

# جامعة غريان

UNIVERSITY OF GHARYAN



## دليل كلية العلوم

2023-2022



إعداد: لجنة دليل الكلية

## لجنة إعداد الدليل

الصفة	الاسم
رئيساً	1. أ. آمنة رمضان الشتيوي
عضواً	2. أ. حنان نوري العيساوي
عضواً	3. أ. خيرية الساعدي
عضواً	4. أ. هويدا الملووشي
عضواً	5. أ. حنان ابو عبدالله

## تنسيق واخراج الدليل

أ.آمنة رمضان الشتيوي

## الفهرس

## المحتويات

6	كلمة عميد الكلية .....
7	كلمة الدليل .....
8	كلية العلوم في سطور .....
10	مجلس الكلية .....
11	الميكمل التنظيمي .....
12	مكتب الجودة وتقييم الأداء بالكلية .....
15	أعضاء لجنة ضمان الجودة في كلية العلوم - غريان .....
16	مكتب أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم غريان .....
17	مكتبة كلية العلوم .....
18	مكتب خدمة المجتمع و البيئة .....
20	قسم القبول والتسجيل .....
21	قسم النشاط الطلابي .....
22	قسم الوثائق والارشيف .....
26	اللائحة الداخلية .....
46	البرامج والأقسام العلمية بكلية العلوم .....
50	قسم علم الفيزياء .....
57	قسم علم الإحصاء .....
63	قسم علم الكيمياء .....
65	تنظيم وهيكلية البرنامج .....
72	قسم علم الحاسب الآلي .....
79	قسم علم الرياضيات .....
85	قسم علم الجولوجيا .....

91	قسم علم النبات
97	قسم علوم البيئة والموارد الطبيعية
102	قسم علم الحيوان
109	المرافق التابعة للكلية
109	ساحة وقوف السيارات
110	المدرجات

بسم الله الرحمن الرحيم

وَلَقَدْ آتَيْنَا دَاوُودَ وَسُلَيْمَانَ عِلْمًا وَقَالَا الْحَمْدُ لِلَّهِ الَّذِي فَضَّلَنَا عَلَى كَثِيرٍ مِّنْ عِبَادِهِ الْمُؤْمِنِينَ

سورة النمل، آية: 15

## كلمة عميد الكلية

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين

أسست كلية العلوم في العام 1992م وباسم كلية العلوم والتربية بغريان / جامعة الجبل الغربي بقرار رقم (640) للعام 1992م، و في إطار تأكيد دور الكلية الفاعل في التطور والرقي واللاحاق بعجلة التغيير والتقدم المتسارعة في العالم مما يتطلب تعليم وتدريب وتأهيل الكوادر العلمية المحلية القادرة على الوفاء بالمتطلبات التعليمية و العلمية بالمنطقة، تم إعادة هيكلة الكلية بحيث تم عزل العلوم الإنسانية عام (2002) وبناءاً عليه ، تم تسميتها كلية العلوم/غريان والتي ضمت الأقسام العلمية التطبيقية فقط ، واستحدثت كلية جديدة لتشمل العلوم الإنسانية. ومن هذا التاريخ أدركت الكلية مدى التحديات العلمية والمعرفية التي تواجهها على المستوى المحلي والإقليمي والدولي، لذلك أنصهرت الإدارة وأعضاء هيئة التدريس في بوتقة واحدة لبذل قصارى الجهد والتفاني الصادق والعمل الدؤوب بروح الفريق الواحد من أجل تحقيق الأمل في بلوغ المستوى التعليمي والبحثي الرفيع اللائق بالكلية، لكي يضاهي نظيره في أعرق الجامعات بالدول المتقدمة، كما تصبو الكلية إلى التعاون المثمر مع مؤسسات المجتمع وهيئاته المتنوعة لصالح المواطن ورفعته الوطن وتقدمه.

في الوقت الحالى اصبحت كلية العلوم تمثل مجتمعا علميا حيويا نشطاً، ومتنوع المعارف والثقافات، كما تعتبر مركزا رائدا للأجيال العلمية لنشر وتطبيق المعرفة في مجال العلوم الطبيعية والتكنولوجية، حيث تضم نخبة من الأساتذة المتخصصين والخبراء والباحثين البارزين، الذين يسعون إلى التميز العلمي، ويسهمون بقدر كبير في دعم المسيرة العلمية نحو التطور المستمر والنجاح الدائم حيث تقوم الكلية من حين إلى آخر بتطوير مناهجها وبرامجها الدراسية وفقاً للدراسات الطبيعية والبيولوجية والحقلية والبيئية والبحوث العلمية في علوم الإحصاء، الرياضيات، الفيزياء، الكيمياء، والأحياء وغيرها، ولقد تولد عن هذا التطوير برنامج الدراسات العليا في قسم علم النبات، وجاري العمل على وضع الخطط الدراسية لفتح برنامج الدراسات العليا في الأقسام الأخرى.

كما تعمل الكلية على تقديم الاستشارات العلمية لكافة مؤسسات الدولة متى طلب منها ذلك، كما تحتضن كلية العلوم العديد من المؤتمرات العلمية و ورش العمل سعياً منها لتشجيع البحث العلمي بما يتماشى مع مشاريع التنمية المستدامة، إضافة لما سبق تقدم الكلية خدمات التدريس لجميع الكليات الأخرى بجامعة غريان فعلى سبيل المثال لا الحصر كليات العلوم التطبيقية وكليات العلوم الطبية في مراحلها التمهيديّة. ونذكر في هذا الصدد أن تأثير كلية العلوم باث واضحاً في ميادين البحث العلمي، التعلم، الزراعة، الصناعة، الصحة والتقنية، كأن هذا التأثير مؤشراً واقعياً لكفاءة ونوعية خريجي هذه الكلية.

والله ولي التوفيق

عميد كلية العلوم : د. شهبوب محمد الأحمر

## كلمة الدليل

إن وجود دليل لأي مؤسسة تعليمية عامل مساعد لإتمام رسالتها، وسعيًا إلى التعريف بكلية العلوم جامعة غريان نضع بين أيدي القراء الكرام من طلبة وأعضاء هيئة التدريس والمهتمين بصفة عامة دليل كلية العلوم للتعريف بأهداف ونشاطات الكلية متضمنًا البرامج العلمية ونظام الدراسة ومحتويًا على البيانات التي تهم الدارسين بها، بحيث يكون هذا الدليل مدخلًا للطلاب على البرنامج الدراسي وحافزًا لاختيار مجال التخصص وفق قدراتهم.

يشمل هذا الدليل في مضمونه نبذة تاريخية مختصرة عن الكلية بدأت بالحديث عن تأسيسها وكذلك رسالتها و أهدافها القائمة في توضيح المعالم الأساسية لبناء الكوادر العلمية المتخصصة في المجالات التي تقع ضمن اختصاصها.

تم يوضح هذا الدليل القوانين واللوائح التي تنضم الدراسة وتشمل نظام القبول، التسجيل، الدراسة والامتحانات كما يوضح الهيكل التنظيمي للكلية مثل إدارة الكلية، المكاتب والوحدات الإدارية التابعة لها بما في ذلك الأقسام العلمية المتضمنة للبرنامج العلمي الذي تدرج تحته المواد العلمية والمقررات ورموزها وعدد الساعات إضافة إلى أعضاء هيئة التدريس بكل قسم، كما يبين المرافق والخدمات التعليمية الداعمة مثل المكتبة والمسجد والمعامل الدراسية.

جميع هذه الخدمات تسعى إلى تحقيق مستقبل أفضل للطالب في كلية العلوم وتجتهد في تكوين شخصيته الناجحة وهو الذي يعد محوراً أساسياً في العملية التعليمية، كما تعمل على تعميق مفهوم الحس الوطني والشعور بالمسؤولية وغرس جذور الإلتزام والولاء للوطن والثورة لدى خريجها. وفي الختام يتضح لدى القارئ بأن كلية العلوم عاقدة العزم على المضي قدماً لتحقيق رسالتها النبيلة نحو الإبداع والتطور ومد جسور التعاون مع العديد من كليات العلوم المتميزة في ليبيا والعالم.

لجنة إعداد الدليل

## كلية العلوم في سطور



في ربوةٍ من ربي الجبل الغربي الأشم وبالتحديد في المدخل الجنوبي الشرقي لمدينة غريان تجد كلية العلوم شامخة شموخ هذا الجبل الذي تحطمت على صخوره الصلبة وكبرياء أبنائه غطسة المستعمرين الغزاة، فهي تحاكي ذكريات معارك الشرف والجهاد وتشع نور العلم والمعرفة لِتُبَدِّد ظلام الجهل والتخلف.

أسست كلية العلوم بغريان في العام الجامعي 1992-1993م وكانت تعتمد النظام السنوي في الدراسة، ولقد مرت على البرامج العلمية والمناهج التعليمية والهيكلية الأكاديمية بالكلية منذ نشأتها عدة تغييرات في مجال العلوم ومتطلبات البحث العلمي وتطلعات المجتمع، فأدخلت بذلك برامج دراسية جديدة واتسعت مناهج المقررات الأمر الذي حتم إعادة الهيكلة الأكاديمية حتى أصبحت تتكون من تسعة أقسام علمية هي: قسم علم الكيمياء، قسم علم الفيزياء، قسم علم الرياضيات، قسم علم الحيوان، قسم علم النبات، قسم علم الجيولوجيا، قسم علم الحاسب الآلي، قسم علوم البيئة والموارد الطبيعية، قسم علم الإحصاء، إلى جانب قسم المواد العامة، حيث يتضمن البرنامج الدراسي للبيكالوريوس لكل قسم مقررات نظرية أساسية وداعمة ومتطلبات الجامعة، وبعض المقررات مدعومة بالمعامل بحسب خطة القسم.

ورافق هذا التغيير استحداث أنماط جديدة في نظام الدراسة، فمن نظام السنة إلى نظام الفصل، وصاحب هذا التطور تغيير اللوائح الداخلية وتعديلها وفقاً للوائح المعمول بها طيلة الفترات الماضية، ولقد أتبع هذا التوسع الأفقي في الدراسة الجامعية توسعاً رأسياً تولدت عنه برنامج الدراسات العليا في قسم علم النبات، وجاري العمل على وضع الخط الدراسي لفتح برنامج الدراسات العليا في الأقسام الأخرى.

ونذكر في هذا الصدد أن تأثير كلية العلوم بات واضحاً في ميادين البحث العلمي، التعلم، الزراعة، الصناعة، الصحة والتقنية، كان هذا التأثير مؤشراً واقعياً لكفاءة ونوعية خريجي هذه الكلية تبوء مكانة متميزة ورائدة بين الكليات المناظرة محلياً، وإقليمياً مع التطلع للعالمية.

## رؤية الكلية

تبوء مكانة متميزة ورائدة بين الكليات المناظرة محليا ، واقليميا مع التطلع للعالمية .



## رسالة الكلية

العمل على إعداد كوادر متميزة علمياً ومهنياً لتلبية احتياجات المجتمع وتقديم خدمات التعليم، والبحث العلمي والاستشارات التي تعالج القضايا المعاصرة، وتشجيع برامج الابتكار والريادة.



## أهداف الكلية

- تقديم برامج تعليمية ذات جودة عالية في مختلف مجالات العلوم التي تسهم في إعداد خريجين مؤهلين علمياً وتطبيقياً.
- النهوض بالبحث العلمي الهادف لتشجيع الابتكارات العلمية وتحقيق مخرجات تُسهم في إثراء المعرفة في شتى ميادينها.

- المشاركة مع المؤسسات المختلفة لدعم وتعزيز التنمية الإجتماعية والإقتصادية المستدامة.
- رفع كفاءة الأداء الإداري وتحسين الخدمات الإدارية المساندة للعملية التعليمية.
- الاهتمام بالمتفوقين علمياً.

## مجلس الكلية

ت.ر	الاسم	الصفة
1	د. اشهب محمد الأحمر	عميد الكلية
2	د. كمال المبروك سليمان	وكيل الشؤون العلمية
3	د. ياسين عبدالله الحبشي	مدير مكتب الدراسات العليا
4	د. طارق فرج الضبيع	مدير مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء
5	د. عبد الكريم شعلول	رئيس قسم علم الحاسب الآلي
6	د. كلثوم حمود الأسود	مدير مكتب الدراسة والامتحانات
7	د. جمعة أحمد علي	رئيس قسم علم الحيوان
8	أ. خيرية إمحمد الساعدي	رئيس قسم علم النبات
9	أ. عبد المطلب بلعيد العربي	رئيس قسم علم الأحياء
10	أ. محمود سالم الضبيع	رئيس قسم علم الجيولوجيا
11	أ. طارق علي قنيدي	رئيس قسم علم الكيمياء
12	أ. مجدي عبدالسلام الجائر	رئيس قسم علم الفيزياء
13	أ. مصطفى عبدالسلام العيساوي	رئيس قسم علم البيئة والموارد
14	أ. هيفاء نوري العيساوي	رئيس قسم علم الرياضيات
15	أ. محمد الطيب الصالح	رئيس قسم المواد العامة
16	د. هالة سعيد المشوط	مدير مكتب الخدمة والبيئة
17	أحمد ميلاد الفزاني	مسجل الكلية



## مكتب الجودة وتقييم الأداء بالكلية

إن إجراءات مكتب ضمان الجودة في الكلية لا يقتصر على البرامج التعليمية المقدمة فقط، ولكن تتعدى ذلك لتشمل المنشآت والتجهيزات والتوظيف وعلاقة الكلية بالفئات التي تستهدفها والعمليات الإدارية التي مهمتها الربط بين جميع ما تقدم، بالإضافة إلى قيام المكتب بمراقبة و متابعة مدخلات وعمليات ومخرجات البرامج التعليمية الا أنه يركز على أهمية جودة مخرجاتها من خلال الخدمات التي تقدمها.

ولتحقيق عمليات التحسين والتطوير المستمر لجودة الأداء ، فإن المكتب يشرك أعضاء هيئة التدريس والموظفين فيها في تقييم أدائهم ومستوى الأقسام التي يعملون فيها بشكل عام والأخذ بكافة آرائهم وخططهم التطويرية بعين الاعتبار في التخطيط والتقييم والإشعار وإعداد التقارير .

## تأسس مكتب ضمان الجودة

تم إنشاء مكتب ضمان الجودة بالكلية بالتزامن مع إطلاق منهج ضمان الجودة الذي تبنته الجامعة في بداية العام 2014، حيث يمثل هذا المكتب حلقة الوصل بين اللجنة المسؤولة عن ملف ضمان الجودة في الجامعة، والأقسام الأكاديمية المختلفة، والمكاتب الإدارية، وجميع الوحدات الأخرى التابعة .

تم استحداث قسم ضمان الجودة والأداء بموجب الأمر الجامعي المرقم 6341/39/7 واستناداً إلى كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/جهاز الإشراف والتقييم العلمي .

## رؤية المكتب

الابداع والريادة في تطبيق معايير الجودة محلياً وعالمياً المتعلقة بالتعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع بما يتضمن توفير تعليم مميز للطلبة واكتساب ثقة ورضى المستفيدين وصولاً للتميز في الأداء والمخرجات والخدمات عن نظيراتها من الجامعات.

## رسالة المكتب

تتمثل رسالة مكتب ضمان الجودة في غرس مفاهيم الجودة وتقييم الأداء في كافة عناصر المنظومة التعليمية والبحثية والخدمية التي تقدمها الكلية والعمل على تطبيقها من أجل توفير بيئة تعليمية ملائمة والتي تتوافق مع معايير مركز ضمان الجودة والمعايير الدولية والالتزام بالتطوير و التحسين المستمر للأداء بما يتفق مع رسالة الكلية وأهدافها المعلنة بالاعتماد على كفاءات بشرية متميزة، وموارد مادية كافية، ونظم و آليات فاعلة لقياس وتقييم الأداء يضمن للكلية قدرة تنافسية عالية، فيما تقدمه من خدمات تعليمية، وبحثية، ومجتمعية متميزة في ظل القيم الأخلاقية الراقية.

## أهداف مكتب الجودة وتقييم الأداء بالكلية

وتتلخص أهداف مكتب الجودة وتقييم الأداء فيما يلي :

- نشر ثقافة الجودة بالكلية وترسيخ مفهومها لدى كافة عناصر المنظومة التعليمية والبحثية والخدمية التي تقدمها الكلية ليصبح ممارسة يومية.
- العمل على متابعة معايير الجودة وتطبيقها وتقييمها بما يضمن تحقيق الاعتماد المؤسسي للكلية وبرامجها الأكاديمية.
- وضع آلية للتقييم المستمر للأداء الأكاديمي والإداري بالكلية.
- المساهمة في وضع ومراجعة وتحديث الخطط الاستراتيجية للكلية ورسالتها وأهدافها في ضوء المستجدات العلمية ومتابعة تنفيذها، وتحويل رؤيتها إلى واقع.
- التطوير المستمر لمؤشرات الأداء، وتوظيفها والإشراف على استخدامها.
- المساهمة في وضع وتحديث آليات العمل والإجراءات المتبعة في الكلية.
- المساهمة في تصميم وتنفيذ السياسات، والإجراءات الخاصة بتقييم وتطوير أعضاء هيئة التدريس والطاقم الإداري.
- تحديد احتياجات الكلية لتطبيق تحسين جودة الأداء البحثي وخدمة المجتمع والبيئة.
- تقييم مستوى أداء الخريجين باستمرار للتحقق من رضی الجهات المستفيدة منهم.

### أنشطة المكتب:

- نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين بالكلية من خلال: عقد دورات تدريبية، ورش عمل، محاضرات، ندوات، كتب، مطويات .... وغيرها.
- إعداد و تنفيذ خطط التحسين والتطوير المستمر من خلال توفير آليات تقييم فعالة للكلية وقياسية لضمان تحقيق الجودة .
- تقديم التقارير والإحصائيات اللازمة والضرورية وتوفير قواعد البيانات اللازمة لمتخذي القرار.
- المشاركة في مجال تطوير نظام الجودة مع المؤسسات المماثلة محلياً ودولياً لتبادل الخبرات .
- ترتيب زيارات فرق المراجعة و التقييم والاعتماد وتسهيلها مع المؤسسات ذات الصلة .
- العمل بشكل مستمر ودوري لاستطلاع آراء المتخصصين والموظفين وأعضاء هيئة التدريس بالكلية وطلابها ومجموعات المجتمع المحلي حول الإجراءات والأنشطة المنفذة في الكلية.

### سياسة مكتب الجودة:

يتبنى مكتب الجودة سياسة تهدف للوصول إلى أعلى مستويات ضمان الجودة والتحسين المستمر، و على كل الأصعدة (المؤسسي أو الأكاديمي أو البحث العلمي وخدمة المجتمع) وفق المعايير المحلية والعالمية، في كل قطاعات الجامعة، بما يضمن تحقيق رؤيتها و رسالتها، وأهداف الكلية ورضى المستفيدين.

أيضاً هو مسؤول عن تقييم وتعديل واعتماد هذه السياسات بشكل دوري وذلك بالتنسيق مع وحدات الجودة بالاقسام العلمية بالكلية و الجهات ذات العلاقة ويتم تعميمها على منسوبي الكلية (عناصر المنظومة التعليمية والبحثية والخدمية ) بالوسائل المختلفة و وفقاً للهيكل التنظيمي المعتمد في الكلية.

### عناصر التقييم المستهدفة:

- رؤية ورسالة وأهداف الكلية
- أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة
- برامج واستراتيجيات الكلية
- الطلبة، شؤون الخريجين
- التنظيم الاداري وسير عملياته
- البحث العلمي
- المكتبات ومصادر المعلومات
- العلاقات الثقافية والعلاقات العامة

### إجراءات عملية التقييم ومراحل ضمان الجودة

تعتمد المراحل وعملية التقييم على ركيزتين أساسيتين :

### التقييم الذاتي:

يهدف مكتب ضمان الجودة إلى ترسيخ مفاهيم التحسين المستمر للكلية من خلال إجراء عمليات التقييم والمراجعة الذاتية للبرامج لضمان تحسين جودة وأداء البرنامج.

لذلك حرصت كلية العلوم بغريان على تنفيذ عملية التقييم الذاتي بكل شفافية وموضوعية، ووفرت كافة الاحتياجات والمتطلبات الممكنة لأنجازها بشكل صحيح لضمان تحقيق الأهداف المرجوة، حيث يتم تشكيل لجان مختلفة المهام شاملة كافة عناصر المنظومة التعليمية والبحثية والخدمية بالكلية تحت إشراف مكتب ضمان الجودة التابع لها، والراغبة في تقويم برامجها الأكاديمية أو هيكلها الأكاديمي بشكل عام، في ضوء الضوابط والمعايير المعتمدة من قبل المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريب .

يُنظر إلى هذه المرحلة على أنها اختبار المؤسسة لتكبياتها ومكوناتها وعملياتها وتشخيص ذاتي لمدخلات ومخرجات البرنامج الأكاديمي لتحديد مدى استيفاء المؤشرات الكمية لمعايير الاعتماد وضمان الجودة وبالتالي اتخاذ القرارات الذاتية المتعلقة بإعادة تصميم برامجها وتعديلها.

## التقييم الخارجي:

ويتم تنفيذه من خلال زيارة الفريق المشكل من قبل المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية، ويتضمن التقييم الشامل لكلية على نتائج تقييمها الذاتي، حيث يتم في هذه المرحلة اجراء عمليات الفحص والتدقيق سواء تلك المتعلقة بالحصول على الاعتماد المؤسسي أو على الاعتماد البرامجي لضمان تحقيق معايير الجودة وتقديم الاقتراحات المناسبة لتحسين ممارسات الجودة والحفاظ عليها.

## أعضاء لجنة ضمان الجودة في كلية العلوم - غريان



تضم لجنة ضمان الجودة في كلية العلوم مجموعة من أعضاء هيئة التدريس العاملين في الكلية ومكلفين كمنسقي الجودة بالاقسام العلمية وهم:

- د. طارق فرج الضبيع
- أ. آمنه رمضان الشتيوي
- د. محمود رمضان السوي
- أ. سناء رمضان الجالي
- أ. عبد الحميد محمد التريكي
- أ. حسام سليمان الدواجي
- أ. سمر العربي
- أ. صلاح حسن العزومي
- أ. فاطمة فرج سعيد
- أ. يامن محمد التومي
- د. انتصار نصر عبد العاطي

## مكتب أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم غريان

مكتب أعضاء هيئة التدريس هو أحد مكونات الهيكل الإداري لكلية العلوم غريان ويختص بمتابعة كل ما يتعلق بأعضاء هيئة التدريس في الكلية و إنجاز الإجراءات اللازمة على أكمل وجه.

### الرؤية

التميز في تقديم الخدمات التي من شأنها تذليل كافة الصعاب والمعوقات التي تواجه أعضاء هيئة التدريس بالكلية.

### الرسالة

تقديم الخدمات المتميزة وبناء المبادرات التي تهدف إلى تحسين الأنتاجية العالية في العمل والاستقرار الوظيفي والعمل بروح الفريق وتحقيق تكافؤ الفرص وبما ينسجم مع الأنظمة وتعليمات الجامعة.

### الأهداف

- إعداد مباشرة العمل لعضو هيئة التدريس في بداية عمله أو بعد أي إجازة بعد إفادة من رئيس القسم العلمي التابع له.
- متابعة إجراءات قبول أعضاء هيئة التدريس بين إدارة الجامعة وعميد الكلية ورؤساء الأقسام.
- إخطار الجامعة باحتياجات الكلية من أعضاء هيئة التدريس وفقا للاشتراطات التي تحددها الكلية.
- استقبال إجراءات الترقية والإجازة العلمية وإحالتها إلى الجامعة .
- اتخاذ إجراءات إخلاء الطرف لمن أنهى عمله من أعضاء هيئة التدريس .
- إتمام الإجراءات المالية والإدارية لأعضاء هيئة التدريس.
- الاحتفاظ بالملفات الشخصية لكل أعضاء هيئة التدريس بالكلية .
- إتمام إجراءات التعاون الداخلي والخارجي لأعضاء هيئة التدريس.

## مكتبة كلية العلوم



أُسِّست مكتبة الكلية مع تأسيس الجامعة نفسها عام 1994م، حيث كانت تحتوى على العديد من المصادر العلمية باللغات العربية والأجنبية تخدم جميع التخصصات التي تُدرّسها الكلية، كما تحتوى على مجموعة كبيرة من المراجع والموسوعات والقواميس لتسهيل عملية البحث العلمي، ولتنمية المكتبة إدارياً وفتحياً، تم تكليف عددٍ من الموظفين و الأستاذة المختصين في علم المكتبات بإدارتها بما أنهم يمثلون المكون الأساسي من مكونات العملية التعليمية.

تشغل المكتبة الجزء الارضي من مبنى إدارة الكلية وتزيد مساحته على (200) متر مربع ويضم الأقسام الفنية ومجموعات الكتب والدوريات وقاعات المطالعة ، وتتسع المكتبة لأكثر من (100) قارئ في وقت واحد.

## الرؤية

الارتقاء بالمستوى المعرفي و الثقافي لكافة عناصر المنظومة التعليمية والبحثية والخدمية وصولاً للتميز في التنظيم والخدمات عن نظيراتها من المكتبات المحلية والعالمية.

## رؤية المكتبة

الارتقاء والتميز في تنظيم وتنفيذ برامج متنوعة ما يحقق تنمية بشرية ومجتمعية شاملة للمجتمع وللبيئة من خلال وضع استراتيجيات وآليات لبناء عمليات التدريب وتنمية البيئة وخدمة المجتمع بين الكلية وأطراف المجتمع المختلفة .

## الرسالة

المساهمة في خدمة المجتمع والبيئة خاصة في المجالات العلمية والعملية المختلفة من خلال وضع خطط وآليات تلي احتياجات تطوير البنى التحتية وتنمية الموارد البشرية من الطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس و الرفع من مستوى نشر الوعي البيئي والصحي داخل وخارج الكلية .

## رسالة المكتبة

تتمثل رسالة مكتبة كلية العلوم في سعيها لجعل المكتبة رائدة في تقديم خدمات فنية ومعلوماتية ذات جودة عالية إلى المستخدمين وتلبية احتياجاتهم البحثية والعلمية من خلال تحديد وتنظيم مصادر تعليمية متنوعة وتسهيل استخدامها مستجيبةً لمتطلبات مختلف الفئات المكونة للكلية.

كما تولي بالغ الأهمية لتأهيل البنية المعلوماتية وصيانتها وضمان وصول سريع للمعلومات والخدمات المعلوماتية على النطاق المحلي والعالمي، وتصبح مركزاً متطوراً لنشر المعلومات والمعرفة لتحقيق أهداف الكلية علمياً وبخبرياً ومجتمعياً.

## أهداف المكتبة

- مساندة ودعم العملية العلمية والبحثية في الكلية من خلال توفير مصادر معلوماتية حديثة.
- رفع مستوى كفاءة العاملين من خلال التدريب المستمر لتطوير قدراتهم.
- تشجيع البحث العلمي و دعمه من تكوين شراكات محلية واقليمية دولية في مجال تبادل الخبرات وتبادل أوعية المعلومات بمختلف أشكالها.
- توفير خدمات ملائمة ومناسبة لكافة عناصر المنظومة التعليمية والبحثية والخدمية.
- السرعة والدقة في الأداء والمرونة في تقديم الخدمات للمستخدمين تمكنهم من مواكبة التكنولوجيا الحديثة لتسهيل الخدمات والإجراءات ورقياً والكترونياً.

## مكتب خدمة المجتمع و البيئة

مكتب خدمة المجتمع والبيئة تم تأسيسه من قبل مجلس كلية العلوم بجامعة غريان في شهر أغسطس سنة 2022، يقوم المكتب بالتواصل مع مؤسسات المجتمع لتعزيز دور الكلية في خدمة وتنمية المجتمع ومواكبة التطور في مجال البحث العلمي والتعليم الأكاديمي. كما يستهدف المكتب من خلال تنظيم الندوات العلمية و ورش العمل و مراكز التدريب في الكلية تنفيذ أنشطة تشجع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب على الأنخراف في خدمة المجتمع و البيئة و تحسين مخرجات التعليم العالي بالمنطقة . كذلك يعمل على إنشاء بيانات وافية خاصة بكل ما يتعلق بالخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع بالإضافة للإشتراك في تحديد المشاكل التي تواجه المجتمع والظواهر السلبية ووضع آلية لحلها.

## أهداف مكتب خدمة المجتمع بكلية العلوم:

يسعى المكتب إلى تأصيل التعاون بين الكلية وحاجيات المجتمع من خلال القيام بعمليات التوعية ونشر العلوم وخلق قنوات التواصل بين كلية العلوم ومؤسسات المجتمع المدني بهدف تحقيق التعاون وتلبية حاجة المجتمع وسوق العمل، إلى جانب توجيه مشاريع التخرج للمساهمة في حل بعض المشاكل التي قد تواجه المؤسسات الصناعية والخدمية بالمجتمع.

وتتلخص أهداف المكتب في النقاط الآتية:

- دعم ونشر دور الكلية في تنمية المجتمع والبيئة .
- نشر ثقافة الوعي البيئي بين جميع الفئات بالكلية .
- تعزيز ثقافة العمل التطوعي والمشاركة المجتمعية .
- تنظيم دورات تدريبية ثقافية وعلمية لتنمية المجتمع .
- العمل على إنشاء مراكز تدريب تخدم المجتمع داخل الحرم الجامعي .
- فتح قنوات التواصل بين الكلية والمراكز البحثية و مؤسسات المجتمع المدني .
- تقديم الاستشارات الفعالة بما يتماشى مع مجالات الكلية لخدمة المجتمع والبيئة .
- تحقيق شراكة فاعلة بين الكلية وأطراف المراكز البحثية ومؤسسات المجتمع المدني في إطار تنفيذ أنشطة تهدف لتنمية المجتمع و البيئة .
- إقامة الأنشطة من ندوات و ورش عمل و التي تشجع أعضاء هيئة التدريس والموظفون والطلاب على الانخراط في خدمة المجتمع والبيئة.



## مكتب التسجيل بكلية العلوم غريان

يختص المكتب بإدارة الشؤون التعليمية للطلاب والإشراف المباشر على نظام الدراسة ومراقبة تطبيق النظم ولوائح الدراسة والامتحانات وفق الإجراءات والنظم المنصوص عليها من الجامعة ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

## الرؤية

التميز في تقديم الخدمات والإلتقان في العمل.

## الرسالة

تقديم خدمة القبول والتسجيل في إطار يحقق الجودة والشفافية والعدالة واستخدام التقنية الحديثة في كافة العمليات بصورة تتفق مع معايير الجودة المحلية والعالمية (القيم، الإتقان، والعدالة والنزاهة، والعمل بروح الفريق، والشفافية والمساءلة) وفيما يلي تعريف لكل من هذه القيم:

- ✓ الإتقان: الالتزام بمعايير الجودة، والسعي إلى التميز والتطوير المستمر.
- ✓ العدالة والنزاهة: وتعني معاملة جميع المستفيدين من الخدمات وفق معايير واحدة، دون تحيز، أو تمييز أو محاباة.
- ✓ العمل بروح الفريق: ويعني بث الروح الجماعية لإنجاز العمل، وتشجيع التعاون بين منتسبي الأقسام لتحقيق مهامها وأهدافها.
- ✓ الشفافية والمساءلة: وتعني وضوح اجراءات وخدمات إدارة المسجل وتوثيقها، ونشرها بمصادقية، والإجابة عن كافة الاستفسارات المتعلقة بشأنها دون تأجيل.

## الأهداف

تم تحديد خمسة أهداف رئيسية، تعكس حاجات ورغبات التسجيل بكلية العلوم غريان التي تمخضت عن دراسة وتشخيص الوضع الراهن والمقارنات المرجعية مع باقي الكليات وهذه الأهداف الاستراتيجية هي:

- تقديم مقترحات لمجلس الكلية من أجل تطوير أليات ومعايير القبول.
- التطوير المستمر في الأداء وتشجيع التميز والإبداع للعاملين بالتسجيل.
- تحديث وتطوير خدمات واجراءات القبول والتسجيل.
- التوظيف الأمثل للتقنية والموارد المتاحة.
- تعزيز وتطبيق معايير الجودة الشاملة.

## قسم القبول والتسجيل

يعتبر قسم القبول والتسجيل من أهم الأقسام الإدارية بالكلية وذلك لتعامله المباشر مع الطلبة ولتقديمه الخدمات والإرشادات المهمة لهم من بداية قبولهم في الكلية وحتى تخرجهم منها، فهو يمثل حلقة الوصل بين الإدارة والطلبة وأعضاء هيئة التدريس.

ويعني القسم في المقام الأول خدمة الطلبة، باعتبارهم هم أكثر استفادةً من خدماته المتعددة كالقبول والتسجيل وإيقاف القيد وإعادةه وفقاً للأنظمة والتعليمات المتعلقة بذلك وغيرها من الخدمات التي يقدمها القسم سعياً لتعزيز رسالة الكلية وأهدافها وتسهيل إجراءات الطلاب.

ويتم قبول الطلبة في كلية العلوم غريان بناءً على تقييم مؤهلاتهم الأكاديمية واستناداً إلى السياسة التي تصدرها الجامعة وتحدد لها كافة الكليات التابعة لها.

يتولى القسم القيام بالمهام التالية:

- استقبال وقبول الطلبة في بداية كل عام دراسي، حسب التخصصات المختلفة وفقاً للسياسة التي يحددها المجلس العلمي للكلية.
- استخراج بطاقات التعريف الجامعية للطلاب.
- تسلم وتنفيذ طلبات التأجيل والنقل من تخصص لآخر وطلبات وقف القيد أو تجديده.
- إعلام الطلبة بوضعهم العلمي وإنذارهم وتحذيرهم، وفصل الطلبة الذين يجب فصلهم وفق النظم و اللوائح المعمول بها.
- القيام بإحصائيات دورية عن إعداد المقبولين والملتحقين والمسجلين والخريجين لكل فصل دراسي.
- تلقي مصوغات ومستندات المرشحين للقبول بالكلية ومراجعتها واستيفاء الشروط والإجراءات الواجبة للقبول.
- إعداد قوائم بأسماء الطلاب حسب الأقسام العلمية.
- إدارة أعمال شؤون الطلاب الوافدين وتسهيل معاملاتهم.

قسم الخريجين: يتولى المهام التالية:

- تلقي نتائج الخريجين والاحتفاظ بها.
- إبلاغ الجهات المعنية بأسماء الخريجين وتقديراتهم.
- استيفاء النماذج الخاصة بتحرير شهادات وإفادات التخرج وكشوفات الدرجات للخريجين.
- تسليم الإفادات والشهادات وكشوفات الدرجات لأصحابها بعد اعتمادها من الجهات المختصة.

## قسم النشاط الطلابي

يختص فيما يلي:

- المساهمة في إحياء المناسبات الدينية والوطنية.
- المشاركة في تنظيم المهرجانات الثقافية والأدبية والفنية والمسابقات الرياضية.
- اقتراح الخطط المتعلقة بالنشاط الطلابي الثقافي والرياضي بالكلية.
- اقتراح إعداد الجداول الزمنية لتنفيذ الخطط المعتمدة بمراجعة جداول الدراسية والامتحانات والعطلات وعرضها.
- مشاركة في تنظيم المعارض الفنية للموهوبين في المجالات الفنية المختلفة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس .



## قسم الوثائق والارشيف

- تجهيز كشوفات الطلاب المستجدين.
- الدرجة العلمية التي تمنحها الكلية.
- حفظ نماذج التسجيل والإضافة.
- استكمال جمع الوثائق لجميع الطلاب وارشفتها وترحيلها إلأى.
- استكمال الإجراءات للحصول على شهادة القيد للطلاب.
- إعداد التقارير المطلوبة ورفعها للجهات المختصة.
- إعداد ملف خاص لكل طالب يحتوي على جميع وثائق الطالب.
- تمنح الكلية الخريجين درجة البكالوريوس في العلوم في التخصصات العلمية، على ألا يقل معدل العام التراكمي للطلاب عن 50% .

## نظام الدراسة

- ✓ يتم تطبيق نظام الفصل الدراسي في جميع التخصصات العلمية ، على أن تكون الدراسة عبارة عن فصلين دراسين لكل سنة دراسية (فصل الربيع وفصل الخريف).
- ✓ تكون مدة الدراسة بالكلية ثمانية فصول دراسية، يتضمن كل فصل دراسي (16) إسبوعاً، ويتم توزيع برنامج الخطة الدراسية على هذه المدة، حيث يكون الحد الأدنى للدراسة بالكلية ثمانية فصول، وتضم كلية العلوم غريان الأقسام العلمية التالية:

قسم علم الحاسب الآلي	قسم علم الكيمياء
قسم علم الجيولوجيا	قسم علم الفيزياء
قسم علوم الموارد والبيئة	قسم علم الرياضيات
قسم علم الحيوان	قسم علم الإحصاء
	قسم علم النبات

## شروط القبول بكلية العلوم

- يشترط للقبول بكلية العلوم غريان لنيل درجة الإجازة الجامعية ما يلي:
- أن يكون الطالب المتقدم للدراسة بالكلية حاصلاً على شهادة إتمام الدراسة الثانوية العامة (القسم العلمي)، بمعدل لا يقل عن 65% .
- أن يلتزم الطالب بالأنظمة والتعليمات ولوائح الجامعة السارية أثناء الدراسة.

- أن يكون المتقدم للدراسة حسن السيرة والسلوك.
- أن يكون لائقاً صحياً، وقادراً على متابعة المحاضرات النظرية والعملية.
- تقبل الكلية الطلبة المنتقلين من الجامعات والكليات الأخرى، وفق إجراءات القبول التي تحددها اللجنة العلمية للجامعة، وفي التخصصات المتوفرة بالكلية.
- يشترط في الطالب المنتقل أن يقدم المستندات التي تبين المواد والمقررات التي درسها، والمحتوى العلمي لكل منها، وعدد الساعات والوحدات في كل مقرر والدرجات والتقدير الخاصة بها.
- يتم القبول بحسب القدرة الاستيعابية المحددة من قبل الكلية وحسب التخصصات الدراسية المقدمة من قبل الكلية.
- على الطالب تقديم كافة الوثائق المطلوبة للقبول لقسم التسجيل والقبول بالكلية.
- للطالب الحق في الدراسة بالقسم المطلوب، وفقاً لمؤهله العلمي في الثانوية العامة، والضوابط والإجراءات المعمول بها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- إذا توفرت في الطالب المتقدم للقبول كل الشروط السابقة يخضع الطالب الملتحق لامتحان القبول والمقابلة الشخصية التي يقرها القسم بالكلية.

### الوثائق والمستندات المطلوبة للقبول والتسجيل

- من أجل التحاق الطالب بكلية العلوم غريان عليه أن يجتاز امتحان القبول والمقابلة الشخصية التي يقرها القسم، بعد تقديم المستندات التالية:
- الاستمارة الأصلية الدالة على حصول الطالب على الشهادة الثانوية العامة، ولا يعتد بالصورة الضوئية.
  - شهادة ميلاد بالرقم الوطني للطلاب الليبيين.
  - شهادة إقامة.
  - شهادة اللياقة الصحية.
  - شهادة الحالة الجنائية (الخلو من السوابق).
  - صورة من البطاقة الشخصية.
  - شهادة الإقامة بليبيا للمغتربين.
  - صورة من جواز السفر للمغتربين.
  - عدد 6 صور شخصية .
  - صورة من كتيب العائلة (صفحة 1+ صفحة المعني+ صفحة 45).
  - نموذج التسجيل في موقع الجامعة .

## إجراءات القبول والتسجيل للمرحلة الجامعية

نظام القبول: يتم قيد الطلاب بالكلية حسب الفئات التالية:

طلاب نظاميون وتشمل هذه الفئة جميع الطلاب المتفرغين للدراسة.

الطلاب الوافدون المسجلون بمنح دراسية بالجامعات الليبية، يتم قيد الطلاب وفقاً للأسس والقواعد التي تقرر بشأن الطلاب غير الليبيين المعتمدة من قبل وزارة التعليم العالي.

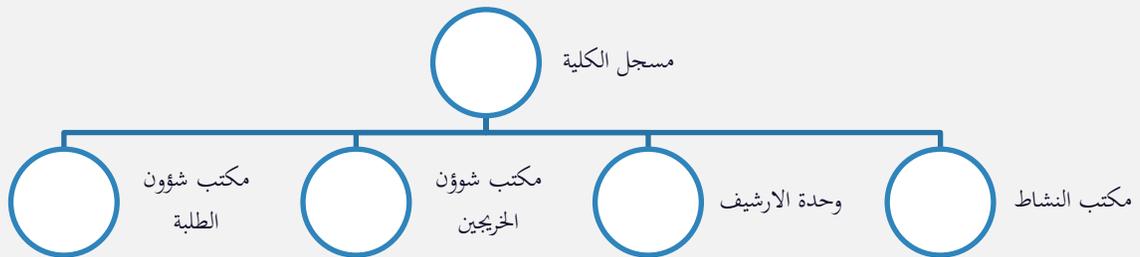
شروط القبول للطلاب المنتقلين من الكليات والجامعات الأخرى.

- ألا يكون الطالب المنتقل إلى الكلية قد سبق فصله من أي جامعة أو أي معهد عالٍ، وألا يكون قد ارتكب مخالفة تأديبية.
- أن يقدم الطالب مستندات أصلية معتمدة من الجهات المختصة مرفقة بالمقررات التي درسها ومحتواها وتقديراته فيها.
- ألا تقل مدة الدراسة التي سيقضيها الطالب المنتقل إلى الكلية عن ثلث المدة الأصلية للدراسة أي ثلاثة فصول دراسية أو ثلث المقررات الدراسية في مجل تخصصه.
- لا يجوز الإنتقال إلى الكلية إلا بعد تقديم مبررات تقبلها الكلية، مرفقة بطلب إنتقال قبل شهر على الأقل من بداية الفصل الدراسي.

## مواعيد الدراسة

- ✓ تبدأ الدراسة بفصل الخريف اعتباراً من النصف الأول من شهر سبتمبر، وتنتهي في منتصف شهر يناير من السنة التالية، ويبدأ فصل الربيع اعتباراً من بداية شهر فبراير، وينتهي في منتصف شهر يونيو من نفس السنة.
- ✓ عطلة نصف السنة مدتها إسبوعان تبدأ بنهاية فصل الخريف، وتنتهي ببداية فصل الربيع الذي يليه من كل عام دراسي.
- ✓ ويجوز للكلية تعديل مواعيد بدء الدراسة وأنتهاؤها بما يتوافق مع قرارات الجامعة بالخصوص، حيث يعلن مكتب التسجيل بالكلية مواعيد بداية ونهاية كل فصل دراسي.

## الهيكـل التنظيمي البرنامج



## الكادر الوظيفي بقسم التسجيل

الاسم	الصفة
أحمد ميلاد الفزاني	مسجل الكلية
نجوى الهاشمي مصباح	مكتب شؤون الطلبة
إلهام محمد عبدالسلام	مكتب شؤون الطلبة
طارق فرج سليم	مكتب شؤون الخريجين
عائشة علي صالح	وحدة الارشيف
نوره محمد هويدي	وحدة الارشيف
أحمد ميلاد زياده	مكتب النشاط

أما بالنسبة للخريجين خلال الثلاث سنوات الاخيرة فهم كالتالي:

السنة						القسم
2022-2021		2021-2020		2020-2019		
ربيع	خريف	ربيع	خريف	ربيع	خريف	
151	183	182	188	200	196	علم الحيوان
54	70	75	88	91	94	علم النبات
100	126	119	121	131	115	علم الكيمياء
30	43	21	20	22	21	علم الفيزياء
28	30	31	28	28	24	علم الرياضيات
131	163	150	166	170	175	علم الحاسب الآلي
41	48	63	71	75	82	علم الجيولوجيا
25	27	25	26	30	33	علم الإحصاء
71	98	102	112	126	136	علوم البيئة والموارد
631	788	768	820	873	876	المجموع

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة غريان

كلية العلوم-غريان

اللائحة الداخلية

لتنظيم الدراسة والامتحانات





## الفصل الأول: أحكام عامة وتعريفات



### مادة (1)

أحكامها على طلاب مرحلة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس) بكلية العلوم - غريان / جامعة ليبيا. هذه اللائحة على الدراسة والامتحانات والتأديب بكلية العلوم - غريان / جامعة ليبيا. هذه اللائحة على طلاب مرحلة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس) بكلية العلوم - غريان / جامعة ليبيا.

### مادة (2)

تدل المصطلحات الآتية أينما وردت في هذه اللائحة على المدلولات المبينة قرين كل منها ما لم يقض سياق النص خلاف ذلك:

- أ. تسجيل المقررات الدراسية: هي عملية توثيق للمقررات الدراسية التي سيدرسها الطالب في الفصل الدراسي، وفق المدة والإجراءات المقررة من الكلية.
- ب. الفصل الدراسي: هو المدة الزمنية التي تشمل الساعات الدراسية والامتحانات وفترة تسجيل المقررات الدراسية.
- ج. الوحدة الدراسية: هي ساعة دراسية نظرية أو فترة دراسية عملية لا تقل عن ساعتين زمنيتين.
- د. الخطة الدراسية: هي مجموعة من المقررات الدراسية التي يجب على الطالب أن يجتازها جميعها لتؤهله للتخرج، موضحاً بها أسبقيات المقررات ورموزها ومفرداتها وعدد ساعات ووحدات كل مقرر.
- هـ. القسم المختص: هو القسم العلمي الذي يدرس به الطالب.
- و. مشروع التخرج: هو الدراسة أو البحث الذي يعده الطالب ضمن متطلبات الحصول على البكالوريوس.
- ز. المشرف: هو عضو هيئة التدريس الذي يكلفه القسم العلمي المختص بالإشراف على مشروع التخرج الذي يُعده الطالب.
- ح. الممتحن: هو عضو هيئة التدريس الذي يكلفه القسم العلمي المختص عضواً في لجنة المناقشة.
- ط. المشرف الأكاديمي: هو عضو هيئة تدريس الذي يكلفه القسم العلمي المختص لمساعدة الطالب خلال فترة دراسته بالقسم.
- ي. إضافة مقرر دراسي: هي عملية تبدأ بعد انتهاء فترة تسجيل المقررات، يسمح فيها للطالب بإضافة مقررات دراسية للمقررات التي تم بالفعل تسجيلها.
- ك. إسقاط مقرر دراسي: هي عملية تبدأ بعد انتهاء فترة تسجيل المقررات، يسمح فيها للطالب بحذف مقررات دراسية من المقررات التي قام بتسجيلها.
- ل. المخالفة: هي كل ما يخالف أنظمة ولوائح وتعليمات الجامعة.
- م. العقوبة: هي العقوبة التأديبية المنصوص عليها في هذه اللائحة.

### مادة (3)

#### الرؤية والرسالة وأهداف الكلية

#### الرؤية

الريادة والتميز في مجال البحث العلمي.

#### الرسالة

تعمل هذه الكلية على:

- 1- توفير مصادر المعلومات من كتب ودوريات وغيرها ذات العلاقة بتخصصات الكلية وغيرها في مكتبة الكلية التي تقدم خدمات الاستعارة الداخلية والخارجية للأساتذة والطلبة.



2- إعداد البحوث العلمية المتميزة على المستويين المحلي والإقليمي وتجميع البحوث الاستراتيجية من الأقسام العلمية بإعداد الخطط البحثية العلمية المتخصصة في حاجة البلد  
3- تخريج أجيال متميزة قادرة على المنافسة في سوق العمل واستيعاب التغيرات الحديثة المتطورة من خلال مقاييس أكاديمية وعلامات مرجعية محلية وعالمية.

#### الأهداف

- كلية العلوم بغريان هي إحدى الكليات التابعة لجامعة غريان وتُسير إدارياً وفقاً للتشريعات اللببية النافذة ومقرها الرئيس مدينة غريان، وتسعى لتحقيق الأهداف التالية:
- 1- تبني خطط دراسية متطورة في التخصصات المختلفة تضاهي الخطط الدراسية في كليات العلوم في أعرق الجامعات العربية والأجنبية من خلال الإسهام في تطوير مفردات المقررات الدراسية بما ينسجم مع المعايير الدولية والمحلية لجودة التعليم.
  - 2- إعداد وتأهيل المختصين وتزويدهم بالمفاهيم والمعارف وإكسابهم المهارات التي تمكنهم من أداء أعمالهم في مجال العلوم الأساسية والبحث العلمي وتنمية قدراتهم على متابعة التعليم الذاتي المستمر.
  - 3- تشجيع الأساتذة والباحثين والمراكز العلمية على تبني روح البحث العلمي والابتكار والإبداع من خلال القيام بنشر الأوراق العلمية المتخصصة وتأليف وترجمة الكتب، للمساهمة في التقدم العلمي والثقافي.
  - 4- تقديم الاستشارات العلمية والبحثية لمؤسسات المجتمع المختلفة والمساهمة في خدمة المجتمع في مجال العلوم.
  - 5- إجراء البحوث والدراسات العلمية المتخصصة وربطها بتنمية المجتمع.
  - 6- التواصل العلمي والثقافي مع الكليات والمؤسسات التعليمية المناظرة في الداخل والخارج وتبادل المعلومات والقيام بالزيارات المتبادلة للأساتذة.

#### مادة (4)

##### الأقسام التابعة للكلية

تتكون الكلية من الأقسام العلمية التالية:

قسم علم الفيزياء	قسم علم الرياضيات	قسم علم الكيمياء
قسم علم الحيوان	قسم الإحصاء	قسم علم النبات
قسم علم الحاسب الآلي	قسم علم الجيولوجيا	قسم علم البيئة والموارد الطبيعية

ويحق لمجلس الكلية إضافة أو إلغاء أو دمج أي قسم؛ ولا يعتبر القرار نافذاً إلا بعد اعتماده من قبل مجلس الجامعة. ويجوز لإدارة الكلية بناءً على اقتراح القسم العلمي المختص، إنشاء شعب علمية داخله.

#### مادة (5)

تمنح الكلية درجة بكالوريوس في أحد مجالات التخصص المبينة في المادة (4) من هذه اللائحة.



### مادة (6) لغة الدراسة

اللغة العربية هي لغة الدراسة والتعليم بالكلية، ويجوز استعمال اللغة الإنجليزية في الامتحانات والتسجيل والتسجيل في الامتحانات. ودعت الحاجة إلى ذلك بعد موافقة القسم العلمي المختص، ويخضع الطلاب غير الناطقين باللغة العربية على التحصيل العلمي باللغة العربية.

### مادة (7) نظام الدراسة

- 1- تكون الدراسة بالكلية وفقاً لنظام الفصول الدراسية بواقع فصلين دراسيين للعام الدراسي ويُعرف أولهما بفصل الخريف والثاني بفصل الربيع.
- 2- يتكون كل فصل دراسي من ثمانية عشر أسبوعاً بما في ذلك فترتي التسجيل والامتحانات على ألا تقل عن أربعة عشر أسبوعاً وذلك في الظروف الاستثنائية الطارئة.
- 3- تكون هناك عطلة بين فصلي الخريف والربيع لمدة لا تقل عن أسبوعين ولا تزيد عن شهر.
- 4- يبدأ العام الدراسي مع بداية شهر سبتمبر، إلا إذا ورد ما يخالف ذلك من جهات الاختصاص.
- 5- يجوز لمجلس الكلية إضافة فصل دراسي صيفي بناءً على اقتراح القسم العلمي المختص، وموافقة مجلس الجامعة، على أن تكون مدته الزمنية نصف مدة الفصل الاعتيادي على ألا يتجاوز عدد الوحدات المسموح بتسجيلها (12) وحدة دراسية، ولا يزيد عدد المقررات الدراسية عن ثلاث مقررات، على أن تُضاعف عدد الساعات الأسبوعية للمقررات الواردة بالخطة الدراسية، كما يمكن إعداد برامج دراسية علمية أو ميدانية خلال العطلة الصيفية.

### مادة (8) الخطط الدراسية

- 1- توضع الخطط الدراسية للأقسام العلمية من قبل مجالسها، وتكون وفقاً لما هو محدد بهذه اللائحة، ويتفق مع أهداف الكلية.
- 2- يكون لكل مقرر شرح تفصيلي لمفرداته، والمراجع الأساسية للمقرر وطريقة التقويم وفق المادة (37) من هذه اللائحة ويحفظ في القسم العلمي المختص وقسم الدراسة والامتحانات بالكلية.
- 3- يجوز التعديل بالخطة الدراسية للقسم العلمي، بما في ذلك إضافة أو إلغاء بعض المقررات الدراسية بعد موافقة مجلس الكلية على ذلك. وفي كل الأحوال يراعى التنسيق مع الأقسام العلمية التي تدرس المقررات الداعمة الواردة في المادة (27) من هذه اللائحة في حال رغب قسم علمي إجراء تعديل يتضمن المقررات الداعمة الخاصة بخطة الدراسة.

### مادة (9) الوحدات الدراسية

- 1- تعتمد الخطة الدراسية على مقررات يعبر عنها بوحدات دراسية تحدد المادة (25) من هذه اللائحة عددها، وتكون الوحدة الدراسية محاضرة نظرية لمدة ساعة أو درس عملي لمدة ساعتين أسبوعياً خلال فصل دراسي واحد.
- 2- تحسب الوحدات الدراسية للدراسات الحقلية وما في حكمها بعدد يتناسب مع مدتها على أن ينص عليها في الخطة الدراسية للقسم المختص.



### مادة (10) مدة الدراسة

على ألا تتعارض الفقرة الثانية مع المادة (25) من هذه اللائحة.

2- أقصى مدة يمكن أن يقضيها الطالب في الكلية هي عشرة فصول دراسية، ويجوز منحه فصلين دراسيين كفرصة استثنائية للطلبة الذين أنهوا دراسة الفصل العاشر ولا يجوز الاستفادة من الفرصة بعد مرور فصلين دراسيين من إنهاء الفصل العاشر، وبشرط توفر الشروط المنصوص التالية:

#### أولاً: الفرصة الأولى

يُمنح الطالب فرصة استثنائية أولى من مجلس الكلية بعد موافقة القسم العلمي المختص ولمدة فصلين دراسيين على الأكثر وذلك وفق الشروط التالية :

- 1- أن يكون الطالب قد أنجز عدداً لا يقل عن 75% من عدد الوحدات الدراسية المقررة بخطة القسم العلمي المختص بنهاية الفصل العاشر.
- 2- ألا يكون الطالب قد تحصل بنهاية الفصل العاشر على عدد يتجاوز إنذارين متتاليين بسبب تدني المعدل التراكمي .

#### ثانياً: الفرصة الثانية

(أ) يُوصى بمنح فرصة استثنائية من مجلس الكلية بعد موافقة القسم العلمي المختص للطلبة المستفادين من الفرصة الاستثنائية الأولى فقط ولمدة فصل دراسي واحد وذلك للطلبة الذين تنطبق عليهم الشروط التالية :

- 1- إمكانية أن يتخرج الطالب خلال فصل دراسي واحد.
- 2- ألا يكون الطالب قد تحصل بنهاية الفصل الثاني عشر على عدد يتجاوز إنذارين متتاليين بسبب تدني المعدل التراكمي .
- (ب) يُوصى بمنح فرصة استثنائية أخيرة من مجلس الكلية، للطلبة الذين استفادوا من الفرص السابقة وذلك بشرط توفر الشروط التالية :
- 1 - إمكانية أن يستكمل الطالب متطلبات التخرج خلال فصل دراسي واحد.
- 2 - ألا يكون الطالب قد تحصل على عدد يتجاوز إنذارين متتاليين بسبب تدني المعدل التراكمي بنهاية الفرصة الاستثنائية الثانية (أ).

### مادة (11)

يمنح الطالب درجة البكالوريوس بعد استيفائه للمتطلبات الدراسية المطلوبة وإنجاز مشروع تخرج في تخصصه تحت إشراف عضو هيئة تدريس أو أكثر.

### الفصل الثاني: القبول والقيود والانتقال

#### مادة (12) شروط القبول

يشترط للقبول في الدراسة بالكلية ما يلي:

- 1- أن يكون الطالب حاصلاً على الشهادة الثانوية العامة القسم العلمي من إحدى المدارس الثانوية الليبية أو ما يعادلها من شهادات غير ليبية من مدارس معتمدة من طرف وزارة التعليم العالي.
- 2- أن يكون حاصلاً على النسبة المئوية المعتمدة للقبول بالكلية.
- 3- أن يجتاز امتحان القبول بنجاح (مجلس الكلية هو من يحدد وجود امتحان قبول من عدمه).

4- أن يكون لانقاً صحياً وخالياً من الأمراض المعدية وقادراً على متابعة الدروس النظرية والعملية في تخصصه.

5- أن يكون حسن السيرة والسلوك.

6- لا يقبل قبول الطلبة الجدد عن طريق مسجل الكلية وتُقدم المستندات المطلوبة إلى مسجل الكلية في موعد لا يقل عن أسبوعين قبل بداية الدراسة.



### مادة (13)

#### قبول الطلاب غير الليبيين

يجوز للكلية قبول طلاب غير ليبيين وفق الشروط الآتية:

- 1- أن يكون مقيماً بالدولة الليبية إقامة اعتيادية.
- 2- أن يلتزم بدفع الرسوم المقررة ونفقات الدراسة وفقاً للوائح المعمول بها في الجامعات الليبية.
- 3- أن يكون حاصلاً على الموافقة للدراسة من جهات الاختصاص على أن يتم إحالة ملفات هؤلاء الطلبة عن طريق إدارة المسجل العام بالجامعة.
- 4- أن يكون مستوفياً للشروط الواردة بالمادة (12).

### مادة (14)

#### صفة القيد

لا يتم قيد الطالب بالكلية إلا بصفة نظامي، أي يُشترط تفرغه الكامل للدراسة.

### مادة (15)

#### رقم القيد

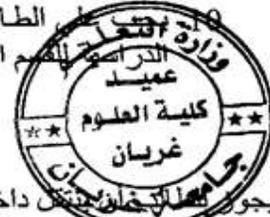
تُحال قوائم الطلبة المقبولين إلى إدارة المسجل العام بالجامعة ليتم تخصيص رقم قيد لكل طالب ويعطى هذا الرقم للطالب بمجرد تسجيله لأول مرة في الجامعة ويبقى معه حتى التخرج.

### الانتقال إلى الكلية

يجوز قبول طلبة منتقلين من أي كلية من كليات جامعة غريان أو أي جامعة أخرى وفقاً للشروط التالية:

- 1- أن تتوفر في الطالب الراغب في الانتقال الشروط المنصوص عليها في المادة رقم (12)
- 2- ألا يكون مفصولاً من أي كلية من كليات جامعة غريان أو أي جامعة أخرى لأي سبب كان.
- 3- أن يحصل على موافقة من القسم العلمي المختص.
- 4- أن يقدم طالب الانتقال المستندات المطلوبة إلى مسجل الكلية في موعد لا يقل عن أسبوعين قبل بداية الدراسة.
- 5- أن يلتزم بتقديم المستندات المتضمنة للمقررات التي درسها ومفرداتها معتمدة ومصدق عليها من الجهة التي أصدرتها واعتمدها جهة الاختصاص.
- 6- تتم معادلة المواد وفق المقررات الدراسية وعدد وحداتها ومفرداتها من قبل لجنة مختصة مشكلة من القسم العلمي المختص ويتم اعتماد المعادلة من رئيس القسم العلمي المختص. يجوز للكلية إلحاق الطالب بالدراسة وفق معادلة أولية وذلك إلى حين استكمال المعادلة النهائية، ولا يعد الطالب منتقلاً إلا بعد استيفاء كافة الإجراءات المطلوبة.
- 7- في حالة انتقال الطالب من مؤسسة تعليمية نظام الدراسة فيها غير نظام الدراسة المعمول به في كلية العلوم يتم إحالة الأمر إلى لجنة مختصة بمعادلة المؤهلات العلمية.
- 8- لا يجوز معادلة أي مقرر دراسي في نظام السنة بأكثر من مقرر في النظام الفصلي.
- 9- يجب أن تكون المقررات المطلوب معادلتها متفقة من حيث مفرداتها مع المقررات التي تدرس بالكلية بنسبة لا تقل عن 75%،

يجب على الطالب المنتقل أن يدرس 70% على الأقل من المقررات الدراسية المقررة بالخطة الدراسية للقسم العلمي الذي يرغب بالانتقال إليه.



### مادة (16)

#### الانتقال من قسم إلى آخر

يجوز الانتقال من قسم علمي إلى آخر وذلك بعد موافقة القسم العلمي الذي ينتقل إليه بالتنسيق مع مسجل الكلية وقسم الدراسة والامتحانات بالكلية، على أن يتم حذف المقررات الدراسية التي لا تتطابق مع خطة القسم العلمي الجديد ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للطلاب، ويمنح للطلاب فرصة أخيرة للانتقال من قسم علمي إلى آخر خلال الفصول الدراسية الثلاثة الأولى له.

### مادة (17)

#### الإشراف العلمي

في بداية كل فصل دراسي يقوم القسم العلمي بتكليف عضو هيئة تدريس لكل مجموعة من الطلاب لمساعدتهم في الاختيار الأمثل للمقررات الدراسية عند تسجيل المقررات، بما لا يتعارض مع الخطة الدراسية للقسم وإتمام إجراءات الحذف والإضافة ومحاولة حل المشاكل التي تعترض الطالب ودعمه وتحفيزه خلال فترة دراسته ويسمى عضو هيئة التدريس المشار إليه بالمشرف الأكاديمي.

### مادة (18)

#### حفظ وتدقيق وتوثيق بيانات الطالب

يتم توثيق بيانات الطالب ورقياً وإلكترونياً، حيث يكون لكل طالب ملفان إحداهما للقبول يحوي جميع النسخ الأصلية لمستندات القبول يحفظ بمكتب مسجل الكلية. بالإضافة إلى ملف علمي يحفظ بالقسم العلمي المختص يحوي جميع نماذج التسجيل بالإضافة إلى نتائج الفصلية، مع استمارة إثبات شخصية للطلاب تستعمل للتأكد من هويته متى دعت الحاجة لذلك، ويحق للطالب الحصول على نسخة من نتائجه كل فصل دراسي. يشمل التوثيق الأرشفة الإلكترونية التي تتم عن طريق منظومة تتوافر فيها خاصية سرية البيانات تهتم بحفظ ملفات ومستندات الطالب إلكترونياً ويستطيع الطالب من خلال رقم قيده الحصول على بياناته الأكاديمية خلال دراسته بالكلية.

### مادة (19)

#### تسجيل الطلبة الجدد

تتم إجراءات قبول الطلبة الجدد من قبل قسم التسجيل بالكلية حسب اللوائح المعمول بها وتُحال قوائم المقبولين وبياناتهم إلى إدارة المسجل العام بالجامعة.

### مادة (20)

#### توزيع الطلبة الجدد على الأقسام العلمية

يتم التحاق الطلبة بالأقسام العلمية حسب رغباتهم وقدراتهم، يُحدد كل قسم علمي القدرة الاستيعابية له بالفصل الدراسي وفقاً لعدد القاعات والمعامل التابعة له.

### مادة (21)

#### تجديد القيد

على كل طالب تجديد قيده بداية كل فصل دراسي وذلك بتوقيعه على نموذج تسجيل المقررات الدراسية. إذا لم يتم الطالب بتجديد قيده اعتبر منقطعاً لسبب غير مشروع ما لم تقبل الكلية عذره وتوقف قيده.



### مادة (22) فترة التسجيل

يبدأ تسجيل المقررات وتجديد القيد خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين من بدء الدراسة والامتحانات بمجلس إدارة من مجلس الطلبة لإعلان موعد بدء وانتهاء الدراسة لكل فصل دراسي من قسم الدراسة والامتحانات خلال الأتي:

- 1- يبدأ تسجيل المقررات وتجديد القيد خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين من بدء الدراسة
- 2- في جميع الأحوال لا يجوز تجديد قيد الطالب بعد انتهاء أسبوعين من بداية التسجيل ويُعد منقطعاً ما لم يقدم الطالب مبرراً مقبولاً لدى القسم العلمي المختص في موعد لا يتجاوز الأسبوع الثالث من بداية الدراسة، وعندئذٍ يسمح بوقف قيده والتجديد في الفصل التالي إذا التزم بالمواعيد المحددة للتسجيل.

### مادة (23) وقف القيد

يجوز للطالب إيقاف قيده قبل بداية الامتحانات النهائية للفصل الدراسي لمرة واحدة فقط وذلك لمدة لا تتجاوز فصلين دراسيين متصلين أو مرتين فقط لفصلين دراسيين منفصلين، وذلك لأسباب يقبلها القسم العلمي المختص، ولا تحتسب ضمن المدة الدراسية المسموح بها، ويحتفظ بنموذج إيقاف القيد في ملفي الطالب بقسم التسجيل والقسم العلمي المختص. ويجوز إيقاف القيد لمدة فصلين آخرين إذا قبل مجلس الكلية ظروف الطالب.

## الفصل الثالث: نظام الدراسة والامتحانات

### مادة (24)

#### عدد الوحدات اللازمة للتخرج

يدرس الطالب للحصول على درجة البكالوريوس مقررات تعادل (130) وحدة دراسية على الأقل ولا تزيد على (150) وحدة دراسية يحددها القسم العلمي المختص، يكون من ضمنها مشروع التخرج، ويحدد القسم العلمي المختص المقررات الدراسية المطلوب إنجازها للحصول على البكالوريوس مع مراعاة عدد الوحدات المشار إليها بهذه المادة.

### مادة (25)

#### رموز المقررات

- 1- يعرف كل مقرر بثلاثة أرقام يدل رقم المئات على مستوى السنة للمقرر ورقم العشرات على رقم الفصل الدراسي الأول أو الثاني، ورقم الأحاد على تسلسل المقرر.
- 2- يسبق الأرقام الثلاثة حرفان يكتبان باللغة الإنجليزية للدلالة على القسم المختص على النحو التالي:

الرمز	القسم
GE	قسم الجيولوجيا
CH	قسم الكيمياء
EC	البيئة والموارد الطبيعية

الرمز	القسم
ZO	قسم علم الحيوان
ST	قسم الإحصاء
BO	قسم علم النبات

الرمز	القسم
PH	قسم الفيزياء
MM	قسم الرياضيات
CS	قسم الحاسوب



### مادة (26) تصنيف المقررات

- تُصنف المقررات الدراسية إلى الأصناف التالية:
- أ- مقررات عامة: (متطلبات الجامعة) يُخصص لها (10) وحدات دراسية من مجموع الوحدات الدراسية المطلوبة وتشمل:
- لغة عربية بواقع 4 وحدات دراسية:
  - لغة إنجليزية بواقع 4 وحدات دراسية:
  - دراسات إسلامية بواقع وحدتين دراسيتين.
- ب- مقررات مساعدة: وهي مقررات داعمة للتخصص لا تقل عن خمس عشرة وحدة دراسية كحد أدنى من مجموع الوحدات الدراسية المطلوبة.
- ج- مقررات تخصصية: وهي المقررات التي تقع ضمن التخصص الذي يدرسه الطالب على أن تشمل مقررات تخصصية إلزامية ومقررات اختيارية، يحددها القسم المختص، على أن يُخطر القسم العلمي المختص قسم الدراسة والامتحانات كتابياً بالمقررات الاختيارية ورموزها عند بدء كل فصل دراسي.

### مادة (27) الغياب

- 1- على الطالب الالتزام بحضور المحاضرات النظرية والعملية في جميع المقررات المسجل بها، ويقوم عضو هيئة التدريس برصد الحضور والغياب في كل محاضرة، وإحالة تقرير عن غياب الطالب إلى القسم العلمي المختص في حالة بلغ غياب الطالب عن الدراسة أربعة أسابيع متتالية.
- 2- إذا زاد غياب الطالب عن (25%) من عدد المحاضرات بدون عذر في أي مقرر دراسي يُعطى درجة "صفر" في ذلك المقرر وعلى الطالب إعادة دراسة ذلك المقرر في أول فرصة يدرج فيها المقرر للدراسة.

### مادة (28) نسبة أنجاز مقررات المقرر الدراسي

إذا لم يتم تغطية (75%) من مقررات المقرر الدراسي، يُلغى المقرر لجميع الطلبة المسجلين به وذلك بقرار من مجلس القسم المختص.

### مادة (29) الامتحانات الجزئية

التقييم خلال الفصل الدراسي يشمل على امتحانات جزئية (امتحان واحد على الأقل خلال الفصل الدراسي) ويضاف إلى ذلك أعمال التقويم المستمر التي تشمل (الاختبارات الشفوية والمفاجئة والتقارير العلمية)، ويتم التقييم وفقاً للمادة (37) من هذه اللائحة.

### مادة (30)

يتولى كل عضو هيئة تدريس إعادة أوراق إجابة الامتحانات الجزئية للطلبة قبل بداية الامتحانات النهائية لمراجعتها، ويقوم أستاذ كل مقرر دراسي بإعلان نتائج أعمال الفصل في لوحة الإعلانات الخاصة بالقسم العلمي.

### مادة (31)

#### 1- توزيع الدرجات

- تقسم درجات المقررات حسب طبيعتها كالتالي:
- أ- 40% من الدرجة لأعمال الفصل.
- ب- 60% للامتحان النهائي.

ويتركز عليها على الجانبين النظري والعلمي للقسم المختص.



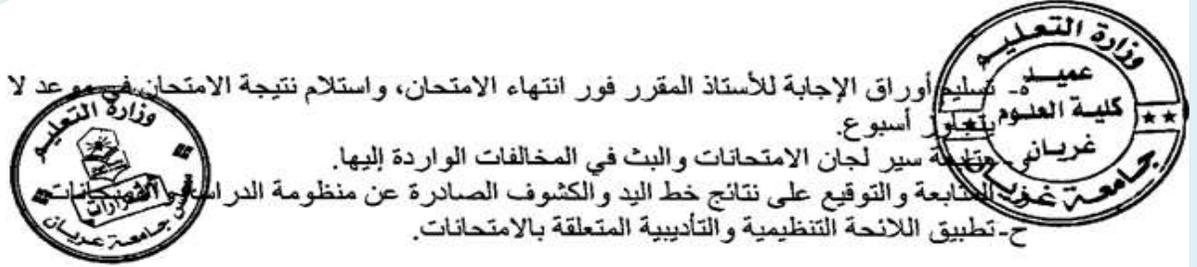
## 2- مشروع التخرج

- 1- يتم إعداد مشروع مبدئياً بموافقة القسم العلمي المختص، بعد إنجاز الطالب للوحدات الدراسية المقررة والمقررات الدراسية التي يحددها القسم العلمي المختص، على أن تكون الوحدات المقررة لتكويته تساوي على الأكثر الوحدات التي يحق له تسجيلها لفصلين دراسيين بما فيها مشروع التخرج، ويحدد القسم العلمي المختص مشرفاً للمشروع ولا تحتسب عدد وحدات المشروع عند التسجيل المبدئي له، وتحتسب في الفصل الدراسي الذي يليه مباشرة.
- 2- مشروع التخرج يجب أن يكون جاهزاً للمناقشة في مدة لا تتجاوز فصلين دراسيين من تاريخ تسجيله للبحث، ويسمح بالتمديد بعد موافقة المشرف كتابياً موضحاً أسباب ذلك، وفي كل الأحوال لا يسمح بتجاوز ثلاث فصول دراسية من تسجيله مبدئياً.
- 3- تشكل لجنة لمناقشة المشروع من القسم العلمي المختص تضم ثلاثة أعضاء هيئة تدريس تسمى لجنة المناقشة وتشمل المشرف وعضوي هيئة تدريس يسميان بالمتحنيين.
- 4- تخصص 40% لتقييم عمل الطالب ودوره خلال إعداد المشروع، ويتم تقدير الدرجة من المشرف على المشروع وفقاً لنموذج مُعد بالخصوص.
- 5- تخصص نسبة 60% لتقييم المشروع من قبل المتحنيين ويحق لكل واحد منهما منح 30% وفقاً لنموذج مُعد بالخصوص.
- 6- يتم إخراج المشروع حسب المواصفات المعتمدة من الكلية.
- 7- يتم عرض المشروع في جلسة علنية، وتتم المناقشة في جلسة مفتوحة أو مغلقة تضم المتحنيين والطالب وفقاً لما يراه القسم العلمي المختص مناسباً.
- 8- في حالة ارتكاب الطالب لواقعة الاقتباس غير المشروع في بحث التخرج؛ فعلى لجنة المناقشة أن تحرر تقريراً بالواقعة ويعتبر مرتكباً للمخالفة المنصوص عليها بالمادة (50) فقرة (5) من هذه اللائحة.
- 9- يُحظر على الطالب يوم مناقشة مشروع تخرجه الاحتفال بطريقة غير لائقة تمس بنظافة الكلية ومرافقها وتؤثر على سير العملية التعليمية داخلها من فوضى وموسيقى وغيرها من الأشياء التي في حكمها.

## مادة (32)

### ضوابط الامتحانات النهائية

- 1- تُشكل نهاية كل فصل دراسي لجنة تسمى لجنة الامتحانات والمراقبة وتختص بتسيير الامتحانات وفقاً للآتي:
  - أ- إعداد قوائم الطلاب المتقدمين إلى الامتحانات طبقاً لكشوف الحضور والغياب؛
  - ب- إعداد جداول المراقبة بالتنسيق مع رؤساء الأقسام العلمية.
  - ج- استلام أوراق الأسئلة ومتطلبات الامتحان مع كشف أعمال الفصل من أستاذ المقرر في مظهر مغلق قبل موعد الامتحان بثلاثة أيام على الأقل، أو يتعهد استاذ المقرر بإحضارها شخصياً قبل موعد بدء الامتحان النهائي بساعة ونصف.
  - د- تسليم أوراق الأسئلة ومتطلبات الامتحان مع أوراق الإجابة إلى لجان المراقبة مباشرة قبل بداية الامتحان واستلام أوراق الإجابة حال انتهاء زمن الامتحان.



أوراق الإجابة للأستاذ المقرر فور انتهاء الامتحان، واستلام نتيجة الامتحان في موعد لا يتجاوز أسبوعاً. تسليم أوراق الإجابة للأستاذ المقرر فور انتهاء الامتحان، واستلام نتيجة الامتحان في موعد لا يتجاوز أسبوعاً. تسليم أوراق الإجابة للأستاذ المقرر فور انتهاء الامتحان، واستلام نتيجة الامتحان في موعد لا يتجاوز أسبوعاً.

ح- تطبيق اللائحة التنظيمية والتأديبية المتعلقة بالامتحانات.

- 2- لا يحق للطلاب الدخول إلى قاعة الامتحان بعد مُضي زمن تحدده لجنة الامتحانات والمراقبة تحت أي ظرف إلا بموافقتها، على ألا يكون قد خرج من قاعة الامتحان أي طالب، ولا يجوز خروج الطلاب من قاعة الامتحان قبل مُضي نصف زمن الامتحان.
- 3- يُراعى عدم خروج الطلاب في الربع ساعة الأخيرة من مدة الامتحان إلا وفق الآلية المحددة من الملاحظين على قاعة الامتحان، وذلك للتحقق من تسليم كراسات الإجابة على الوجه السليم.
- 4- تكون مدة الامتحان النهائي النظري من ساعة إلى ساعتين لكل مقرر حسب طبيعة كل مقرر دراسي، ويحتسب الزمن ابتداء من استلام الطالب لورقة الأسئلة، ويجوز إضافة نصف ساعة لزمن الامتحان النهائي إذا رأى القسم العلمي المختص ضرورة لذلك.
- 5- تُعد أسئلة الامتحان النهائي من قبل أستاذ المقرر وفي حالة تعذر ذلك لسبب ما يقوم القسم بتكليف عضو هيئة تدريس متخصص في مجال المقرر لإعداد أسئلة الامتحان وتصحيح أوراق الإجابة.
- 6- تكون أسئلة الامتحان على شكل النموذج المُعد من قبل قسم الدراسة والامتحانات بالكلية.
- 7- تُعد أسئلة الامتحان بشكل يضمن التقسيم العادل للمنهج.
- 8- يجوز للجنة المراقبة أو الملاحظين إخراج الطالب من قاعة الامتحان إذا خالف تعليمات لجنة الامتحان أو شرع في أعمال الغش، وفي جميع الأحوال يعتبر امتحانه ملغياً.
- 9- يتوجب على لجنة الامتحانات والمراقبة التواجد طيلة فترة الامتحانات بمدة كافية قبل موعد بدء الامتحان الأول، كما يتوجب على الملاحظين والمراقبين التواجد بقاعات الامتحانات قبل وقت بدء الامتحان بوقت يكفي لتنظيم جلوس الطلبة داخل قاعة الامتحان، واستلام أوراق الإجابة التي يتوجب أن تكون مختومة بختم قسم الدراسة والامتحانات.
- 10- يجوز للجنة المراقبة أو الملاحظين على قاعة الامتحان تفتيش الطالب إذا وجدت قرانن تدعو للاشتباه بأن في حيازته أوراق أو أجهزة أو أدوات لها علاقة بالمقرر موضوع الامتحان.
- 11- يمنع الطالب من الدخول لقاعة الامتحان واجراء الامتحان الا بعد ابراز بطاقة تعريف طالب حديثة الاصدار وسارية المفعول.
- 12- عند خروج الطالب من قاعة الامتحان لأي سبب كان من قبل لجنة الامتحانات والمراقبة أو الملاحظين، توجب على المراقب والملاحظين كتابة تقرير عن سبب خروجه من قاعة الامتحان ويسلم صورة منه إلى لجنة المراقبة والامتحانات، وفي جميع الأحوال يعتبر امتحانه ملغياً.

### مادة (33)

#### المحظورات في الامتحانات

- 1- يُحظر على الطالب أثناء الامتحان ممارسة أعمال الغش وذلك باصطحاب الكتب، الأوراق، الأدوات، الأجهزة المحمولة، أو أي أجهزة لا تقبل بدخولها لجنة الامتحانات والمراقبة، كما يُحظر عليهم كل ما من شأنه الإخلال بنظام الامتحانات.
- 2- يُحظر على لجنة الامتحانات والمراقبة والملاحظين ممارسة أي سلوك من شأنه التشويش على الطالب والتسبب في تشتيت تركيزه، والابتعاد عن الحديث الجانبي الذي من شأنه إزعاج الطالب.

### مادة (34)

#### الغياب عن الامتحانات

حالة تغيب الطالب عن حضور أي من الامتحانات الجزئية لأسباب مقنعة يجوز إجراء الامتحان ذلك وفق الشروط التالية:

1- ان يتقدم الطالب بطلب كتابي بالخصوص قبل موعد الامتحان المقرر للمقرر ومرقفاً بالاستندات التي توضح أسباب تخلفه .  
موافقة أستاذ المقرر و رئيس القسم المختص وذلك بعد عرض الموضوع على شرف الطالب الأكاديمي.

2- في حالة تغيب الطالب عن حضور جميع الامتحانات النصفية فلا يسمح له بحضور الامتحانات النهائية.

3- يُمنع الطالب المتغيب عن الامتحان النهائي في أي مقرر من إعادته مهما كانت الظروف، وتحسب له درجة اعمال الفصل فقط.

### مادة (35)

#### أوراق الامتحانات

- 1- يجب على أستاذ المقرر استلام أوراق الامتحان النهائي من لجنة الامتحانات والمراقبة في مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام من تاريخ الامتحان، وإعادتها بعد تصحيحها في مدة لا تتجاوز الأسبوع من تاريخ استلام أوراق الإجابة. في حال تعذر ذلك يكلف القسم العلمي المختص عضو هيئة تدريس آخر للقيام بمهمة تصحيح أوراق الإجابة.
- 2- يتولى كل عضو هيئة تدريس تسليم أوراق إجابة الامتحانات النهائية إلى لجنة الامتحانات والمراقبة لرصدها ومن تم تُسلم لقسم الدراسة والامتحانات للاحتفاظ بها لمدة سنة من تاريخ الامتحان.
- 3- لا يسمح للجنة الامتحانات والمراقبة استلام أسئلة الامتحانات النهائية أو تسليم أوراق إجابة الامتحان النهائي إلا لعضو هيئة التدريس شخصياً، أو لعضو هيئة تدريس يكلفه القسم العلمي المختص بذلك.

### مادة (36)

#### نظام التقويم

- 1- لا يعتبر الطالب ناجحاً إلا إذا تحصل على نسبة 50% من مجموع الدرجات بشرط حضور الامتحان النهائي.
- 2- تعتمد التقديرات التالية للمقرر الدراسي:-

الدرجة	التقدير
من 85% فأكثر	ممتاز
من 75% إلى أقل من 85%	جيد جداً
من 65% إلى أقل من 75%	جيد فقط
من 50% إلى أقل من 65%	مقبول
من 35% إلى أقل من 50%	ضعيف
أقل من 35%	ضعيف جداً

- 3- يحسب المعدل الفصلي للطالب بضرب درجة كل مقرر في عدد وحدات هذا المقرر. ثم يُجمع حاصل الضرب ويقسم على مجموع الوحدات التي درسها الطالب في الفصل الدراسي، ولا تُحسب ضمنها المقررات التي تغيب عنها الطالب بعذر مقبول أو التي انسحب منها.
- 4- يحسب المعدل التراكمي بالطريقة نفسها مع إضافة مجموع الوحدات مع مجموع الدرجات السابقة إلى الوحدات والدرجات اللاحقة وقسمة ناتج عدد الدرجات على مجموع الوحدات التراكمية.
- 5- لا يجوز تغيير أي درجات نهائية لأي مقرر دراسي بعد تسلمها من قبل رئيس القسم المقرر إلا إذا قدم من رئيس القسم العلمي المختص وعميد الكلية.



### مادة (37)

#### اعتماد النتائج

- 1- يتم تسليم النتائج النهائية إلى لجنة الامتحانات والمراقبة خلال مدة أقصاها أسبوع واحد من تاريخ استلام أوراق الإجابة.
- 2- في حالة تعذر حضور أستاذ المقرر (الوفاة، الإجازة الطارئة، الفصل، أو الإيقاف عن العمل، الغياب أكثر من أسبوع) لاستلام أوراق إجابة الامتحان النهائي للمقرر المكلف بتدريسه، يُكلف رئيس القسم العلمي المختص عضو هيئة تدريس آخر كتابيا بديلاً من زميله لتصحيح أوراق الإجابة وإعلان نتائجها ومراجعتها بعد التنسيق مع وكيل الكلية للشؤون العلمية وإخطاره كتابياً بذلك.

### مادة (38)

#### مراجعة أوراق الإجابة

- 1- يجوز للطالب الراسب فقط طلب المراجعة بما لا يزيد عن مقررين ويخضع طلب المراجعة للضوابط والإجراءات التي تضعها وزارة التعليم العالي.
- 2- تشكل لجان للمراجعة بقرار من القسم العلمي المختص، تتكون من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس على أن يكون أحد الأعضاء أستاذ المقرر. على اللجنة تحديد موعد للمراجعة يعلن عنه مسبقاً بلوحة إعلانات الكلية قبل يومين على الأقل من تاريخ المراجعة وتتم المراجعة بحضور الطالب، وفي حالة تغيب الطالب عن الموعد المحدد تجرى المراجعة بدون حضور الطالب، فإذا ثبتت صحة ادعاء الطالب يتم تعديل النتيجة ويطلب من اللجنة المكلفة تقديم تقرير كتابي حول أسباب تغير النتيجة، ورفع تقريره إلى مجلس إدارة الكلية، وفي هذه الحالة يستوجب تعديل النتيجة ويجوز لمجلس إدارة الكلية مطالبة أستاذ المقرر بتبرير مسلكه كتابياً، وفي حالة تكرار ذلك من قبل أستاذ المقرر تشكل لجنة تحقيق في الموضوع حسب اللوائح المتبعة.

### مادة (39)

#### إفادة التخرج وكشف الدرجات

- 1- يُمنح الخريج إفادة تخرج وكشف بدرجات المقررات التي درسها طوال فترة دراسته بالكلية، ويتم اعتماد الإفادة وكشف الدرجات من المسجل العام بالجامعة ومسجل الكلية وعميد الكلية. أما الشهادة الجدارية تُعتمد من قبل رئيس الكلية ومسجل عام الجامعة وعميد الجامعة.
- 2- تُعد الكلية سجلاً خاصاً بالإفادات وكشوف الدرجات يبين فيها أسماء وتوقيعات من أعدها ومن راجعها ومن اعتمدها. وتُعد هذه السجلات من واقع البيانات الواردة من الأقسام العلمية وتحال نسخ منها إلى مكتب شؤون الخريجين ومكتب التوثيق بالجامعة.

### مادة (40)

#### إفادة بالوضع الدراسي

يحق للطالب المنتظم بالدراسة بالكلية الحصول على إفاضة بوضعه الدراسي أو كشف بدرجات المقررات التي درسها على أن يتقدم بطلب كتابي لقسم الدراسة والامتحانات، ويتم اعتمادها من مسجل الكلية وقسم الدراسة والامتحانات وعميد الكلية.



## الفصل الرابع: التسجيل والإضافة والإسقاط للمقررات

### مادة (41)

- 1- يسقط التسجيل للمقررات حسب ما تنص عليه المادة (7) وعلى الطالب الحصول مسبقاً للتسجيل ولا يعتبر تسجيل المقررات رسمياً إلا بعد اعتماده من القسم العلمي المختص
- 2- لا يحق لأي طالب تسجيل المقررات بعد المدة المحددة في المادة (23) من هذه اللائحة. وإذا تأخر الطالب عن ذلك يقدم عنده إلى القسم العلمي المختص لاتخاذ قرار بشأنه، ولن ينظر في أي طلب تأخر بعد أسبوعين من بداية الدراسة.
- 3- لا يحق للطالب التسجيل في أي مقرر إلا بعد استيفائه متطلبات ذلك المقرر الواردة بالخطة الدراسية للقسم العلمي المختص ويجوز التسجيل في المقرر ومتطلباته معاً في حالة توقف تخرج الطالب على ذلك المقرر، بشرط أن يكون قد أنجز كل الوحدات الدراسية المطلوبة للتخرج عدا الوحدات المطلوب تسجيلها وموافقة القسم العلمي المختص على ألا يزيد عدد المقررات المطلوب تجاوز متطلباتها على مقررين فقط.
- 4- الحد الأدنى لعدد الوحدات التي يجوز للطالب التسجيل فيها في الفصل الدراسي الواحد هو (12) وحدة دراسية والحد الأعلى (22) وحدة دراسية كما يجوز التسجيل بما لا يزيد عن (2) وحدتين في حال اختتام الطالب لبرنامجها الدراسي، أي أنجز كل مقررات القسم عدا المقررات التي يريد تسجيلها، وذلك بعد موافقة القسم العلمي المختص، على أن يتم مراعاة مدة الدراسة الواردة بالمادة (10) من هذه اللائحة.
- 5- يسمح للطالب بعد موافقة القسم العلمي المختص أن يسجل في أقل من الحد الأدنى لعدد الوحدات إذا تعذر توفرها بسبب ظروف خاصة بالقسم العلمي المختص، أو في حال إنجاز الطالب لكل الوحدات المقررة بالخطة الدراسية للقسم العلمي المختص عدا وحدات المقررات التي يرغب في تسجيلها.
- 6- يسمح للطالب بتسجيل مشروع التخرج بالفصل التالي لتسجيله له مبدئياً بالقسم العلمي المختص.
- 7- لا يجوز للطالب التسجيل في مقررات تتعارض أوقات تدريسها مهما كانت الأسباب، ويجوز استثناء الطالب المتوقع تخرجه في ذات الفصل الدراسي، بشرط أن يكون قد أنجز كل الوحدات الدراسية المطلوبة للتخرج عدا الوحدات المطلوب تسجيلها في ذات الفصل الدراسي وموافقة القسم العلمي المختص.
- 8- يجوز للطالب إضافة بعض المقررات بما لا يزيد عن الحد الأعلى للوحدات المسموح بها في الفقرة (4) من هذه المادة وبعد موافقة المشرف الأكاديمي والقسم العلمي المختص في مدة أقصاها أسبوعين من بداية الدراسة.
- 9- يجوز للطالب الذي سجل في عدد وحدات يزيد مجموعها عن الحد الأدنى أن يسقط بعض المقررات بعد موافقة المشرف الأكاديمي والقسم العلمي المختص في موعد أقصاه أربعة (4) أسابيع من بداية الدراسة، على ألا يقل عن عدد الوحدات المتبقية عن الحد الأدنى للوحدات المسموح بها في الفقرة (4) من هذه المادة.
- 10- لا يسمح للطالب المستجد إسقاط أو إضافة أي مقررات دراسية، ويلتزم بالمقررات المحددة من القسم العلمي المختص.

## الفصل الخامس: مواصفات الملابس

### مادة (42)

- للطلاب الحرية في ارتداء ما يرغبون من الملابس مادامت تتماشى مع عادات وتقاليد المجتمع الليبي وقيمه الدينية والاجتماعية والأخلاقية المتعارف عليها وفق الضوابط التالية:
- 1- يجب أن يكون ملابس ومظهر الطلاب وفقاً للآتي:



لا يجوز للطلاب لبس الملابس غير اللائقة مثل البنطلون القصير، والبنطلون الضيق والقميص الشفاف، أو ملابس لا تناسب الحياء، وكذلك الأحذية غير المناسبة.



2- يجب أن يكون ملبس ومظهر الطالبات وفقاً للآتي:

- الجلباب وما في حكمه: أن يكون واسعاً فضفاضاً لا يصف ولا يشف، أكمامه مغطاة ولا يظهر ما بعد الرسغين، طوله إلى الكعبين، لونه غير ملفت للنظر وغير مفتوح من الجانبين وفتحته من الوسط الأمامي تحت الرقبة.
- العباءة: تكون سادة فضفاضة ذات أكمام مغلقة بحيث لا يظهر ما بعد الرسغين وفتحتها من الوسط الأمامي تحت الرقبة.
- غطاء الرأس: يكون ساتراً لجميع الشعر والرقبة وغير شفاف ولا يكون على شكل أسنمة (مرتفع بطريقة غير لائقة).
- البنطلون: البنطلون المسموح به هو الواسع الساتر إلى الكعبين مع بلوزة طويلة ساترة فقط أما الضيق أو الشفاف فممنوع بتأثيره لا يتناسب مع القيم الإسلامية.
- مساحيق التجميل: يمنع وضعها بأي درجة كانت، أما بالنسبة لواقى الشمس فيمكن استعمال الواقي غير الظاهر على الوجه.
- الإكسسوارات: ألا تكون ملفتة للنظر.

## الفصل السادس: نظام الإنذارات والإيقاف والفصل

### الفصل من الدراسة

#### مادة (43)

- يُنذَر القسم العلمي المختص الطالب كتابياً في الحالات التالية:
  - إذا انقطع عن متابعة دراسته في أي مقرر بدون عذر يقبله القسم العلمي المختص مدة تزيد عن أربعة أسابيع متتالية في الفصل الدراسي على أن يقدم مبرراته خلال مدة أقصاها خمسة أسابيع من بداية غيابه المتصل، وإلا أعتبر منقطعاً.
  - إذا تحصل على تقدير ضعيف جداً في أي فصل من فصول الدراسة.
  - لا تتجاوز الإنذارات أربع إنذارات وفي حال حصوله على الخامس يفصل الطالب لضعف التحصيل العلمي.
- لا يسمح للطالب بمواصلة دراسته في الكلية ويُسمح له بالانتقال إلى كلية أخرى في الأحوال التالية:
  - إذا تحصل على تقدير عام ضعيف جداً في فصلين دراسيين من الفصول الأربعة الأولى.
  - إذا تحصل على خمسة إنذارات دراسية متفرقة خلال فترة دراسته بالكلية.
  - يجوز للطلبة المتعثرين في الفصول النهائية والحاليتين الموضحتين في الفقرتين السابقتين الاستمرار في الدراسة بالكلية مقابل دفع الرسوم الدراسية كاملة، وتحدد هذه الرسوم من جهات الاختصاص.
- يُفصل الطالب من الدراسة في الأحوال التالية:
  - إذا انقطع عن الدراسة فصلين دراسيين متتاليين بدون سبب مشروع.
  - إذا انتقل إلى الكلية وتحصل على تقدير عام ضعيف جداً في فصلين دراسيين من الفصول الأربعة الأولى، أو تحصل على خمس إنذارات دراسية متفرقة خلال فترة دراسته بالكلية.
  - إذا استنفدت مدة الدراسة المقررة بالمادة (10) من هذه اللائحة والفرص الاستثنائية المبينة في المادة المشار إليها ولم ينجز كل المقررات المقررة بالخطة الدراسية للقسم العلمي المختص.
  - إذا صدر في حقه قرار تأديبي يقضي بفصله من الدراسة.

## الفصل السابع: المخالفات التأديبية

**مادة (44)**

واجباته التعليمية على أحسن وجه والحفاظ على الكلية، وأن تنفذ تصاريحها من النظم المعمول بها في مؤسسات التعليم العالي.

**مادة (45)**

يخضع الطالب للتأديب إذا ارتكب فعلاً يشكل مخالفة للقوانين واللوائح المعمول بها في الجامعة سواء تم الفعل داخلها أو في أي مكان من ملحقاتها، وتقع المخالفة بارتكاب فعل محظور قانوناً، ويظل الطالب خاضعاً لأحكام التأديب من تاريخ تسجيله بالدراسة وحتى زوال هذه الصفة بتخرجه أو إلغاء تسجيله.

**مادة (46)**

**لا يجوز للطالب ارتكاب المخالفات التالية:**

- 1- الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب أو العاملين بالكلية.
- 2- الاعتداء على أموال الكلية أو المرافق التابعة لها.
- 3- الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات.
- 4- ارتكاب أي سلوك منافٍ للأخلاق أو يمس النظام العام والآداب العامة.

**مادة (47)**

يُعد من مخالفات الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الطلاب أعمال الشجار أو الضرب أو الإيذاء أو السب أو القذف أو التهديد، ويتحقق الاعتداء إذا تم بصورة علنية وبحضور المعتدى عليه سواء ارتكب الفعل شفاهة، أو كتابة أو بالإشارة.

**مادة (48)**

يُعد من مخالفات الاعتداء على أموال الكلية كل استيلاء أو إتلاف أو محاولة إتلاف للمعدات أو الأدوات التابعة للكلية أو إحدى مرافقها أو أجهزتها أو معاملها أو مكباتها أو ممتلكاتها ونحوها، أو الكتابة على الجدران ونحو ذلك، مما يجعلها غير صالحة للاستعمال كلياً أو جزئياً وتقع المخالفة سواء تمت بصورة عمدية أو غير عمدية.

**مادة (49)**

يُعد من مخالفات الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات ما يلي:

- 1- تزوير المحررات الرسمية مثل الشهادات والإفادات والوثائق سواء كانت صادرة عن الكلية أو غيرها إذا كانت ذات صلة بإجراءات الدراسة.
- 2- انتحال الشخصية سواء لتحقيق مصلحة للفاعل أو لغيره ويعد انتحالياً للشخصية دخول طالب بدلاً عن طالب آخر لأداء الامتحان وتسري العقوبة على الطالبين وكل من كان شريكاً فيه مع الطلاب.
- 3- إثارة الفوضى أو الشغب وعرقلة سير الدراسة أو الامتحانات بأية صورة كانت، أو رفض تعليمات الملاحظين في قاعة الامتحان أو لجنة الامتحانات والمراقبة.
- 4- التأثير على الأساتذة أو العاملين فيما يخص سير الامتحانات أو التقييم أو النتائج أو غيرها مما يتعلق بشؤون الدراسة والامتحانات.
- 5- ممارسة أعمال الغش في الامتحانات أو الشروع فيها بأية صورة من الصور (النقل، الكتابة على المقعد، الكتابة على الأدوات الهندسية، الكتابة على بعض أطراف الجسم أو الثياب، أوراق صغيرة، الكلام أثناء الامتحان...)، ويعتبر من قبيل الشروع في الغش إدخال الطالب إلى لجنة الامتحانات أية أوراق أو أدوات أو أجهزة ذات علاقة بالمنهج الدراسي موضوع الامتحانات أو يمكن توظيفها في الغش، كما يمنع إدخال الهاتف النقال وأجهزة التسجيل ما لم يكن مرخصاً بإدخالها من قبل لجنة الامتحانات.
- 6- الامتناع عن الإدلاء بالشهادة أمام لجان التحقيق أو مجالس التأديب المُشكلة وفقاً لأحكام هذه اللائحة.
- 7- أية مخالفة للقوانين واللوائح والنظم المتعلقة بالتعليم العالي.

8- استخدام الهاتف النقال أثناء المحاضرات والامتحانات، وسوء استخدام أجهزة النقال المزودة بكاميرا أو أجهزة التصوير داخل الكلية. التسبب في أي فوضى أو ضجيج داخل القاعات أو المدرجات الدراسية أو الأرواق التعليمية بشكل يؤثر على سير الدراسة والامتحانات.



#### مادة (50)

يُعد سوء أخلاق والنظام العام والآداب العامة الأفعال التالية.

- 1- الاعتداء على العرض ولو تم برضا الطرف الآخر وفي حالة الرضا يُعد الطرف الآخر شريكاً في الفعل.
- 2- خدش الحياء العام.
- 3- تعاطي المخدرات أو المسكرات أو التعامل فيها بأية صورة من الصور.
- 4- تداول الأشياء الفاضحة أو توزيعها أو عرضها.
- 5- الظهور بمظهر غير لائق داخل الكلية أو إحدى مكوناتها أو ارتداء الأزياء المنافية للحشمة أو المبالغة في الزينة. ويشترط أن يكون الزي الجامعي غير متناقض مع اللباس الإسلامي الشرعي وفق الضوابط المشار إليها بالمادة (43) من هذه اللائحة.
- 6- كل ما من شأنه الإخلال بالشرف أو المساس بالآداب العامة والأخلاق وفقاً للتشريعات النافذة، وفي جميع الأحوال إذا شكل السلوك جريمة جنائية توجب على الكلية إبلاغ الجهات المختصة.
- 7- اقتناء أجهزة، أو أفلام، أو صور، أو أسرطة، أو صحف، أو مجلات تحتوي على ما يناهز الآداب، والأخلاق الإسلامية داخل الكلية ومرافقها.

#### مادة (51)

يُعد الوارد في المواد (47- 48 - 49 - 50- 51) على سبيل المثال لا الحصر ويعتبر السلوك محظوراً مادام مخالفاً للتشريعات والنظم المعمول بها بالتعليم العالي ويتنافى مع الأخلاق والآداب العامة.

### الفصل الثامن: العقوبات التأديبية

#### مادة (52)

يُعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن سنتين دراسيتين إذا ارتكب أحد الأفعال المنصوص عليها في المادة (48) من هذه اللائحة، ويفصل الطالب من الكلية إذا كان عانداً.

#### مادة (53)

يُعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن سنة دراسية إذا ارتكب أحد الأفعال المنصوص عليها في المادة (49) وتُضاعف العقوبة عند العود. وفي جميع الأحوال لا يجوز عودة الطالب لمواصلة الدراسة إلا إذا دفع قيمة الأضرار التي أحدثها بأموال الكلية.

#### مادة (54)

يُعاقب الطالب عند ارتكابه لإحدى المخالفات المنصوص عليها في المادة (50) من هذه اللائحة بالعقوبات الآتية:

- 1- الإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن سنة دراسية ولا تزيد على سنتين دراسيتين لكل من ارتكب المخالفات الواردة في الفقرتين (1-2) ويفصل الطالب من الدراسة نهائياً عند العود.
- 2- الحرمان من دخول الامتحانات كلياً أو جزئياً إذا ارتكب المخالفات المحددة في الفقرتين (3-4) وفي جميع الأحوال يعتبر امتحانه ملغياً في المادة التي ارتكب فيها المخالفة.

- 3- إلغاء نتيجة امتحان الطالب إذا ارتكب المخالفة الوارد بيانها في الفقرة (5) من المادة المذكورة، ويجلس التأديب إلغاء امتحانه لمدة سنة دراسية كاملة، ويفصل الطالب فصلاً نهائياً عند العود.
- 5- الحرمان من حقوق الطالب النظامي أو الإيقاف عن الدراسة مدة لا تزيد على سنة دراسية واحدة إذا ارتكب إحدى المخالفات المنصوص عليها في الفقرات (6-7-8) من المادة المذكورة.



#### مادة (55)

يجوز للجنة الرقابة أو الملاحظين تفتيش الطالب إذا وجدت قرائن تدعو للاشتباه بأن في حيازته أوراقاً، أو أدوات، أو أجهزة لها علاقة بالمقرر موضوع الامتحان أو يمكن توظيفها في الغش، وإن كان المشتبه به طالبة يتم الاستعانة بعنصر نسائي في عملية التفتيش. كما يجوز لهم إخراج الطالب من لجنة الامتحان إذا خالف تعليمات لجنة الامتحان أو بدأ في ارتكاب أعمال الغش، وفي جميع الأحوال يعتبر امتحانه ملغياً.

#### مادة (56)

يعاقب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن سنة ولا تزيد على سنتين كل طالب ارتكب إحدى الأفعال المنصوص عليها في المادة (51) من هذه اللائحة، ويُفصل الطالب نهائياً عند العود. ويتوجب على رئيس القسم العلمي المختص عند ارتكاب المخالفة المنصوص عليها في الفقرة (5) من المادة المذكورة، استدعاء الطالب وبشكل فردي بأسلوب ودي يراعى فيه احترام شخصيته والتوضيح له بأنه مخالف لمواصفات المجلس الجامعي المنصوص عليه في القانون، وأن عليه قراءة التعليمات الخاصة بهذه المواصفات. إذا تكررت مخالفة الطالب مرة أخرى بعد التوجيه الأول يستدعى لمجلس القسم العلمي المختص ويوقع إقراراً بالعلم والحضور ويتعهد بعدم المخالفة، ويعطى فرصة أسبوع للتغيير مع المراجعة اليومية خلال الأسبوع، وفي حال استمراره في المخالفة يتوجب على السيد عميد الكلية استدعاء ولي أمر الطالب ولقت نظره إلى سلوكه وتحذيره من مغبة هذا السلوك فإذا أصر الطالب على مسلكه توجب الاستمرار في إجراءات التأديب.

#### مادة (57)

في تطبيق الأحكام التأديبية المنصوص عليها في هذه اللائحة يحسب كل فصلين دراسيين سنة دراسية واحدة.

#### مادة (58)

يترتب على الإيقاف عن الدراسة حرمان الطالب من التقدم إلى الامتحانات طيلة مدة الوقف، ولا يجوز للطالب الانتقال إلى أي كلية أخرى أثناء مدة سريان العقوبة.

#### الفصل التاسع: إجراءات التأديب

#### مادة (59)

على كل من علم بوقوع مخالفة للقوانين واللوائح والأنظمة المعمول بها في الجامعة أو الكلية أن يُقدم بلاغاً عن هذه المخالفة يتضمن تقريراً مكتوباً عن الواقعة إلى عميد الكلية.

#### مادة (60)

يتعين على السيد عميد الكلية فور إبلاغه عن ارتكاب إحدى المخالفات تكليف لجنة للتحقيق مكونة من ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس يكون أحدهم مقررراً لهذه اللجنة.

#### مادة (61)

إخطار الطالب بالتحقيق معه قبل موعده بيوم كامل على الأقل، ولا يحتسب اليوم الذي تم فيه إخطاره، أن يتم التحقيق فوراً في حالات الضرورة والاستعجال.

**مادة (62)**

يقدم المُكلف بالتحقيق تقريره بعد الانتهاء من التحقيق، أو عدم حضور الطالب للتحقيق، من إعلانه به إلى السيد عميد الكلية.

**مادة (63)**

إذا ما أُلغيت لجنة التحقيق إلى الرأي بمعاقبة الطالب، يتم تشكيل مجلس للتأديب بقرار من عميد الكلية ويتكون من ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة والدراسة، ومندوب عن اتحاد الطلبة وعضو عن المكتب القانوني بالجامعة، يكلف من الجامعة بالتنسيق مع عميد الكلية، ويرأس المجلس أقدم أعضاء هيئة التدريس. ويتم اعلام من تقرر إحالته على المجلس المذكور بالموعد الذي ينبغي فيه المثول أمامه، وذلك خلال مدة لا تقل عن ثلاثة أيام ولا يحتسب اليوم الذي تم فيه اعلانه من بينها، وفي حال عدم الحضور يصدر المجلس قراره غيابياً، ويتم إعلام الطالب عن طريق لوحة الإعلانات بالكلية والقسم العلمي المختص، ولا يجوز لمن اشترك في لجنة التحقيق أن يكون عضواً بمجلس التأديب.

**مادة (64)**

يصدر مجلس التأديب قراره بعد سماع أقوال الطالب، ويجوز للمجلس استدعاء الشهود، كما يجوز له استدعاء من قام بالتحقيق.

**مادة (65)**

في حال كانت القضية تخص أكثر من كلية في إطار الجامعة، يخاطب عميد الكلية رئيس الجامعة ليتولى رئيس الجامعة تشكيل لجان التحقيق أو مجالس التأديب. في حال كانت القضية تخص أكثر من جامعة، يخاطب عميد الكلية رئيس الجامعة ليتولى رئيس الجامعة مخاطبة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، ليتولى السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي أو من يخوله بذلك، تشكيل لجان التحقيق أو مجالس التأديب.

**مادة (66)**

يتم الإعلان عن موعد التحقيق أو التأديب بلوحة إعلانات الكلية والقسم العلمي المختص، ويعتبر ذلك قرينة على العلم به.

**مادة (67)**

يُصدر مجلس التأديب قراراته بأغلبية أصوات الأعضاء، ولا تعد نافذة إلا بعد اعتمادها من مجلس الكلية، أما القرارات الصادرة عن المجلس بالفصل فلا تعد نافذة إلا بعد اعتمادها من مجلس الجامعة، وتبلغ كافة الجامعات في الدولة الليبية بالقرار للحيلولة دون تسجيل الطالب المفصول في أي منها.

**مادة (68)**

يُعلن قرار مجلس التأديب بلوحتي الإعلانات في الكلية والقسم العلمي المختص وتسلم له نسخة منه، وتحفظ نسخة ثانية بملف الطالب بقسم التسجيل.

**مادة (69)**

تنتضي الدعوى التأديبية بوفاة الطالب أو انسحابه من الكلية ولا يؤثر انقضاء الدعوى التأديبية أو الحكم فيها على الدعوى الجنائية أو المدينة الناشئة عن الواقعة.

**مادة (70)**

تُعتبر قرارات المجالس التأديبية التي تصدر طبقاً لأحكام هذه اللائحة نهائية بعد اعتمادها، ولا يجوز اعتراض عليها إلا بالطعن فيها أمام المحكمة المختصة.

### الفصل العاشر: أحكام ختامية

#### مادة (71)

تُصدر الكلية دليل يتضمن نظام الدراسة والمقررات الدراسية ونظام الانتقال وأحكام الإنذار والفصل وإجراءات التحقيق والتأديب ويعلن عنها في مكان واضح ومعلوم للجميع.

#### مادة (72)

يجوز للقسم العلمي أن ينظم سير العملية التعليمية داخله وفق لائحة داخلية خاصة به، على ألا تتعارض مع هذه اللائحة، ويتوجب اعتمادها من مجلس الكلية قبل البدء في العمل بها، وذلك بعد إقرارها من المجلس العلمي بالقسم.

#### مادة (73)

يطبق قرار اللجنة الشعبية العامة (سابقاً) رقم (501) لسنة 2010 ف بشأن إصدار لائحة تنظيم التعليم العالي في الحالات التي لم يرد حكمها في هذه اللائحة.

#### مادة (74)

تعتبر هذه اللائحة نافذة بعد اعتمادها من مجلس الجامعة.

### اعتماد



## البرامج والأقسام العلمية بكلية العلوم

كلية العلوم تساهم في صقل الكوادر العلمية في مجالات العلوم الأساسية من خلال العديد من البرامج الدراسية والتي تتكون من تسعة أقسام علمية هي:

علم الكيمياء، علم الفيزياء، علم الرياضيات، علم الحيوان، علم النبات، علم الجيولوجيا، علم الحاسب الآلي، علوم البيئة والموارد الطبيعية، علم الإحصاء، إلى جانب قسم المواد العامة، حيث يتضمن البرنامج الدراسي للبيكالوريوس لكل قسم مقررات نظرية أساسية وداعمة ومتطلبات الجامعة، وبعض المقررات مدعومة بالمعامل بحسب خطة القسم.

ورافق هذا استحداث أنماط جديدة في نظام الدراسة، فمن نظام السنة إلى نظام الفصل، وصاحب هذا التطور تغيير اللوائح الداخلية وتعديلها وفقاً للوائح المعمول بها طيلة الفترات الماضية.

## المتابعة والإرشاد الأكاديمي

### دور المشرف الأكاديمي

- يكلف القسم مشرفاً علمياً لكل طالب للإشراف على برنامجه الدراسي والذي يشمل التسجيل المبدئي والمساعدة في اختيار المقررات الدراسية وحساب المعدل الفصلي والعام .
- يكون لكل طالب ملف علمي من (2) نسختين ، النسخة الأصلية وتحفظ بقسم الدراسة والامتحانات بالكلية ويجب أن يحوي جميع النسخ الأصلية من كل نماذج التسجيل والنتائج النهائية لكل فصل دراسي ، النسخة الثانية من هذا الملف العلمي فتكون عند مرشد الطالب بالقسم.
- على الطالب مراجعة مرشده لاستلام صورة معتمدة من القسم والمسجل لكل نماذج التسجيل ونتائج المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي للإحاطة بكل التغييرات التي تحدث على سيرته العلمية باستمرار.

## ألية التسجيل

### التسجيل للطلبة الجدد

- يكلف القسم مشرفاً أكاديمياً لكل طالب للإشراف على برنامجه الدراسي الذي يشمل التسجيل المبدئي والمساعدة في اختيار المقررات الدراسية وحساب المعدل الفصلي والعام على طول دراسته في الكلية.
- على الطالب مراجعة مرشده لاستلام صورة معتمدة من القسم والمسجل لكل نماذج التسجيل ونتائج المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي للإحاطة بكل التغييرات التي تحدث على سيرته العلمية باستمرار.
- يتم الإعلان عن المقررات المتاحة للتسجيل والمواعيد المخصصة لها مقدماً، حيث يختار الطالب المقرر الدراسي بمساعدة المرشد الأكاديمي وبعد ذلك يستكمل اجراءات التسجيل.

- يستمر التسجيل في أي مقرر دراسي فقط بعد استكمال المتطلبات اللازمة والتي تشمل النجاح في استكمال المقررات التأهيلية والمقررات المطلوب استيفائها أولاً.
- يمكن إضافة مقرر دراسي في أول إسبوعين من بداية الفصل الدراسي بشرط أن يتم الاحتفاظ بعدد الساعات المعتمدة المطلوبة في كل فصل دراسي وبعد موافقة المرشد الأكاديمي للطالب ومنسق البرنامج.

### التسجيل بالمقررات

- يتم الإعلان عن المقررات المتاحة للتسجيل والمواعيد المخصصة لها مقدماً، حيث يختار الطالب المقرر الدراسي بمساعدة المرشد الأكاديمي وبعد ذلك يستكمل اجراءات التسجيل .
- يستمر التسجيل في أي مقرر دراسي فقط بعد استكمال المتطلبات اللازمة والتي تشمل النجاح في استكمال المقررات التأهيلية والمقررات المطلوب استيفائها أولاً.

### الحذف والإضافة

- يمكن إضافة مقرر دراسي في أول إسبوعين من بداية الفصل الدراسي بشرط أن يتم الاحتفاظ بعدد الساعات المعتمدة المطلوبة في كل فصل دراسي وبعد موافقة المرشد الأكاديمي للطالب ومنسق البرنامج.
- يمكن للطالب الانسحاب من مقرر دراسي بعد موافقة المرشد الأكاديمي ومنسق البرنامج خلال 4 أسابيع من بداية الفصل الدراسي الجديد بشرط الإحتفاظ بتسجيل الحد الأدنى المطلوب للساعات المعتمدة بالفصل الدراسي.

### الرسوب في المقررات

- يجب أن يستوفي الطالب جميع المتطلبات الخاصة بجميع المقررات الدراسية قبل الموعد المحدد لتسليمها طبقاً لمتطلبات القسم وعضو هيئة التدريس للمقرر .
- يعد الطالب راسباً في حالة عدم حضور الامتحان النهائي للمقرر الدراسي .
- يعد الطالب راسباً في حالة عدم حصوله على مجموع 50% من مجموع (اعمال السنة ودرجة الامتحان النهائي).

### الغياب وإيقاف القيد

- يجب على الطالب متابعة المحاضرات والدروس العملية والترتيبات المتخذة لجميع المقررات الدراسية ولا يحق له الدخول للامتحان النهائي لأي مقرر تزيد نسبة غيابه فيه عن (25%) خمس وعشرون بالمائة ويعطي درجة صفر في كلاً من أعمال الفصل والامتحان النهائي في ذلك المقرر ويقوم كل عضو هيئة تدريس بمتابعة الطلبة في المقرر الذي يدرسه وتطبق عقوبة الغياب بعد اعتمادها من قسم الدراسة والامتحانات وعميد الكلية.

- تحسب نسبة الغياب من بداية الفصل الدراسي ويدخل في هذه النسب التسجيل أو تجديد القيد المتأخرين والغياب المترتب على أحكام تأديبية والغياب الجماعي وتستثنى من ذلك فترة الامتحانات النظرية والنهائية والإجازات.
- على عضو هيئة التدريس رصد غياب الطلاب في كل مقرر يسلم عن طريق القسم العلمي لقسم الدراسة والامتحانات كل إسبوعين ليتولى بدوره توثيق الغياب وإنذار الطالب عند تجاوز (15%) خمسة عشر بالمائة من ساعات المقرر.
- إذا حالت ظروف خاصة طارئة دون تغطية 75% من عدد الأسابيع المقررة للدراسة لمقرر ما كما ورد في الفقرة (2) من المادة (6) يلغى هذا المقرر بناء على اقتراح القسم المختص.
- يوقف قيد الطالب لفصل دراسي واحد خلال فترة دراسته بالكلية إذا قدم المعني طلباً يقبله مرشد الطالب ويعتمده القسم المختص ومسجل الكلية ولا يحتسب هذا الفصل ضمن المدة الزمنية المطلوبة للتخرج.
- يوقف قيد الطالب لفصل دراسي ثان خلال فترة دراسته بالكلية إذا تقدم بعذر يقبله مجلس الكلية بعد توصية أمين القسم المختص ومسجل الكلية ولا يحتسب هذا الفصل ضمن المدة الزمنية المطلوبة للتخرج.
- يحدد مكتب مسجل الكلية آخر موعد لإيقاف القيد في بداية كل فصل دراسي على أن تقدم الطلبات في موعد أقصاه شهر قبل بداية الامتحانات النهائية لذلك الفصل ولا يعتبر الطلب مقبولاً إلا بعد إبلاغ الطالب بالموافقة من قبل مكتب مسجل الكلية.

### التقييم والامتحانات

- يعتبر الطالب ناجحاً في المقرر الدراسي إذا حصل على مجموع درجات 50% خمسين بالمائة على الأقل في هذا المقرر.
- تحسب تقديرات كل مقرر على أساس أعمال الطالب خلال الفصل الدراسي (40%) أربعون بالمائة والامتحان النهائي (60%) ستون بالمائة.
- يستثنى من أحكام الفقرة (2) من هذه المادة المقررات العملية والمقررات ذات الطبيعة الخاصة وما في حكمها ويترك أمر تحديدها وحساب تقديراتها للقسم المختص.
- تشمل أعمال الفصل الدراسي امتحانات دورية لا يقل عددها عن اثنين وتدخل الامتحانات الشفهية والتقارير والامتحانات الملحقه غير المعلن عنها في أعمال الفصل الدراسي.

### متطلبات التخرج

- يمنح الطالب درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس) بعد استيفائه للمتطلبات الدراسية المطلوبة لتخصصه وبمعدل عام لا يقل عن (50%) خمسين بالمائة بعد اجتيازه لجميع المقررات التي درسها بنجاح.
- يدرس الطالب للحصول على درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس) مقررات يكون الحد الأدنى لمجموع وحداتها محدد من قبل القسم.

علماً بأن الوحدة الدراسية عبارة عن محاضرة نظرية واحدة ولمدة ساعة واحدة إسبوعياً أو محاضرة عملية أو تمرين أو تدريب لمدة ساعتان إسبوعياً خلال فصل دراسي واحد.

## قسم علم الفيزياء



## نبذة عن البرنامج العلمي

قسم علم الفيزياء تم تأسيسه في العام الجامعي (1993-1994) وتطور بشكل ملحوظ حيث يعد الآن أحد الأقسام الرئيسية بالكلية، يسهم قسم علم الفيزياء بدوره في أداء الرسالة الأكاديمية التي تتطلع إليها كلية العلوم، وفي بداية تأسيس القسم كان نظام الدراسة في ذلك الوقت نظام السنة حيث يتخرج الطالب بعد أربعة سنوات، تخرجت الدفعة الأولى في العام الجامعي (1997-1998)، وفي العام الجامعي (2004\2005) أصبح نظام الفصل هو المعتمد.

## الرؤية

الريادة والابداع في علوم الفيزياء وخدمة المجتمع وفق معايير الجودة والتميز.

## الرسالة

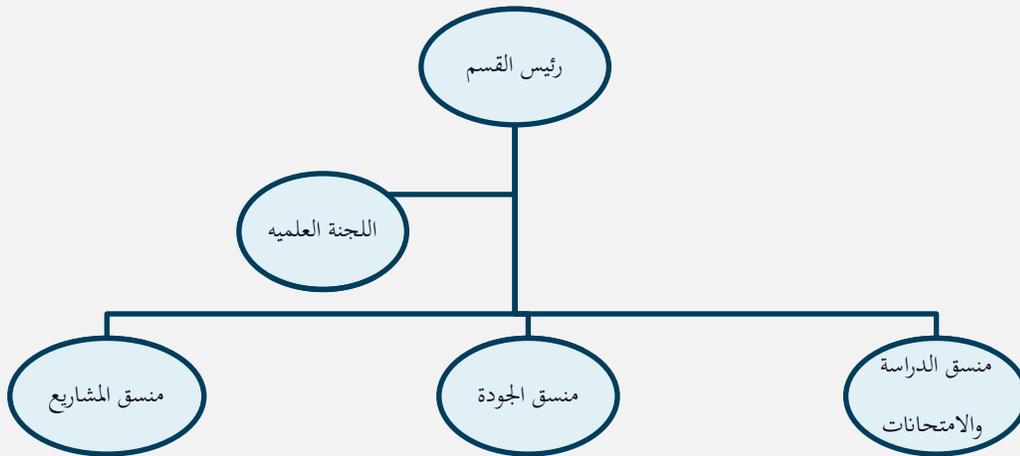
تقديم تعليم متميز في علوم الفيزياء واجراء أبحاث أساسية وتطبيقية بمواصفات عالية تلي احتياجات ومتطلبات سوق العمل وخدمة المجتمع.

## الأهداف

1. تكوين قاعدة اساسية من مناهج الفيزياء العامة وإعداد خطة دراسية سلسلة ومتناغمة.

2. إعداد الكوادر الوطنية المسلحة بالمعارف الفيزيائية الأساسية التي سوف تسهم في خدمة المجتمع وذلك في مجالات التعليم والطب والاتصالات.
3. إعداد خريجين قادرين على إجراء البحوث العلمية وتمكينهم من الاسهام فيه تحت إشراف باحثين مقتدرين.
4. بناء شراكات وتفعيلها مع البرامج المناظرة في المؤسسات الاخرى.

### الهيكـل التنظيمي للبرنامج



### المستهدفات

1. أن يكون الخريجين قادرين على تقديم افضل أداء في مجال اختصاصهم .
2. أن يكون الخريجين قادرين على إجراء وتحسين الدراسات والبحوث العلمية التخصصية.
3. أن يكون الخريجين قادرين على فهم اصول علم الفيزياء ومبادئ الطرق التحليلية المطلوبة للاستنتاج من التجارب الفيزيائية.
4. تحسين جودة مخرجات القسم العلمي بما يتناسب مع تطوير وخدمة المجتمع .

### الخطة الدراسية

تشتمل خطة برنامج البكالوريوس في الفيزياء على عدد **138** وحدة معتمدة موزعة وفق التالي :

- الفصل الأول ويضم (6) مقررات دراسية ، مجموع الوحدات (18) وحدة دراسية .
- الفصل الثاني ويضم (7) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (19) وحدة دراسية .

- الفصل الثالث ويضم (5) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (15) وحدة دراسية.
- الفصل الرابع ويضم (6) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (19) وحدة دراسية.
- الفصل الخامس ويضم (7) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (20) وحدة دراسية.
- الفصل السادس ويضم (5) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (14) وحدة دراسية
- الفصل السابع ويضم (6) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (18) وحدة دراسية
- الفصل الثامن ويضم (5) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (13) وحدة دراسية.
- مشروع التخرج وحدتين.

## مقررات البرنامج

## المقررات الأساسية العامة (متطلبات الكلية):

الأسبقيات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
	تدريب	معمل	محاضرات			
-	-	-	2	2	لغة عربية 1	AR051P
لغة عربية 1	-	-	2	2	لغة عربية 2	AR052P
-	-	-	3	3	لغة إنجليزية 1	EL101P
لغة إنجليزية 1	-	-	2	2	لغة إنجليزية 2	EL102P
			8	8	المجموع	

## المقررات الإلزامية التخصصية (متطلبات القسم):

الأسبقيات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
	تدريب	معمل	محاضرات			
--	-	-	4	4	فيزياء عامة 1	PH111P
--	-	-	4	4	حرارة وخواص المادة	PH113P
PH111P	-	-	4	4	كهربية ومغناطيسية 1	PH112P
--	-	-	4	4	صوت وضوء	PH114P
PH113P-PH111P	-	6	-	1	فيزياء معمل 1	PH116L

PH112P	-	-	4	4	كهربية ومغناطيسية 2	PH213 P
PH111P	-	-	4	4	ميكانيكا 1	PH211 P
PH116L- PH114P	-	6	-	1	فيزياء عملي 2	PH217 L
MA102 P-PH213P	2	-	2	3	فيزياء الكترونية 1	PH214 P
MA102 P-PH211P	2	-	2	3	ميكانيكا 2	PH212 P
MA102 P-PH113P	-	-	4	4	ديناميكا حرارية	PH216 P
PH217 L-PH213P	-	6	-	2	فيزياء عملي 3	PH218 L
PH212P	2	-	2	3	ميكانيكا 3	PH311 P
PH114P-PH113P-PH112P	2	-	2	3	بصريات فيزيائية	PH313 P
PH213 P-MA201P	2	-	2	3	نظرية كهرومغناطيسية 1	PH315 P
PH213 P-PH211P-MA201P	-	-	4	4	فيزياء حديثة وذرية	PH317 P
PH218 L-PH214P	2	-	1	2	فيزياء الكترونية 2	PH319 P
PH214 P	-	6	-	2	فيزياء عملي 4	PH321 L
PH317 P-PH212P-MA201P	2	-	2	3	ميكانيكا الكم 1	PH312 P
PH216 P	2	-	2	3	فيزياء إحصائية	PH314 P
PH315 P-MA307P	2	-	2	3	نظرية كهرومغناطيسية 2	PH316 P
PH218 L-PH313P-PH317P	-	6	-	2	فيزياء عملي 5	PH318
PH312 P-MA307P	2	-	2	3	ميكانيكا الكم 2	PH411 P
PH317 P-PH312P	2	-	2	3	فيزياء نووية 1	PH413 P
PH314 P-PH317P	2	-	2	3	فيزياء الحالة الصلبة 1	PH415 P
PH312 P-PH317P	2	-	2	3	جزئية واطباف	PH417 P
PH313 P	-	-	3	3	فيزياء ليزر	PH418 P
PH413 P-PH312P	2	-	2	3	فيزياء نووية 2	PH414 P
PH415 P	2	-	2	3	فيزياء الحالة الصلبة 2	PH416 P
PH413 P	-	6	-	2	فيزياء عملي 6 (نووية)	PH419 L
PH415 P	-	6	-	2	فيزياء عملي 7(الصلبة)	PH420 L
Complete all 6TH semesters	--	--	--	2	مشروع تخرج	PH555P
	<b>28</b>	<b>42</b>	<b>66</b>	<b>93</b>	<b>المجموع</b>	

## المقررات الإلزامية غير تخصصية (متطلبات داعمة للقسم):

الأسبقيات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	أسم المقرر	رمز المقرر
	تدريب	معمل	محاضرات			
--	-	2	2	3	كيمياء عامة 1	CH101 P
CH101 P	-	2	2	3	كيمياء عامة 2	CH102 P
---	2	-	2	3	رياضة عامة 1	MA101 P
MA101 P	2	-	2	3	رياضة 2	MA102 P
MA102 P	2	-	2	3	رياضة 3	MA200 P
---	2	-	2	3	جبر خطي	MA206 P
MA200 P	2	-	2	3	معادلات تفاضلية عادية	MA201 P
--	-	-	4	4	مقدمة في البرمجة	CS111 P
---	2	-	2	3	معادلات تفاضلية جزئية	MA307 P
MA200 P	2	-	2	3	تحليل مركب	MA321P
--	-	-	4	4	تحليل عددي	CS312
--	-	-	2	2	طرق بحث	RM400P
--	14	4	28	37	المجموع	

## المختبرات والمعامل:

1	فيزياء معمل 1 (ميكانيكا-حرارة وخواص مادة)
2	فيزياء معمل 2 (صوت وضوء)
3	فيزياء معمل 3 (دوائر كهربية ومغناطيسية)
4	فيزياء معمل 4 (دوائر الكترونية)
5	فيزياء معمل 5 (بصريات فيزيائية- حديثة و ذرية)
6	فيزياء معمل 6 (نووية)
7	فيزياء معمل 7 (فيزياء الحالة الصلبة)

## الكادر الوظيفي بالقسم العلمي

قائمة بأعضاء هيئة التدريس موضحاً بها الدرجة العلمية والتخصص.

ت	الاسم	الدرجة العلمية	التخصص	المهام المكلف بها
1	مجدي عبدالسلام محمد الجائر	محاضر مساعد	كهربية والإلكترونية	رئيس القسم
2	حنان عبدالله كردوم	محاضر	فيزياء	الدراسة والامتحانات
3	احلام الطاهر بعيح	محاضر	فيزياء	عضو هيئة تدريس
4	فادية عمر صالح	محاضر مساعد	فيزياء	عضو هيئة تدريس
5	نورا محمد زلوم	محاضر مساعد	فيزياء	عضو هيئة تدريس
6	ابراهيم على المعيوفى	محاضر	فيزياء	عضو هيئة تدريس
7	نادية مسعود محمد	محاضر	فيزياء	عضو هيئة تدريس
8	نوار صالح معتوق	محاضر	فيزياء	عضو هيئة تدريس
9	صلاح حسن المختار	أستاذ مساعد	فيزياء	منسق الجودة
10	ربيعة رمضان السني	محاضر	فيزياء	عضو هيئة تدريس
11	توفيق المبروك ابوزيد	استاذ مشارك	الإلكترونية	عضو هيئة تدريس
12	نصرالدين على المعيوفى	محاضر	كهربية والإلكترونية	عضو هيئة تدريس
13	عبد الكريم احمد العالم	استاذ مساعد	فيزياء	عضو هيئة تدريس
14	الهام محمد المبروك	محاضر	فيزياء	عضو هيئة تدريس

المعيدين والفنيين بالقسم :

ر.م	الاسم	التخصص	نوع الخدمة المقدمة
1	حنان محمد سعد عمر	فيزياء	معيد
2	نسبية خليفة المبروك	فيزياء	معيد
3	أحمد المبروك صالح التابث	فيزياء	معيد
4	منى سالم عبدالعزيز مسعود	فيزياء	معيد
5	حفصة احمد الهادي موسى	فيزياء	معيد
6	هويدا الهادي خليفة الثواري	فيزياء	معيد
7	هدى محمد الصديق جويلي	فيزياء	معيد
8	عواطف على الشامخ	فيزياء	فني معمل
9	امال محمد ابو القاسم	فيزياء	فني معمل

## قسم علم الإحصاء

### نبذة عن البرنامج العلمي :

يعتبر قسم علم الإحصاء من الأقسام الحديثة بصفة عامة مقارنة بباقي الأقسام في كلية العلوم، تم افتتاح القسم رسمياً في فصل الخريف سنة 2008م، ويهدف هذا القسم إلى تأهيل كوادر متخصصة في علوم الإحصاء مزودة بالمعارف والمهارات لتلبية لمتطلبات سوق العمل في مجال الإحصاء.



### الرؤية

- التميز في الأداء ومواكبة التطور العلمي باعتبارهما شعاران يرتكز عليهما القسم في تطوير العمل الأكاديمي.
- تحيئة الخريج المتميز المؤهل معرفياً ومهنياً لتلبية احتياجات المجتمع بما يتطلبه سوق العمل وتقديم خدمات التعليم والتدريب والاستشارات والبحث العلمي التي تعالج قضايا المجتمع المختلفة.

### الرسالة

يتطلع القسم إلى إعداد خريجين وكوادر علمية التي تلبى احتياجات سوق العمل، لها القدرة على المنافسة محلياً ودولياً، والمساهمة في توطین التقنية وتطويرها، بالإضافة إلى مواكبة التقدم العلمي على المستوى العالمي.

### الأهداف

- تعزيز وتنمية التفكير المنطقي والإبداعي لدى الطلاب وتعليمهم القدرة على التحليل الكمي والكيفي.
- يطبق المعارف المتخصصة التي اكتسبها في استخدام بعض الطرق الإحصائية في المجالات التطبيقية المختلفة التي تمكن الطالب من التنبؤ بالظواهر المختلفة..
- إجراء البحوث و الدراسات العلمية المختلفة مع المؤسسات الإنتاجية داخل ليبيا.

- تقديم الخدمات الاستشارية لمختلف التخصصات، وتقديم دورات تدريبية عامة ومتخصصة في الإحصاء والبرامج الإحصائية سواء على مستوى الكلية أو الجامعة، وكذلك للجهات والمؤسسات التي تحتاجها داخل منطقة غريان.

الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج:

- الإحصاء الحيوي للأقسام (علم الكيمياء - علم الحيوان - علم النبات - علوم الموارد والبيئة).
- مبادئ الإحصاء و الاحتمالات - الإحصاء الرياضي (قسم علم الرياضيات).
- مبادئ الإحصاء - مبادئ الاحتمالات (قسم علم الحاسب الآلي).
- مبادئ الإحصاء (قسم علم الجيولوجيا).

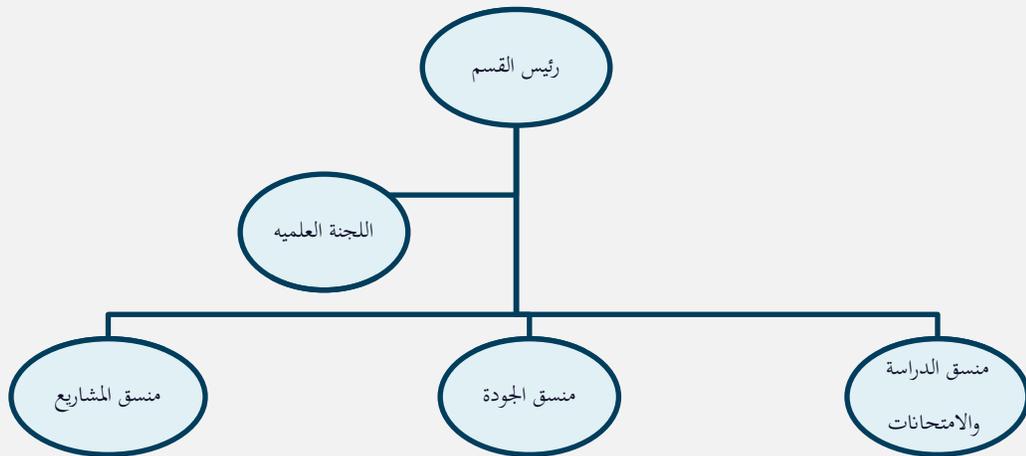
### المستهدفات

- أن يكون الخريجين قادرين على تطبيق الإحصاء في مشكلات المجتمع وتقديم أفضل الأداء في مجال اختصاصهم.
- أن يكون الخريجين قادرين على التحليل الإحصائي وتصميم التجارب باستخدام البرامج الإحصائية المناسبة، لاتخاذ القرار المناسب واجراء وتحسين الدراسات والبحوث العلمية التخصصية.
- أن يكون الخريجين قادرين على اتخاذ القرارات المناسبة، والمفاضلة بينهما، وذلك وفقاً للظروف والإمكانيات المتوفرة.
- تحسين جودة مخرجات القسم العلمي بما يتناسب مع تطوير وخدمة المجتمع.

### مدة الدراسة بالبرنامج

مدة الدراسة بالقسم هي ثمانية فصول دراسية متكاملة، حيث يدرس الطلاب 137 وحدة دراسية، أي ما يعادل 158 ساعة تدريسية.

### الهيكل التنظيمي البرنامج



## الخطة الدراسية

## مكونات الخطة

تشمل خطة برنامج البكالوريوس في قسم الإحصاء 137 وحدة دراسية معتمدة موزعة على ثمانية فصول كالآتي:

- الفصل الأول ويضم (6) مقررات دراسية ، مجموع الوحدات (18) وحدة دراسية .
- الفصل الثاني ويضم (6) مقررات دراسية ، مجموع الوحدات (18) وحدة دراسية .
- الفصل الثالث ويضم (6) مقررات دراسية ، مجموع الوحدات (17) وحدة دراسية.
- الفصل الرابع ويضم (5) مقررات دراسية ، مجموع الوحدات (18) وحدة دراسية.
- الفصل الخامس ويضم (5) مقررات دراسية ، مجموع الوحدات (19) وحدة دراسية.
- الفصل السادس ويضم (6) مقررات دراسية ، مجموع الوحدات (17) وحدة دراسية.
- الفصل السابع ويضم (5) مقررات دراسية ، مجموع الوحدات (17) وحدة دراسية.
- الفصل الثامن ويضم (4) مقررات دراسية ، مجموع الوحدات (13) وحدة دراسية.

## تنظيم وهيكلية البرنامج

يعتمد هيكل البرنامج على حسب نوع المتطلبات

## المقررات الأساسية العامة (متطلبات الكلية)

الأسبقيات	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
	تمارين	معمل	محاضرة			
-			2	2	لغة عربية I	AR051S
-			2	2	لغة إنجليزية I	EL101S
AR051S			2	2	لغة عربية II	AR052S
EL101S			2	2	لغة إنجليزية II	EL102S
			8	8	المجموع	

## المقررات الإلزامية الغير تخصصية (متطلبات داعمة)

الأسبقيات	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
	تمارين	معمل	محاضرة			
-	-	-	4	4	رياضة I	MM100S
-	-	2	3	4	أساسيات البرمجة	CS111S

MM100S	-	-	4	4	رياضة II	MM107S
-	-	2	2	3	تطبيقات حاسب	CS303S
-	2	-	2	3	هندسة تحليلية	MM102S
=	2	-	2	3	جبر خطي	MA206S
MM107S	2	-	2	3	رياضة III	MA200S
MM107S	2	-	2	3	معادلات تفاضلية	MA201S
MM107S	-	-	4	4	تفاضل متقدم	MA214S
MM107S	2	-	2	3	تحليل مركب	MA321S
CS111S- MA206S	-	-	4	4	تحليل عددي	CS321S
-	-	-	2	2	طرق بحث	RM400S

## المقررات الإلزامية التخصصية (متطلبات القسم)

الأسبقيات	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
	تمارين	معمل	محاضرة			
-	-	-	4	4	مبادئ الإحصاء	ST101S
ST101S	-	-	4	4	مبادئ الإحتمالات	ST102S
ST102S	2	-	2	3	إحصاء رياضي I	ST201S
ST102S	2	-	2	3	المسح العيني	ST211S
ST102S	-	2	2	3	تحليل التباين	ST213S
ST102S	-	4	-	2	برامج إحصائية I	ST212S
ST201S MA200S	2	-	2	3	إحصاء رياضي II	ST202S
MA206S ST213S	-	-	4	4	تحليل الأنحدار	ST214S
ST102S	-	-	4	4	مراقبة الجودة	ST304S
ST202S	-	-	4	4	توزيعات المعاينة	ST301S
ST102S	-	-	4	4	طرق لالمعلمية	ST302S
ST213S	-	-	4	4	تصميم التجارب	ST308S
ST301S	-	-	4	4	نظرية التقدير	ST305S
ST211S	2	-	2	3	أساليب المعاينة	ST317S
A321S.ST202S MA214S	2	-	2	3	نظرية الإحتمالات	ST403S
ST212S	-	4	-	2	برامج إحصائية II	ST311S
ST202S	2	-	2	3	اختياري I	ST309S
ST305S	-	-	4	4	اختبارات الفروض	ST306S

ST214S	-	-	4	4	نماذج خطية I	ST401S
ST201S	2	-	2	3	بحوث عمليات I	ST410S
MA206S.ST202S MA214S	2	-	2	3	عمليات تصادفية	ST406S
ST310S	2	-	2	3	اختباري II	ST310S
ST306S	-	2	3	4	تحليل متعدد	ST405S
ST401S	-	-	4	4	نماذج خطية II	ST402S
ST410S	2	-	2	3	بحوث عمليات II	ST411S
-	-	-	2	2	مشروع تخرج	ST555S

## متطلبات التخرج

- يمنح الطالب درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس) بعد استيفائه للمتطلبات الدراسية المطلوبة لتخصصه وبمعدل عام لا يقل عن (50%) خمسين بالمائة بعد اجتيازه لجميع المقررات التي درسها بنجاح.
- يدرس الطالب للحصول على درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس) مقررات يكون مجموع وحداتها (137) مائة و سبعة وثلاثون وحدة دراسية محده من قبل القسم. علماً بأن الوحدة الدراسية عبارة عن محاضرة نظرية واحدة ولمدة ساعة واحدة إسبوعياً أو محاضرة عملية أو تمرين أو تدريب لمدة ساعتان إسبوعياً خلال فصل دراسي واحد.

## الكادر الوظيفي بالقسم العلمي

أولاً : أعضاء هيئة التدريس:

الدرجة العلمية	الصفة	الاسم	ر.م
محاضر	رئيس القسم	عبدالمطلب محمد العربي	1
أستاذ مساعد	منسق الدراسة والامتحانات	منال خليفة حسن	2
محاضر مساعد	منسق الجودة	حسام سليمان الدواجي	3
أستاذ مساعد	منسق مشاريع تخرج	أنور عبدالمجيد صقر	4
محاضر	منسق الدراسة والامتحانات (المواد العامة)	سامية محمد عبادي	5
محاضر	موفد	عبد الناصر سالم الضبع	6

ثانياً : المعيدين:

الدرجة العلمية	الصفه	الاسم	ر.م
بكالوريوس	معيدة	ارتضاء القماطي	1

## قسم علم الكيمياء

### نبذة عن قسم علم الكيمياء



تأسس القسم في العام الجامعي 1993-1994 م وأصبح من أبرز الأقسام الرئيسية في الكلية، وكان النظام المتبع هو نظام السنة وتخرجت الدفعة الأولى في العام الجامعي 1997-1998 م ، واستمر هذا النظام إلى العام الجامعي 2003-2004 م . وفي العام 2004-2005 م تم اعتماد نظام الفصل بالجامعة.

يقوم قسم علم الكيمياء بتدريس علوم الكيمياء لطلبة كليات العلوم والتربية والزراعة والإعداديات الطبية والهندسية وبذلك يخدم القسم عدداً كبيراً من طلاب الجامعة.

### الرؤية

الريادة والتميز في التعليم والبحث العلمي في مجال الكيمياء وتطبيقاتها في خدمة البيئة والمجتمع.

### الرسالة

تقديم تعليم متميز في مجال الكيمياء لإعداد كوادر مؤهلة علمياً ومهارياً وفقاً لمعايير الجودة، والقادرة على إجراء البحوث العلمية الأكاديمية التي تعالج قضايا المجتمع.

## الأهداف

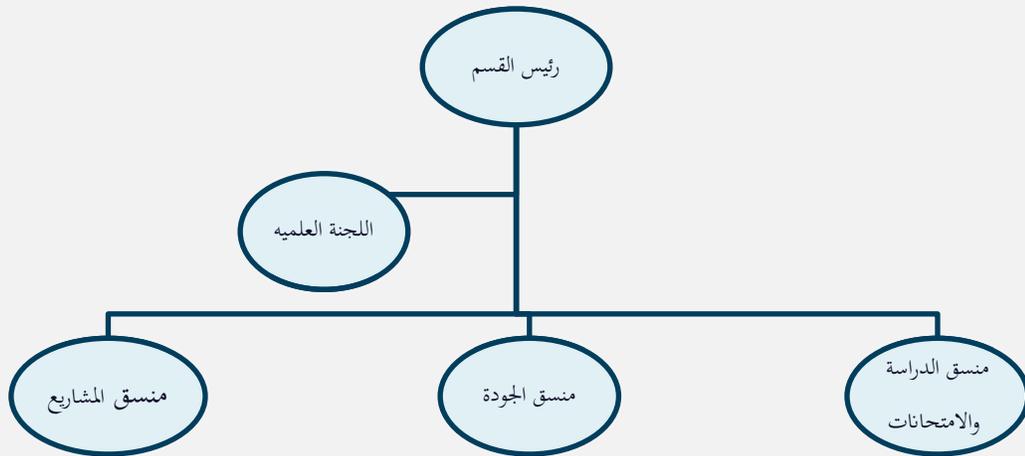
- نشر المعرفة في جميع مجالات الكيمياء والعمل على تطبيقها لخدمة المجتمع.
- إقامة النشاطات العلمية (ندوات، دورات، حلقات نقاشية، ورش العمل) وبمشاركة أعضاء الهيئة التدريسية وبحضور الطلبة بغية نشر الوعي العلمي بين كوادر القسم.
- إجراء البحوث العلمية الأكاديمية والتطبيقية لأجل مواكبة التطور العلمي في الكيمياء.
- إعداد الكوادر اللازمة من الخريجين الذين يعملون في عدة مجالات علمية في الجامعات والوزارات والشركات والمراكز البحثية.
- تبادل الخبرات والكفاءات العلمية مع الاقسام المشابهة داخل البلد وخارجه.
- إعداد خريجين يتمتعون بمهارات تواصل جيدة، وقادرين على العمل بفعالية والعمل بروح الفريق قادرين على وضع الأهداف، والتخطيط للمهام.

## مدة الدراسة بالبرنامج

مدة الدراسة بالقسم هي ثمانية فصول دراسية متكاملة يدرس الطلاب خلالها عدد 138 وحدة دراسية بما يعادل 197 ساعة دراسية، ومدة الدراسة لا تتجاوز عشرة فصول دراسية للحصول على شهادة البكالوريوس في (قسم علم الكيمياء) بحيث أن كل سنة تضم فصلين دراسيين هما:

- فصل الخريف يبدأ مع بداية شهر سبتمبر
- فصل الربيع يبدأ مع بداية شهر مارس

## الهيكل التنظيمي للبرنامج



## الخطة الدراسية

## مكونات الخطة:

- تشمل خطة برنامج البكالوريوس في قسم علم الكيمياء 138 وحدة معتمدة موزعة كالآتي:
- الفصل الأول ويضم (6) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (15) وحدة دراسية.
  - الفصل الثاني ويضم (6) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (17) وحدة دراسية.
  - الفصل الثالث ويضم (6) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (18) وحدة دراسية.
  - الفصل الرابع ويضم (6) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (17) وحدة دراسية.
  - الفصل الخامس ويضم (5) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (19) وحدة دراسية.
  - الفصل السادس ويضم (5) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (18) وحدة دراسية.
  - الفصل السابع ويضم (5) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (16) وحدة دراسية.
  - الفصل الثامن ويضم (6) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (18) وحدة دراسية.

## تنظيم وهيكلية البرنامج

يعتمد هيكل البرنامج على حسب نوع المتطلبات

## المقررات الأساسية العامة (متطلبات الكلية):

الأسبقيات	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
	تمارين	معمل	محاضرة			
NON			2	2	لغة عربية I	AR051C
AR051			2	2	لغة عربية II	AR052C
NON			2	2	لغة إنجليزية I	EL101C
EL101			2	2	لغة إنجليزية II	EL102C

## المقررات الإلزامية الغير تخصصية (متطلبات داعمة للقسم)

الأسبقيات	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
	تمارين	معمل	محاضرة			
-	-	-	3	3	فيزياء عامة	PH101C
-	-	-	2	2	أحياء عامة	B1100C
-	-	-	3	3	رياضة 1	MA101C

MA101C	-	-	3	3	رياضة 2	MA102C
PH101C	-	-	3	3	صوت و ضوء	PH110C
CS101C	-	-	3	3	تطبيقات حاسب	CS120C
PH101C	-	-	3	3	كهرومغناطيسية	PH112C
MA102C	-	-	3	3	معادلات تفاضلية	MA103C
NON			2	2	طرق بحث-الكتابة العلمية	RM400C
NON	-	-	2	2	إحصاء حيوي	ST202C

## المقررات الإلزامية التخصصية (متطلبات القسم):

الأسبقيات	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
	تمارين	معمل	محاضرة			
NON	3	-	3	3	كيمياء عامة 1	CH101C
CH101C		3	3	4	كيمياء عامة 2	CH102C
CH102C		3	2	3	كيمياء تحليلية 1	CH211C
CH211C		3	2	3	كيمياء تحليلية 2	CH212C
CH102C		-	3	3	كيمياء غير عضوية 1	CH221C
CH221C		3	3	4	كيمياء غير عضوية 2	CH222C
CH102C		3	2	3	كيمياء عضوية 1	CH231C
CH231C		3	2	3	كيمياء عضوية 2	CH232C
CH102C		3	2	3	كيمياء فيزيائية 1	CH241C
CH241C		3	2	3	كيمياء فيزيائية 2	CH242C
CH212C		3	3	4	كيمياء تحليلية 3	CH311C
CH311C/CH341C		3	3	4	كيمياء تحليلية 4	CH312C
CH222C		3	3	4	كيمياء غير عضوية 3	CH321C
CH321C		3	3	4	كيمياء غير عضوية 4	CH322C
CH232C		3	3	4	كيمياء عضوية 3	CH331C
CH331C		3	3	4	كيمياء عضوية 4	CH332C
CH242C		3	3	4	كيمياء فيزيائية 3	CH341C
CH341C		3	2	3	كيمياء فيزيائية 4	CH342C
CH312C		3	3	4	كيمياء تحليلية 5	CH411C
CH411C		3	2	3	كيمياء تحليلية 6	CH412C
CH322C		3	2	3	كيمياء غير عضوية 5	CH421C

CH421C		3	2	3	كيمياء غير عضوية 6	CH422C
CH332C		3	2	3	كيمياء عضوية 5	CH431C
CH431C		3	3	4	كيمياء عضوية 6	CH432C
CH342C		3	2	3	كيمياء فيزيائية 5	CH441C
CH441C		3	2	3	كيمياء فيزيائية 6	CH442C
CH331C		3	2	3	كيمياء حيوية 1	CH451C
CH451C		3	2	3	كيمياء حيوية 2	CH452C
CH222C		-	3	3	كيمياء صناعية 1	CH461C
		4	-	2	مشروع تخرج	CH555C

## المقررات التخصصية الإختيارية:

الأسبقيات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	أسم المقرر	رمز المقرر
	تدريب	معمل	محاضرات			
CH222C		2	2	3	كيمياء صناعية 2	CH462C
CH461C		2	2	3	كيمياء بيئية	CH471C
		2	2	3	المجموع	

## الكادر الوظيفي بقسم علم الكيمياء



## أولاً: أعضاء هيئة التدريس:

ر.م	الاسم	الصفة	الدرجة العلمية
1	عبد الفتاح موسى	رئيس القسم	محاضر
2	طارق عبد الله قنيدي	عضو هيئة تدريس	محاضر
3	بشير غيث الزوإلى	منسق الدراسة والامتحانات	أستاذ مساعد
4	عبد الناصر البشير الصغير	رئيس اللجنة العلمية	أستاذ مساعد
5	مريم محمد النعاس	عضو هيئة تدريس	أستاذ مساعد
6	د.إمحمد الحبشي	عضو هيئة تدريس	أستاذ
7	د.ياسين الحبشي	عضو هيئة تدريس	أستاذ مساعد
8	د.عبد النبي أبو شيته	عضو هيئة تدريس	أستاذ مشارك
9	سناء رمضان الجالي	منسق الجودة بالقسم	محاضر
10	نوال عبد الرزاق الهادي	رئيس لجنة المشاريع	محاضر
11	رجاء عقيلة صالح اللافي	عضو لجنة المعامل	مساعد محاضر
12	سامية صلاح الدين الرئيس	عضو اللجنة العلمية	محاضر
13	وفاء بعيج	عضو هيئة تدريس	محاضر
14	ربيعة النويصري	عضو لجنة المعامل	محاضر
15	مفيدة الفيض	عضو اللجنة العلمية	محاضر
16	كوثر البهلول عديلة	عضو هيئة تدريس	محاضر
17	عبد الرحمن أبوعبد الله	عضو هيئة تدريس	أستاذ مساعد
18	سميرة الهادي فرحات	عضو هيئة تدريس	محاضر

## ثانياً : المعيدين :

ر.م	الاسم	القسم	الدرجة العلمية
1.	إيمان ابورخيص	الكيمياء	معيد
2.	اسمهان البكاي	الكيمياء	معيد
3.	فاطمة احمد	الكيمياء	معيد
4.	فاطمة الغضبان	الكيمياء	معيد
5.	رحاب حمودة	الكيمياء	معيد
6.	إيمان العجيلي	الكيمياء	معيد
7.	امنة البهلول منصور	الكيمياء	معيد
8.	ندى أبوغرارة	الكيمياء	معيد
9.	آمنه الحارس	الكيمياء	معيد

## ثالثاً: الفنيين :

ر.م	الاسم	الدرجة العلمية	القسم
1	خولة عبدالرحمن	فني	الكيمياء
2	يسرا ابراهيم بالخير	فني	الكيمياء
3	انتصار شعبان شقلوف	فني	الكيمياء
4	كلثوم عمر السنوسي	فني	الكيمياء
5	مروة محمد العربي	فني	الكيمياء
6	عبدالرحمن التونسي	فني	الكيمياء
7	محمد السحيري	فني	الكيمياء

## معامل ومختبرات قسم علم الكيمياء

يوجد عدة معامل تحتوي على العديد من الأجهزة والمعدات المتخصصة بعلوم الكيمياء بالإضافة إلى العديد من المواد الكيميائية.



1	معامل الكيمياء التحليلية
2	معامل الكيمياء الفيزيائية
3	معامل الكيمياء الغير عضوية
4	معامل مشاريع التخرج والكيمياء الصناعية
5	معامل الكيمياء العامة
6	معامل الكيمياء العضوية والحيوية



## قسم علم الحاسب الآلي

### نبذة عن البرنامج العلمي

هذا البرنامج يختص بتأهيل الطالب أكاديمياً وعملياً بما يتواءم مع التطورات العلمية التي يشهدها العالم وبما يخدم المجتمع الموجود به الطالب سواءً كان محلياً أو خارجياً، ويشرف على هذا البرنامج مجموعة من الأساتذة المختصين بهذا المجال.



### الرؤية

يتطلع قسم علم الحاسب الآلي للوصول إلى مخرجات متميزة وحقيقية بما يتلائم مع سوق العمل واحتياجات المجتمع، وأن يلقي القبول والاعتراف الدولي والعالمي في شتى مجالات البحث العلمي والتدريس، وذلك من خلال تطبيقه لمعايير الجودة الأكاديمية لتخريج كوادر علمية عالية الكفاءة.

### الرسالة

إعداد خريجين متخصصين في مجال الحاسوب قادرين على التفاعل مع البيئة الخارجية و وضع الحلول العلمية لمشاكل المجتمع.

### الأهداف

- تعزيز وتنمية التفكير المنطقي والإبداعي لدى الطلاب وتعليمهم القدرة على معالجة المشاكل بطرق علمية.
- إجراء البحوث والدراسات العلمية المختلفة مع المؤسسات العامة والخاصة داخل ليبيا.

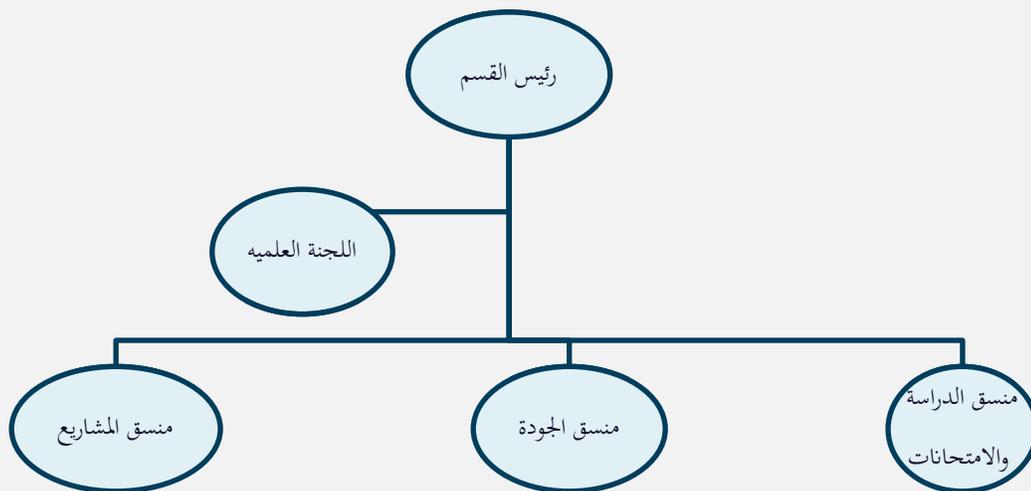
- تقديم الخدمات الاستشارية لمختلف التخصصات، وتقديم دورات تدريبية عامة ومتخصصة في مجال الحاسب وتطبيقاته والتي تحتاجها داخل منطقة غريان.



### مدة الدراسة بالبرنامج

مدة الدراسة بالقسم هي ثمانية فصول دراسية متكاملة يدرس الطلاب خلالها عدد 139 وحدة دراسية بما يعادل 160 ساعة دراسية.

### الهيكل التنظيمي للبرنامج:



## الخطة الدراسية

مكونات الخطة :

تشمل خطة برنامج البكالوريوس في قسم علم الحاسوب 139 وحدة معتمدة موزعة كالآتي:

- الفصل الأول ويضم (6) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (17) وحدة دراسية، 19 ساعة دراسية .
- الفصل الثاني ويضم (6) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (16) وحدة دراسية، 18 ساعة دراسية.
- الفصل الثالث ويضم (6) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (20) وحدة دراسية، 23 ساعة دراسية.
- الفصل الرابع ويضم (6) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (21) وحدة دراسية، 27 ساعة دراسية.
- الفصل الخامس ويضم (5) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (17) وحدة دراسية، 20 ساعة دراسية.
- الفصل السادس ويضم (5) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (19) وحدة دراسية، 23 ساعة دراسية.
- الفصل السابع ويضم (5) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (19) وحدة دراسية، 23 ساعة دراسية.
- الفصل الثامن ويضم (4) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (11) وحدة دراسية، 7 ساعة دراسية.

## تنظيم وهيكلية البرنامج

يعتمد هيكل البرنامج على حسب نوع المتطلبات:

## المقررات الأساسية العامة (متطلبات جامعية)

الأسبقيات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
	تدريب	معمل	محاضرات			
			2	2	لغة عربية I	AR051
			2	2	لغة إنجليزية I	EL101
			2	2	لغة عربية II	AR052
			2	2	لغة إنجليزية II	EL102
			8	8	المجموع	

## المقررات الإلزامية الغير تخصصية (متطلبات داعمة للقسم):

الأسبقيات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	أسم المقرر	رمز المقرر
	تدريب	معمل	محاضرات			
	،	،	3	3	رياضة I	MA101
MA101	،	،	3	3	رياضة II	MA102
MA206	،	،	3	3	جبر خطي	MA206
	،	،	3	3	مبادئ احصاء	ST101
CS224	،	،	2	2	طرق البحث	RM401
ST101	،	،	3	3	مبادئ الإحتمالات	ST102
			17	17	المجموع	

## المقررات الإلزامية التخصصية (متطلبات القسم):

الأسبقيات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
	تدريب	معمل	محاضرات			
،	،	،	3	3	معمارية الحاسوب	CS100
،	،	2	3	4	أساسيات البرمجة	CS101
CS100			3	3	التصميم المنطقي	CS110
CS101	،	2	3	4	لغة السي ++	CS111
CS110	،	،	3	3	تراكيب منفصلة	CS210
CS11/CS101	،	2	3	4	لغة التجميع	CS211
CS111	،	،	4	3	نظم المعلومات	CS212
CS111	،	2	3	4	تراكيب بيانات 1	CS201
CS111	،	2	2	4	أساسيات المائلات	CS200
CS210	،	4	،	3	تطبيقات حاسب	CS220
CS211	،	-	3	3	مترجمات	CS222
CS212	2	،	3	4	تحليل وتصميم نظم	CS224

CS212,CS201	،	2	3	4	نظم تشغيل	CS225
CS201	،	2	3	4	تراكيب بيانات 2	CS202
CS200	،	2	3	4	تحليل عددي	CS206
CS224	،	2	3	4	قواعد بيانات 1	CS310
CS201	،	2	3	4	وسائط متعددة	CS320
CS201	،	2	3	4	البرمجة الشيئية 1	CS300
CS200	،	-	3	3	اختياري 1	CS399
CS310	،	2	3	4	قواعد بيانات 2	CS311
CS310	،	2	3	4	برمجة نت 1	CS312
CS310	،	2	3	4	برمجة مرئية	CS330
CS300	،	2	3	4	البرمجة الشيئية 2	CS301
CS202	1	،	3	3	ذكاء اصطناعي	CS303
CS202	2	،	3	3	هندسة برمجيات	CS431
CS312	،	2	3	4	برمجة نت 2	CS412
CS320	،	2	3	4	شبكات	CS420
CS320	،	2	3	4	معالجة صور	CS450
CS301	،	2	3	4	تطبيقات موبايل	CS400
RM401.CS311	،	،	2	2	مشروع التخرج	CS411
CS420	،	،	3	3	أمن الحاسوب	CS421
CS301	،	-	3	3	الحوسبة السحابية	CS401
CS399	،	2	2	3	اختياري 2	CS499
		44	95	116	المجموع	

## الكادر الوظيفي بالقسم العلمي

أولاً: أعضاء هيئة التدريس:

ت	الاسم	الدرجة العلمية	التخصص	المهام المكلف بها
1.	عبد الكريم البشير شعلول	محاضر	حاسوب	رئيس قسم
2.	كمال المزوك سليمان	أستاذ مساعد	حاسوب	وكيل الشؤون العلمية بالكلية
3.	ناصر علي أبوأروي	محاضر	حاسوب	مدير مركز المعلومات والتوثيق بالجامعة
4.	عمر مفتاح إبراهيم أبودية	محاضر	حاسوب	رئيس قسم الإدارة الإلكترونية بالكلية
5.	طارق الهادي موسى	محاضر	حاسوب	منسق الدراسة والامتحانات بالكلية
6.	طارق فرج الضبيح	أستاذ مساعد	حاسوب	رئيس قسم الجودة بالكلية
7.	هشام محمد العقربان	محاضر مساعد	حاسوب	منسق الجودة بالقسم
8.	حنان نوري العيساوي	محاضر مساعد	IT	منسق مشاريع التخرج بالقسم
9.	حنان علي أبوعيدالله	محاضر مساعد	IT	منسق الدراسة والامتحانات بالقسم
10.	انتصار نصر عبدالعاطي	محاضر	ذكاء اصطناعي	منسق الجودة بقسم علوم البيئه والموارد
11.	ميسم عبداللطيف أبوراس	محاضر	IT	عضو هيئة تدريس
12.	أمنة رمضان الشثيوي	محاضر	هندسة برمجيات	منسق الجودة بقسم علم النبات
13.	عمارة علي أحمد الكباشي	محاضر	حاسوب	عضو هيئة تدريس
14.	قيس عيسى مصطفى غومة	محاضر	حاسوب	عضو هيئة تدريس
15.	هويدا فتحي الطيب	محاضر مساعد	حاسوب	عضو هيئة تدريس
16.	هدى فتحي الشامس	محاضر مساعد	حاسوب	عضو هيئة تدريس
17.	سناء عبد السلام الناجح	محاضر مساعد	حاسوب	عضو هيئة تدريس
18.	سناء توفيق محمد الشريف	محاضر	حاسوب	عضو هيئة تدريس
19.	سمر الطاهر محمد	محاضر	حاسوب	عضو هيئة تدريس
20.	منى سعيد محمد جموم	محاضر	حاسوب	عضو هيئة تدريس
21.	أشرف خليفة حدود	محاضر	حاسوب	عضو هيئة تدريس
22.	هاجر سعيد المشوط	محاضر مساعد	حاسوب	عضو هيئة تدريس

ثانياً: المعيدين:

ر.م	الاسم	التخصص
1	فتحية أنطاط سعد حبيب	حاسب
2	مروة الهاشمي خليفة الربيع	حاسب

## قسم علم الرياضيات

### نبذة عن البرنامج التعليمي

تأسس قسم علم الرياضيات في العام الجامعي 1993، 1994 م وأصبح من أهم الأقسام الرئيسية في الكلية، وكان النظام المتبع هو نظام السنة وتم تخريج الدفعة الأولى في العام الجامعي 1997، 1998 م واستمر هذا النظام إلى العام الجامعي 2003، 2004 م، وفي العام الدراسي 2004 - 2005 م تم اعتماد نظام الفصل بالجامعة.

### الرؤية

يتطلع قسم علم الرياضيات لتحقيق مخرجات متميزة في علوم الرياضيات وأن يحظى بالاعتراف المحلي والعالمي في مجالات البحث العلمي والتدريس من خلال تحقيقه للجودة الأكاديمية.

### الرسالة

توفير خدمة تعليمية وبمحتبة متميزة لمرحلة البكالوريوس في علوم الرياضيات.

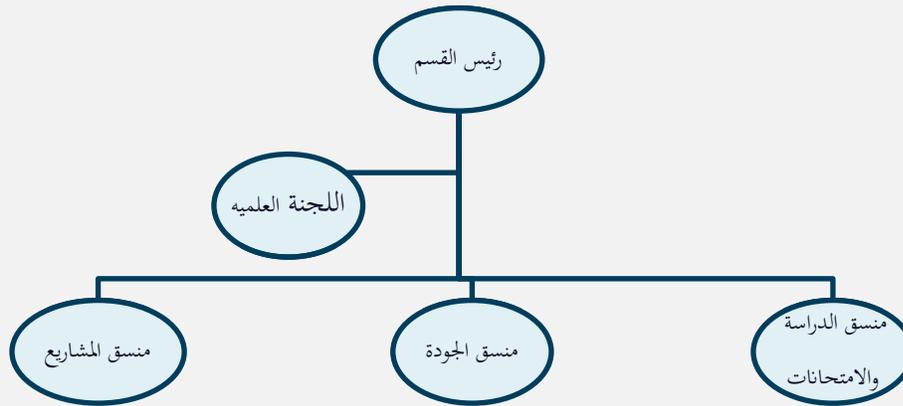
### الأهداف

- يهدف قسم علم الرياضيات في إطار الأهداف العامة لكلية العلوم والأهداف الخاصة لقسم علم الرياضيات إلى ما يلي :
- تخريج كفاءات علمية وعملية لشغل وظائف التخصص في القطاعين الحكومي والخاص.
  - وضع الخطط الدراسية بما يتواءم مع متطلبات إعداد خريجين ذوي مهارات معرفية لخدمة المجتمع.
  - استقطاب المهوبين في الرياضيات لتأهيلهم لمناصب تدريسية وبمحتبة، وتهيئتهم ليكونوا أعضاء هيئة تدريس في المستقبل.
  - الارتقاء بالبحث العلمي في مجال الرياضيات ودراسة المشاكل الرياضية والقيام بالأبحاث العلمية لإيجاد الحلول المناسبة لها، والمشاركة في المؤتمرات الوطنية والعالمية.
  - ضمان وجود تحديث مستمر وكافٍ وجاد للمعرفة المرتبطة بالموضوعات الرياضية.

### مدة الدراسة بالبرنامج

مدة الدراسة بالقسم هي ثمانية فصول دراسية متكاملة يدرس الطلاب خلالها عدد 139 وحدة دراسية بما يعادل 180 ساعة دراسية.

## الهيكل التنظيمي للبرنامج



## الخطة الدراسية

مكونات الخطة:

- تشمل خطة برنامج البكالوريوس في قسم الرياضيات 139 وحدة معتمدة موزعة كالاتي:
- الفصل الأول ويضم (7) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (20) وحدة دراسية.
  - الفصل الثاني ويضم (7) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (21) وحدة دراسية.
  - الفصل الثالث ويضم (5) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (16) وحدة دراسية.
  - الفصل الرابع ويضم (6) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (18) وحدة دراسية.
  - الفصل الخامس ويضم (6) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (18) وحدة دراسية.
  - الفصل السادس ويضم (6) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (17) وحدة دراسية.
  - الفصل السابع ويضم (5) مقررات دراسية ، مجموع الوحدات (15) وحدة دراسية.
  - الفصل الثامن ويضم (5) مقررات دراسية ، مجموع الوحدات (14) وحدة دراسية.

## هيكلية البرنامج

يعتمد هيكل البرنامج على حسب نوع المتطلبات موضحة كالاتي:

## المقررات الأساسية العامة (متطلبات جامعية):

الأسبقيات	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
	تمارين	معمل	محاضره			
NON	،	،	2	2	لغة عربية 1	AR051M
AR051M	،	،	2	2	لغة عربية 2	AR052M
NON	،	،	2	2	لغة إنجليزية 1	EL101M
EL101M	،	،	2	2	لغة إنجليزية 2	EL102M
			8	8	المجموع	

## المقررات الإلزامية الغير تخصصية (متطلبات داعمة للقسم):

الأسبقيات	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
	تدريب	معمل	محاضره			
NON	-	2	2	3	تطبيقات حاسب	CS100M
CS100M	-	2	3	4	برمجة حاسب	CS111M
CS111M	2	2	1	3	لغة برمجة رياضية 1	CS201M
CS201M	2	2	1	3	لغة برمجة رياضية 2	CS202M
NON	2	-	2	3	مبادئ إحصاء واحتمالات	ST101M
ST101M	2	-	2	3	إحصاء رياضي	ST103M
NON	-	-	2	2	طرق بحث	RM400M
	8	8	31	21	المجموع	

## المقررات الإلزامية التخصصية (متطلبات القسم):

الأسبقيات	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
	تدريب	معمل	محاضره			
NON	2	-	3	4	حسبان ومبادئ تحليل 1	M0MM10
NON	2	-	2	3	هندسة مستوية	MM102M
M2MM10	2	-	2	3	هندسة فضائية	M3MM10
MM100M	2	-	3	4	حسبان ومبادئ تحليل 2	M4MM10
NON	2	-	2	3	منطق رياضي	MM105M

NON	2	-	2	3	جبر خطي 1	MM106M
MM105M	2	-	2	3	نظرية مجموعات	MM108M
MM106M	2	-	2	3	جبر خطي 2	M9MM10
M3MM10,MM104M	2	-	2	3	ميكانيكا 1	MM201M
M3MM10,MM104M	2	-	3	4	حسابان ومبادئ تحليل 3	MM203M
MM201M	2	-	2	3	ميكانيكا 2	MM204M
MM203M	2	-	2	3	معادلات تفاضلية عادية 1	MM206M
MM203M	2	-	2	3	تحليل متجهي وهندسة منحنيات	MM207M
M8MM10,MM203M	2	-	2	3	تحليل حقيقي 1	MM208M
M203MM	2	-	2	3	حسابان متقدم	MM209M
MM203M	2	-	2	3	تحليل مركب 1	MM301M
MM108M	2	-	2	3	جبر مجرد 1	MM302M
M209MM,MM208M	2	-	2	3	تحليل حقيقي 2	MM303M
MM206M	2	-	2	3	معادلات تفاضلية عادية 2	MM304M
M602MM,MM204M	2	-	2	3	ميكانيكا 3	MM305M
MM301M	2	-	2	3	تحليل مركب 2	MM307M
M304MM,MM7MM20	2	-	2	3	معادلات تفاضلية جزئية 1	MM308M
MM302M	2	-	2	3	جبر مجرد 2	MM309M
CS201M,MM209M	2	-	2	3	تحليل عددي 1	MM310M
MM308M	2	-	2	3	معادلات تفاضلية جزئية 2	MM400M
MM303M	2	-	2	3	تبولوجي	MM401M
M305MM	2	-	2	3	ميكانيكا موائع	MM402M
MM304M	2	-	2	3	التحويلات والمعادلات التكاملية	MM403M
MM109MKCS202M	2	-	2	3	برمجة خطية	MM404M
MM308M,MM310M	2	-	2	3	تحليل عددي 2	MM406M
MM401M,MM303M	2	-	2	3	تحليل دالي	MM408M
MM400M	2	-	2	3	دوال خاصة	MM407M
MM309M	2	-	2	3	نظرية إعداد	MM410M

RM400M	-	-	-	2	مشروع تخرج	MM555M
	66		69	110		المجموع

## متطلبات القسم (متطلبات تخصصية إختيارية)

الأسبقيات	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
	تدريب	معمل	محاضره			
NON	2	-	2	3	اختياري 1	MM405M
NON	2	-	2	3	اختياري 2	MM409M
	4		4	6		المجموع

## الكادر الوظيفي بالقسم

أولاً: أعضاء هيئة التدريس :

الدرجة العلمية	الصفة	الاسم	م.ر
محاضر مساعد	رئيس القسم	هيفاء نوري العيساوي	1
أستاذ مساعد	عضو هيئة التدريس	كلثوم محمود المبروك الأسود	2
أستاذ مساعد	منسق الدراسة والامتحانات	ماجدة عاشور الدلقو	3
أستاذ مساعد	عضو هيئة التدريس	نصرالدين محمد صالح غرودة	4
محاضر	عضو هيئة التدريس	سميرة ميلاد زيادة	5
محاضر	منسق الجودة بالقسم	فاطمة فرج سعيد	6
محاضر	عضو هيئة التدريس	صلاح ابو عائشة	7
محاضر	عضو هيئة التدريس	انتصار على إلعقوبي	8
محاضر مساعد	عضو هيئة التدريس	أحلام ناجي رحيمة	9
محاضر مساعد	عضو هيئة التدريس	أنصاف خليفة باكير	10
محاضر مساعد	عضو هيئة التدريس	منى الشريف عبد الله ميلاد	11
محاضر مساعد	عضو هيئة التدريس	فاطمة المبروك سليمان	12
محاضر مساعد	عضو هيئة التدريس	سناء فجام	13

ثانياً: المعيدين:

الدرجة العلمية	الصفة	الاسم	ر . م
بكالوريوس	معيدة	كريمة أبو الخير	1
بكالوريوس	معيدة	عائشة خليل الأمين	2
بكالوريوس	معيدة	عواطف قريرة	3
بكالوريوس	معيدة	منال مادي	4
بكالوريوس	معيدة	سناء سعيد الثابت	5

## قسم علم الجيولوجيا

### نبذة عن البرنامج العلمي

مقررات قسم علم الجيولوجيا موضوعة أساساً للطلبة الذين أمّوا الثانوية العامة بالقسم العلمي والذين يرغبون في امتلاك قاعدة عريضة في علم الجيولوجيا.

وعند أنجاز هذه المقررات من قبل الطلبة المستهدفين واستكمالهم لمشروع التخرج فأهم سيؤهلون إلى جيولوجيين مهنيين متحصلين على بكالوريوس في الجيولوجيا تمكنهم من العمل بمجالات الصناعة ذات العلاقة بالعلوم الجيولوجية أو متابعة الدراسات العليا (الإجازة العليا أو التخصصية) في الجيولوجيا.



### الرؤية

يتطلع قسم علم الجيولوجيا لتحقيق مخرجات متميزة بما يتلائم مع احتياجات الدولة وأن يحظى على الإعتراف العالمي في مجالات البحث العلمي والمهني من خلال تحقيقه الجودة الأكاديمية وكذلك الإعتراف المحلي في مجال إمداد سوق العمل بكوادر علمية عالية الكفاءة.

### الرسالة

توفير خدمة تعليمية وبحثية متميزة لمرحلة البكالوريوس في علوم الجيولوجيا .

### الأهداف

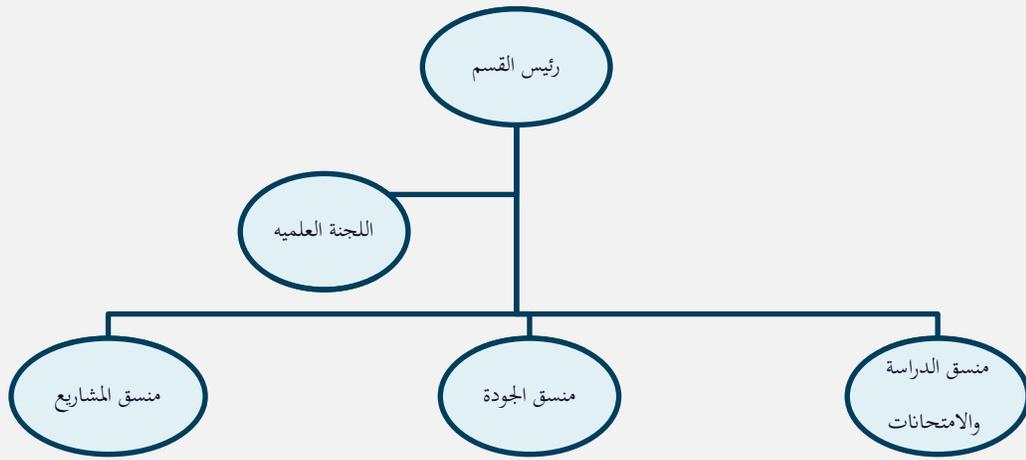
- يهدف قسم علم الجيولوجيا في إطار الأهداف العامة لكلية العلوم والأهداف الخاصة لقسم علم الجيولوجيا إلى ما يلي :
- إعداد كفاءات مؤهلة للإسهام في خدمة التنمية والتطوير الشامل الذي تشهده قطاعات الدولة الليبية.
- وضع الخطط الدراسية بما يتواءم مع متطلبات إعداد خريجين ذوي مهارات معرفية لخدمة المجتمع المحلي.
- تخرج كفاءات علمية لشغل وظائف التخصص في القطاعين الحكومي والخاص.

- الارتقاء بالبحث العلمي في مجال الجيولوجيا والقيام بالأبحاث العلمية لإيجاد الحلول المناسبة لها والمشاركة في المؤتمرات الوطنية والعالمية.
- ضمان وجود تحديث مستمر وكاف وجاد للمعرفة المرتبطة بالموضوعات الجيولوجية.
- استقطاب المهويين في قسم علم الجيولوجيا لتأهيلهم لمناصب مهنية وبخيرية وتهيئتهم ليكونوا جيولوجيين من ذوي الكفاءة العالية.

### مدة الدراسة بالبرنامج

مدة الدراسة بالقسم هي ثمانية فصول دراسية متكاملة يدرس الطلاب خلالها عدد **134** وحدة دراسية بما يعادل **195** ساعة دراسية.

### الهيكل التنظيمي البرنامج



### الخطة الدراسية

مكونات الخطة:

- تشمل خطة برنامج البكالوريوس في قسم علم الجيولوجيا **135** وحدة معتمدة موزعة كالآتي:
- الفصل الأول ويضم (7) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (18) وحدة دراسية.
  - الفصل الثاني ويضم (7) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (19) وحدة دراسية.
  - الفصل الثالث ويضم (6) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (18) وحدة دراسية.
  - الفصل الرابع ويضم (6) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (18) وحدة دراسية.
  - الفصل الخامس ويضم (5) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (18) وحدة دراسية.
  - الفصل السادس ويضم (5) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (14) وحدة دراسية.
  - الفصل السابع ويضم (4) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (12) وحدة دراسية.
  - الفصل الثامن ويضم (5) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (12) وحدة دراسية.

## تنظيم وهيكلية البرنامج

يعتمد هيكل البرنامج على حسب نوع المتطلبات

## المقررات الإلزامية التخصصية (متطلبات القسم):

الأسبقيات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
	تدريب	معمل	محاضرات			
-		2	2	3	الجيولوجيا الطبيعية	GE101G
GE101G		2	2	3	الجيولوجيا التاريخية	GE102G
GE101G +CH101G		2	2	3	معادن وبلورات	GE201G
GE102G + GE201G		2	2	3	بصريات المعادن	GE260G
GE102G +GE201G		2	2	3	الجيولوجيا التركيبية	GE215G
GE102G		2	2	3	احافير I	GE210G
GE201G		2	2	3	علم الرسوبيات	GE214G
GE215G		2	2	3	جيولوجيا تكتونية	GE241G
GE210G		2	2	3	احافير II	GE220G
GE260G + CH102G		2	2	3	علم الصخور النارية	GE266G
GE215G		2	2	3	جيولوجيا تشكيلية (الجيومورفولوجيا)	GE268G
GE210G		2	2	3	علم الطبقات	GE270G
GE215G + MA102G		2	2	3	جيولوجيا تصويرية	GE265G
GE214G + GE260G		2	2	3	علم الصخور الرسوبية	GE312G
GE215G + MA102G + PH102G		2	2	3	الجيوفيزياء I	GE340G
GE270G + GE214G +MA200G		2	2	3	هيدروجيا (المياه السطحية والجوفية)	GE350G
GE270G +GE268G + GE266G		2	2	3	جيولوجيا الحقل I	GE399G
GE266G		2	2	3	صخور متحولة	GE308G
GE214G +GE270G		2	2	3	جيولوجيا ليبيا	GE318G
GE340G + MA200G		2	2	3	جيوفيزياء II	GE341G
GE268G + MA102G		2	2	3	الاستشعار عن بعد	GE342G
GE340G		2	2	3	سرود آبار	GE366G
GE266G + CH241G		2	2	3	الجيوكيمياء	GE451G
GE312G +GE399G + GE318G		2	2	3	جيولوجيا الحقل II	GE400G

GE270G + GE266G		2	2	3	خامات معدنية	GE360G
GE214G + GE270G +GE366G		2	2	3	جيولوجيا تحت السطح	GE461G
GE308G +GE366G +GE342G		2	2	3	جيولوجيا البيئية	GE410G
GE461G		2	2	3	جيولوجيا النفط	GE462
Complete all 6 <sup>TH</sup> semesters			-	3	مشروع تخرج	GE555G
		54	58	87	المجموع	

## المقررات الإلزامية الغير تخصيصية (متطلبات داعمة للقسم):

الأسقيات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
	تدريب	معمل	محاضرات			
،	2	،	2	3	الرياضيات العامة I	MA101G
MA101G	2	،	2	3	الرياضيات العامة II	MA102G
MA102G	2	،	2	3	الرياضيات العامة III	MA200G
،	2	،	2	3	الفيزياء العامة I	PH101G
PH101G	2	،	2	3	الفيزياء العامة II	PH102G
،	2	،	2	3	الكيمياء العامة I	CH101G
CH101G	2	،	2	3	الكيمياء العامة II	CH102G
CH102G		2	2	3	الكيمياء التحليلية	CH210G
CH102G	2	،	2	3	الكيمياء الفيزيائية	CH241G
	4	-	-	2	تطبيقات حاسب	CS101G
،	2	،	2	3	مبادئ الاحصاء	ST101G
	22	،	20	23	المجموع	

## المقررات الأساسية العامة (متطلبات جامعية):

الأسبقيات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
	تدريب	معمل	محاضرات			
			2	2	لغة عربية I	AR051
AR051			2	2	لغة عربية II	AR052
			2	2	لغة إنجليزية I	EL101
EL101			2	2	لغة إنجليزية II	EL102
			2	2	طرق بحث	G100RM
			10	10	المجموع	

المقررات الإختيارية (يختار الطالب مالا يقل على 6 ساعة دراسية):

الأسبقيات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	أسم المقرر	رمز المقرر
	تدريب	معمل	محاضرات			
GE342G + GE340G		2	2	3	علم الزلازل اختياري I	GE425G
GE342G + GE341G		2	2	3	استكشاف سيزمي اختياري I	GE480G
GE366G + GE461G		2	2	3	تتابع طبقي اختياري I	GE481G
GE366G + GE341G		2	2	3	تقييم مكامن اختياري II	GE426G
GE461G + GE341G		2	2	3	تحليل احواض اختياري II	GE427G
GE360G + GE451G		2	2	3	جيوكيمياء النفط اختياري II	GE428G
		4	4	6	المجموع	

### متطلبات التخرج

- يمنح الطالب درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس) بعد استيفائه للمتطلبات الدراسية المطلوبة لتخصصه وبمعدل عام لا يقل عن (50%) خمسين بالمائة بعد اجتيازه لجميع المقررات التي درسها بنجاح.
- يدرس الطالب للحصول على درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس) مقررات يكون مجموع وحداتها (134) مائة و أربعة وثلاثون وحدة دراسية محدد من قبل القسم. علماً بأن الوحدة الدراسية عبارة عن محاضرة نظرية واحدة ولمدة ساعة واحدة إسبوعياً أو محاضرة عملية أو تمرين أو تدريب لمدة ساعتان إسبوعياً خلال فصل دراسي واحد.

### الكادر الوظيفي بالقسم العلمي

## أولاً : أعضاء هيئة التدريس:

الدرجة العلمية	الصفه	الاسم	ر.م
محاضر	رئيس القسم	أ. محمود سالم الضبيع	1
محاضر	عضو هيئة تدريس	د. مفتاح صالح الجدي	2
استاذ مساعد	عضو هيئة تدريس	أ. محمد عمر الشتوي	3
استاذ مساعد	عضو هيئة تدريس	د. محمود رمضان السوفي	4
مساعد محاضر	عضو هيئة تدريس	أ. عمر شعبان	5

## ثانياً : المعيدين:

الدرجة العلمية	الصفه	الاسم	ر.م
	معيد	محمد مصباح شنبر	1
	معيد	محمد بريشه	2
	معيد	إيمان المهدي ابوكثيف	3
	معيد	مفتاح الامين مفتاح	4
	معيد	لمياء جمال أوحيده	5
	معيد	ناجي العزومي	6

## خامساً : أخرى:

الدرجة العلمية	الصفه	الاسم	ر.م
	سكارتيرة القسم	فادية حبيب	1

## قسم علم النبات

### نبذة عن البرنامج التعليمي

قسم علم النبات من الأقسام العلمية المتميزة بالكلية حيث يعتبر حديث التأسيس حيث أسس سنة 2013-2014 م كقسم علمي مستقل بعد أن كان شعبة ضمن قسم الاحياء العام، حيث يمنح القسم درجة البكالوريوس في علم النبات ويضم القسم نخبة متميزة متخصصة من أعضاء هيئة التدريس الأكفاء الذين يقومون بتدريس المقررات الدراسية بالقسم حيث تدرجت درجاتهم من محاضر إلى درجة أستاذ.



يضم القسم عدد 4 معيدين أُنحطوا الآن في برنامج الدراسات العليا بالقسم وكذلك عدد 6 فنين من حملة البكالوريوس يقومون بمساعدة الأساتذة في تحضير الدروس العملية، كما يوجد بالقسم العديد من المعامل المتخصصة مزودة بالأجهزة والمعدات ومواد التشغيل اللازمة للعملية التعليمية.

تم تفعيل برنامج الدراسات العليا بالقسم (الماجستير) 2022 م حيث تم أنحراط 10 خريجين وذلك لإتاحة الفرصة للخريجين لاستكمال دراستهم وإسهامهم في سد العجز بالكلية و خدمة للجهات العامة بالمجتمع وتشجيع الدراسة العليا بالداخل .

### الرؤية

الريادة في التعليم والبحث العلمي والأبحاث العلمية والاسهام في خلق كوادر مؤهلة قادرة على خدمة المجتمع والدفع بعجلة التقدم إلى الامام من خلال فتح المجال أمام الدراسات العليا بالقسم.

### الرسالة

إعداد خريجين مؤهلين متخصصين ومتميزين ذو كفاءة عالية وفق معايير أكاديمية متميزة تمكنهم من الاستخدام الأمثل لجميع الإمكانيات المتاحة للنهوض بمستوى القسم والكلية .

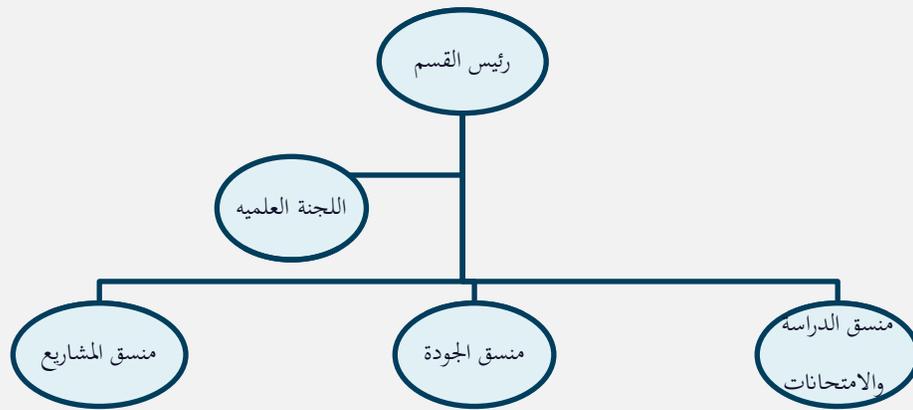
## الأهداف

1. يهدف القسم إلى تخريج خريجين مؤهلين قادرين على التفكير و الإبداع والاسهام في خدمة المجتمع .
2. القدرة على اجراء البحوث والدراسات العلمية التي من شأنها المحافظة على البيئة وخاصة الأنواع النباتية والمحافظة عليها من الإنقراض
3. يسعى القسم للحصول على الاعتماد المؤسسي.
4. تشجيع التطوير والريادة والتعليم المتطور وتشجيع الإبتكار وتقوية العلاقة بين القسم ومؤسسات المجتمع البحثية والاستفادة منها.
5. العمل على توطين الدراسات العليا (الإجازة الدقيقة) بعد حصول القسم على موافقة لدراسة الماجستير.

## مدة الدراسة بالبرنامج

مدة الدراسة بالقسم هي ثمانية فصول دراسية متكاملة يدرس الطلاب خلالها عدد 138 وحدة دراسية بما يعادل 175 ساعة دراسية.

## الهيكـل التنظيمي للبرنامج



## الخطة الدراسية

## مكونات الخطة:

- تشمل خطة برنامج البكالوريوس في قسم النبات 138 وحدة معتمدة موزعة كالآتي:
- الفصل الأول ويضم (6) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (22) وحدة دراسية.
  - الفصل الثاني ويضم (6) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (15) وحدة دراسية.
  - الفصل الثالث ويضم (6) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (20) وحدة دراسية.
  - الفصل الرابع ويضم (6) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (19) وحدة دراسية.
  - الفصل الخامس ويضم (6) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (18) وحدة دراسية.
  - الفصل السادس ويضم (6) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (18) وحدة دراسية.

- الفصل السابع ويضم (5) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (14) وحدة دراسية.
- الفصل الثامن ويضم (4) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (11) وحدة دراسية.

### تنظيم وهيكلية البرنامج

يعتمد هيكل البرنامج على حسب نوع المتطلبات

### المقررات الأساسية الجامعية (متطلبات عامة):

الأسبقيات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
	تدريب	معمل	محاضرات			
-	-	-	2	2	اللغة العربية 1	AR051B
-	-	-	2	2	اللغة العربية 2	AR052B
-	-	-	2	2	اللغة الإنجليزية 1	EL101B
-	-	-	2	2	اللغة الإنجليزية 2	EL102B
			8	8	المجموع	

### المقررات الإلزامية التخصصية (متطلبات القسم):

الأسبقيات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
	تدريب	معمل	محاضرات			
-----		2	3	4	نبات عام 1	BO101B
BO101B		2	3	4	نبات عام 2	BO102B
BO 102B		1	2	3	علم الشكل المقارن	BO 203B
ZO 100, BO 102B		2	2	3	أحياء دقيقة 1	BO 204B
ZO 100, BO 102B		2	2	3	علم الخلية 1	BI 202B
BO 102B		2	2	3	علم الطحالب 1	BO 206B
ZO 100, BO 101B		2	2	3	بيقة نبات 1	BO 214B
BO 203 B		2	3	4	تشريح نبات	BO 205 B
BO101B,Zo100B		2	2	3	أحياء دقيقة عام	BO204B
Bi201B		2	2	3	أحياء دقيقة 2	BI202 B
BO 206 B		2	2	3	علم الطحالب 2	BO 207 B
BO 214 B		2	2	3	بيقة نبات 2	BO 307 B
BI 202 B		2	2	3	علم الخلية 2	BI 204 B

BO 205 B		2	2	3	تصنيف نبات 1	BO 301 B
BO 214B, BO 204 B		2	2	3	أحياء دقيقة تربة	BO 305 B
BO 204 B		2	2	3	فطريات 1	BO 404 B
BI 204 B		2	2	3	علم الوراثة	BI 302 B
BO 307B,BO 305 B		2	2	3	تصنيف نبات 2	BO 302B
CH 451 B		2	2	3	أحياء دقيقة تطبيقية	BO 304 B
BI 302 B		2	2	3	وظائف أعضاء نبات 1	BO 401B
BO 404 B		2	2	3	أحياء جزئي	BI 405 B
		2	2	3	فطريات 2	BO 408 B
CH 330 B,BO 401B		2	2	3	وظائف أعضاء نبات 2	BO 402 B
BI 405 B		2	2	3	هندسة وراثية	BI 303 B
BO 302 B		2	2	3	نباتات ليبيا	BO 406 B
BI 303 B		2	2	3	تقنيات حيوية	BI 402 B
CH 451 B,BO 402 B		2	2	3	وظائف أعضاء نبات 3	BO 403 B
BO 408 B		2	2	3	أمراض نبات	BI 407 B
RM 400 B		-	2	2	مشروع التخرج	BO 555 B
		55	61	89	المجموع	

## المقررات الإلزامية الغير تخصصية (متطلبات داعمة للقسم):

الأسبقيات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	أسم المقرر	رمز المقرر
	تدريب	معمل	محاضرات			
-----		2	2	3	كيمياء عامة 1	CH101B
CH101B		2	2	4	كيمياء عامة 2	CH102B
CH102B		2	2	4	كيمياء تحليلية	CH310B
		-	3	3	رياضة 1	MA 101B
		-	3	3	رياضة 2	MA 102B
CH102B		2	2	4	كيمياء عضوية	CH330B
-----		2	2	4	حيوان عام	ZOO100B
		2	2	3	تطبيقات حاسب	CS120E
		-	2	2	طرق بحث	RM400B
CH310B		2	2	3	1 كيمياء حيوية	CH451B
CH451B		2	2	3	2 كيمياء حيوية	CH452B

		---	2	2	إحصاء حيوي	ST202B
		16	26	38	المجموع	

## المقررات الإختيارية :

الأسبقيات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
	تدريب	معمل	محاضرات			
BO 402 B	-	-	3	3	فيروسات	BI 401 B
BO 404 B	-	2	2	3	فطريات طبية	BO 405 B
BI 302 B		2	2	3	علم الاجنة	BO 409 B
BO 302 B		2	2	3	نباتات طبية	BO 309 B
BO 406 B		2	2	3	نباتات اقتصادية	BO 410 B
EL 102 B		-	2	2	مصطلحات علمية	BO 411 B
		-	13	17	المجموع	

## الكادر الوظيفي بقسم علم النبات

أولاً: أعضاء هيئة التدريس :

الدرجة العلمية	الصفة	الاسم	ر.م
أستاذ	عضو هيئة تدريس	مفتاح خليفة الكيلاني	1
أستاذ مشارك	منسق المشاريع	عبد النبي محمد القمودي	2
أستاذ مساعد	عميد الكلية	شهبوب محمد الاحمر	3
محاضر	رئيس القسم	خيرية محمد الساعدي	5
محاضر	رئيس الدراسة ولامتحانات	جميلة عبدالله الفرعاس	6

ثانياً: المعيدين:

الصفة	الاسم	ر.م
معيدة	نوال العجيلي مادي	1
معيدة	هناء عبدالله ابورخيص	2
معيدة	رويذا البهلول الغضبان	3
معيدة	سهام خليفة	4

ثالثاً: الفنيين :

الصفة	الاسم	ر.م
فنية	امنة خليفة عبدالحفيظ	1
فنية	هناء مفتاح التونسي	2
فنية	هدى محمد أبو جعفر	3
فنية	سناء العاقل	4
فنية	هويدا رمضان العربي بن يوسف	5
فنية	عائشة محمد سعد	6
فنية	سناء الطاهر شيممة	7

المعامل:

يوجد بالقسم عدد اثنان من المعامل مجهزة تجهيز جيد حيث يحتوي كل معمل على عدد من الأجهزة الضرورية لدعم الجزء النظري.



## قسم علوم البيئة والموارد الطبيعية

### نبذة عن البرنامج العلمي

تأسس قسم علوم البيئة والموارد الطبيعية في العام الجامعي 2000 - 2001 م ، ليصبح من بين الأقسام الفاعلة بالكلية ، استمر بنظام العام الجامعي حتى العام 2004 م ، وبعد ذلك تم تطبيق نظام الفصل الدراسي حتى الوقت الحالي .



### الرؤية

أن يكون القسم بمثابة مركز اشعاع علمي وبمبني واستشاري في مجال دراسة علوم البيئة والموارد الطبيعية ، يتطلع لتنفيذ مخرجات أكاديمية متميزة، تسد جانباً من الاحتياجات العلمية والعملية محلياً وعلى مستوى الدولة الليبية .

### الرسالة

يتطلع القسم إلى تخريج كفاءات ذات قدرات عالية ومؤهلة لتوفير الكوادر المتخصصة في مجال علم الموارد الطبيعية وعلوم البيئة التي من شأنها أن تلبي حاجة سوق العمل من الخبرات المختصة في هذا المجال .

### الأهداف

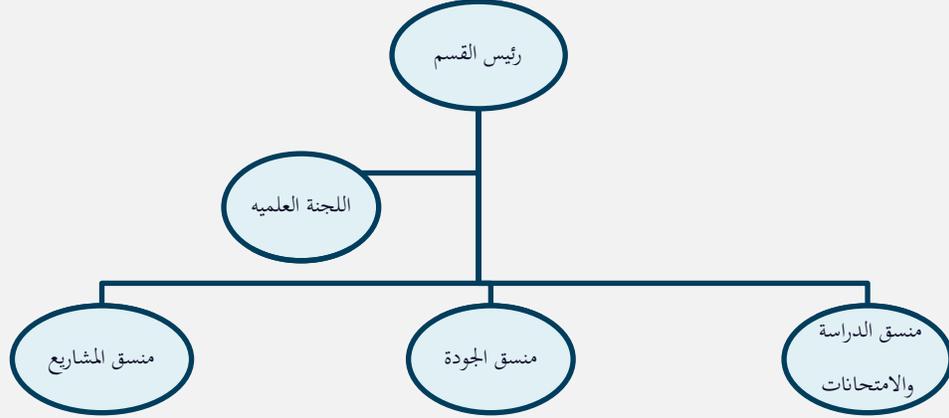
تمكين خريجي القسم من الحصول على درجة البكالوريوس في علوم البيئة والموارد الطبيعية بكفاءات عالية في مجالات علوم البيئة والموارد الطبيعية تكون قادرة على :

- حصر وتصنيف موارد البيئة ومصادر الثروات الطبيعية بالمنطقة والدولة الليبية .
- القيام بالبحوث والدراسات العلمية المتخصصة ، وورش العمل ذات العلاقة.
- وضع الخطط التنموية المستدامة للمحافظة على الموارد الطبيعية غير المتجددة ، وتنمية المتجددة منها .
- العمل على حلحلة الإشكاليات البيئية على الصعيدين المحلي والعام .
- المساهمة في بث الروح الوطنية بين أفراد المجتمع للمحافظة على موارد البيئة الطبيعية من الفقد والاستنزاف .

## مدة الدراسة بالبرنامج

مدة الدراسة بالقسم ثمانية فصول دراسية متكاملة يدرس الطلاب خلالها ما مجموعه 137 وحدة دراسية بما يعادل 178 ساعة دراسية.

## الهيكل التنظيمي البرنامج



## الخطة الدراسية

مكونات الخطة:

تشتمل خطة برنامج البكالوريوس في قسم علوم البيئة والموارد الطبيعية على عدد 137 وحدة معتمدة موزعة وفق التالي:

- الفصل الأول ويضم (6) مقررات دراسية ، مجموع الوحدات (20) وحدة دراسية .
- الفصل الثاني ويضم (6) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (16) وحدة دراسية .
- الفصل الثالث ويضم (7) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (21) وحدة دراسية.
- الفصل الرابع ويضم (7) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (21) وحدة دراسية.
- الفصل الخامس ويضم (5) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (14) وحدة دراسية.
- الفصل السادس ويضم (6) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (20) وحدة دراسية.
- الفصل السابع ويضم (5) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (14) وحدة دراسية.
- الفصل الثامن ويضم (4) مقررات دراسية، مجموع الوحدات (11) وحدة دراسية.

## تنظيم وهيكلية البرنامج

يعتمد هيكل البرنامج على عدد من المتطلبات الأكاديمية المتمثلة فيما يلي:

## المقررات الأساسية العامة (متطلبات الجامعة):

الأسبقيات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
	تدريب	معمل	محاضرات			
،	،	،	2	2	اللغة العربية 1	AR051E
AR051E	،	،	2	2	اللغة العربية 2	AR052E
،	1	،	1	2	اللغة الإنجليزية 1	EL101E
EL101E	1	،	1	2	اللغة الإنجليزية 2	EL102E
	2	،	7	8	المجموع	

## المقررات الإلزامية غير تخصصية (متطلبات داعمة للقسم):

الأسبقيات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	أسم المقرر	رمز المقرر
	تدريب	معمل	محاضرات			
-	-	2	3	4	علم نبات عام	B0100E
-	-	2	3	4	علم حيوان عام	ZO100E
-	-	-	3	3	رياضة عامة	MA101E
-	-	2	3	4	كيمياء عامة	CH101E
-	-	2	2	3	احصاء حيوي	ST203E
-	-	2	2	3	تطبيقات حاسب	CS120E
CH330E	-	4	2	4	كيمياء حيوية	CH350E
BO100E	-	2	2	3	تقسيم نبات	BO101E
-	-	-	2	2	طرق البحث العلمي	RM400E
	-	16	22	30	المجموع	

## المقررات الإلزامية التخصصية (متطلبات للقسم):

الأسبقيات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
	تدريب	معمل	محاضرات			
ZO103E	-	2	2	3	بيئة حيوان	ZO204E
EC200E		2	2	3	تلوث بيئي	EC221E
EC221E		2	2	3	تقييم الاثر البيئي	EC315E
EC206E	-	2	2	3	البيئة الصحراوية	EC305E
EC313E		2	2	3	معالجة مياه	EC401E

CH101E	-	2	2	3	الكيمياء العضوية العامة	CH330E
CH101E	-	2	2	3	الكيمياء التحليلية العامة	CH209E
CH330E	-	2	3	4	الكيمياء البيئية	EC415E
ZO103E	-	2	2	3	الحشرات الاقتصادية	EC203E
ZO100E	-	2	2	3	تقسيم حيوان	ZO103E
BO101E	-	2	2	3	بيئة النبات	EC206E
-	-	2	3	4	البيئة العامة	EC102E
EC212E	-	2	2	3	نظم بيئية	EC316E
CS120E	-	2	2	3	الاستشعار عن بعد	EC420E
EC205E	-	-	2	2	الادارة البيئية	EC412E
EC102E	-	2	2	3	أساسيات الموارد الطبيعية	EC205E
EC200E	-	2	2	3	علم المياه	EC403E
EC118E	-	2	2	3	علم التربة	EC211E
EC211E	2	-	2	3	حفظ وصيانة التربة	EC309E
EC102E	-	2	2	3	جيولوجيا بيئية	EC118E
EC206E	2	-	2	3	بيئة غابات ومراعي طبيعية	EC208E
EC206E	2	-	2	3	التنوع الحيوي	EC212E
EC200E	-	2	2	3	غلاف جوي ومناخ	EC207E
EC102E	-	2	2	3	بيئة مياه	EC200E
EC201E	-	2	2	3	التقنيات الحيوية	EC313E
ZO103E	-	2	2	3	أحياء دقيقة بيئية	EC201E
EC207E	-	2	2	3	موارد الطاقة	EC310E
EC200E	2	2	2	4	الزراعة المائية	EC314E
EC205E	-	-	2	2	التشريعات البيئية	EC312E
EC312E	-	2	2	3	ادارة المخلفات الصلبة	EC407E
EC314E	-	2	2	3	الزراعة العضوية	EC429E
ZO204E	-	2	2	3	الحياة البريه والمحميات	EC210E
RM400E	2	2	-	2	مشروع التخرج	EC555E
	<b>10</b>	<b>56</b>	<b>66</b>	<b>99</b>	<b>المجموع</b>	

## متطلبات التخرج :

- يمنح الطالب درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس) بعد استيفائه للمتطلبات الدراسية المطلوبة لتخصصه وبمعدل عام لا يقل عن (50%) خمسين بالمائة بعد اجتيازه لجميع المقررات التي درسها بنجاح.
- يدرس الطالب للحصول على درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس) مقررات يكون مجموع وحداتها (137) مائة و سبعة وثلاثون وحدة دراسية محده من قبل القسم، علماً بأن الوحدة الدراسية عبارة عن محاضرة نظرية واحدة ولمدة ساعة واحدة إسبوعياً أو محاضرة عملية أو تمرين أو تدريب لمدة ساعتان إسبوعياً خلال فصل دراسي واحد.



## الكادر الوظيفي بالقسم العلمي

أولاً: أعضاء هيئة التدريس:

الدرجة العلمية	الصفة	الاسم	ر.م
محاضر	رئيس القسم	مصطفى عبد السلام العيساوي	1
محاضر	عضو هيئة تدريس + نقيب أعضاء هيئة التدريس بالكلية	أحمد عبد المجيد الشريف	2
محاضر مساعد	عضو هيئة تدريس	وفاء على بن ناجي	3
محاضر	عضو هيئة تدريس + رئيس قسم المواد العامة بالكلية	محمد الطيب الصالح	4
محاضر	عضو هيئة تدريس + منسق الدراسة والامتحانات بالقسم + منسق المشاريع	أماني عبد السلام حميد	5

## قسم علم الحيوان

### نبذة عن البرنامج العلمي

قسم علم الحيوان من الأقسام التي تأسست مع تأسيس كلية العلوم بغريان سنة 1992-1993م بداية كشعبة من قسم علم الأحياء، قبل أن يتم فصل قسم علم الأحياء إلى قسمين علميين هما (قسم علم الحيوان وقسم علم النبات) في العام الدراسي 2012-2013م. يهدف قسم علم الحيوان إلى نشر الوعي والمعرفة بمجالات علم الحيوان المختلفة من خلال تخريج دفعات قادرة على التعامل مع التغيرات والتطورات الحديثة الحاصلة في العالم والمساهمة في تطوير المؤسسات العلمية والصحية والصناعية والبيئية.



### الرؤية

يتطلع قسم علم الحيوان لتخريج دفعات متميزة بما يتناسب مع احتياجات المجتمع ، و أن يتحصل على الثقة المحلية من حيث إمداد سوق العمل بكفاءات علمية عالية الجودة، مع بذل الجهود اللازمة للحصول على الاعتراف العالمي في مجالات البحث العلمي من خلال تحقيق الجودة الأكاديمية و العلمية البحثية المطلوبة.

### الرسالة

توفير خدمة تعليمية بحثية و تطبيقية علمية وعملية متميزة لمرحلة البكالوريوس في علوم الحيوان.

## الأهداف

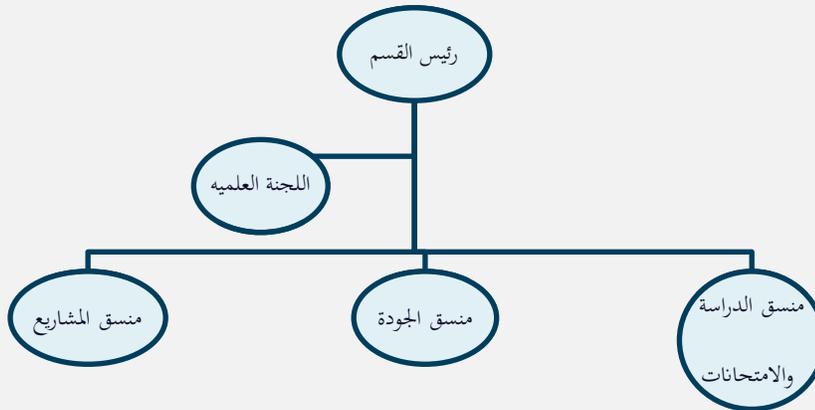
يهدف قسم علم الحيوان ضمن الأهداف العامة لكلية العلوم غريان والأهداف الخاصة لقسم علم الحيوان إلى ما يلي:

- تزويد المجتمع ومؤسسات الدولة بالخريجين المتميزين من حملة البكالوريوس في علم الحيوان من ذوي الكفاءة العلمية و العملية بإمكانهم التدريس في مراحل التعليم الأساسي، والعمل في المختبرات العلمية المختلفة و غيرها من المؤسسات العامة و الخاصة ذات العلاقة بقسم علم الحيوان.
- المساهمة الفاعلة في حل المشاكل العلمية التي تساهم في خدمة خطط التنمية بالمنطقة.
- استقطاب المتميزين في تخصصات علم الحيوان و ترشيحهم لتولي مناصب تعليمية وبحثية، وتهيئة الظروف لهم ليكونوا أعضاء هيئة تدريس في المستقبل.
- تطوير البحث العلمي في مجال علم الحيوان ودراسة المشاكل العلمية ذات العلاقة بهذا القسم والقيام بالأبحاث العلمية لإيجاد الحلول المناسبة لها، والمشاركة في المؤتمرات و الندورات العلمية المحلية والعالمية.
- السعي الحثيث لضمان وجود تحديث مستمر، كاف و جاد للمصادر المعرفية المرتبطة بموضوعات علم الحيوان.
- اعتماد البرامج الدراسية بما يتلائم و متطلبات إعداد خريجين ذوي مهارات معرفية علمية و عملية لخدمة المجتمع المحلي.
- إعداد كفاءات مؤهلة للمساهمة في إيجاد حلول لمشاكل المجتمع و لخدمة التنمية والتطوير الشامل الذي تشهده مختلف قطاعات الدولة في ليبيا.

## مدة الدراسة بالبرنامج

مدة الدراسة بالقسم هي ثمانية فصول دراسية متكاملة يدرس الطلاب خلالها عدد 139 وحدة دراسية بما يعادل 172 ساعة دراسية.

## الهيكل التنظيمي للبرنامج



## الخطة الدراسية

مكونات الخطة:

تشمل خطة برنامج البكالوريوس في قسم علم الحيوان 52 مقرراً دراسياً بعدد 139 وحدة دراسية معتمدة بما يعادل 172 ساعة دراسية موزعة كالتالي:

- الفصل الأول ويضم (6) مقررات دراسية ، مجموع الوحدات (16) وحدة دراسية (20) ساعة دراسية.
- الفصل الثاني يضم (7) مقررات دراسية ، مجموع الوحدات (18) وحدة دراسية (22) ساعة دراسية
- الفصل الثالث يضم (7) مقررات دراسية ، مجموع الوحدات (20) وحدة دراسية (26) ساعة دراسية.
- الفصل الرابع يضم (7) مقررات دراسية ، مجموع الوحدات (20) وحدة دراسية (26) ساعة دراسية.
- الفصل الخامس يضم (7) مقررات دراسية ، مجموع الوحدات (19) وحدة دراسية (24) ساعة دراسية.
- الفصل السادس يضم (6) مقررات دراسية ، مجموع الوحدات (17) وحدة دراسية (22) ساعة دراسية.
- الفصل السابع يضم (6) مقررات دراسية ، مجموع الوحدات (16) وحدة دراسية (20) ساعة دراسية.
- الفصل الثامن يضم (6) مقررات دراسية ، مجموع الوحدات (13) وحدة دراسية (12) ساعة دراسية.

## تنظيم وهيكلية البرنامج

يعتمد هيكل البرنامج على حسب نوع المتطلبات

## المقررات الأساسية العامة (متطلبات عامة)

الأسبقيات	عدد الساعات الأسبوعية		عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
	معمل	محاضره			
-	-	2	2	لغة عربية I	AR051Z
لغة عربية I	-	2	2	لغة عربية II	AR052Z
-	-	2	2	لغة إنجليزية I	EL101Z
لغة إنجليزية I	-	2	2	لغة إنجليزية II	EL102Z
	-	8	8	المجموع	

## المقررات الإلزامية غير تخصصية (متطلبات داعمة للقسم)

الأسبقيات	عدد الساعات الأسبوعية		عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
	معمل	محاضره			
-	-	2	2	تطبيقات حاسب	CS202Z
-	-	4	3	رياضة I	MA101Z
رياضة I	-	4	3	رياضة II	MA102Z
-	2	2	3	كيمياء عامة I	CH101Z
كيمياء عامة I	2	2	3	كيمياء عامة II	CH102Z
رياضة I	-	2	2	إحصاء حيوي	ST202Z
كيمياء عامة II	2	2	3	كيمياء عضوية عامة	CH230Z
كيمياء عامة II	2	2	3	كيمياء تحليلية عامة	CH210Z
أنجاز عدد 80 وحدة	2	2	3	طرق بحث	RM400Z
كيمياء عضوية	2	2	3	كيمياء حيوية I	CH451Z
كيمياء حيوية I	2	2	3	كيمياء حيوية II	CH452Z
	14	26	31	المجموع	

## المقررات الإلزامية التخصصية (متطلبات القسم)

الأسبقيات	عدد الساعات الأسبوعية		عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
	معمل	محاضره			
-	2	2	3	حيوان عام I	ZO100Z
-	2	2	3	نبات عام	BO100Z
حيوان عام I	2	2	3	حيوان عام II	ZO102Z
حيوان عام I	2	2	3	علم الخلية I	ZO202Z
حيوان عام I	-	3	3	بيقة عامة	EC102Z
حيوان عام II	2	2	3	فقاريات	ZO301Z
حيوان عام II	2	2	3	لا فقاريات I	ZO302Z
نبات عام + حيوان عام II	2	2	3	أحياء دقيقة I	ZO303Z
علم الخلية I	2	2	3	علم خلية II	ZO203Z

بيئة عامة	-	3	3	بيئة حيوان	ZO204Z
فقاريات	2	2	3	تشريح مقارن للفقاريات	ZO401Z
I لا فقاريات	2	2	3	II لا فقاريات	ZO402Z
I لا فقاريات	2	2	3	I طفيليات	ZO405Z
II خلية	2	2	3	علم الوراثة	ZO404Z
I أحياء دقيقة	2	2	3	II أحياء دقيقة	ZO407Z
I أحياء دقيقة	-	2	2	علم المناعة	ZO501Z
II لا فقاريات	2	2	3	حشرات عامة	ZO502Z
I طفيليات	2	2	3	II طفيليات	ZO406Z
II خلية	2	2	3	I أنسجة	ZO504Z
فقاريات	2	2	3	تاريخ طبيعي للفقاريات	ZO505Z
حشرات عامة	2	2	3	تصنيف حشرات	ZO601Z
علم الوراثة	2	2	3	أحياء جزئي	ZO602Z
I أنسجة	2	2	3	علم الأجنة العام	ZO603Z
I أنسجة	2	2	3	I فسيولوجي حيوان	ZO604Z
I أنسجة	2	2	3	II علم الأنسجة	ZO605Z
تصنيف حشرات	2	2	3	حشرات طبية	ZO701Z
علم الأجنة العام	2	2	3	علم الأجنة التجريبي	ZO702Z
II أحياء دقيقة	2	2	3	أحياء دقيقة طبية	ZO703Z
I فسيولوجي حيوان	2	2	3	II فسيولوجي حيوان	ZO704Z
أحياء جزئي	2	2	3	تقنيات حيوية	ZO705Z
علم الوراثة	-	2	2	وراثة طبية	ZO606Z
II فسيولوجي حيوان	-	2	2	علم الغدد الصماء	ZO801Z
أحياء جزئي	2	2	3	هندسة وراثية	ZO802Z
تقنيات حيوية	2	2	3	علم السموم	ZO803Z
تاريخ طبيعي للفقاريات	2	2	3	علم الأحياء البحرية	ZO804Z
II أحياء دقيقة	2	2	3	علم الفيروسات	ZO805Z
طرق بحث	-	-	2	مشروع تخرج	Z0555Z

المجموع	107	74	62
---------	-----	----	----

## متطلبات التخرج

- يمنح الطالب درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس) بعد استيفائه للمتطلبات الدراسية المطلوبة لتخصصه وبمعدل عام لا يقل عن (50%) خمسين بالمائة بعد اجتيازه لجميع المقررات التي درسها بنجاح.
- يدرس الطالب للحصول على درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس) مقررات يكون مجموع وحداتها (139) مائة و تسع وثلاثون وحدة دراسية محده من قبل القسم، علماً بأن الوحدة الدراسية عبارة عن محاضرة نظرية واحدة ولمدة ساعة واحدة إسبوعياً أو محاضرة عملية أو تمرين أو تدريب لمدة ساعتان إسبوعياً خلال فصل دراسي واحد.

## الكادر الوظيفي بالقسم العلمي

أولاً: أعضاء هيئة التدريس بالقسم:

الدرجة العلمية	الصفة	الاسم	ر.م
محاضر	عضو هيئة تدريس	د. هالة سعيد فرحات المشوط	1
محاضر	عضو هيئة تدريس	د. مصطفى خليفة احمد	2
أستاذ	عضو هيئة تدريس	د. عبدالعاطي المبروك الغدي	3
أستاذ مساعد	عضو هيئة تدريس	أ. رمضان على احمد الأسطي	4
أستاذ مساعد	رئيس القسم	د. جمعة احمد محمد على	5
محاضر	عضو هيئة تدريس	د. أمال عبدالسلام على احمد	6
محاضر مساعد	عضو هيئة تدريس	أ. حميدة شعبان عمر	7
محاضر	عضو هيئة تدريس	أ. زينب محمد على المنشيري	8
محاضر	عضو هيئة تدريس	أ. فتحية عبدالسلام سالم حسن	9
محاضر	عضو هيئة تدريس	أ. ميلود احمد على سالم	10
محاضر	عضو هيئة تدريس	أ. هناء المبروك شقرون	11
محاضر مساعد	منسق الجودة بالقسم	أ. عبدالحميد محمد التريكي	12

## ثأنيا: المعيدين:

الدرجة العلمية	الصفة	الاسم	ر.م
معيد	-	وردة نورالدين محمد الشامس	1
معيد	-	نجاح ناصر محمد وزيرة	2
معيد	-	أحمد مفتاح عبدالله عربي	3
معيد	-	نوال محمد منصور	4
معيد	-	غادة شعبان شعبان	5

## ثالثا: الفنيين:

الدرجة العلمية	الصفة	الاسم	ر.م
-	-	نعيمة فرج سليم	1
-	-	مروة فتحي زين الدين أنفيس	2
-	-	دلال يونس على الأجنف	3
-	-	سوسن عبدالسلام الناجح	4
-	-	حميدة خليفة فرج الحسومي	5

## المرافق التابعة للكلية

### المسجد



### ساحة وقوف السيارات



## المبنى الإداري

يتكون المبنى الإداري للكلية من دورين ويحتوي على (35) مكتب وقاعة للاجتماعات ويضم هذا المبنى مكتب رئيس مجلس الكلية والأقسام العلمية والشؤون الإدارية والمالية والتسجيل والدراسة والامتحانات وبعض المرافق الأخرى.

## المدرجات

تضم الكلية مدرجين دراسيين يتسع كل مدرج إلى (210) طالب ومدرج ثالث يتسع إلى (30) طالب تستخدم هذه المدرجات للمحاضرات الدراسية وبالأخص المواد العامة.



## مواقف السيارات

تحتوي الكلية على موقفين للسيارات يتسع كل منهما لعدد كبير من السيارات تستخدم من قبل أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة.



## المسرح

الكلية بها مسرح معد ومجهز بالمستلزمات الضرورية، يستخدم في الأنشطة المختلفة سواء على مستوى الكلية أو على مستوى الجامعة ويسع (470) شخص.

