

دور الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية

د. عبدالكريم إبراهيم الطوير

كلية الآداب الأصابعة. جامعة غريان

المستخلص:

قام الباحث بإجراء بحث علمي بعنوان دور الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية.

وقد أستخدم الباحث استبيان محكم يحتوي على محورين (مكون من عدد 31 عبارة) يتم الإجابة عليها بإحدى الخيارات التالية: (دائماً) او (أحياناً) او (لا) وفقاً لمقياس ليكرت الثلاثي وتوزع عباراته على المحاور وفق الآتي:

➤ ما هو دور الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية (15 عبارة).

➤ ما مدى مساهمة أنظمة الإدارة الالكترونية في تحسين وتجويد العمل الإداري بوزارة الرياضة (16 عبارة).

هذا الاستبيان وزعة على مديري ورؤساء الأقسام والادارات بوزارة الرياضة الليبية وبلغت عينة البحث الفعلية (50 فرد)، وتم استخدام المنهج الوصفي بالأسلوب المسحي، وبعد إجراء الدراسة ومناقشة النتائج توصل الباحث من خلالها الى مجموعة من الاستنتاجات أهمها:

لا يتم تبني العمل بالإدارة الالكترونية بشكل كبير لتطوير العمل الإداري والمساهمة في التحسين المستمر داخل الوزارة، ولا يتم دعم سياسة تطبيق الإدارة الالكترونية في جميع الادارات والفروع، ونظام الإدارة الالكترونية يعمل في تحديد المسؤوليات بشكل واضح للعاملين بالوزارة.

الكلمات المفتاحية: الإدارة الالكترونية - العمل الإداري - وزارة الرياضة - التطوير.

المقدمة:

إن تطبيق نظام الإدارة الإلكترونية أثبت نجاحه وقدرته في تطوير العمل الإداري في كل المؤسسات العاملة بهذا النظام حيث ساهم نظام الإدارة الإلكترونية في عمليات اتخاذ القرارات وتحديد الأهداف والسبل المعينة على تحقيق تلك الأهداف، ويساهم أيضاً في بناء علاقات جيدة وفعّالة بين العاملين مع تطوير عملية التحفيز والرقابة والتقويم الإلكتروني. (العمار، 2008: 264).

وتعتبر الإدارة الإلكترونية مطلب حديث لكل المؤسسات فهي تعتمد على الاتصال الإلكتروني والتقنيات الحديثة في ممارسة الوظائف الإدارية الرئيسية، حيث يتم إنجاز الأعمال بهذه الوظائف باستخدام التطور الإلكتروني بعيداً عن عنصر المكان والزمان، وبذلك تحقق الإدارة أعلى معايير الجودة في إنجاز الأعمال الإدارية من خلال الاستخدام الفعّال لكل تقنيات المعلومات، وتساهم أيضاً في تحسين وتسهيل الأعمال الإدارية اليومية بين المؤسسات وفروعها الداخلية والخارجية. (سليم، 2022: 27).

وتتطلع الحكومة للتحويل نحو الإدارة الإلكترونية والاستفادة من التجارب السابقة في هذا المجال من خلال نقل المعرفة والخبرات والتدريب وتطبيق الأساليب التكنولوجية الحديثة، وبناء إدارة معلوماتية تقي بالعرض المرتقب. لتحويل المؤسسات إلى مؤسسات إلكترونية تستخدم تكنولوجيا المعلومات في إنجاز جميع أعمالها ومعاملاتها. (ياسين، لعشاب، 2017: 608).

مشكلة البحث:

تحرص كل المؤسسات على تحسين وتطوير أدائها للوصول إلى الأداء المتميز غير أن الواقع الذي تمر به ليبيا أدى إلى ضعف المؤسسات الرياضية وغيرها من المؤسسات في أداء عملها الإداري بطريقة ملحوظة ولكي تتميز هذه المؤسسات الرياضية في العمل الإداري وتستفيق من سباتها لتواكب عصر العولمة والتكنولوجيا، لا بد لها من اتخاذ أو تبني أسلوب جديد في الإدارة وهذا الأسلوب هو الإدارة الإلكترونية، لأن مستوى نجاح المؤسسات الرياضية اليوم يتحدد من خلال ممارستها الفعّالة لجميع مكونات الإدارة الإلكترونية.

ولقد لاقت الإدارة الإلكترونية في العقد الأخير تطوراً سريعاً في المؤسسات الحكومية وأصبحت مورداً تنظيمياً وأسلوب حديث لتحسين أداء العاملين، حيث بدأ العمل في المؤسسات الإدارية يتجه نحو التطور والرقمنة وموضوع ((الإدارة الإلكترونية والعمل الإداري)) أصبح من أولويات اهتمام المدراء بمختلف المستويات الإدارية في المؤسسات الحكومية، وذلك لأهميتها في تطوير هذه المؤسسات.

وتساعد الإدارة الإلكترونية المؤسسات الى التحول بشكل جوهري في طريقة أداء الخدمات سواء العاملين والمستفيدين والمؤسسات المناظرة، فهي تساهم في حدوث تغيير إيجابي وتطوير في جميع جوانب المؤسسة لرفع كفاءة وفاعلية المؤسسة.

ونظراً لندرة الدراسات العلمية التي تناولت هذا الموضوع وكون أن هذا الموضوع يتميز بالجدية في التحول الرقمي من هذا المنطلق تسعى الدراسة الحالية إلى تناول موضوع الإدارة الإلكترونية ودورها في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية، للتعرف على بعض المعوقات التي تواجه تطوير العمل داخل ديوان الوزارة والعمل على تذليلها وحللت المشاكل التي يمكن أن تواجه عملية تبني مشروع الإدارة الإلكترونية بالوزارة.

أهمية البحث: تكمن أهمية البحث في العمل بخطى حثيثة نحو تشجيع ودعم مشاريع تطبيق أنظمة الإدارة الإلكترونية في جميع مؤسساتنا الحكومية والخاصة، وكخطوة أساسية لتحقيق الهدف الرئيس وهو بناء حكومة إلكترونية تقدم خدمات متكاملة للمواطنين عبر بوابة إلكترونية واحدة، ويعتبر التحول الإلكتروني من أفضل وأحدث الأنظمة وأكثرها تطوراً في الخدمات الحكومية ومن أهم المرتكزات المعول عليها في إحداث التنمية الاقتصادية والاجتماعية، وهذا ما تطمح لتطبيقه كافة الدول المتقدمة والنامية على حد سواء.

إن أهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية بصفة عامة باعتبارها عملية تستهدف رفع كفاءة العاملين وإنتاجيتهم وتحسين الأداء وزيادة وعيهم، وتقديم أفضل خدمات للمستفيدين من داخل المؤسسة أو من خارجها بأسرع وقت وبأقل تكلفة وجهد ممكن، لزيادة المعرفة بمجال تطبيق الإدارة الإلكترونية ومواجهة العقبات التي تحول دون تطبيقها، ومعرفة الامكانات اللازمة لتطبيقها. (الأقرع، 2021: 136).

والإدارة الإلكترونية أصبحت هدف كل المجتمعات الحديثة، وضرورة يجب تطبيقها في كل المؤسسات لمواكبة العصر الحديث، والتقدم التكنولوجي، فهي تقدم

خدمات عامة للمواطنين بسرعة كبيرة، مع الإتقان في الخدمة بدقة كبيرة وفاعلية عالية، مع التقليل في تسلسل الاجراءات المتبعة، وسهولة التواصل بين العاملين وإداراتهم، فمن أهمية البحث هو النظر في مختلف جوانب الإدارة الالكترونية ودورها في تحسين الخدمة المقدمة للموظف والعميل. (تارقي، 2017: 7).

لذا يأمل الباحث من خلال إجراء هذه الدراسة إلى ترسيخ مفهوم الإدارة الالكترونية ومدى أهميتها في تطور العمل الإداري داخل المؤسسات الليبية ويستمد هذا البحث أهميته النظرية من أهمية الإدارة الالكترونية والتي باتت الهدف الرئيس في ظل التطورات السريعة في عالم التقنيات والمعلومات في هذا العصر.

أهداف البحث: يهدف البحث الى معرفة الإدارة الالكترونية ودورها في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية وذلك من خلال التعرف على الآتي:

- 1- التعرف على دور الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية.
- 2- التعرف على مدى مساهمة أنظمة الإدارة الالكترونية في تحسين وتجويد العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية.
- 3- التعرف على اختلاف تقديرات أفراد عينة البحث نحو دور الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية باختلاف متغيرات البحث (الجنس، والمؤهل العلمي، وسنوات الخبرة، والفئة العمرية، والصفة الإدارية).

تساؤلات البحث:

- 1- ما هو دور الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية؟
- 2- ما مدى مساهمة أنظمة الإدارة الالكترونية في تحسين وتجويد العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية.
- 3- هل توجد فروق ذات دلالة احصائية بين متوسطات إجابات أفراد عينة البحث نحو دور الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة

الرياضة الليبية يعزى لمتغيرات (الجنس، والمؤهل العلمي، وسنوات الخبرة، والفئة العمرية، والصفة الإدارية).

مصطلحات البحث:

الإدارة الالكترونية: هي ممارسة وظائف الإدارة التقليدية من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة، عن طريق استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة كالحاسوب، والهاتف، وشبكة الإنترنت، وتسيير العمل الإداري بعيداً عن الأوراق توفيراً للوقت والجهد والتكلفة" (الفليت، 2018: 198).

وتعرف أيضاً: بأنها مصطلح إداري يقصد به عملية يمكنها جميع مهام المؤسسة الإدارية ونشاطاتها، بالاعتماد على جميع تقنيات المعلومات الضرورية، للوصول إلى تحقيق أهداف الإدارة الجديدة. فهي مجموعة من العمليات التنظيمية تربط بين المستفيد ومصادر المعلومات بواسطة وسائل إلكترونية لتحقيق أهداف المؤسسة من تخطيط وإنتاج وتشغيل ومتابعة وتطوير. (السالمي، 2003: 135).

العمل الإداري: هو التنسيق بين التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة لتحقيق إنجاز لمهمة معينة تقوم على أدائها جماعة من الأفراد لهم هدف مشترك له صفة القياس والتوقيت. (الطوير، 2013: 6).

وزارة الرياضة: هي الجهة المختصة قانوناً برسم السياسة العليا للرياضة على مستوى دولة ليبيا وهي الضامن للتعاون والتناغم بين الهيئات والمكونات الرياضية الرسمية والهيئات والمكونات الأهلية الرياضية العامة والخاصة ذات النفع العام في إطار المصلحة العامة والهدف المشترك الواحد (قانون 23 لسنة 2023).

التطوير: هو العملية التي يحصل من خلالها المدراء والإداريين على تدريب إداري لازم بهدف تطوير مهاراتهم الإدارية وتعزيز قدراتهم على أداء مهامهم على نحو أفضل. (إجرائي).

الإطار النظري:

تعمل الإدارة الإلكترونية على توظيف التكنولوجيا والاهتمام بتعزيز الشفافية والمشاركة من أجل تحسين عمل المؤسسات، مما يساهم بتحقيق التنمية والتطور بالعمل الإداري، حيث أصبح التخلص من أسلوب العمل الإداري التقليدي أمراً حتمياً

فرضه التغيير والتقدم العلمي الدائمة والمتسارع لإجراء التحسين المستمر، إضافة لظهور الحاجة للقيام بالإصلاح السياسي والاقتصادي والاجتماعي والإداري، بهدف مواكبة الأحداث والتغيرات في العالم وضمان النمو بجميع المجالات (تلفان، 2022: 652).

إننا للأداء الوظيفي في المؤسسات الحكومية دور مهم باعتباره المحدد الرئيس لنجاحها وتميّزها فالأداء الوظيفي الناجح هو الركيزة الأساسية لتطور وتقدم العمل الإداري.

ويعتبر الأداء الوظيفي المحور الرئيس الذي تدور حوله كل الجهود والنشاطات التي تقوم بها إدارة المؤسسة لرفع مستوى الأداء الفردي والجماعي والذي يؤثر على مستوى أداء المنظمة، كما أن تحقيق الميزة التنافسية للمنظمات مرهون بجودة الأداء الوظيفي للعنصر البشري (قديد، بوبكر، 2021: 375).

وإن ما يميز العمل بنظام الإدارة الإلكترونية هو أنها تقلل من التكلفة المادية التي تعمل بها الإدارة التقليدية، هي توفر الجهد وتقرب المسافات وتقلل العاملين والمباني الإدارية وغيرها من الأشياء التي تعرقل سرعة ودقة العمل، ويساهم نظام العمل بالإدارة الإلكترونية في تقليل الجهد في إدارة الملفات وحفظها، فالاعتماد على الوثائق الإلكترونية مقابل الورقية يسهل الرجوع إليها وتعديلها بسرعة وبدون تكلفة، والإدارة الإلكترونية أصبحت تستخدم في اللقاءات عن بعد وذلك عن طريق البرامج الحديثة فمن خلالها يمكن عقد اجتماعات ومؤتمرات متكررة مع توفير المال والوقت والجهد (سليم، 2022، 25)

تتمثل الإدارة الإلكترونية في سرعة توفير البيانات والمعلومات للمديرين في الإدارة العليا وتعمل على محاربة البيروقراطية الإدارية وتفعيل الرقابة الإدارية، وتقلص تعقيدات العمل، وتعمل الإدارة الإلكترونية أيضاً على زيادة ارتباط الإدارات في المؤسسة مع بعضها البعض وهذا ينتج عنه تجويد وتحسين مستوى الخدمة المقدمة، وتسهيل طرق إدارة ومتابعة العاملين من خلال الربط الإلكتروني لمباني المؤسسة المختلفة، والذي يجعلها كأنها مقر إداري واحد، وأيضا توفير البيانات والمعلومات بشكل دائم للمستفيدين والمسؤولين للمساعدة في اتخاذ القرار بشكل صحيح. (عبدالرؤوف، 2007: 20).

فوائد الإدارة الالكترونية: يولي العالم الحديث اليوم اهتمام كبير باستخدام تكنولوجيا المعلومات بجميع مكوناتها وذلك لفوائدها الكبيرة في سرعة ودقة إنجاز الأعمال الإدارية فهي تحقق العديد من الفوائد منها:

- تبسيط الإجراءات داخل المؤسسات وهذا ينعكس ايجاباً على مستوى الخدمات التي تُقدم إلى المواطنين، ومنه اختصار وقت تنفيذ انجاز المعاملات الإدارية المختلفة.
- تسهيل إجراء الاتصال بين الدوائر المختلفة للمؤسسة وكذلك مع المؤسسات الأخرى.
- الدقة والموضوعية في انجاز العمليات المختلفة داخل المؤسسة.
- السرعة في إنجاز الأعمال وتبادل المراسلات الرسمية.
- القدرة على عقد اجتماعات في كل الأوقات عندما تدعو الحاجة الى ذلك.
- تقليل استخدام الورق بشكل ملحوظ وهذا ما يؤثر ايجاباً على عمل المؤسسة.
- معالج مشكلة تعاني منها أغلب المؤسسات في عملية حفظ وتوثيق المعلومات مما يؤدي إلى عدم الحاجة إلى أماكن التخزين والإكتفاء بالحفظ الالكتروني فقط. (قريشي، عبدالناصر، 2011: 89)

أهداف الإدارة الالكترونية: يمكن تلخيص أهم أهداف الإدارة الالكترونية في النقاط التالية.

- تساهم في تقديم الخدمة لزبائن بطريقه سهلة ومريحة في كل الاوقات حتى خارج وقت الدوام الرسمي.
- تساهم الادارة الالكترونية في إنجاز العمل بدقة وسرعة عالية وبأقل تكلفة ممكنه.
- تساهم في تطوير المجتمع في التعامل والتعايش مع متغيرات العصر التكنولوجي.
- تساهم في البعد عن المحسوبية بإنجاز الأعمال بصورة إلكترونية وبشفافية تامة بغض النظر عن من هو صاحب هذه المعاملة.

- تساهم في دفع العاملين للعمل وزيادة روح الابداع والابتكار وضمان حقوقهم والمحافظة عليها.
- تساهم بشكل كبير في أمن وسرية المعلومات والمحافظة عليها وعدم فقدها بشكل كبير. (أحمد، 2009: 43).

مساهمة الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري:

أثرت الادارة الالكترونية بشكل كبير على المؤسسات لاعتمادها على نمط إداري جديد وغيرت من وظائفها واستراتيجياتها، وغيرت المفاهيم الإدارية القديمة إلى المزيد من المرونة في التفويض والتمكين الإداري والفرق الإدارية، وقد ساهمت الإدارة الالكترونية في إحداث تغييرات كبيرة في بيئة العمل وأساليبه أهمها:

- التحول من إدارة النشاط الملموس إلى إدارة العالم الافتراضي.
- التحول من الإدارة في المكان وجها لوجه إلى الإدارة عن بعد.
- التحول من الإدارة والتنظيم بشكل هرمي القائمة على الأوامر والطلبات إلى التنظيم الشبكي.
- التحول من الرقابة بعد إنجاز الأعمال إلى الرقابة المباشرة في كل وقت وأولاً بأول (نجم: 2004: 235).

إن وظائف الإدارة المعروفة هي الأساس في كل المؤسسات وإن التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة أصبحت أكثر كفاءة وفاعلية بعد تبنيها العمل بالإدارة الالكترونية، ونوضح مساهمة هذه الوظائف بحلتها الجديدة المتعمدة على الإدارة الالكترونية.

مساهمة الإدارة الالكترونية في تطوير عملية التخطيط:

بعد التطور الهائل والسريع في العمل بالإدارة الالكترونية وتكنولوجيا المعلومات أصبح التخطيط يعرف باسم (التخطيط الإلكتروني) وهو قائم بالتعاون بين القمة والقاعدة عن طريق الشبكة الالكترونية، وهو لا يختلف عن التخطيط التقليدي لكونه يعمل على وضع أهداف المؤسسة ورسم طرق تحقيقها مع اختلافهم في طرق ممارستها.

وتساهم الإدارة الالكترونية في تطوير عملية التخطيط من خلال الآتي:

- توسيع قاعدة المشاركة الجماعية في عملية التخطيط بدلاً من الاقتصار على المستويات العليا ويساهم ذلك في زيادة تنمية قدرة العاملين في المستويات التنفيذية من الاشتراك في التخطيط للمؤسسة.
- تطوير تخطيط المؤسسة بالنظر إلى حاجة السوق والعلاء بحيث يوضع في الاعتبار متطلبات السوق عند وضع التخطيط في بيئة المؤسسة.
- يساهم التخطيط الالكتروني في تشخيص وتحليل المشاكل بناء على كمية المعلومات المتحصل عليها.
- يساهم التخطيط الالكتروني في محاكات الواقع باستخدام نظم المعلومات الالكترونية.
- يساهم التخطيط الالكتروني في دعم القرارات وتفعيلها وتمكين الجميع من المشاركة بها. (المفرجي، 2007: 99)

مساهمة الإدارة الالكترونية في تطوير عملية التنظيم:

من خلال التطور السريع والكبير في تكنولوجيا المعلومات أصبحت عملية التنظيم تتجز بكل كفاءة وفاعلية ويسمى (بالتنظيم الالكتروني) وتساهم الإدارة الالكترونية في تطوير التنظيم من خلال الآتي:

- جعل التنظيم الالكتروني يسهل الاتصال والتعاون بين الموظفين بشكل سهل وسريع.
- يساهم في توسيع قاعدة التواصل بين العاملين من خلال الانترنت والذي بدوره يسهل عملية اتمام المهام ويتجاوز عملية الاتصالات الموجودة في التنظيم التقليدي.
- يحقق نمط جديد للعمل وانتاج السلع كما في المصنع الافتراضي وتقديم خدمات افتراضية.
- يحقق قوة عمل كبيرة والذي يحقق تغييرات مهمة للمؤسسة وذلك بتوسيع قاعدة العاملين.
- يساهم في نقل آراء الزبائن حول المنتج المرغوب والعمل على توفيره وزيادة قوة الإنتاج.

- جعل الزبائن مشاركين فعالين وذلك من خلال الاشتراك في تصميم المنتجات لتقوم المؤسسة بإنتاجها.
(محمد، 2001: 140).

مساهمة الإدارة الالكترونية في تطوير عملية التوجيه:

- إن مساهمة الإدارة الالكترونية في تطوير عملية التوجيه تركز على الآتي:
- تساهم في توفير المعلومات الخاصة بالعمل بشكل كبير لتوجيه جهود الموظفين وأنشطتهم.
 - تساهم في تمكين القادة من الاتصال المستمر بالمرؤوسين عن طريق الانترنت.
 - دفع العاملين وتمكينهم من الإبداع والابتكار وتوفير خدمات وأساليب جديدة
 - تساهم في دفع وتحفيز العاملين في كل الاوقات لإنجاز الاعمال المناطة بهم بدقة وسرعة.
 - تساهم في تطوير وتحديث خدمة العملاء والموردين والزبائن من خلال التوجيه المستمر (نجم، 2004: 264).

مساهمة الإدارة الالكترونية في تطوير عملية الرقابة:

بعد التطور السريع ودخول الإدارة الالكترونية أصبحت عملية الرقابة يطلق عليها الرقابة الالكترونية، فهي تقوم بالرقابة الفورية وتقليص الفجوة الزمنية بين إنجاز الاعمال والرقابة عليها، وتكشف الانحرافات أولاً بأول وتحقق العديد من المزايا منها الآتي:

- تساهم في تحقيق الرقابة في الوقت الحقيقي وبمجرد وقوع الخطاء.
- تقلل الجهد الاداري والميداني المطلوب لتحقيق الرقابة.
- تساهم في معرفة الانحرافات والاطخاء من قبل الجميع لتقليل الازمات والعقبات في عمل المؤسسة.
- تعمل على مراقبة كل العمليات مثل الشراء والبيع والعاملين ورغبة الزبائن.
(نجم، 2004: 277).

عناصر الإدارة الإلكترونية:

- ذكر أبو العلا أن الإدارة الإلكترونية تتكون من أربعة عناصر أساسية هي كما يلي:
- الحاسب الآلي: وتكمن أهميته في أنه يستقبل المعلومات والبيانات، ويقوم بتخزينها لتسهيل عملية الوصول إلى النتائج المطلوبة.
 - برامج الحاسوب: تكمن في كل البرامج التي يشتغل من خلالها جهاز الحاسوب.
 - شبكات الاتصال: وهي الشبكة العنكبوتية والتي تتمثل مؤخراً في كل البرامج الحديثة للاتصال والتواصل والتي تستخدم من مجموعة من المستخدمين في نفس الوقت. وهو ما يعبر عنه بالاتصال عبر الشبكات.
 - العنصر البشري: يتمثل في الخبراء والمتخصصون في العمل في مجال المعرفة، وهم أهم عنصر في منظومة العمل بنظام الإدارة الإلكترونية. (أبو العلا، 2013: 178).

خصائص الإدارة الإلكترونية: تكمن خصائص الإدارة الإلكترونية في النقاط التالية:

- إدارة بلا أوراق، بلا مكان، بلا زمان: لامتلاكها على بريد إلكتروني والتواصل يكون بالرسائل الصوتية والمقروءة في كل الاوقات عن طريق الهاتف ويتم فيها العمل عن بعد، وعلى طول اليوم بالتفاعل المباشر بين العاملين والزبائن، بدون ملفات ورقية ومكاتب إدارية.
- السرعة والوضوح: وذلك لامتلاكها قدرة إنجاز العمل بسرعة كبيرة.
- إدارة تتمتع بالمرونة: وذلك بالاستجابة السريعة للأحداث والتغيرات الحادثة.
- تبسيط الإجراءات: بحيث يتم إتمام المعاملات وتلبية متطلبات العملاء بدون إضاعة للوقت والجهد.
- زيادة الإتقان: من خلال الوضوح والدقة في إنجاز المطلوب بشكل كامل.
- تخفيض التكاليف: لأنها لا تحتاج إلى مصروفات كبيرة فهي معتمدة على الهاتف والكمبيوتر وشبكة الانترنت، وتقلل الاحتياج الكبير من الموارد البشرية. (فراجي، 2019: 7)

الدراسات السابقة والمرتبطة:

- 1- دراسة عبدالصمد أوغيل، محمد زحاف (2020): (4): بعنوان: "الإدارة الإلكترونية وإسهاماتها في العمل الإداري بالمؤسسات الرياضية" وكانت أهم نتائجها هي: أن الإدارة الإلكترونية تلعب دورا هاما في المحافظة على تدفق وانسيابية المعلومات وترفع كفاءة أداء العاملين، وتساهم الإدارة الإلكترونية في تحسين آليات الرقابة والقضاء على العوائق التي تكون داخل المنظمة، وتعمل الإدارة الإلكترونية على زيادة فاعلية كفاءة أداء العاملين بدرجة كبيرة من خلال مساهمتها الجادة في رفع إنتاجية العاملين وتوفير الوقت والجهد للعاملين وتقليل التكاليف.
- 2- دراسة مراد شتيوي، لحسن بودوخة(2022): (15) بعنوان: دور الإدارة الإلكترونية في تحقيق الإبداع الإداري بالمؤسسة الرياضية، وكانت أهم نتائجها هي: أن الإدارة الإلكترونية تساهم في الإبداع الإداري بالمؤسسات الرياضية ولها القدرة للمساهمة في القضاء على العوائق التي تكون داخل المنظمة، تعمل الإدارة الإلكترونية على زيادة فعالية وكفاءة أداء العاملين بدرجة كبيرة من خلال مساهمتها الجادة في رفع إنتاجية العاملين، وتوفير الوقت والجهد، وتقليل التكاليف، الإدارة الإلكترونية تمثل منهجا حديثا يقوم على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتساهم في زيادة الإبداع الإداري بالمؤسسات الرياضية.
- 3- دراسة سامي المخولف(2023): (9) بعنوان: مدى مساهمة الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري بالمؤسسات الرياضية، وكانت أهم نتائجها هي: أن الإدارة الإلكترونية تسمح للأفراد بالعمل من أي مكان وخارج حدود العمل وهذا ما يعطيها مرونة أكثر في إنجاز الأعمال المكلفون بها، تساعد الإدارة الإلكترونية في متابعة الخطط والأعمال اليومية بالمؤسسة من حيث تحديث المعلومات والبيانات من خلال الرقابة والمتابعة، تساهم الإدارة الإلكترونية في دمج الوحدات الإدارية المتشابهة في أنشطتها ومهامها بإدارة واحدة وكذلك رفع التقارير من الجهات التنفيذية إلى الجهات العليا من خلال التواصل المباشر بين العناصر الإدارية المختلفة بالمؤسسة.
- 4- دراسة نور طاهر محمد الاقارع (2019)(3): بعنوان دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي لدى العاملين في المؤسسات الحكومية العاملة في

محافظة قلقيلية وكانت أهم نتائجها هي: يوجد اجماع ما بين المبحوثين على أثر الإدارة الإلكترونية الايجابي على أداء العاملين في المؤسسات الحكومية، هناك تحول اتجاه الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري في المؤسسات الحكومية، الإدارة الإلكترونية لها أثر هام في أداء العاملين في المؤسسات الحكومية، قلة تحفيز الموظفين ومكافاتهم يعتبر معوقات أمام تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الحكومية.

5- دراسة لخذاري شريهان(2016): (16) بعنوان: دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي دراسة حالة: مؤسسة اتصالات الجزائر، فرع بسكرة، وكانت أهم نتائجها هي: أن مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في مؤسسة اتصالات الجزائر فرع بسكرة جاء مرتفعاً، وجود أثر ذو دلالة لتطبيق نظام الإدارة الإلكترونية يساعد في تحسين الأداء الوظيفي للعاملين بمؤسسة الاتصالات.

6- دراسة بدور سامي بكري (2012) (11): بعنوان دور الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء الموظفين وكانت أهم نتائجها هي: أنه كلما اتجه الموظفين إلى استخدام الإدارة الإلكترونية كلما تطورت مهاراتهم وزيادة انتاجيتهم وتحسن الأداء، وجود كوادر بشرية جيدة في مجتمع الدراسة تجيد استخدام التقنية الحديثة المتطورة، مساهمة الإدارة الإلكترونية في رفع مستوى الأداء وتطوير المهارات لدى الموظفين بشكل فعال، وجود علاقة طردية بين استخدام الإدارة الإلكترونية وأداء الموظفين.

إجراءات البحث:

منهج البحث: اعتمد الباحث على المنهج الوصفي بالأسلوب المسحي.

مجتمع وعينة البحث: يتمثل مجتمع وعينة البحث في مديري ورؤساء الاقسام والادارات بديوان وزارة الرياضة الليبية حيث تم توزيع عدد (60 استبانة) وبلغت عينة البحث الفعلية (50 فرد).

أداة البحث: تم جمع البيانات عن طريق توزيع استبيان يخدم هذا البحث والذي يعد من أكثر أدوات البحث شيوعاً واستخداماً وهو موجه مديري ورؤساء الاقسام والادارات بديوان وزارة الرياضة الليبية وذلك بعد الاطلاع على العديد من المجالات

والدوريات والبحوث العلمية المشابهة وذات العلاقة بموضوع البحث، وتم صياغة أسئلة الاستبيان موزعة على محورين ويتكون الاستبيان من (31 عبارة) (يتم الإجابة عليه بإحدى الخيارات التالية (دائماً) أو (أحياناً) أو (لا) وفقاً لمقياس ليكرت الثلاثي وتتوزع عباراته على المحاور وفق الآتي:

➤ دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية (15 عبارة)

➤ مساهمة أنظمة الإدارة الإلكترونية في تحسين وتجويد العمل الإداري بوزارة الرياضة (16 عبارة).

جدول رقم (1) يبين التوصيف الإحصائي للمتغيرات الأساسية (الجنس — المؤهل العلمي — سنوات الخبرة — الفئة العمرية — الصفة الإدارية) (ن = 50)

الإحصائيات					الفئات	المتغيرات
النسبة المئوية	التكرار	الالتواء	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي		
76.0 %	38	1.25	0.43	1.24	ذكر	الجنس
24.0 %	12				أنثى	
20.0 %	10	0.89	0.66	1.96	دبلوم	المؤهل العلمي
68.0 %	34				بكالوريوس	
8.0 %	4				ماجستير	
4.0 %	2				دكتوراه	
4.0 %	2	0.25	0.90	2.72	من 1 - 5 سنوات	سنوات الخبرة
46.0 %	23				من 6 - 10 سنوات	
24.0 %	12				من 11 - 15 سنة	
26.0 %	13				أكثر من 15 سنة	
2.0 %	1	-0.14	1.15	3.38	من 20-25 سنة	الفئة العمرية
30.0 %	15				من 26-30 سنة	
14.0 %	7				من 31-35 سنة	
36.0 %	18				من 36-40 سنة	
18.0 %	9				أكثر من 40 سنة	
14.0 %	7	-1.35	0.73	2.56	مدير إدارة	الصفة الإدارية
16.0 %	8				مدير قسم	
70.0 %	35				مدير مكتب	

يتضح من الجدول رقم (1) والخاص بتوصيف عينة البحث لمعرفة دور الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية، أن المتغيرات الأساسية والمتمثلة في (الجنس، المؤهل العلمي، سنوات الخبرة، الفئة العمرية، الصفة الإدارية)، وعلى التوالي كانت المتوسطات الحسابية قد بلغت (1.24، 1.96، 2.72، 3.38، 2.56)، وبانحرافات معيارية بلغت (0.43، 0.66، 0.90، 1.15، 0.73)، ومستوى الالتواء بلغ (1.25، 0.89، 0.25، -0.14، -1.35) وهي ما بين القيم (± 3) مما يدل على تجانس العينة قيد البحث، وقد تم تقسيم المتغيرات الأساسية إلى فئات متمثلة في تكرارات مختلفة من (1) إلى (38)، ونسب مئوية تراوحت ما بين (2.0%) إلى (76.0%).

الصدق والثبات لمحاور الاستبيان:

أولاً: الصدق: وللتحقق من صدق الاستبيان تم استخدام معامل الارتباط بين الدرجة الكلية للاستبيان وبين محاوره، كما هو موضح في الجداول التالي.

جدول (2) يبين مصفوفة معامل الارتباط بين الدرجة الكلية للاستبيان وبين كل

محاوره

المحور الثاني	المحور الأول	الدرجة الكلية للاستبيان	معامل الارتباط ومستوى الدلالة	
.853**0	.753**0	1	معامل الارتباط	الدرجة الكلية للاستبيان
0.00	0.00		مستوى الدلالة	
50	50		العينة	

(**) معامل الارتباط دال إحصائياً عند مستوى دلالة (0.01) (*) معامل الارتباط دال إحصائياً عند مستوى دلالة (0.05)

يتضح من جدول رقم (2) والخاص بمصفوفة ارتباط الدرجة الكلية للاستبيان دور الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية، أنه يوجد ارتباط بين الدرجة الكلية للاستبيان ومحور دور الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية بقيمة ارتباط بلغت (**0.753)، وارتباط مع محور مساهمة أنظمة الإدارة الالكترونية في تحسين وتجويد العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية بقيمة ارتباط بلغت (**0.853)، وبمستوى دلالة بلغ (0.00)، مما يدل على تمتع الاستبيان بالدرجة العالية من الصدق بين الدرجة الكلية ومحاوره.

ثانياً: الثبات: تم إيجاد الثبات للعيينة قيد البحث باستخدام معادلة (ألفا كرو نباخ)، حيث توصل الباحث للنتيجة الموضحة في الجدول التالي.

جدول رقم (3) يبين معامل ثبات (ألفا كرونباخ) بين الدرجة الكلية للاستبيان ومحاوره.

محاور استبيان دور الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية			الإحصائيات
المحور الثاني	المحور الأول	الدرجة الكلية للاستبيان	
0.776	0.887	0.835	معامل الثبات (ألفا كرو نباخ)

يتضح من جدول رقم (3) والخاص بإيجاد معامل الثبات لاستبيان دور الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية، أن معامل الثبات للمحور الأول بلغ (0.887)، والمحور الثاني بلغ (0.776)، وعن الدرجة الكلية للاستبيان بلغت (0.835)، وهي دالة إحصائياً مقارنة بالمعيار الذي حدده (كرو نباخ) للثبات وهو (0.70)، والتي تنص فيها معادلة (ألفا) على أن أي قيمة تبلغ من (0.70) فأكثر هي قيمة دالة إحصائياً، وتعبّر عن وجود ثبات للاستبيان المستخدم وهذا يشير إلى ثبات الاستبيان وهو صالح لتوزيعه على العينة واستخلاص النتائج .

الإجراءات الإحصائية المستخدمة: تم استخدام الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS)، بتطبيق المعاملات الإحصائية الآتية:

- 1- المتوسط الحسابي.
- 2- الانحراف المعياري.
- 3- درجة العبارة.
- 4- التكرار الأعلى.
- 5- النسبة المئوية لتكرارات.
- 6- قيمة (ت) الفروق لمتغير الجنس.
- 7- متوسط الفرق.

8- اختبار تحليل التباين الأحادي لبعض المتغيرات الأساسية.

9- مستوى الدلالة.

عرض ومناقشة النتائج:

عرض النتائج: للإجابة عن تساؤلا البحث استرشد الباحث بالاستبيان الخاص بمعرفة دور الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية.

التساؤل الأول: ما هو دور الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية؟

جدول رقم (4) يبين المتوسط الحسابي والانحراف المعياري ودرجة العبارة والنسبة المئوية للعبارة وترتيب العبارة عن دور الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية (ن = 50)

الإحصائيات						ت دور الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية
الرأي السائد	النسبة المئوية للتكرار الأعلى	التكرار	درجة العبارة	المتوسط الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	
أحيانا، ودائما	40.0 %	20	110	0.76	2.20	تعمل وزارة الرياضة على أرشفة السجلات والمعلومات الكترونياً.
أحياناً	42.0 %	21	97	0.77	1.94	تعمل وزارة الرياضة على نقل وتبادل المراسلات الرسمية بالبريد الالكتروني.
أبدأ، وأحياناً	34.0 %	17	99	0.82	1.98	تستخدم وزارة الرياضة نظم معلومات متطور في إدارة قواعد البيانات.
أبدأ	40.0 %	20	93	0.81	1.86	تعمل إدارة الوزارة على برنامج تفعيل حضور وانصراف العاملين بها الكترونياً.
أبدأ	54.0 %	27	86	0.86	1.72	تقوم الإدارة بوزارة الرياضة بتقييم أداء العاملين الكترونياً.
أبدأ	36.0 %	18	99	0.84	1.98	تزود الإدارة بوزارة الرياضة العاملين بمعلومات الاجازات والرواتب والحوافز... الخ الكترونياً.
دائماً	48.0 %	24	117	0.72	2.34	تعمل الإدارة بوزارة الرياضة على إقامة دورات تدريبية للعاملين لتطوير قدراتهم في مجال العمل الالكتروني.

الإحصائيات						ت	دور الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية
الرأي الساند	النسبة المئوية للتكرار الأعلى	التكرار	درجة العبارة الأعلى	المتوسط الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي		
أحياناً	46.0 %	23	107	0.73	2.14	8	تلتزم الإدارة بوزارة الرياضة بتوفير الدعم المالي الكافي لصيانة الأجهزة وتصميم البرامج لاستخدامها في مجال الإدارة الالكترونية.
أحياناً	50.0 %	25	97	0.71	1.94	9	تعمل وزارة الرياضة على تفعيل الموقع الالكتروني للاتصال والتواصل بينها وبين فروع الوزارة المختلفة في كامل ربوع ليبيا.
دائماً	38.0 %	19	103	0.84	2.06	10	تحتفظ الإدارة بوزارة الرياضة بكل المعلومات والملفات الخاصة بالموظفين الكترونياً.
أبدأ	42.0 %	21	89	0.76	1.78	11	تلتزم الإدارة بوزارة الرياضة جميع مدراء المكاتب بالتحول الرقمي والعمل على الإدارة الالكترونية.
أحياناً	46.0 %	23	99	0.74	1.98	12	تقوم الإدارة بوزارة الرياضة بالتجاوب مع المراسلات الالكترونية بشكل سريع.
أبدأ	44.0 %	22	91	0.83	1.82	13	تدعم الإدارة بوزارة الرياضة سياسة تطبيق الإدارة الالكترونية في جميع الإدارات والفروع.
أحياناً	58.0 %	29	95	0.65	1.90	14	تقوم وزارة الرياضة بعقد بعض الاجتماعات الكترونياً.
أبدأ، وأحياناً	38.0 %	19	93	0.78	1.86	15	تعمل وزارة الرياضة بالإدارة الالكترونية للاتصال والتواصل بين الإدارات والمكاتب.
65.55 %			النسبة المئوية لدور الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية				

يتضح من الجدول رقم (4) الخاص بقياس دور الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية عن المحور الأول (دور الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية)، أن المتوسطات الحسابية للعبارة تراوح ما بين (1.72) إلى (2.34)، وانحراف معياري تراوح ما بين (0.65) إلى (0.86)، ولتعرف على النسبة المئوية لكل عبارة استرشد الباحث بدرجة كل عبارة والتي كانت دراجتهم تراوحت ما بين (86) إلى (117)، وبتكرار أعلى تراوح ما بين (17) إلى (29)، وأشارت النسب المئوية للعبارة من (34.00 %) إلى

(58.00%)، وكان رأيهم السائد عن العبارة رقم (1) في اتجاه (أحياناً، ودائماً)، والعبارتين (3، 15) في اتجاه (أبداً، وأحياناً)، والعبارة (10) في اتجاه (دائماً)، والعبارات (2، 8، 9، 12، 14) كانت في اتجاه (أحياناً)، والعبارات (4، 5، 6، 11، 13) في اتجاه (أبداً). ولمعرفة النسبة المئوية التي تمثل إجابات المفحوصين اتجاه دور الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية فقد بلغت (65.55%). وهذا يأخذنا الى أن الرأي السائد للدرجة الكلية لمحور دور الادارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية كان يشير الى عدم تبني العمل بالإدارة الالكترونية بشكل كبير من قبل الادارة العليا بالوزارة بالرغم من ان الادارة الالكترونية في هذا العصر تعتبر أساس لتطوير العمل الإداري والذي يساهم في التحسين المستمر.

التساؤل الثاني: ما مدى مساهمة أنظمة الإدارة الالكترونية في تحسين وتجويد العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية؟

جدول رقم (5) يبين المتوسط الحسابي والانحراف المعياري ودرجة العبارة والنسبة المئوية للعبارة وترتيب العبارة عن مساهمة أنظمة الإدارة الالكترونية في تحسين وتجويد العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية (ن = 50)

ت	الإحصائيات					مساهمة أنظمة الإدارة الالكترونية في تحسين وتجويد العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية
	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	درجة العبارة الأعلى	التكرار	النسبة المئوية المتكرر الأعلى	
1	2.44	0.81	122	32	64.0%	يساهم نظام الإدارة الالكترونية في التقيد بأوقات العمل وانجاز المهام في الموعد.
2	2.28	0.86	114	27	54.0%	يساهم نظام الادارة الالكترونية في تطوير الاداء وتنمية القدرات والمهارات.
3	2.42	0.76	121	29	58.0%	يساهم نظام الادارة الالكترونية في سرعة حل المشكلات في العمل.
4	2.34	0.75	117	25	50.0%	يساهم نظام الادارة الالكترونية في حماية أمن المعلومات وسريتها.
5	2.24	0.80	112	23	46.0%	يعمل نظام الادارة الالكترونية في تحديد المسؤوليات بشكل واضحة للعاملين بالوزارة.
6	2.40	0.76	120	28	56.0%	يعمل نظام الادارة الالكترونية على سرعة الاتصال والتواصل وايصال المعلومات للعاملين بالوزارة.

الإحصائيات						مساهمة أنظمة الإدارة الإلكترونية في تحسين وتجويد العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية	ت
الرأي السائد	النسبة المئوية المتكررة الأعلى	درجة التكرار الأعلى	درجة العبارة	المتوسط الانحراف الحسابي المعياري	المتوسط الحسابي	تجويد العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية	ت
دائماً	48.0 %	24	115	0.76	2.30	يضمن نظام الإدارة الإلكترونية توزيع فرص التدريب لجميع العاملين بالتساوي.	7
دائماً	64.0 %	32	124	0.76	2.48	يساهم نظام الإدارة الإلكترونية في تقديم الخدمات للمستفيدين بشكل أسرع.	8
دائماً	58.0 %	29	120	0.78	2.40	يساهم نظام الإدارة الإلكترونية في سرعة البحث واسترجاع المعلومات المرغوب في الوصول إليها.	9
دائماً	62.0 %	31	120	0.83	2.40	يساهم نظام الإدارة الإلكترونية في دقة وضوح المعلومات المتداولة بين المكاتب والإدارات.	10
دائماً	54.0 %	27	117	0.80	2.34	يساهم نظام الإدارة الإلكترونية في الحد من البطيء في إنجاز المعاملات والاجراءات.	11
دائماً	50.0 %	25	114	0.81	2.28	يساهم نظام الإدارة الإلكترونية في زيادة القدرة بين العاملين للإبداع والابتكار في انجاز الاعمال.	12
دائماً	54.0 %	27	113	0.88	2.26	يساهم نظام الإدارة الإلكترونية في بناء قواعد بيانات مشتركة بين وزارة الرياضة ونظيراتها في الدول الأخرى.	13
دائماً	56.0 %	28	121	0.73	2.42	يوفر نظام الإدارة الإلكترونية بيئة عمل مليئة بالمعلومات والمعارف يسهل الوصول إليها.	14
دائماً	42.0 %	21	107	0.83	2.14	يتميز نظام الإدارة الإلكترونية بأمان وخصوصية المعلومات المستخدمة.	15
دائماً	60.0 %	30	124	0.71	2.48	يساهم نظام الإدارة الإلكترونية بمتابعة سير العمل بدقة.	16
78.37 %			النسبة المئوية لمساهمة أنظمة الإدارة الإلكترونية في تحسين وتجويد العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية				
72.17 %			النسبة المئوية للمقياس (المحور الأول والثاني)				

يتضح من الجدول رقم (5) الخاص بقياس دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية عن المحور الثاني (مساهمة أنظمة الإدارة الإلكترونية في تحسين وتجويد العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية)، فأن المتوسطات الحسابية للعبارة تراوح ما بين (2.14) إلى (2.48)، وبانحراف معياري تراوح ما بين (0.71) إلى (0.88)، ولتعرف على النسبة المئوية لكل عبارة استرشد الباحث بدرجة كل عبارة والتي كانت دراجتهم تراوحت ما بين (107) إلى (124)، وبتكرار أعلى تراوح ما بين (21) إلى (32)، وأشارت النسب المئوية

للعبارات من (42.00 %) إلى (64.00 %)، وكان رأيهم السائد عن كافة العبارات في اتجاه (دائماً)، ولمعرفة النسبة المئوية التي تمثل إجابات المفحوصين اتجاه مساهمة أنظمة الإدارة الالكترونية في تحسين وتجويد العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية فقد بلغت (78.37 %)، وهذا يشير إلى أن الرأي السائد للدرجة الكلية لمحور مساهمة أنظمة الإدارة الالكترونية في تحسين وتجويد العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية كان يشير أن العاملين بالوزارة على دراية تامة بأهمية العمل بنظام الإدارة الالكترونية لمساهمته في تحسين وتجويد العمل الإداري داخل وزارة الرياضة.

وعن النسبة المئوية للمحورين (المحور الأول والثاني) فقد كانت نسبة المفحوصين (72.17 %). وهذا يشير بدوره على اقتناع العاملين بديوان الوزارة بأن للإدارة الالكترونية دور كبير في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية.

التساؤل الثالث: هل توجد فروق ذات دلالة احصائية بين متوسطات إجابات أفراد عينة البحث نحو دور الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية تعزي لمتغيرات (الجنس، والمؤهل العلمي، وسنوات الخبرة، والفئة العمرية، والصفة الإدارية).

جدول رقم (6) يبين المتوسطات الحسابية والانحراف المعياري وقيمة (ت) المحسوبة ومستوى الدلالة بين متوسطات درجات استبيان دور الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية عن متغير الجنس (ن = 50)

الاحصائيات									الاستبيان
مستوى الدلالة	الفرق بين المتوسطين	قيمة (ت)	إناث			ذكور			
			الانحراف	المتوسط	العينة	الانحراف	المتوسط	العينة	
0.68	1.8	0.409	13.28	65.75	12	13.32	67.55	38	دور الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية

يتضح من الجدول رقم (6) الخاص بالفروق عن دور الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية عند مستوى دلالة (0.05%) للعينة قيد البحث حسب متغير الجنس (ذكور، وإناث)، فإن قيمة (ت) الفروق بلغت (0.409)، وبمستوى دلالة بلغ (0.68) وهي أكبر من مستوى دلالة (0.05)، الأمر الذي يشير إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين الذكور والإناث من أفراد العينة في استجاباتهم عن الدور التي تقوم به الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري داخل وزارة الرياضة بليبيا.

جدول (7) يبين اختبار تحليل التباين لبعض المتغيرات الأساسية (ن = 50)

المتغيرات	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	متوسط المربعات	قيمة (ف) المحسوبة	مستوى الدلالة
المؤهل العلمي	بين المجموعات	1083.571	3	361.190	2.227	0.098
	داخل المجموعات	7459.709	46	162.168		
	الإجمالي	8543.280	49			
سنوات الخبرة	بين المجموعات	685.186	3	228.395	1.337	0.274
	داخل المجموعات	7858.094	46	170.828		
	الإجمالي	8543.280	49			
الفئة العمرية	بين المجموعات	1543.724	4	385.931	2.481	0.057
	داخل المجموعات	6999.556	45	155.546		
	الإجمالي	8543.2804	49			
الصفة الإدارية	بين المجموعات	966.662	2	483.331	2.998	2.059
	داخل المجموعات	7576.618	47	161.205		
	الإجمالي	8543.280	49			

يتضح من الجدول (7) والخاص باستبيان دور الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية عند مستوى دلالة (0.05%) للعينة قيد البحث حسب المتغيرات (المؤهل العلمي، سنوات الخبرة، الفئة العمرية، الصفة الإدارية) حيث أظهرت قيمة مستوى الدلالة على التوالي القيم (0.098، 0.274، 0.057، 2.059)، وهي قيم أكبر من مستوى الدلالة (0.05) الأمر الذي يعني عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في استجابات أفراد العينة قيد البحث في استجاباتهم حول دور الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية تعزي

لمتغيرات (المؤهل العلمي، وسنوات الخبرة، والفئة العمرية، والصفة الإدارية) قيد البحث في مفهومهم إلى أهمية الدور الهام للإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري بوزارة الرياضة الليبية.

الاستنتاجات والتوصيات:

أولاً: الاستنتاجات: من خلال عرض ومناقشة النتائج وتحليلها وتفسيرها، توصل الباحث إلى الاستنتاجات الآتية:

- 1- وزارة الرياضة الليبية لا تتبنى العمل بالإدارة الإلكترونية بشكل كبير لتطوير العمل الإداري والمساهمة في التحسين المستمر داخلها.
- 2- ولا تفعل بشكل تام نظام حضور وانصراف الموظفين بها إلكترونياً.
- 3- لا تقوم وزارة الرياضة بتقييم العاملين بها بطريقة إلكترونية.
- 4- ولا تُلزم الوزارة مدراء المكاتب بضرورة التحول الرقمي والعمل على الإدارة الإلكترونية.
- 5- ولا يتم دعم سياسة تطبيق الإدارة الإلكترونية في جميع المكاتب والادارات والفروع.
- 6- العاملين بديوان وزارة الرياضة على قناعة تامة ولهم قبول تام بضرورة التحول الرقمي والعمل بنظام الإدارة الإلكترونية.
- 7- تشير النتائج بأمان نظام الإدارة الإلكترونية وخصوصية المعلومات المستخدمة.
- 8- يعمل نظام الإدارة الإلكترونية في تحديد المسؤوليات بشكل واضح للعاملين بديوان الوزارة.
- 9- يساهم نظام الإدارة الإلكترونية في بناء قواعد بيانات مشتركة بين وزارة الرياضة ونظيراتها في الدول الأخرى.
- 10- يساهم نظام الإدارة الإلكترونية في تطوير الأداء وتنمية القدرات والمهارات وزيادة القدرة على الابتكار والابداع بين العاملين.

11- لا توجد فروق بين أفراد عينة البحث تعزي لمتغيرات الدراسة (الجنس، والمؤهل العلمي، وسنوات الخبرة، والفئة العمرية، والصفة الإدارية) حول أهمية الدور الذي يميز الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الاداري بالوزارة.

ثانيا: التوصيات: من النتائج التي تحصل عليها البحث يوصي بالآتي:

- 1- ضرورة ان تعمل الإدارة العليا بوزارة الرياضة على التحول الرقمي والعمل بنظام الإدارة الالكترونية.
- 2- يجب تفعيل نظام الحضور والانصراف للعاملين بوزارة الرياضة الليبية ببرنامج بصمة الوجه.
- 3- يجب تطبيق سياسة الإدارة الالكترونية في جميع المكاتب والإدارات والفروع التابعة للوزارة.
- 4- يجب على وزارة الرياضة الليبية تبني العمل وتبادل المراسلات والاتصالات بين الإدارات والفروع بنظام الإدارة الالكترونية.
- 5- يجب التركيز على نظام الإدارة الإلكترونية لما له أهمية في أمان وخصوصية البيانات والمعلومات المستخدمة.
- 6- ضرورة تبني الإدارة العليا بالوزارة لنظام العمل بالإدارة الإلكترونية لمشاركة المعلومات والمستجدات مع نظيراتها في الدول الاخرى بشكل سريع وآمن.
- 7- يجب العمل بالإدارة الالكترونية لسهولة تحديد المسؤوليات وتنمية القدرات والمهارات بشكل واضح.
- 8- يجب على الإدارة العليا بالوزارة وضع نظم معلومات متطور لإدارة قواعد البيانات.
- 9- ضرورة أن تعي الإدارة العليا بالوزارة بأن نظام الادارة الالكترونية يساهم في زيادة القدرة على الابداع والابتكار بين العاملين في انجاز الاعمال.

المراجع:

- 1- أبو العلا، ليلي محمد (2013): مفاهيم ورؤى في الإدارة والقيادة التربوية بين الأصالة والحداثة، دار الجنادرية للنشر والتوزيع، عمان.
- 2- أحمد، محمد سمير (2009): الإدارة الإلكترونية، دار المسيرة، الطبعة الأولى، عمان، الأردن.
- 3- الإقرع، نور ظاهر (2019): دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي لدى العاملين في المؤسسات الحكومية العاملة في محافظة قفيلية، مجلة الجامعة الإسلامية للدراسات الاقتصادية والإدارية، كلية العلوم الادارية والاقتصادية، جامعة القدس المفتوحة، فلسطين.
- 4- أو عيل، عبدالصمد، زحاف، محمد (2020): الإدارة الالكترونية وإسهاماتها في العمل الإداري بالمؤسسات الرياضية، (دراسة ميدانية لمديرية الشباب والرياضة لولاية البويرة، بحث علمي منشور، مجلة رصين للدراسات والأنشطة الرياضية وعلوم الحركة، المجلد الأول، العدد الاثني، الجزائر).
- 5- السالمي، علاء عبد الرزاق (2003): نظم إدارة المعلومات، المنظمة العربية للتنمية الإدارية، عمان.
- 6- الطوير، عبد الكريم (2013): تقويم العمل الإداري باللجنة الأولمبية الليبية والاتحادات الرياضية التابعة لها، رسالة دكتوراه غير منشورة، كلية التربية الرياضية للبنين، جامعة الاسكندرية.
- 7- العمار، عبدالله (2008): نوعية الإدارة والحكومة الإلكترونية في العالم الرقمي: دراسة استطلاعية. مجلة الملك سعود العدد الخامس عشر.
- 8- الفليت، خلود (2018): درجة توظيف الإدارة الإلكترونية وأثرها في تطبيق المعرفة لدى شاغلي المناصب الإدارية العليا والوسطى في الجامعات الفلسطينية: دراسة تطبيقية على الجامعة الإسلامية بغزة-فلسطين، مجلة الجامعة الإسلامية للدراسات الاقتصادية والإدارية.
- 9- المخولف، سامي (2023): مدى مساهمة الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري بالمؤسسات الرياضية، بحث علمي منشور، مجلة التربية الرياضية والعلوم الأخرى، كلية التربية البدنية جامعة المرقب.
- 10- المفرجي، عادل حرحوش وآخرون (2007): الإدارة الالكترونية (مرتكزات فكرية ومتطلبات تأسيس عملية)، المنظمة العربية للتنمية الإدارية، مصر.

- 11- **بكري، بدور سامي (2012):** دور الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء الموظفين (دراسة تطبيقية على موظفي كلية الاقتصاد والإدارة بجامعة الملك عبدالعزيز)، رسالة ماجستير غير منشورة، جدة.
- 12- **تارقي، يونس (2017):** دور الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء الخدمة العمومية، دراسة حالة بالمؤسسة العمومية بلدية اولاد عيسى، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير، جامعة قاصدي مرباح ورقلة، الجزائر.
- 13- **تلفان غصون (2022):** دور الإدارة الإلكترونية في تحسين العمل الإداري: دراسة استطلاعية على القطاع الصحي العام، بحث علمي منشور، مجلة العلوم الإنسانية والتطبيقية، المجلد الثالث العدد (2)، العراق.
- 14- **سليم، هدى حميدان (2022):** دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري في المدارس الحكومية ومديرية التربية محافظة عجلون من وجهة نظر الإداريين، مجلة العلوم التربوية والنفسية، المجلد السادس العدد (35).
- 15- **شتيوي، مراد، بودوخة، لحسن (2022):** دور الإدارة الإلكترونية في تحقيق الإبداع الإداري بالمؤسسة الرياضية، (دراسة ميدانية بمديرية الشباب والرياضة لولاية بسكرة)، رسالة ماجستير غير منشورة، معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية، جامعة محمد خيضر، بسكرة، الجزائر.
- 16- **شريهان، لخذاري (2016):** دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي دراسة حالة: مؤسسة اتصالات الجزائر فرع- بسكرة، رسالة ماجستير غير منشورة، تخصص تيسير الموارد البشرية، الجزائر.
- 17- **عبد الرؤوف، طارق (2007):** الإدارة الإلكترونية، الطبعة الأولى، دار السحاب للنشر والتوزيع، مصر.
- 18- **فراجي، وهيبة (2019):** الإدارة الإلكترونية كآلية لتحسين الخدمة العامة: دراسة حالة لبلدية البويرة"، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية الاقتصاد والعلوم التجارية والتسييرية، جامعة أكلي محند، الجزائر.
- 19- **قانون رقم 23 لسنة 2023م بشأن الرياضة:** (قرار رقم 819 لسنة 2023 م بإصدار اللائحة التنفيذية للقانون رقم 23 لسنة 2023 م بشأن الرياضة).

- 20- قريشي، محمد: عبد الناصر موسى (2011): مساهمة الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بمؤسسات التعليم العالي دراسة حالة كلية العلوم والتكنولوجيا بجامعة بسكرة مجلة الباحث، العدد التاسع، الجزائر.
- 21- قديد فوزية، بوبكر عبدالقادر (2021): أثر الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي للعاملين، دراسة حالة: مصلحة الحالة المدنية ببلدية بئر مراد رايس، بحث علمي منشور، مجلة البشائر الاقتصادية، المجلد السابع العدد (1)، الجزائر.
- 22- محمد، موفق حديد (2001): الإدارة (المبادئ النظريات والوظائف)، الطبعة الأولى، دار حامد، عمان، الأردن.
- 23- نجم عبود نجم (2004): الإدارة الإلكترونية (الإستراتيجية والوظائف والمشكلات)، دار المريخ، المملكة العربية السعودية.
- 24- ياسين، محمد، لعشاب، مريم (2017): إسهامات الإدارة الالكترونية في التطوير الإداري، مجلة الدراسات القانونية والسياسية، العدد الخامس، الجزائر.