



جامعة غريان  
University of Gharyan



كلية المحاسبة  
Faculty of Accounting  
قسم المحاسبة  
Department of accounting



دليل قسم المحاسبة  
Guide of Accounting Department

م 2022

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ  
"وَفَوْقَ كُلِّ ذِي عِلْمٍ عَلِيمٌ"

(سورة یوسف - آیه 76)

بناء على رسالة السيد عميد الكلية ذات الرقم الاشاري ك. م. غ-2/306 والصادرة بتاريخ 2020/12/20 م بشأن تشكيل لجنة لإعداد دليل لقسم المحاسبة عليه تم تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم للقيام بهذه المهمة على النحو التالي:

## 1- لجنة اعداد الدليل

ت	الاسم	الصفة
1-	د. رقية محمد مفتاح	منسق الجودة بقسم المحاسبة
2-	د. علي عمر سويبي	منسق الدراسة والامتحانات بقسم المحاسبة
3-	د. محمد حسن الكميثي	عضو هيئة تدريس بقسم المحاسبة
4-	د. إبراهيم محمد احميده	عضو هيئة تدريس بقسم المحاسبة

## 2- لجنة مراجعة الدليل

ت	الاسم	الصفة
1-	د. عادل الهلول احميدان	رئيس قسم المحاسبة
2-	د. مصطفى مصباح الحضيبي	عضو هيئة تدريس بقسم المحاسبة

## الأشراف العام

د. عبدالمنعم سالم المحروق

مدير مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء

## قائمة المحتويات

- 5.....التعريفات والمصطلحات الفنية:
- 6.....كلمة رئيس القسم:
- 7.....المقدمة:
- 7.....التعريف بقسم المحاسبة:
- 8.....رؤية القسم :
- 8.....رسالة القسم:
- 8.....أهداف القسم:
- 9.....الهيكل التنظيمي للقسم:
- 9.....مهام المجلس العلمي للقسم:
- 10.....مهام رئيس القسم:
- 10.....مهام أمانة سر القسم:
- 10.....مهام منسق الجودة:
- 11.....مهام منسق الدراسة والامتحانات:
- 11.....مهام المرشد الأكاديمي:
- 12.....مواصفات الخريج في قسم المحاسبة:
- 12.....فرص ومجالات العمل المتاحة أمام خريج قسم المحاسبة:
- 12.....الشؤون الطلابية:
- 14.....الخطة الدراسية لقسم المحاسبة:
- 16.....المقررات العامة:
- 17.....مقررات تخصصية إلزامية لجميع الطلبة (محاسبة مالية ومحاسبة تكاليف):
- 17.....مقررات إلزامية تخصصية (شعبة محاسبة مالية):
- 18.....مقررات إلزامية تخصصية (شعبة تكاليف):
- 18.....المقررات الإلزامية غير التخصصية حسب الشعبة:
- 19.....المقررات الاختيارية التخصصية - شعبة المحاسبة المالية - مقرر واحد كحد أدنى:
- 19.....المقررات الاختيارية غير التخصصية حسب الشعبة:
- 20.....إجراءات البرنامج التعليمي بقسم المحاسبة:
- 21.....طرق ووسائل وتقنيات التدريس المستخدمة بالقسم:
- 21.....نظام التقييم والامتحانات النهائية:
- 22.....دليل مشروع التخرج للطلاب:

23	اهداف المشروع:.....
23	شروط التقدم على مشروع التخرج.....
24	الميثاق الأخلاقي لقسم المحاسبة:.....
24	اجراءات شؤون أعضاء هيئة التدريس بقسم المحاسبة:.....
25	أعضاء هيئة التدريس والمعيدين بقسم المحاسبة.....
26	أعضاء هيئة التدريس الموفدين بالخارج.....
26	المعيدين بقسم المحاسبة.....
27	توصيف المقررات الدراسية.....

## التعريفات والمصطلحات الفنية:

الجامعة : مؤسسة ذات شخصية اعتبارية وذمة مالية مستقلة تهدف إلى خدمة المجتمع والبيئة من خلال تقديم خدمات متخصصة في مجال التعليم العالي والبحث العلمي، وتمنح شهادات الإجازة المتخصصة (البكالوريوس، أو الليسانس)، والإجازة العالية (الماجستير)، والإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، من خلال الكليات والأقسام المختلفة بها.

الكلية: كيان علمي مستقل داخل نطاق الجامعة يقدم خدمات التعليم العالي والبحث العلمي في احد مجالات المعرفة من خلال مجموعة من الأقسام العلمية وتمنح شهادات الإجازة المتخصصة (البكالوريوس، أو الليسانس)، والإجازة العالية (الماجستير)، والإجازة الدقيقة (الدكتوراه).

القسم: وحدة علمية أساسية من وحدات الكلية في البناء الجامعي والتعليم العالي متخصصة في حقل من حقول المعرفة، تتولى مهمة إعداد وتنظيم وتنفيذ البرامج التعليمية والبحثية.

البرنامج الأكاديمي: جدول زمني للمقررات الدراسية والانشطة التعليمية المستهدفة لقسم المحاسبة وفق نظام الفصل الدراسي سواء في مرحلة البكالوريوس او الماجستير.

العملية التعليمية : العملية التي يتم من خلالها تزويد الطلاب بالمعارف والعلوم المتخصصة التي تقدمها الكلية.

أطراف العملية التعليمية: كل من له علاقة بالعملية التعليمية من موظفين وطلاب ومعيدین وأعضاء هيئة التدريس .

المُرشد الأكاديمي: عضو هيئة التدريس المكلف بالإشراف على مجموعة من الطلاب وتوجيههم وتقديم النصيحة لهم ومتابعة مدى تقدمهم في البرنامج الأكاديمي.

المستفيدين: كل من لديه اهتمام بالخدمات التي تقدمها الجامعة أو الكلية أو القسم ومنهم الطلاب، الاساتذة، الجهات العامة والقطاع الخاص.

المقرر الدراسي: مفردات المادة العلمية المحددة التي يتم تدريسها خلال الفصل الدراسي.

## كلمة رئيس القسم:

إيماننا منا بأهمية التعليم في تنمية المجتمع يحرص قسم المحاسبة على تقديم أفضل الخدمات التعليمية، التي تتضمن البرامج العلمية والتطبيقية، وذلك من أجل إعداد كوادر بشرية متميزة في مجال التعليم المحاسبي، وملتزمة بأخلاق المهنة بالإضافة إلى قدرتهم على التكيف مع التغيرات في بيئة الاعمال الامر الذي يؤهلهم للمشاركة في تحقيق التنمية ومواكبة تطورات المجتمع المستقبلية. وعليه ومن أجل تسهيل عملية الاستفادة من هذه الخدمات يسرني ويسعدني أن أضع بين ايديكم دليل قسم المحاسبة والذي اتمنى أن يحقق الفائدة المرجوة منه، كما يسعدني أن أتوجه بالشكر لأعضاء هيئة التدريس الذين قاموا بإعداد الدليل ومراجعته والله من وراء القصد.

رئيس القسم

## المقدمة:

انطلاقاً من ضرورة وجود خريطة إرشادية لكل منظمة تكون بمثابة الدليل لمساعدة عملائها والمستفيدين منها في التعامل معها، يسر قسم المحاسبة بكلية المحاسبة جامعة غريان أن يقدم دليل القسم والذي يتناول التعريف بالقسم ونشأته ورؤيته ورسالته وأهدافه الاستراتيجية، كما تم في هذا الدليل تسليط الضوء على الهيكل التنظيمي للقسم وتحديد الدور المناط بكل عنصر من عناصره، بالإضافة إلى الإشارة إلى دور أعضاء هيئة التدريس في مجال الإرشاد الأكاديمي والذي من المرجح أن يساعد الطلاب خلال مشوارهم الأكاديمي. أيضاً اشتمل الدليل على مواصفات خريج قسم المحاسبة وفرص ومجالات العمل المتاحة أمامه، والمعلومات المتعلقة بالشؤون الطلابية. بالإضافة إلى ذلك حُصص جزء كبير من الدليل لتوضيح جملة من القضايا المهمة والتي تهم الطلاب الراغبين في الالتحاق بقسم المحاسبة وتشمل الخطة الدراسية موزعة حسب المستويات الدراسية ووصف مختصر لجميع المقررات الدراسية، واجراءات البرنامج التعليمي بقسم المحاسبة، بالإضافة إلى طرق ووسائل وتقنيات التدريس المستخدمة بالقسم والتي تتضمن نظام التقييم والامتحانات ودليل مشروع التخرج للطلاب. أخيراً وليس آخراً، تناول الدليل التعريف بأعضاء هيئة التدريس بقسم المحاسبة والميثاق الأخلاقي الذي يحكم سلوكهم وممارسات العمل داخل القسم، بالإضافة إلى توضيح الاجراءات الادارية الخاصة بشؤون أعضاء هيئة التدريس. وبمناسبة الانتهاء من إعداد هذا الدليل نرجو من الله العلي القدير أن يحقق هذا الدليل الفائدة المرجوة منه و متمنين لجميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالقسم التوفيق والسداد.

## التعريف بقسم المحاسبة:

يعد قسم المحاسبة من الاقسام الرئيسية بكلية المحاسبة، ويسعى إلى تخرج كفاءات علمية متخصصة في مجال المحاسبة بشكل عام، وقد تم انشاء قسم المحاسبة سنة 1985 وهو تاريخ تأسيس الكلية، وكانت أول دفعة تم تخريجها من القسم كانت فصل الربيع (88-89).ويضم القسم (29) عضو هيئة تدريس جميعهم من الوطنيين، وأغلبهم من خريجي الكلية، ومنهم (5) أعضاء هيئة تدريس موفدين للدراسة بالخارج، وعدد (5) معيدين.



الريادة في مجال التعليم المحاسبي محليا ودوليا.

## رسالة القسم:

المساهمة في تزويد الطلاب بكل ما يتعلق بعلوم المحاسبة المختلفة والذي سيساعدهم على أن يكونوا متميزين ومنفردين في المعرفة التخصصية التي تقود للعمل المتفوق والإبداعي وامداد سوق العمل (المحلي والعالمي) بكفاءات محاسبية ملتزمة بأداب وسلوك المهنة وتتوفر لديها المعرفة المهنية والأكاديمية التي تمكنهم من مواجهة التحديات التي تفرضها بيئة الأعمال المتغيرة.

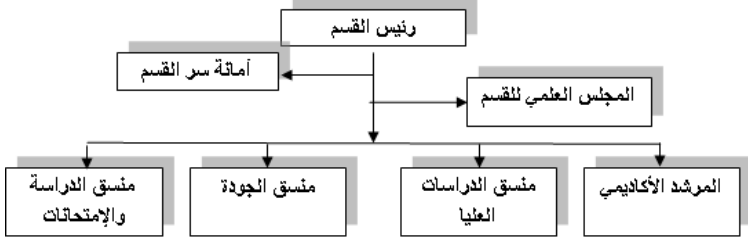
## أهداف القسم:

يهدف قسم المحاسبة إلى تحقيق الأهداف التالية :

1. تأهيل وتخرج الكفاءات العلمية المتخصصة علمياً ومهنياً ليكونوا مؤهلين لمواكبة احتياجات سوق العمل .
2. المساهمة في عقد المؤتمرات والندوات العلمية والمشاركة فيها. لغرض متابعة آخر ما توصل إليه العلم في مجالات المحاسبة المختلفة والإلمام بآخر الإصدارات المهنية المتخصصة.
3. المساهمة في نشر البحوث في كافة مجالات المحاسبة وإثراء جوانب الأداء المحاسبي.
4. المساهمة في تحديث وتطوير مناهج التعليم المحاسبي بليبيا والتعاون مع الهيئات المتخصصة بإصدار النشرات والتوصيات والمعايير المهنية.
5. التعرف على استخدام المعلومات المحاسبية في التخطيط وإعداد الميزانيات التخطيطية وطرق تقييم الأداء والرقابة، وإعداد التقارير المالية ومراجعتها وفقاً لمعايير المحاسبة والتدقيق الدولية المتعارف عليها وإصدار تقارير مراجعة بشأنها.
6. تشجيع الطلبة وحثهم على الالتزام بأداب وسلوك مهنة المحاسبة من خلال اعتمادهم على الفروض والمبادئ المحاسبية والمعايير المحلية كدليل لأداء أعمالهم.

## الهيكل التنظيمي للقسم:

يتكون الهيكل التنظيمي لقسم المحاسبة من العناصر الموضحة في الشكل التالي:



مهام  
المجد  
س  
العلمي  
للقسم:

من أجل تحقيق اهداف القسم يتعاون جميع أعضاء هيئة التدريس على القيام بالوظائف التالية

- 1- إعداد الخطة الدراسية للقسم بشكل يتناسب مع تحقيق الاهداف المرجوة.
- 2- تحديد المقررات الدراسية ومراعاة تحديثها بما يتماشى مع التطورات الحاصلة في بيئة الاعمال.
- 3- تحديد مفردات المقررات الدراسية واقتراح المراجع الخاصة بكل مقرر.
- 4- تنظيم الندوات وورشات العمل والمؤتمرات العلمية من أجل خلق نوع من التواصل مع المؤسسات العلمية ومنظمات الاعمال سواء محلياً أو خارجياً.
- 5- إصدار مجلة علمية تتيح لأعضاء هيئة التدريس من عرض آرائهم إزاء المشاكل المحاسبية واقتراح الحلول الممكنة.

## مهام رئيس القسم:

تتلخص المهام المناطة برئيس القسم فيما يلي

- 1- الاشراف على الشؤون الادارية والعلمية في القسم وفق السياسات التي يحددها مجلس الكلية، أو ما تتفق عليه هيئة التدريس بالقسم، وبما لا يتعارض مع القوانين واللوائح المعمول بها.
- 2- أن يكون حلقة وصل بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم ومجلس الكلية فيما يتعلق بمتابعة تنفيذ قرارات مجلس الكلية داخل القسم بالإضافة إلى توصيل مقترحات أعضاء هيئة التدريس إلى مجلس الكلية.
- 3- متابعة العمل داخل القسم من حيث سير المحاضرات والامتحانات ومناقشة مشاريع التخرج للطلبة الذين أمهوا مقرراتهم الدراسية.
- 4- التنسيق بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة من حيث تنزيل المواد والاشراف على مشاريع التخرج وتلقي طلبات الطعون

## مهام أمانة سر القسم

تتولى سكرتارية القسم القيام بالأعمال الادارية والتنظيمية داخل القسم تحت إشراف ومتابعة رئيس القسم وتمثل فيما يلي:

- 1- التحضير للاجتماعات داخل القسم ودعوة أعضاء هيئة التدريس للحضور
- 2- القيام بأعمال الطباعة ونسخ المستندات وحفظها
- 3- نقل البريد الصادر واستقبال البريد الوارد وحفظ المرسلات في ملف الوارد والصادر

## مهام منسق الجودة:

- 1- تقييم المقررات الدراسية بالقسم والعمل على إيجاد آلية لتحديثها وبما يتناسب مع احتياجات سوق العمل.
- 2- تقييم طرق التدريس من خلال التعرف على الطرق المستخدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس في التعليم، والطرق التي يستخدمونها في التقييم.

- 3- تقييم الامكانيات اللازمة لتنفيذ المقرر الدراسي للتأكد من توافرها ومدى جاهزيتها لتنفيذ العملية التعليمية.
- 4- متابعة سير العملية التعليمية والتأكد من تغطية المقررات الدراسية من خلال نماذج معدة لهذا الغرض، بالإضافة إلى ما يتم توزيعه من استبانات على الطلبة.
- 5- الاشراف على تنظيم ورش العمل والندوات العلمية وعقد لقاءات حوارية دورية بين أعضاء هيئة التدريس.

### مهام منسق الدراسة والامتحانات:

- 1- إعداد مقترح لجدول تنزيل المواد ومناقشته مع أعضاء هيئة التدريس
- 2- إعداد مقترح لجدول امتحانات مواد القسم ومناقشته مع قسم الدراسة والامتحانات
- 3- المساهمة في عملية تنزيل المواد بالتعاون مع قسم التسجيل و قسم الدراسة والامتحانات، وإقتراح الحلول التي قد تواجه الطلاب أثناء عملية التنزيل.

### مهام المرشد الاكاديمي:

- من أجل مساعدة الطلاب على الانخراط في العملية التعليمية بطريقة صحيحة يتم توجيههم وإرشادهم من قبل المرشدين الاكاديميين (مجموعة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم)، يتولى المرشد الاكاديمي من خلال خبراته العملية الاشراف على عدد من الطلاب، بحيث يتم مساعدتهم في تفادي المشاكل أو حلها والتي قد تواجههم أثناء دراستهم وحتى تخرجهم، هذا وتمثل مهام المرشد الاكاديمي في
- 1- يقوم المرشد الاكاديمي بالتعرف على الطلبة الذين أكلت إليه مسؤولية الاشراف عليهم حيث يقوم بالاحتفاظ بملف لكل طالب يحتوي على بياناته الشخصية والعلمية.
  - 2- توجيه الطالب أثناء عملية تنزيل المواد من حيث اختيار المواد وعددها واسبقياتها والمعدلات المطلوبة للنجاح.
  - 3- مساعدة الطالب على إختيار التخصص الذي يتناسب مع قدراته العلمية وطموحاته المستقبلية..

- 4- تعريف الطالب بالقوانين واللوائح المعمول بها في الكلية لتفادي الوقوع في الاخطاء والتي قد يترتب عليها تعرضه للعقوبات والجزاءات التأديبية.
- 5- الرد على استفسارات الطلبة المتعلقة بالدراسة وتنسيق عملية
- 6- متابعة الطالب من حيث حالات الانقطاع، إيقاف القيد، والانسحاب الجزئي أو الكلي
- 7- متابعة الطلبة المتعثرين والبحث عن أسباب تعثرهم وإبلاغ القسم بها وإقتراح الحلول الممكنة حيالها.

### مواصفات الخريج في قسم المحاسبة:

- يهدف قسم المحاسبة إلى ضرورة توافر مواصفات مميزة لدى خريجه، من أهمها ما يلي:
1. أن يكون مؤهلاً علمياً بأصول المحاسبة ومفاهيمها، وملماً بكافة مبادئها ومعاييرها.
  2. أن يمتاز بأخلاق راقية وأن يكون أميناً ومحيداً في عمله.
  3. أن يكون ملماً ببعض برمجيات الحاسب كالورد والاكسل.
  4. أن يكون على قدر عال من المسؤولية وأن يؤدي مهامه اليومية بشكل مهني واحترافي.

### فرص ومجالات العمل المتاحة أمام خريج قسم المحاسبة:

تتميز مهنة المحاسبة بأنها ذات طلب كبير في المجال الوظيفي لدى الكثير من الجهات العامة منها أو الخاصة، حيث لا يكتمل أي عمل مهما كان نوعه بدونها، ولا يمكن الاستغناء عنها في شتى المجالات، مما يتيح العديد من فرص العمل أمام خريجي قسم المحاسبة للعمل كمحاسب على نطاق واسع في الشركات التجارية والصناعية والمصارف وقطاع التأمين والقطاع الحكومي، وذلك في مجال مسك الدفاتر ومحاسبة الرواتب والضرائب ومراجعة الحسابات وتحليل البيانات والاستشارات المالية ومحاسبة المقاولات والنفط، ومع درجة الماجستير والدكتوراه تتاح المزيد من الفرص الوظيفية ذات المناصب العليا.

### الشؤون الطلابية:

يتم تسجيل الطلاب للدراسة وفقاً للفتات التالية:

1. طلاب نظاميون وتشمل هذه الفئة جميع الطلاب المتفرغين للدراسة.

2. طلاب غير نظاميين (منتسبين)، وتشمل هذه الفئة جميع الطلاب الذين تحول ظروفهم الصحية والاجتماعية والوظيفية دون مواصلة دراستهم كنظاميين، ولا يتم قبولهم إلا بعد موافقة مجلس الكلية.

وعلى الطالب تجديد قيده وإتمام تسجيله في الأسبوع الأول لكل فصل دراسي وفقاً للمواعيد والإجراءات التي تحددها وتعلنها إدارة الكلية، وإذا لم يتقيد الطالب بتجديد قيده وإتمام إجراءات التسجيل في المواعيد المحددة التي تعلنها الكلية أعتبر غائباً بسبب غير مشروع، ما لم يقدم طلباً لوقف قيده مبنياً فيه الأسباب التي دعت له لذلك بشرط موافقة مجلس الكلية. ويجب أن لا يزيد عدد مرات إيقاف القيد عن مرة واحدة طيلة مدة دراسته، ويجوز لرئيس الجامعة قبول ووقف قيد الطالب بصورة استثنائية لفصل دراسي آخر إذا تطلبت ظروفه ذلك، على ألا تحسب مدة إيقاف القيد من ضمن مدة الدراسة.

ومدة الدراسة بالبرنامج (4) سنوات مقسمة إلى ثماني فصول دراسية مدة كل فصل دراسي (16) أسبوع دراسي بما في ذلك أسبوع الامتحانات النصفية واسبوعان الامتحانات النهائية، وفي حالة استيفاء هذه المدة يمنح الطالب فرصة استثنائية لمدة لا تزيد عن فصلين دراسيين من قبل مجلس الكلية بناءً على اقتراح من القسم.

ولا يسمح للطلاب بالتسجيل في أقل من (4) أربعة مقررات دراسية كحد أدنى وأكثر من (7) سبعة مقررات دراسية كحد أقصى، ويجوز للطلاب الجدد التسجيل في (5) خمسة مقررات كحد أقصى.

ويكون عدد المقررات المسموح بها للطلاب مرتبطاً بمعدله العام وفقاً للآتي:

ويختار الطالب المقررات التي يقوم بدراستها في كل فصل دراسي بعد إتمام تجديد قيده وفقاً لأسبقياتها المحددة، وتسجيل هذه المواد في النموذج المعد لهذا الغرض بعد اعتماده من قبل المرشد الأكاديمي والقسم.

ويحق للطلاب إسقاط أو إضافة بعض المقررات الدراسية بعد موافقة القسم خلال الأسبوع الثاني من الدراسة بحيث لا يقل عدد المقررات المتبقية عن أربع مقررات.

ويجوز للطلاب بعد موافقة أستاذ المادة الانسحاب من بعض المقررات مع عدم الإخلال بالحد الأدنى للمواد المسجل بها، وذلك بعد انتهاء أربع أسابيع من بداية الدراسة وقبل أربع أسابيع من بداية الامتحانات النهائية، أي يوقف الانسحاب الجزئي عند الاسبوع العاشر من الدراسة الفعلية.

ويجوز للطالب الانسحاب (انسحاباً كلياً) من جميع المقررات التي قام بتسجيلها في أحد الفصول الدراسية لعذريقبله مجلس الكلية مثل(حالات المرض الشديد ، حالات الولادة للطالبات المتزوجات ، التعرض للحوادث الطارئة ، أعذارقاهرة أخرى) وبشرط ألا تزيد عدد مرات الانسحاب الكلي عن مرة واحدة طويلة مدة دراسته، على ألا يحسب فصل الانسحاب من ضمن مدة الدراسة المحددة .  
ويحق للطالب إعلان تخصصه بقسم المحاسبة بعد اجتيازه بنجاح (36 وحدة) كحد أدنى ، واجتياز (60 وحدة) كحد أقصى، وإذا لم يلتزم الطالب بذلك يوقف عن التسجيل إلى أن يقوم بإعلان تخصصه، وكذلك يجب عليه أن يجتاز مقرري محاسبة (130) (131) بتقدير عام جيد (60 % ) (65%) في كل مقرر على الأقل.

\*حضور الطالب للمحاضرات أمر إلزامي يتطلبه نظام الدراسة المتبع بالقسم لما للمحاضرات من أهمية بالغة في نقل المعرفة للطالب وتوسيع مداركه وإكسابه المعرفة العلمية المتخصصة، ويستثنى من ذلك طلبة الانتساب. وعلى ذلك فلا يسمح للطالب المتغيب عن أربع محاضرات للمقرر الدراسي، أي بواقع 25 % من إجمالي المحاضرات للفصل الدراسي البالغة أربعة عشر محاضرة بدخول الامتحان النهائي ويعتبراسب في هذا المقرر. ويتم إعلام الطلبة المتغيبين عن المحاضرات في لوحة الإعلان المخصصة لذلك.

### الخطة الدراسية لقسم المحاسبة:

تتكون الخطة الدراسية لقسم المحاسبة من عدد ستة وأربعون مقرراً بما في ذلك المواد العامة ومشروع التخرج، وهي موزعة على النحو التالي:

التصنيف	ع. المقررات	الحد الأدنى للنجاح بالمقرر
---------	-------------	----------------------------

مقررات عامة	19	نقطة واحدة - مقبول - (د)
مقررات تخصصية الزامية لجميع الشعب.	14	نقطتان - جيد - (ج)
مقررات تخصصية إلزامية للشعبة	4	نقطتان - جيد - (ج)
مقررات غير تخصصية الزامية لجميع الشعب	7	نقطة واحدة - مقبول - (د)
مقررات غير تخصصية للشعبة	1	نقطة واحدة - مقبول - (د)
مقررات تخصصية اختيارية	1	نقطة واحدة - مقبول - (د)
مقررات غير تخصصية اختيارية	1	نقطة واحدة - مقبول - (د)
مشروع تخرج		نقطتان - جيد - (ج)
الإجمالي	47	المعدل العام لا يقل عن نقطتين (ج)



## المقررات العامة

يدرس الطالب تسعة عشر مقرراً يطلق عليها مقررات عامة بواقع (55) وحدة، وهي تضم المقررات التالية:

رت.	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الاسبقية
1	100	اللغة العربية	3	-
2	101	الدراسات الإسلامية	2	-
3	102	القانون المدني	3	-
4	103	اللغة الانجليزية 1	3	-
5	104	اللغة الإنجليزية 2	3	103
6	106	الثقافة السياسية	2	-
7	110	مبادئ الاقتصاد 1	3	-
8	111	مبادئ الاقتصاد 2	3	110
9	120	مبادئ إدارة الأعمال 1	3	-
10	121	مبادئ إدارة الأعمال 2	3	120
11	130	مبادئ المحاسبة 1	3	-
12	131	مبادئ المحاسبة 2	3	130
13	140	مبادئ الإحصاء 1	3	-
14	141	مبادئ الإحصاء 2	3	140
15	142	تحليل رياضي 1	3	-
16	143	تحليل رياضي 2	3	142
17	144	مبادئ الحاسوب	3	-
18	161	مبادئ التمويل	3	-
19	162	مبادئ الاستثمار	3	161
		مجموع الساعات	55	

**مقررات تخصصية إلزامية لجميع الطلبة (محاسبة مالية ومحاسبة تكاليف)**

الأسبقية	اسم المقرر	رقم المقرر	رت.
131	محاسبة متوسطة 1	230	1
230	محاسبة متوسطة 2	231	2
231	محاسبة الشركات 1	330	3
231	محاسبة مشروعات زراعية وجمعيات تعاونية	332	4
231	محاسبة التكاليف	333	5
330	محاسبة ضريبية	335	6
231	محاسبة النفط	336	7
231	محاسبة مشروعات خدمية	337	8
333	تحليل القوائم المالية	338	9
335	محاسبة الأموال العامة	339	10
335	مراجعة الحسابات 1	431	11
335 144	نظم المعلومات المحاسبية	435	12
333	المحاسبة الإدارية	437	13
بإذن من القسم	مشروع التخرج	550	14

**مقررات إلزامية تخصصية (شعبة محاسبة مالية)**

بالإضافة إلى المواد السابقة على طلبة شعبة المحاسبة المالية دراسة المواد التالية:

الأسبقية	اسم المقرر	رقم المقرر	رت.
330	محاسبة الشركات 2	331	1
231	محاسبة المصارف وشركات التأمين	430	2
431	مراجعة الحسابات 2	432	3
430	محاسبة الأقسام والفروع	433	4

## مقررات إلزامية تخصصية (شعبة تكاليف)

بالإضافة إلى المواد السابقة على طلبة شعبة محاسبة تكاليف دراسة المواد التالية:

رت.	رقم المقرر	اسم المقرر	الأسبقية
1	334	الأساليب الكمية في المحاسبة	142 - 333
2	434	محاسبة التكاليف المعيارية	333
3	436	محاسبة تكاليف الأوامر والمراحل الإنتاجية	333
4	438	محاسبة التكاليف الزراعية	332 - 333

## المقررات الإلزامية غير التخصصية حسب الشعبة

ر. ت	رقم المواد	اسم المقرر	الاسبقية	محاسبة مالية	محاسبة تكاليف
1	202	القانون التجاري	102	إلزامي	إلزامي
2	210	الاقتصاد الجزئي 1	110 - 140 - 142	إلزامي	إلزامي
3	211	الإقتصاد الكلي 1	111 - 140 - 142	غير مقرر	إلزامي
4	222	العلوم السلوكية	121	إلزامي	إلزامي
5	225	إدارة الموارد البشرية	222	إلزامي	إلزامي
6	236	مبادئ التامين	121 - 231	إلزامي	غير مقرر
7	245	تطبيقات الحاسوب	144	إلزامي	إلزامي
8	313	النقود والمصارف	111	إلزامي	إلزامي
8	400	طرق بحث	بإذن القسم	إلزامي	إلزامي
		مجموع الساعات		24	24

المقررات الاختيارية التخصصية - شعبة المحاسبة المالية - مقرر واحد كحد أدنى.

رت.	رقم المقرر	اسم المقرر	الاسبقية	محاسبة مالية	محاسبة تكاليف
1	334	الأساليب الكمية في المحاسبة	142 – 333	اختياري	
1	432	مراجعة الحسابات 2	431		اختياري
2	439	نظرية المحاسبة	335 – 333	اختياري	اختياري
3	530	دراسات في المحاسبة المالية	331	اختياري	
4	531	المحاسبة الاجتماعية	333	اختياري	اختياري
5	532	المحاسبة الدولية	333 – 330	اختياري	اختياري
6	533	المحاسبة القومية	335 – 333	اختياري	

المقررات الاختيارية غير التخصصية حسب الشعبة

يختار الطالب مقرر واحد على الأقل من المقررات التالية:

رت.	رقم المقرر	اسم المقرر	الاسبقية	محاسبة مالية	محاسبة تكاليف
1	211	الاقتصاد الكلي 1	142-140-111	اختياري	مقرر
2	220	إدارة العمليات الإنتاجية	140 – 121	اختياري	اختياري
3	223	مبادئ التسويق	121	اختياري	اختياري
4	228	إدارة المشتريات	121	اختياري	
5	236	مبادئ التأمين	231 – 121		اختياري
6	320	الإدارة المالية	142 – 131 – 121	اختياري	اختياري
7	410	الاقتصاد الليبي	211 – 210	اختياري	اختياري
8	327	ريادة الاعمال	121	اختياري	اختياري

## إجراءات البرنامج التعليمي بقسم المحاسبة:

لضمان وجود برنامج تعليمي جيد وفعال داخل قسم المحاسبة يتم تصميمه وتحديثه وفقاً للخطوات التالية:

1. يتم وضع خطة دراسية خاصة بالبرنامج التعليمي للقسم من قبل أساتذة القسم الذين لديهم خبرة ودراية بوضع أسس البرامج التعليمية، على أن تتم عملية تحديث هذا البرنامج كلما دعت الضرورة لذلك.
2. الأخذ في الاعتبار عند وضع البرنامج التعليمي للقسم مراعاة كافة معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي لمؤسسات التعليم العالي والتي تصدر عن مركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.
3. يمكن أن تتم مناقشة خطة البرامج التعليمية للقسم مع أساتذة متخصصين وذوي خبرة في مجال تصميم البرامج التعليمية بالتنسيق مع الأقسام الأخرى بالكلية، أو مع كليات أخرى بالجامعة، أو بالتعاون مع جامعات أخرى، وأخذ كافة المقترحات أو الملاحظات الواردة في هذا الخصوص.
4. يتم تقديم وعرض الخطط الدراسية وكافة النماذج التوصيفية المتعلقة بالبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية على مجلس الكلية وذلك لغرض اعتمادها واتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.
5. تتم عملية تقييم وتحديث الخطة المعتمدة بشكل دوري من فترة لأخرى، وذلك مراعاة لمواكبة التطور المستمر في علم المحاسبة، وكذلك لمعالجة أوجه القصور والضعف في المقررات الدراسية المصممة، حيث بناءً على تقارير قسم الجودة وتقييم الأداء والمراسلات التي ترد إلى البرنامج التعليمي من قبل وكيل الشؤون العلمية للكلية يتم إعداد تقرير عن البرنامج التعليمي شاملاً كافة التحديثات والملاحظات التي من شأنها المساهمة في عملية تطوير البرنامج التعليمي، ويتم إحالة التقرير إلى مجلس الكلية لغرض اعتماده.

## طرق ووسائل وتقنيات التدريس المستخدمة بالقسم:

من أهم الوسائل والتقنيات المستخدمة في عملية التدريس داخل القسم السبورة الحائطية والتي تتميز بسهولة استعمالها ومرونتها لمختلف المواد الدراسية، بالإضافة إلى الاستعانة بالرسوم التوضيحية والبيانية والصور، كما يتم استخدام جهاز عرض البيانات (البروجكتور) والذي يساعد أستاذ المادة في الاستفادة من الوقت من حيث تجهيز المادة الدراسية، كما يتم استخدام الحاسوب والفيديو بهدف زيادة تركيز الطلبة على المادة التعليمية، وتحفيزهم وتعزيز قدراتهم.

من ناحية أخرى يسعى القسم إلى امتلاك واستخدام التقنيات الحديثة في العملية التعليمية كالسبورة الالكترونية، وذلك لغرض تحسين العملية التعليمية من خلال إثارة اهتمام الطلبة وتحفيز النشاط لديهم من أجل إيجاد تعلم أعمق ونتائج أفضل.

## نظام التقييم والامتحانات النهائية:

1. الطالب النظامي: تحسب درجة كل مادة دراسية له على أساس 40% لأعمال الفصل الدراسي، و60% للامتحان النهائي من مجموع 100 درجة، ويمكن لأستاذ المادة توزيع درجات أعمال الفصل الدراسي (40%) على الامتحانات التحريرية والشفوية والأبحاث والمناقشة داخل المحاضرة بما يراه مناسباً.
2. الطالب المنتسب: تحسب درجة كل مادة دراسية له على أساس الدرجة المتحصل عليها في الامتحان النهائي من مجموع 100 درجة، أما فيما يخص المواد الدراسية التي تتطلب طبيعتها أبحاثاً فتحسب درجة البحث، بالإضافة لدرجة الامتحان النهائي بما يراه أستاذ المادة مناسباً.
3. يمنح الطالب درجة غير مكمل بعد موافقة أستاذ المادة ولجنة الامتحانات النهائية وفقاً للأسباب التي تجيزها لائحة الكلية، وذلك كحد أقصى مادتين (ويجوز لعميد الكلية منح غير مكمل في أكثر من مادتين في حالة الظروف الاستثنائية)، وعلى الطالب إجراء امتحان مادة غير مكمل خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي الجديد، ويمنح الطالب تقدير (ج+) كحد أقصى.
4. يعتبر الطالب ناجحاً في المواد التخصصية الإلزامية إذا تحصل على تقدير (ج) على الأقل، وتقدير (د) على الأقل في أي مادة أخرى.
5. يجاز الطالب درجة البكالوريوس إذا أجتاز بنجاح جميع متطلبات الدرجة وبمتوسط عام نقطتين على الأقل من أصل أربع نقاط.
6. يتم احتساب تقدير كل مادة دراسية للطلاب وفقاً للتقييم التالي:

الدرجة	الرمز	التقدير	النقاط من 4
85 فأكثر	أ	ممتاز	4
من 80 إلى أقل من 85	ب+	جيد جداً	3.5
من 75 إلى أقل من 80	ب	جيد جداً	3
من 65 إلى أقل من 75	ج+	جيد	2.5
من 60 إلى أقل من 65	ج	مقبول	2
من 55 إلى أقل من 60	د+	ضعيف	1.5
من 50 إلى أقل من 55	د	ضعيف جداً	1
أقل من 50	ر	راسب	0
غير مكمل	غ. م	-	-
منسحب	م	-	-

### دليل مشروع التخرج للطالب:

مشروع التخرج يعتبر احد متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس من قسم المحاسبة، وهو عبارة عن فكرة تهدف لحل مشكلة حقيقية في أي مجال مع مراعاة ان تكون الفكرة جديدة او متطورة وان يكون اسلوب الحل المبتكر يتبع ذلك تخطيط سليم للقدرات وللوقت والجهد، ويمثل مشروع التخرج اختبار عمليا لقياس مهارات الطالب العملية في تطبيق ما تعلمه من معارف علمية متخصصة وما اكتسبه من مهارات فنية، كما انه يعتبر تجربة فعلية مهمة للطالب كمقدمة للحياة العملية له بعد التخرج وذلك باعتماده على جهده اعتمادا كليا في اعداده للمشروع.

## اهداف المشروع:

يهدف مشروع التخرج عدة اهداف اهمها:

1. معرفة مدى قدرة الطالب على استخدام المعارف المكتسبة في البحث العلمي .
2. التأكد من ان الطالب قادرا على تحديد مشكلة البحث وعناصرها.
3. اعطاء فرصة للطالب للتعرف على الجانب العملي للممارسة المهنية في الوحدات الاقتصادية والاجتماعية .

## شروط التقدم على مشروع التخرج.

1. يسمح للطالب بتقديم مشروع التخرج في بداية الفصل ما قبل الاخير بعد اجتيازه لعدد(115) وحدة دراسية على الاقل .
2. يتم تعبئة نموذج متعلق بمشاريع التخرج من قبل رئيس قسم المحاسبة والمعتمد من قسم الدراسة والامتحانات بالكلية، موضحا فيه عدد الساعات الدراسية التي اجتازها الطالب والتي تمكنه من تقديم مشروعه.
3. يقوم رئيس القسم بتكليف عضو هيئة التدريس بالإشراف على الطالب ومتابعته طلبة عملية البحث المحددة مسبقا، على ان يكون الاستاذ المشرف متخصص في مجال موضوع البحث الذي اختاره الطالب قدر الامكان.
4. يقدم الطالب مشروع مقترح للأستاذ المشرف، ويسمح للطالب بتقديم أكثر من مشروع مقترح ويتم الاختيار حسب الاهمية العلمية، يتم تقييم المشاريع المقترحة من قبل الاستاذ المشرف وفي حالة القبول يبدأ الطالب العمل مباشرة مع المشرف.
5. بعد اتمام الطالب للوحدات الدراسية الخاص بقسم المحاسبة، يتقدم الطالب بطلب مناقشة مشروع التخرج الخاص به، مرفقا بنسخة من المشروع معتمدة من المشرف، ويكلف رئيس قسم المحاسبة لجنة لمناقشة المشروع والتي تقوم بدورها بتحديد موعد المناقشة في تاريخ معين.
6. ترصد درجات تقييم المشروع في نموذج خاص معد مسبقا ، على ان يكون الحد الأدنى الذي يحصل عليه الطالب ( 60%) على الاقل .



## الميثاق الأخلاقي لقسم المحاسبة:

مثل الميثاق الأخلاقي لقسم المحاسبة في مجموعة من التوجهات الأخلاقية بين أعضاء هيئة التدريس طبقاً للقيم المشتركة التي تحكم ممارسات العمل بقسم المحاسبة وليست تشريعات تمارس بقوة القانون .

## إجراءات شؤون أعضاء هيئة التدريس بقسم المحاسبة:

يهدف قسم المحاسبة إلى تسهيل الإجراءات الإدارية والمالية والخدمية لجميع الأعضاء، والتركيز على سرعة الاستجابة والرد على المعاملات الإدارية، كما يهدف القسم أيضاً إلى التحديث المستمر لكافة الإجراءات والضوابط الإدارية بما يوافق التشريعات السائدة.

وعلى هذا الأساس يسعى القسم للقيام بإجراءات شؤون أعضاء هيئة التدريس من بداية إجراءات التعيين إلى إجراءات مباشرة العمل وغيره وذلك بما يكفل تذليل الصعاب التي تعترضهم، واقتراح الأسس والضوابط لحسن قيامهم بواجباتهم ومسؤولياتهم.

ومن أهم الإجراءات التي يقوم بها قسم المحاسبة المتعلقة بشؤون أعضاء هيئة التدريس ما يلي:

ومن أهم الإجراءات التي يقوم بها قسم المحاسبة المتعلقة بشؤون أعضاء هيئة التدريس ما يلي:

1. تنظيم عملية قبول أعضاء هيئة التدريس بالقسم وفق معايير الجودة والتشريعات النافذة.
2. حفظ ملفات أعضاء هيئة التدريس القارين وكل الأمور التي تتعلق بعضو هيئة التدريس.
3. تنظيم ملفات أعضاء هيئة التدريس المتعاونين (إن وجدوا).
4. النظر في طلبات أعضاء هيئة التدريس مثل الاجازات، الندب، الإعارة، التمديد لمن بلغ سن التقاعد وإدراجها ضمن جدول الأعمال.
5. استلام طلبات الترقيات العلمية المقدمة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم وإدراجها ضمن جدول الأعمال.

## أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بقسم المحاسبة.

ر. م.	الأسم	التخصص	المؤهل العلمي	الدرجة العلمية	ملاحظات
1	الهادي محمد السعيري	محاسبة	دكتوراه	أستاذ	
2	عصام السائح خرواط	محاسبة	دكتوراه	أستاذ	ر. قسم الدراسات العليا
3	الصدیق الطاهر الدباغ	محاسبة	دكتوراه	أستاذ	
4	مصطفى عبدالسلام علي	محاسبة	دكتوراه	أستاذ	
5	عبد الحفيظ إمحمد كريم	محاسبة	دكتوراه	أ. مشارك	
6	الصدیق عثمان الساعدي	محاسبة	دكتوراه	أ. مشارك	
7	مسعود محمد إمريود	محاسبة	دكتوراه	أ. مشارك	
8	شمس الدين محمد علي	محاسبة	دكتوراه	أ. مشارك	
9	الطاهر أحمد الكري	محاسبة	دكتوراه	أ. مساعد	
10	مصطفى مصباح الحضيبي	محاسبة	دكتوراه	أ. مساعد	م. الدراسات العليا
11	رقية محمد مفتاح	محاسبة	دكتوراه	أ. مساعد	م. الجودة
12	إبراهيم محمد إحميده	محاسبة	دكتوراه	أ. مساعد	
13	علي عمر سويسي	محاسبة	دكتوراه	أ. مساعد	م. الدراسة والإمتحانات
14	حسين خليفة الكدي	محاسبة	دكتوراه	أ. مساعد	
15	جمال محمد أبوشاقور	محاسبة	دكتوراه	أ. مساعد	
16	عادل المهلول حميدان	محاسبة	دكتوراه	محاضر	رئيس القسم
17	عفاف المهلول الغضبان	محاسبة	دكتوراه	محاضر	
18	فيروز إمحمد الصالح	محاسبة	دكتوراه	محاضر	
19	مريم مفتاح عبدالله	محاسبة	دكتوراه	محاضر	
20	هاجر إمحمد الهادي	محاسبة	دكتوراه	محاضر	
21	محمد حسن الكميثي	محاسبة	دكتوراه	محاضر	
22	خليفة مسعود المشاي	محاسبة	ماجستير	محاضر	

## أعضاء هيئة التدريس الموفدين بالخارج

1	رامي إبراهيم عاشور	محاسبة	ماجستير	م. محاضر	إيفاد
2	وجدي صالح بيوض	محاسبة	ماجستير	م. محاضر	إيفاد
3	محمد مسعود الثعيلب	محاسبة	ماجستير	م. محاضر	إيفاد
4	عادل على خليفة الأمين	محاسبة	ماجستير	م. محاضر	إيفاد
5	عويدات عبدالرحمن هويدي	محاسبة	ماجستير	م. محاضر	إيفاد
6	محمد الامين عبدالله	محاسبة	ماجستير	م. محاضر	منتدب
7	ميلود أحمد خليفة	محاسبة	دكتوراه	محاضر	منتدب

## المعيدين بقسم المحاسبة

ر.م	الإسم	التخصص	المؤهل العلمي	ملاحظات
1	امال شعبان ابوفايد	محاسبة	بكالوريوس	معيدة
2	اسماء محمد الشويب	محاسبة	بكالوريوس	معيدة
3	عوظف الهادي سليمان	محاسبة	بكالوريوس	معيدة
4	حسن عبدالسلام	محاسبة	بكالوريوس	معيد/ إيفاد
5	سالمة علي كشلاف	محاسبة	بكالوريوس	معيدة/ إيفاد

## توصيف المقررات الدراسية

رقم المقرر	أسم المقرر	ع. الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
130	مبادئ المحاسبة 1	3	-	عام

أهداف المقرر: تعريف الطالب بالمحاسبة وأهدافها ودورها في مساعدة متخذي القرارات لاتخاذ قرارات رشيدة، وإكسابه مهارة تحليل المعاملات المالية وتوجيه القيود حسب طبيعة الحسابات وإعداد القوائم المالية والحسابات الختامية.

### مواضيع المقرر

ر.م	الموضوع العلمي
1	المدخل لعلم المحاسبة
2	تحليل عمليات المشروع
3	الدورة المحاسبية والنظام المحاسبي
4	المعالجة المحاسبية للعمليات الرأسمالية والتمويلية
5	عمليات البضاعة (المشتريات ومردودات المشتريات)
6	عمليات البضاعة (المبيعات ومردودات المبيعات)
7	الامتحان النصفى
8	الخصم (تجاري ونقدي وكمية)
9	الأوراق التجارية (أوراق القبض)
10	الأوراق التجارية (أوراق الدفع)
11	الترحيل والترصيد واعداد ميزان المراجعة
12	الحسابات الختامية والميزانية العمومية في ظل استخدام الطريقة
14-13	القوائم المالية في ظل استخدام الطريقة الحديثة

رقم المقرر	أسم المقرر	ع. الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
131	مبادئ المحاسبة 2	3	130	عام

أهداف المقرر: تعريف الطالب بأهم المبادئ المحاسبية واهمية التسويات الجردية وطرق تسوية الإيرادات والمصروفات والأصول والخصوم، واعداد قائمة التسوية وكيفية إعداد القوائم المالية. وتعريف الطالب على الدفاتر المساعدة والطرق المحاسبية والأخطاء وطرق تصحيحها.

#### مواضيع المقرر

الموضوع العلمي	ر.م
الإطار العام لمفهوم للتسويات الجردية	1
التسويات الجردية للمصروفات	2
التسويات الجردية للإيرادات	3
التسويات الجردية للمخزون السلعي	5-4
التسويات الجردية للمدينين	6
الامتحان النصفى	7
التسويات الجردية للنقدية والأوراق التجارية والمالية	8
التسويات الجردية للأصول الثابتة	9
قائمة التسويات الجردية	10
اعداد القوائم المالية بعد التسويات	11
الطرق المحاسبية والدفاتر المساعدة	13-12
تصحيح الأخطاء المحاسبية	14

رقم المقرر	أسم المقرر	ع. الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
230	محاسبة متوسطة 1	3	131	إلزامية / للشعبتين

أهداف المقرر: تعريف الطالب بالجوانب النظرية والعملية لأساسيات علم المحاسبة، بحيث يتعرف بعمق على القوائم المالية، ويستوعب ويفهم بنودها كالمخزون السلعي والنقدية والاستثمارات قصيرة الأجل، التعريف والإلمام بالأصول الثابتة والأصول غير الملموسة وخصائصها ومعالجتها المحاسبية.

#### مواضيع المقرر

الموضوع العلمي	ر.م
الأساس النظري للمحاسبة المالية	1
المبادئ والفروض المحاسبية	2
قائمة الدخل	4-3
قائمة المركز المالي	6-5
الامتحان النصفى	7
المخزون السلعي	8
القيمة الزمنية للنقود واستخداماتها المحاسبية	10-9
النقدية والاستثمارات قصيرة الأجل	12-11
الأصول الثابتة	13
الأصول غير الملموسة	14

رقم المقرر	أسم المقرر	ع. الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
231	محاسبة متوسطة 2	3	230	الزامية/ للشعبتين

أهداف المقرر: استكمال فهم الطالب لموضوعات المحاسبة المالية والتي لم تتناولها المتوسطة (1) كالأستثمارات طويلة الاجل، والالتزامات القصيرة الاجل والالتزامات الطويلة الاجل وحقوق الملكية وخصائصها.

### مواضيع المقرر

الموضوع العلمي	ر.م
الاستثمارات طويلة الاجل في الاسهم المعالجة المحاسبية وفق طريقة	1
المعالجة المحاسبية وفق طريقة حقوق الملكية والتغير من وإلى طريقة	2
المعالجة المحاسبية لحقوق الاسهم والقوائم المالية المجمعة	3
الاستثمارات طويلة الاجل في السندات، اقتناء السندات بالقيمة	5-4
معالجة الالتزامات القصيرة المؤكدة	6
الامتحان النصفي	7
معالجة الالتزامات القصيرة المحتملة والمشروطة	8
معالجة الالتزامات طويلة الاجل، القروض وأوراق الدفع	9
قروض السندات إصدار السندات بالقيمة الاسمية المعالجة	10-11
مفهوم حقوق الملكية و مكوناتها المعالجة المحاسبية لإصدار الأسهم	12-13
المعالجة المحاسبية لإصدار الأسهم العينية، وتكاليف إصدار، أسهم	14

رقم المقرر	أسم المقرر	ع . الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
330	محاسبة الشركات 1	3	231	الزامية/ للشعبتين

أهداف المقرر: تعريف الطالب بمفهوم شركات الاشخاص وأنواعها والاجراءات الادارية والقانونية والمحاسبية لتكوينها وتعريفه بالقوائم المالية والحسابات الختامية في شركات التضامن (كنموذج لشركات الاشخاص)، واكساب الطالب لمهارة اجراء المعالجة المحاسبية لتعديل عقد شركة التضامن. مع تعريف الطالب بحالات انقضاء شركات التضامن والمعالجة المحاسبية عن انقضاءها.

#### مواضيع المقرر

الموضوع العلمي	ر.م
التعريف بشركات الاشخاص والجوانب الإدارية والقانونية في تكوينها	1
المعالجة المحاسبية لرأس المال	2
المعالجة المحاسبية للعمليات المتبادلة بين الشرك والمشاركة	3
القوائم المالية في شركات التضامن- طرق توزيع الأرباح والخسائر-	4
مشكلات محاسبية في شركات التضامن ( 1- الشهرة – 2- التأمين على	6-5
الامتحان النصفى	7
المعالجة المحاسبية لتعديل عقد شركة التضامن.1- (زيادة رأس المال -	8
2- انضمام شريك الى شركة التضامن	9
3- انسحاب شريك - تعديل نسبة اقتسام الأرباح والخسائر بين الشركاء	10
تصفية شركات التضامن تعريفها ، وأسبابها، وإجراءاتها والمعالجة	12-11
الاندماج تعريفه أنواعه إجراءاته والمعالجة المحاسبية لاندماج شركة اشخاص في شركة اشخاص او شركة اموال	14-13

رقم المقرر	أسم المقرر	ع. الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
------------	------------	------------	----------	------------



الزامية / لشعبة محاسبة المالية	330	3	محاسبة الشركات 2	331
-----------------------------------	-----	---	------------------	-----

أهداف المقرر: الامام بمفهوم وطبيعة وأنواع وخصائص شركات الاموال والاجراءات الادارية والقانونية لتكوين الشركات، والمعالجات المحاسبية الخاصة بشركات الاموال.

#### مواضيع المقرر

الموضوع العلمي	ر.م
مفهوم وطبيعة شركات الاموال وأنوعها وخصائصها والاجراءات الادارية	2-1
الاجراءات المحاسبية لتكوين رأس مال الاسهم للشركة المساهمة.	4-3
المعالجة المحاسبية لعمليات إصدار السندات.	6-5
الامتحان النصفي	7
المعالجة المحاسبية لفائدة السندات واهلاكها(اطفاؤها).	8
المعالجة المحاسبية لتعديل عقد الشركة المساهمة.	9
م الحسابات الختامية والقوائم المالية وحساب التوزيع. إعداد القوا	10
اجراءات التصفية في شركات الأموال والمعالجة المحاسبية لها شركة	12-11
شركات أموال ذات الطبيعة الخاصة: شركة ذات مسؤولية محدودة -	13
الاندماج والسيطرة في الشركات الأموال	14

رقم المقرر	أسم المقرر	ع. الوحدات	الأسبوعية	نوع المقرر
332	محاسبة مشروعات زراعية وجمعيات تعاونية	3	231	الزامية / للشعبتين

أهداف المقرر: تعريف الطالب بالمحاسبة الزراعية من حيث المفهوم – الاهداف- الاهمية، وتزويد الطالب بالمعلومات الفنية عن الانشطة الزراعية. والتعريف بخصائص الأصول الزراعية والنظام المحاسبي والمعالجة المحاسبية للنشاط الزراعي واحتساب تكلفة النشاط واعداد القوائم المالية.

#### مواضيع المقرر

ر.م	الموضوع العلمي
1	مدخل للمحاسبة والنشاط الزراعي.
2	المحاسبة عن التمويل الاستثماري في المشروعات الزراعية.
3	المحاسبة عن تشغيل الآلات والمعدات الزراعية.
4	المحاسبة عن انتاج الشتلات .
5	المحاسبة عن المحاصيل الزراعية.
6	محاسبة عن انتاج الفاكهة والثمار.
7	الامتحان النصفى
8	لمحاسبة عن انتاجية الثروة الحيوانية والداجنة كأصل ثابت .
9	لمحاسبة عن انتاجية الثروة الحيوانية والداجنة كأصل متداول.
10	المحاسبة عن نشاط التصنيع الزراعي.
11	المحاسبة عن تخزين المحاصيل والمنتجات
12	المحاسبة عن التصرف في الاصول الثابتة بالمشروعات الزراعية.
13-14	الحسابات الختامية والقوائم المالية في المنشآت الزراعية

رقم المقرر	أسم المقرر	ع. الوحدات	الأسبوعية	نوع المقرر
------------	------------	------------	-----------	------------

333	محاسبة التكاليف	3	231	الزامية/ للشعبتين
<p>أهداف المقرر: : تعريف الطالب بماهية محاسبة التكاليف واهدافها ودورها في مساعدة متخذي القرارات لاتخاذ قرارات رشيدة . وتمكين الطالب من الامام بمفاهيم ونظريات محاسبة التكاليف وتصنيفات التكاليف واهميتها في خدمة الادارة .</p> <p>مواضيع المقرر</p>				
ر.م	الموضوع العلمي			
1	ماهية محاسبة التكاليف وأهدافها			
2	مفاهيم وتصنيفات التكاليف			
3	طرق الفصل بين التكاليف المختلطة			
4	أركان نظام محاسبة التكاليف			
5	تنظيم حسابات التكاليف في ظل الانفصال			
6	تنظيم حسابات التكاليف في ظل نظام الاندماج			
7	الامتحان النصفي			
8	ضبط ورقابة عناصر التكاليف(عنصر المواد)			
9	ضبط ورقابة عناصر التكاليف (عنصر الاجور)			
10	ضبط ورقابة عناصر التكاليف(عنصر الخدمات)			
11	المحاسبة على التكاليف الصناعية غير المباشرة			
13-12	نظريات التكاليف وقوائم التكلفة			
14	نظريات التكاليف وأثرها على العمل المحاسبي			

رقم المقرر	أسم المقرر	ع. الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
334	الأساليب الكمية في المحاسبة	3	142 - 333	اختيارية / شعبة المالية الزامية / شعبة التكاليف

أهداف المقرر: تعريف الطالب على الأساليب الكمية ذات الاستخدامات المحاسبية، والعلاقة بين المحاسبة والأساليب الكمية المستخدمة في اتخاذ القرارات المختلفة. واهم البرامج الحاسوبية المستخدمة في هذا المجال.

#### مواضيع المقرر

ر.م	الموضوع العلمي
1	الأساليب الكمية ودورها في اتخاذ القرارات
2	نظرية الاحتمالات وعملية تحليل اتخاذ القرار
3	استخدام أسلوب السلاسل الزمنية في التنبؤ
4	استخدام أسلوب الانحدار في التنبؤ.
5	نماذج مراقبة المخزون:
6	البرمجة الخطية: متطلبات بناء النموذج الرياضي في مشاكل البرمجة
7	الامتحان النصفى
8	طريقة السمبلكس وبناء الجدول الأول وآلية الانتقال وتطوير الجداول
9	تفسير المتغيرات في جدول السمبلكس ودراسة بعض الحالات الخاصة
10	النموذج المقابل
11	إدارة المشاريع: ماهية إدارة المشاريع وأهميتها، وأسلوب المسار الحرج
13-12	أسلوب بيرت لتخطيط وإدارة المشاريع
14	تطبيقات عملية

رقم المقرر	أسم المقرر	ع. الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
335	محاسبة ضريبية	3	330	الزامية/ للشعبتين

**أهداف المقرر:** التعرف على مفهوم الضريبة وأهدافها وقواعدها الأساسية ومحاور التحاسب الضريبي، وتمكين الطالب من تحديد قيمة الضريبة على مختلف الدخول الخاضعة للضريبة (دخل وجهد)، والتعرف على مفهوم الزكاة وأهميتها وأهدافها وشروطها، والفرق بينها وبين الضريبة، وفهم كيفية تحديد الزكاة على عروض التجارة.

#### مواضيع المقرر

ر.م	الموضوع العلمي
1	مفهوم الضريبة - أهدافها - قواعدها الأساسية- الأساس القانوني لفرضها-
2	محاور التحاسب الضريبي
3	الهيكل الضريبي الليبي - ربط الضريبة والتظلم منها وتحصيلها وفقاً للتشريع
4	الاحكام العامة للمنظمة للضرائب على الدخل وفقاً للتشريع الضريبي الليبي.
5	الإعفاءات الضريبية من الضرائب على الدخل وفقاً للتشريع الضريبي الليبي.
6	إجراءات تطبيقية للضرائب النوعية على الدخل
7	الامتحان النصفى
8	2- الضريبة على دخل المهن الحرة (دخل وجهد)
10-9	الضريبة على دخل الشركات المساهمة وما في حكمها.
11	مفهوم الفحص الضريبي وانواع ومراحل واساليب الفحص الضريبي.
13-12	الزكاة: مفهومها وأهدافها وشروطها والفرق بينها وبين الضريبة.- زكاة
14	حالات تطبيقية حول الزكاة

رقم المقرر	أسم المقرر	ع. الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
336	محاسبة النفط	3	231	الزامية/ للشعبتين

أهداف المقرر: تعريف الطالب بصناعة النفط والنظام المحاسبي لها والطرق المحاسبية لمعالجة عمليات الاستكشاف. التعرف على عمليات التطوير والعقود غير المطورة والعقود المنتجة والمعالجات المحاسبية الخاصة بها. التعرف على عمليات الاستهلاك والاستنفاذ في شركات النفط ومعالجاتها المحاسبية. التعرف على المعالجات المحاسبية للإيرادات في ظل العقود السائدة واعداد الحسابات الختامية في الشركات النفطية

#### مواضيع المقرر

ر.م	الموضوع العلمي
1	مقدمة على صناعة النفط
3-2	نفقات الاستكشاف والحصول على عقود الامتياز ومعالجاتها المحاسبية
4	المصروفات الرأسمالية المحملة للعقود غير المطورة ومعالجاتها المحاسبية
6-5	نفقات الحفر والتطوير تصنيفها ومعالجاتها المحاسبية
7	الامتحان النصفى
8	عمليات الانتاج
9	استنفاذ المصروفات الرأسمالية واستهلاك الاصول الثابتة
10	تحديد الإيرادات في شركات النفط
12-11	الحسابات والتقارير الختامية
14-13	توزيع العائدات النفطية في المشروعات المشتركة

رقم المقرر	أسم المقرر	ع. الوحدات	الأسبوعية	نوع المقرر
337	محاسبة مشروعات خدمية	3	231	الزامية/ للشعبتين

أهداف المقرر: التعرف على المنشآت الخدمية وخصائصها، وإكساب الطالب القدرة على التمييز بين المنشآت الخدمية وغيرها من المنشآت غير الخدمية، وكيفية التوصل الى نتائج النشاط والقدرة على تفسير النتائج وتوضيحها لمساعدة متخذي القرارات.

#### مواضيع المقرر

ر.م	الموضوع العلمي
1	مقدمة عامة عن النشاط الخدمي
2	النظام المحاسبي في المستشفيات
3	المعالجة المحاسبية للعمليات المالية في المستشفيات
4	اعداد القوائم المالية في المستشفيات
5	طبيعة وخصائص النشاط الفندقى
6	النظام المحاسبي في الفنادق
7	الامتحان النصفى
8	المعالجة المحاسبية لعمليات الفنادق
9	اعداد القوائم المالية في الفنادق
10	النظام المحاسبي في المهن الحرة
11	المعالجة المحاسبية لعمليات المهن الحرة
12	النظام المحاسبي في شركات النقل
13	المعالجة المحاسبية لعمليات شركات النقل
14	تمارين وحالات تطبيقية

ر. المقرر	أسم المقرر	ع. الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
338	تحليل القوائم المالية	3	333	الزامية/ للشعبتين

أهداف المقرر: تعريف الطالب بمفاهيم المحاسبية والهدف من تحليل القوائم المالية واكساب الطالب مهارة استخدام أدوات التحليل المالي لتحليل القوائم المالية ، واستخدام الأساليب الرياضية والاحصائية لتحليل القوائم المالية، وكيفية تفسير النتائج وتوضيحها لمساعدة متخذي القرارات.

#### مواضيع المقرر

ر.م	الموضوع العلمي
1	التحليل المالي مفهومه وأهميته
2	الأطراف المهمة بالتحليل المالي وأنواع التحليل المالي
3	تعريف القوائم المالية موضوع التحليل وانواعها
4	اعداد وتجهيز القوائم المالية لغرض التحليل والفئات المستفيدة من القوائم
5	أدوات التحليل المالي (التحليل الاقفي)
6	التحليل الراسي واستخدام النسب المالية في التحليل وتحديد الأركان
7	الامتحان النصفي
8	استخدام الأساليب الرياضية والاحصائية في التحليل المالي
9	تحليل السيولة في المدى القصير
10	تحليل الهيكل التمويلي والقدرة على الدفع في المدى الطويل
11	تحليل الربحية باستخدام بيانات قائمة الدخل
12	تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح وتحليل العائد على الاستثمار
13	تحليل قائمة التدفقات النقدية
14	حالات تطبيقية شاملة على وحدات اقتصادية مختلفة النشاط.



ر. المقرر	أسم المقرر	ع. الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
339	محاسبة الأموال العامة	3	335	الزامية/ للشعبتين

أهداف المقرر: التعرف على مفهوم محاسبة الأموال العامة وأهدافها وخصائصها والفرق بينها وبين المحاسبة التجارية والتعرف على طبيعة المحاسبة في الوحدات الإدارية العامة. مع بيان أهمية وكيفية الرقابة على المال العام

#### مواضيع المقرر

ر.م	الموضوع العلمي
1	طبيعة الوحدات الإدارية العامة
2	المحاسبة في الوحدات الإدارية العامة
3	النظام المحاسبي في الوحدات الإدارية العامة
5-4	الميزانية العامة للدولة
6	الحساب الختامي للدولة
7	الامتحان النصفي
8	المحاسبة على المصروفات والايرادات
10-9	المحاسبة على المرتبات
12-11	نظام التقاعد في ليبيا
13-14	الرقابة على المال العام

ر. المقرر	أسم المقرر	ع. الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
430	محاسبة المصارف وشركات التأمين	3	231	الزامية/ شعبية المالية

أهداف المقرر: . تعريف الطالب بالمصارف وشركات التأمين باعتبارهما مؤسسات مالية وبيان دورهما في المجتمع. وإكسابه لمهارة فهم المحاسبة وتطبيقاتها بالمصارف بأنواعها وشركات التأمين، والقدرة على إعداد القوائم المالية والتي تُعد مخرجات النظام المحاسبي بهذه المؤسسات العملاقة والمتميزة.

#### مواضيع المقرر

ر.م	الموضوع العلمي
1	مفهوم وأهمية المؤسسات المالية وأنواعها وأهدافها
2	نشأة وتطور المصارف دولياً مع شرح للتطور التاريخي للمصارف بليبيا
3	هيكل الجهاز المصرفي الليبي مع توضيح لهيكل فروع المصارف التجارية
4	القوائم المالية بالمصارف التجارية وتبويبها وتصنيفها
5	قسم الخزينة وقسم الحسابات الجارية والتوفير والودائع الأجلة
6	قسم خدمات العملاء وقسم التسويق المصرفي وقسم الائتمان
7	الامتحان النصفى
8	قسم الأوراق التجارية وقسم الأوراق المالية
10-9	قسم الصرف الأجنبي وقسم الحوالات وقسم خطابات الضمان
11	قسم الاعتمادات وقسم المقاصة/ مفهوم المصارف الخاصة وأنواعها والتطبيق
12	مفهوم وأهمية وأهداف التأمين وأنواع التأمينات المتعارف عليها
13	المعالجة المحاسبية للتأمينات العامة
14	الحسابات الختامية والميزانية في شركات التأمين

رقم المقرر	أسم المقرر	ع. الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
431	مراجعة الحسابات 1	3	335	الزامية/ للشعبتين

أهداف المقرر: . التعريف بأهمية مراجعة الحسابات ودورها في المجتمع، مع التعريف بأهمية الرقابة الداخلية وتزويد الطلاب بمهارات تقييم أنظمة الرقابة الداخلية، وفهم القوانين المنظمة للمهنة في ليبيا .

#### مواضيع المقرر

الموضوع العلمي	ر.م
المراجعة إطار عام	2-1
المفاهيم العامة للمراجعة	3
الفرق بين مراجع الحسابات الداخلي ومراجع الحسابات الخارجي	4
معايير وقواعد وآداب سلوك مهنة المراجعة	5
التخطيط وإعداد برنامج المراجعة	6
الامتحان النصفى	7
أدلة الإثبات في المراجعة	8
مسؤوليات المراجع	9
تقارير المراجعة	10
الرقابة الداخلية وتقييمها	11 -12
التنظيم الداخلي لمكتب المراجعة	13
مراجعة للقانون 116 لسنة 1973	14

رقم المقرر	أسم المقرر	ع. الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
432	مراجعة الحسابات 2	3	431	الزامية/ شعبية المالية اختيارية/ شعبية التكاليف

أهداف المقرر: . . التعريف بأهداف المراجعة المالية ونظم الرقابة الداخلية، وإجراءات مراجعة بنود القوائم المالية.

والتعرف على المشاكل المحاسبية وموقف المراجع منها ، وإجراءات المراجعة في ظل التشغيل الآلي.

#### مواضيع المقرر

ر.م	الموضوع العلمي
1	مراجعة الاطار العام للمراجعة المالية
2	تصنيف الحسابات في المحاسبة
3	تحقيق بنود الأصول
4	تحقيق بنود الالتزامات
5	تحقيق بنود حقوق الملكية
6	تحقيق بنود قائمة الدخل
7	الامتحان النصفي
8	تحقيق بنود الإيرادات
9	تحقيق بنود المصروفات
10	استخدام العينات الاحصائية في المراجعة
11	كتابة تقرير المراجعة
13-12	مراجعة الحسابات المستخرجة الكترونيا.
14	ديوان المحاسبة في ليبيا

رقم المقرر	أسم المقرر	ع. الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
------------	------------	------------	----------	------------

433	محاسبة الأقسام والفروع	3	430	الزامية شعبية المالية
-----	---------------------------	---	-----	-----------------------

أهداف المقرر: . تعريف الطالب بالنظام المحاسبي في المشروعات ذات الأقسام، والنظام المحاسبي في الفروع الغير مستقلة والفروع المستقلة (الداخلية والخارجية). وكيفية معالجة المشاكل المحاسبية المتعلقة بالمنشآت ذات الاقسام والفروع.

#### مواضيع المقرر

ر.م	الموضوع العلمي
1	النظام المحاسبي في حالة الاكتفاء بتحديد مجمل الدخل (محاسبة الاقسام)
2	النظام المحاسبي في حالة الوصول الي صافي دخل كل قسم (محاسبة
3	النظام المحاسبي في حالة تحديد مدي مساهمة الاقسام في تغطية
4	النظام المحاسبي في الفروع غير المستقلة في حالة ارسال البضاعة بسعر
5	النظام المحاسبي في الفروع غير المستقلة في حالة ارسال البضاعة بسعر
6	النظام المحاسبي في الفروع غير المستقلة في حالة ارسال البضاعة بسعر
7	الامتحان النصفى
8	النظام المحاسبي في الفروع المستقلة الداخلية (حالة ارسال البضاعة بسعر
9	النظام المحاسبي في الفروع المستقلة الداخلية (حالة ارسال البضاعة بسعر
11-10	اعداد القوائم المالية المجمعة
12	عمليات التبادل الخارجي (عمليات التصدير والاستيراد)
13	النظام المحاسبي في الفروع المستقلة الخارجية
14	امثلة على محاسبة الاقسام - امثلة على محاسبة الفروع

رقم المقرر	أسم المقرر	ع. الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
434	محاسبة التكاليف المعيارية	3	333	الزامية / شعبة التكاليف

أهداف المقرر: التعرف على مفهوم الرقابة على الأداء وأهمية استخدام التكاليف المعيارية، وأنواع معايير التكاليف وطرق إعدادها وكيفية حساب الانحرافات وتحليلها على مستوى نتائج الأعمال وكيفية إعداد التقارير على مستوى مراكز المسؤولية المختلفة وكذلك كيفية تصوير قوائم التكاليف المعيارية، والإجراءات المحاسبية لمعالجة الانحرافات.

#### مواضيع المقرر

الموضوع العلمي	ر.م
مدخل إلى التكاليف المعيارية	1
معايير التكاليف وطرق إعدادها	2
ماهية معيار التكلفة ومكوناته	3
الفرق بين المعايير والتقدير	4
تصنيف المعايير	5-6
الامتحان النصفى	7
خصائص المعيار الجيد	8
معايرة عناصر التكاليف	10-9
تحديد الانحرافات وتحليلها	11
المحاسبة عن التكاليف المعيارية	12
تقارير الانحرافات وأهميتها في تحقيق الرقابة	14-13

رقم المقرر	أسم المقرر	ع. الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
435	نظم المعلومات المحاسبية	3	- 335 144	إلزامية / للشعبتين

أهداف المقرر: . التعرف على اطار نظم المعلومات المحاسبية، وأهم وأحدث الادوات التي يستخدمها محلل النظم وكيفية تطوير النظام المحاسبي ورفع كفاءته، مع التعريف بأحدث الاساليب المتبعة في تصميم نظم المعلومات المحاسبية ودورها في خدمة الواقع.

#### مواضيع المقرر

ر.م	الموضوع العلمي
1	نظم المعلومات: إطار عام
2	نظام المعلومات المحاسبي
4-3	الرقابة الداخلية المحاسبية
5	تطبيقات دورات الانفاق
6	تطبيقات دورات الايراد
7	الامتحان النصفي
9-8	أدوات تحليل النظم
10	تحليل النظم
11	تصميم النظام
12	تنفيذ النظام
13	تقييم النظام
14	دراسة حالات تطبيقية على نظم محاسبية مختلفة

رقم المقرر	أسم المقرر	ع. الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
436	محاسبة تكاليف الأوامر والمراحل الإنتاجية	3	333	الزامية/ شعبية التكاليف

أهداف المقرر: تعريف الطالب بمفهوم كلا من نظام تكاليف الأوامر ونظام المراحل وواجه التشابه والاختلاف بينهما، والمعالجة المحاسبية لأنواع المراحل الإنتاجية ، مع اكساب الطالب مهارة تحديد تكلفة الأوامر الإنتاجية.

#### مواضيع المقرر

ر.م	الموضوع العلمي
1	ماهية وخصائص نظام المراحل الإنتاجية
2	نماذج من نظم المراحل الإنتاجية
3-4	المعالجة المحاسبية للتكاليف المراحل في ظل استخدام طريقي الوارد أول صادر
5	المعالجة المحاسبية لخسائر التشغيل
6	تطبيقات عملية مختلفة على محاسبة المراحل الإنتاجية
7	الامتحان النصفى
8	ماهية وخصائص نظام الأوامر الإنتاجية
9	الإجراءات المحاسبية ونتيجة الأعمال في ظل نظام الأوامر
10	تطبيقات عملية مختلفة على محاسبة الأوامر الإنتاجية
11	خصائص صناعة المقاولات ودور محاسب التكاليف في إعداد المناقصات
12	المعالجة المحاسبية لعناصر التكاليف في صناعة المقاولات
13-14	قوائم التكاليف في شركات المقاولات



رقم المقرر	أسم المقرر	ع. الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
437	المحاسبة الإدارية	3	333	الزامية / للشعبتين

أهداف المقرر: التعريف بالنماذج الأساسية للمحاسبة الإدارية ودورها في اتخاذ القرارات الإدارية المختلفة، وتمكين الطالب من تفسير المشاكل الإدارية وصياغتها بما يسهل حلها، و إكسابه لمهارة التطبيق العلمي لأساليب المحاسبة الإدارية في بيئة العمل لمساعدة متخذي القرارات.

#### مواضيع المقرر

ر.م	الموضوع العلمي
1	مفهوم وأهمية وأهداف المحاسبة الإدارية
2	المحاسبة الإدارية وعلاقتها بفروع المعرفة المختلفة
4-3	مقومات وأركان المحاسبة الإدارية وعلاقتها بالوظائف الإدارية
5	الجانب النظري للموازنات التقديرية: مفهوم الموازنات التقديرية وأهدافها
6	الجانب العملي للموازنات التقديرية
7	الامتحان النصفي
8	طرق المفاضلة بين البدائل الاستثمارية
9	تحديد التدفقات النقدية الخارجة والتدفقات النقدية الداخلة
10	طرق تقييم المقترحات الرأسمالية
12-11	الطرق التي تهمل القيمة الزمنية للنقود، الطرق التي تأخذ في الاعتبار القيمة
13	تحليل التعادل
14	استخدام البيانات المحاسبية في مجال اتخاذ القرارات

رقم المقرر	أسم المقرر	ع. الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
438	محاسبة التكاليف الزراعية	3	333 - 332	الزامية/ شعبة التكاليف

أهداف المقرر: . التعرف على السمات الرئيسية للنشاط الزراعي، وأنواع الأنشطة الزراعية ، كيفية اعداد حسابات التكاليف للأنشطة الزراعية وتحديد ارباحها.

#### مواضيع المقرر

ر-م	الموضوع العلمي
1	استخدام الحسابات والتكاليف الزراعية
2	تأجير الارض الزراعية الى الغير
3	العمل الانساني _ تحديد الاجور_ توزيع الاجور
4	عمل الآلات
5	عمل الماشية
6	المواد الاولية
7	الامتحان النصفى
8	المصروفات غير المباشرة وقوائم التكاليف
9	حساب المحاصيل الزراعية
10	حدائق الفاكهة
12-11	حسابات المالية لماشية التريبة والتسمين والألبان
13	حساب التكاليف والحسابات الختامية في المنشآت الزراعية
14	الموازنات التقديرية في المشروعات الزراعية

رقم المقرر	أسم المقرر	ع. الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
439	نظرية المحاسبة	3	335 - 333	اختيارية/ للشعبتين

أهداف المقرر: . التعريف مفهوم واهداف وخصائص النظرية المحاسبية، ومهارات صياغة نظرية المحاسبة.، وبيان أهمية الأطار النظري لعلم المحاسبة وتجارب الدولية في صياغة نظرية المحاسبة.

#### مواضيع المقرر

ر-م	الموضوع العلمي
1	مفاهيم عامة في المحاسبة
2	مفهوم النظرية المحاسبية
3	علاقة نظرية المحاسبة بنظريات العلوم الأخرى
4	اهداف النظرية المحاسبية
5	خصائص واركأن نظرية المحاسبة
6	المعلومات المحاسبية وأهميتها
7	الامتحان النصفي
8	المدائل المختلفة في صياغة نظرية المحاسبة
9	الفروض والمبادئ المحاسبية
10	خصائص المعلومات المحاسبية
11	التقارير المالية
12	التنبؤ في النظرية المحاسبية.
13-14	تجارب الدول المختلفة في النظرية المحاسبية

رقم المقرر	أسم المقرر	ع. الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
530	دراسات في المحاسبة المالية	3	331	اختيارية/ شعبية المالية

أهداف المقرر: . تعريف الطالب بالمشاكل المحاسبية المعاصرة والموضوعات الجديدة في مجال علم المحاسبة والتي تتعدد فيها وجهات النظر ، كالمحاسبة على العقود طويلة الأجل/ والتضخم وأثره وما يتعلق بهما محاسبياً، وكذلك فهم المحاسبة عن الموارد البشرية وما يتعلق بها كافة، وفهم المحاسبة الإبداعية وأساليبها .

#### مواضيع المقرر

ر.م	الموضوع العلمي
1	عقود الإيجار طويل الأجل - أنواعها ومزاياها وشروطها
2	المعالجة المحاسبية لعقود الإيجار ط. الأجل بدفاتر المستأجر
4-3	المعالجة المحاسبية لعقود الإيجار ط. الأجل بدفاتر المؤجر
5	الإفصاح عن عقود الإيجار التشغيلية والتمويلية بالقوائم المالية
6	مفهوم وأسباب التضخم وأثاره على المعلومات المحاسبية
7	الامتحان النصفى
8-9	مفهوم المحافظة على رأس المال وتعديل القوائم المالية لإظهار أثر التضخم
10	تعديل القوائم المالية بالمستوى العام للأسعار/ الأرقام القياسية وطرق
11	المحاسبة عن الموارد البشرية والهدف منها/ تطورها وطرق تقييمها والإفصاح وما
12	مفهوم المحاسبة الإبداعية وأهدافها وكيفية الحد من التجاوزات التي ترتكب
14-13	المخصصات والاحتياطيات والمجمعات /مفهومها ومسمياتها والفرق بينها وتبويبها

رقم المقرر	أسم المقرر	ع. الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
531	المحاسبة الاجتماعية	3	333	اختيارية / للشعبتين

أهداف المقرر: . التعرف بماهية المحاسبة الاجتماعية كفرع جديد من فروع المحاسبة ، وأهدافها ودورها في خدمة الادارة.. والتعريف بالأنشطة والعمليات الاجتماعية وتمييزها عن الأنشطة والعمليات الاقتصادية، واكساب الطالب المهارات والقدرات المطلوبة في التعامل مع نظام المحاسبة الاجتماعية بهدف تطوير وخدمة متطلبات الادارة.

#### مواضيع المقرر

م.ر	الموضوع العلمي
1	ماهية المحاسبة الاجتماعية ومفاهيمها وأهدافها
2	مداخل قياس الأنشطة والعمليات الاجتماعية
3	نماذج قياس المسؤولية الاجتماعية للمشروع
4	نطاق الأنشطة والعمليات ذات المضمون الاجتماعي
6-5	أثر محددات القياس المحاسبي على قياس المسؤولية الاجتماعية
7	الامتحان النصفى
8	أثر محددات الاتصال المحاسبي على التقرير عن المسؤولية الاجتماعية
9	اسهامات الممارسة العملية في مجال المحاسبة الاجتماعية
10	اعتبارات التقرير عن المسؤولية الاجتماعية
12-11	معايير اختيار المعلومات الاجتماعية
14-13	نماذج التقرير عن المسؤولية الاجتماعية

رقم المقرر	أسم المقرر	ع. الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
532	المحاسبة الدولية	3	330 - 333	اختيارية/ للشعبتين

أهداف المقرر: التعريف بمفهوم وطبيعة وأهداف وأهمية المحاسبة الدولية، واسباب الاختلافات في الممارسات المحاسبية على مستوى دولي، و التمييز بين المعايير المحاسبية الدولية والمعايير المحلية، وحل المشاكل المتعلقة بها.

#### مواضيع المقرر

ر.م	الموضوع العلمي
1	التباين في أساليب القياس والإفصاح المحاسبي الدولي
2	الاطار العام للمحاسبة الدولية
3-4-5	المقارنة بين الانظمة المحاسبية
6	المعايير الدولية
7	الامتحان النصفي
8	المحاسبة عن المعاملات بالعملة الأجنبية
9	ترجمة القوائم المالية بالعملة الأجنبية
10	أثار العوامل البيئية على المحاسبة الدولية
11	التوافق المحاسبي على مستوى دولي
12	القياس والشفافية والافصاح المحاسبي على مستوى دولي
13	التخطيط الاستراتيجي وأعداد الموازنات على مستوى دولي
14	التحليل المالي الدولي

رقم المقرر	أسم المقرر	ع. الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
533	المحاسبة القومية	3	333 - 335	اختيارية / شعبة المالية

أهداف المقرر: التعريف بالمحاسبة القومية وأهدافها وأهميتها والجهات المستفيدة منها، وكيفية تبويب الحسابات القومية وإعداد الحسابات القومية على مستوى الوحدة المحاسبية، وعلى مستوى الاقتصاد القومي.

#### مواضيع المقرر

ر.م	الموضوع العلمي
1	مفهوم ومبادئ المحاسبة القومية
2	تعريف المحاسبة القومية وأهميتها وأهدافها
3	أسس ومبادئ المحاسبة القومية
4	جداول وقوائم المحاسبة القومية
5	مفاهيم أساسية في المحاسبة القومية
6	مفهوم الدخل القومي وطرق قياسه
7	الامتحان النصفى
8	مفهوم القطاعات الاقتصادية وأنواعها
9	العمليات الاقتصادية المؤثرة على الدخل القومي
10	المنتجات النهائية والمنتجات الوسيطة
11	مراحل إعداد حسابات الدخل والنتائج القومي
12	ميزان المدفوعات والموازنات القومية
14-13	النظام الدولي الموحد للحسابات القومية الصادر عن هيئة الأمم المتحدة