

# جامعة غريان



## كلية الطب البشري



# دليل البحث العلمي

2023

## المحتويات

الصفحة	البيان	ت
4	لجنة الادلة والمراجعة	1
5	المقدمة	2
6	الرؤية والرسالة والاهداف	3
7	مكتب الاستشارات والبحوث	4
7	آليات الأولويات وكافة التسهيلات لدعم وتمويل البحث العلمي واعمال الترجمة	5
8	الميثاق الأخلاقي يضمن التقيد بأدبيات وأخلاقيات البحث العلمي	6
8	آليات فحص الاقتباس العلمي (Authenticate) للرسائل الجامعية	7
9	آليات تحفيز الباحثين من منتسبيها لإجراء البحوث العلمية	8
10	النية التحفيز وتوفير الامكانيات	9
10	آلية تعكس مدى الاتساق بين البحث العلمي والعملية التعليمية	10
10	خطط البحث العلمي في المؤسسة تتوافق مع الأولويات الوطنية في الدولة	11
10	أهداف الخطة البحثية وآليات تحقيقها	12
12	الأولويات البحثية	13
12	المحاور والقضايا البحثية	14
14	الضوابط المهنية وأخلاقيات البحث العلمي	15
14	الخطة التنفيذية لخطة البحث العلمي بكلية الطب البشري جامعة غريان	16
16	مصادر تمويل الخطة	17
16	آلية متابعة وتنفيذ وتقييم الخطة البحثية	18
17	آليات تقييم وتطوير سياسة البحث العلمي	19
17	آليات دعم أبحاث وإنشطة أعضاء هيئة التدريس	20
18	صندوق الشكاوى والتظلمات	21
19	مؤشرات الأداء وأسس الأنشطة البحثية والعلمية والإبداعية	22

الصفحة	البيان	ت
20	الخدمات	23
23	آليات وإجراءات دعم وتأصيل ثقافة الريادة والفكر الريادي بين منتسبي الكلية	24
26	آلية التواصل مع أرباب العمل والخريجين	25
26	آلية لعقد الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات	26
27	الليات تقييم وتطوير سياسة البحث العلمي	27
30	الإيجابيات التي تساهم في تطوير البحث العلمي	28
30	آلية تحدد نسبة الانفاق الكلى على الأبحاث من موازنة الكلية	29
31	آلية البحوث العلمية التعاونية المشتركة مع المؤسسات والقطاعات الأخرى	30
31	آلية المشاركة في المحافل والمؤتمرات العلمية	31
32	آلية الاستفادة من نتائج البحوث المتميزة	32
33	لجنة أخلاقيات البحث العلمي	33

لجنة الادلة		
الصفة	الاسم	ت
عميد الكلية	د. خميس المبروك محمد	1
رئيس قسم الانسجة والوراثة	أ.د. عزت عبدالعزيز الدريني	2
رئيس قسم البحوث والاستشارات	د. رضوان علي دردور	3

لجنة المراجعة		
الصفة	الاسم	ت
مدير مكتب ضمان الجودة وتقييم الاداء	أ.د. جمال البهلول بردم	1
مسجل الكلية	عبد اللطيف محمد اللموشي	2

## المقدمة

البحث العلمي جزء أصيل من رسالة كلية الطب البشري جامعة غريان. حيث أصبح البحث العلمي من أهم وسائل التنمية والتطوير، نظرا لما تقدمه هذه البحوث من حلول للعديد من المشكلات، ويعتمد البحث العلمي بالأساس على الأساليب المنظمة للملاحظة وتسجيل المعلومات بما يسمح بتكوين الفرضيات وإثبات صحة النظرية أو فرض العدم وأن يكون جديداً في محاوره وطرائقه وغير مكرر. وهذا ينتج عنه إثراء العلم التطبيقي الذي هو أساس الخدمة الطبية المقدمة من الكلية. وقد راعينا عند وضع الخطة البحثية لكلية الطب البشري جامعة غريان أن تتفق مع التحديات والفرص المتاحة بطريقة تدعم الباحثين والبرامج البحثية. وأيضا دعم الوصول الي أعلى درجات الجودة في البحث العلمي. وقد تمت مراعاة أن تتوافق الخطة البحثية للكلية مع طموحات الأقسام العلمية بالكلية في إطار الخطة البحثية لجامعة غريان والمسارات المقترحة لتطوير التعليم الجامعي من وزارة التعليم العالي.

ويهدف هذا الدليل إلى مساعدة الباحث بكلية الطب البشري غريان على إعداد البحوث في المجالات الطبية ضمن الشكل العلمي المناسب من ضوابط ومناهج موحدة في كتابة البحث العلمي ليتم توثيقه لأجل العمل به وإقراره في الكلية.

وقد تضمن هذا الدليل على كل المعايير العلمية والفنية لكتابة البحوث العلمية، وكافة الطرق التنسيقية، والقواعد الشكلية، كأسلوب الكتابة، وإجراءات إعداد وتقديم وتسجيل خطة البحث والدفاع عنها. ونحن نحاول في هذا الدليل أن نقدم أفضل وأدق الأساليب في كتابة البحث العلمي الرصين، وخاصة في البحوث الطبية السريرية الإكلينيكية، هذا مع العلم أن هناك أشكالا تختلف في منهجيتها عن البحوث الطبية السريرية الإكلينيكية، وبذلك تختلف في طريقة الكتابة.

وبهذا يسر لجنة إعداد دليل البحث العلمي قد أدت مهمتها على أكمل وجه والمهمة المنوطة بيها على الوجه اللائق والذي يحصل به التطوير في البحث العلمي بما يعود على الجامعة بالرقى والتقدم في شتى المجالات الطبية.

ونرجو من الله أن يكون هذا الدليل مفيدا في كتابة البحث العلمي.

والله ولي التوفيق

## الرؤية

تنمية وتحسين القدرات البحثية للطلبة واعضاء هيئة التدريس في كلية الطب البشري التي تتوافق مع رؤية الكلية والجامعة والارتقاء بالبحث العلمي الى المستوى الذي يلبي متطلبات الجودة والاعتماد وحل مشكلات المجتمع الصحية.

## الرسالة

إعداد وتأهيل أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب في الكلية من خلال تطوير معارفهم ومهاراتهم وقدراتهم لكي يساهموا في تقديم الحلول العلمية للمشاكل التي تواجه المجتمع من خلال البحوث التي تساهم في تعزيز التنمية المستدامة للمجتمع وفق إمكانيات الكلية ومواردها البشرية والمادية.

## الاهداف

- ✓ نشر ثقافة البحث العلمي واهميته بين أعضاء هيئة التدريس، والطلاب والمجتمع.
- ✓ وضع اسس وقواعد ثابتة للبحث العلمي بالكلية.
- ✓ توجيه البحث العلمي بما يتفق مع تنمية وخدمة المجتمع.
- ✓ تحسين نوعية البحوث المقدمة والنشر المتميز في المجالات العلمية المرموقة.
- ✓ بناء فرق بحث من اعضاء هيئة التدريس والمعيرين ومساعدي الباحثين والطلبة للمشاركة في تنفيذ البحوث.
- ✓ تقديم المساعدة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس في مجال البحوث الميدانية والتي تتطلب الاتصال بجهات اخرى.
- ✓ تقديم المشورة العلمية لضمان جودة العملية التعليمية والبحثية.
- ✓ تطوير المهارات البحثية ورفع كفاءاتها من خلال برامج التدريب والدورات على المستوى المحلي والعالمية.
- ✓ الاعداد والمشاركة في المؤتمرات العلمية والندوات للإسهام في الرقي بالكلية وتوعية المجتمع.
- ✓ تطوير شبكات التعاون والتواصل مع المؤسسات الاكاديمية والمراكز البحثية المرموقة بالداخل والخارج، بهدف تحسين برامج البحوث في الكلية.

## مكتب البحوث والاستشارات:

- مكتب خاص يتولى ادارة العمليات والاجراءات المتعلقة بالبحث العلمي وله على الاخص:
- ✓ نشر ثقافة البحث العلمي واهميته بن أعضاء هيئة التدريس، والطلاب والمجتمع وتوجيه البحث العلمي بما يتفق مع تنمية وخدمة المجتمع.
  - ✓ تقديم المشورة العلمية لضمان جودة العملية التعليمية والبحثية.
  - ✓ إنشاء قاعدة بيانات للبحوث والندوات وورش العمل والمؤتمرات ومشاريع التخرج التي اشترك فيها أعضاء هيئة التدريس والباحثين بالكلية.
  - ✓ اعداد برامج خاصة لتطوير أعضاء الهيئة التدريسية وبرامج الدراسات العليا في الطب للأطباء والطلاب، في طرق البحث العلمي، أخلاقيات البحث العلمي واخلاقيات الطبيب.
  - ✓ الأعداد والمشاركة في المؤتمرات العلمية، والندوات العلمية وورش العمل المقترحة ومتابعة ما ينتج عن النشاط من توصيات ومقررات، وتحليلها.
  - ✓ التنسيق مع الجهات ذات العلاقة من أجل ربط الكلية بالمجتمع ووضع آلية الشراكة مع المؤسسات البحثية داخليا وخارجياً.
  - ✓ الإشراف على إصدار مجلة علمية محكمة ودورية الكترونية.

## آليات الأولويات وكافة التسهيلات لدعم وتمويل البحث العلمي واعمال الترجمة:

- ✓ يتقدم عضو هيئة التدريس بطلب دعم انتاج علمي (ترجمة كتاب - تأليف كتاب-بحث علمي) للقسم العلمي التابع له يحدد فيه نوع الدعم المطلوب وحجمه وذلك بتعبئة النموذج المخصص لهذا الغرض . (تضمن الكلية اتاحة الفرصة للجميع بما يضمن عدالة الحصول على دعم وتمويل لأي انتاج علمي)
- ✓ يتم فحص الطلب من قبل اللجنة العلمية بالقسم العلمي المختص، وتوصي بأي مما يلي:
  - قبول المشروع - يتم ابلاغ عضو هيئة التدريس .
  - رفض المشروع -يتم ابلاغ عضو هيئة التدريس .
- ✓ ترفع اللجنة العلمية توصياتها بكل شفافية لمكتب البحوث والاستشارات للاعتماد .

✓ في حالة القبول يتولى مكتب البحوث والاستشارات اعداد عقد بين عضو هيئة التدريس والكلية يتضمن كافة تفاصيل الدعم وشروط وحقوق النشر.

✓ يُنشر الانتاج العلمي (ترجمة كتاب - تأليف كتاب-بحث علمي) باسم الكلية والجامعة.

✓ تصرف قيمة الدعم للباحث من مخصصات بند البحث العلمي بالميزانية السنوية.

✓ ينشر اسم الباحث والانتاج العلمي الممول من الكلية/الجامعة على موقع الكلية على الانترنت ضماناً للشفافية ولإتاحة الفرصة للباحث الاطلاع على الانتاج العلمي للكلية.

### **الميثاق الأخلاقي يضمن التقيد بأدبيات وأخلاقيات البحث العلمي**

يلتزم الباحثون من خلال الخطة البحثية بالكلية بضوابط وأخلاقيات البحث العلمي والالتزام بالحفاظ على حقوق الملكية الفكرية التي تم نشرها على جميع أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين من خلال وثائق معيار المصادقية والأخلاقيات المتوفرة في مكتب ضمان الجودة وعلى موقع الكلية.

### **آليات فحص الاقتباس العلمي (Authenticate) للرسائل الجامعية**

1) يقوم السيد وكيل الكلية للشؤون العلمية بتوجيه خطاب إلي السيد وكيل الشؤون العلمية بالجامعة لطلب عمل فحص الاقتباس العلمي للرسائل.

2) يقوم طالب الماجستير او الدكتوراه بالتوجه إدارة الدراسات العليا والتدريب لإتمام عملية تسديد الرسوم المطلوبة لرسالة الماجستير واطروحة الدكتوراه.

3) يقوم الطالب بتسليم نسخة الكترونية من الرسالة المطلوب فحصها مع أصل خطاب السيد وكيل الكلية وصورة من ايصال السداد الي الموظف المختص بالمكتبة المركزية والذي يقوم باستلام تلك المستندات وعمل أرشيف ورقي والكتروني لذلك، كما يمكن رفع الرسالة علي البريد الالكتروني للوحدة مع توضيح اسم و كلية المتقدم في موضوع الرسالة للتعرف عليه (كتابة الايميل.....).

4) يقوم مدير مشروع المكتبة الرقمية بفحص الطلبات وتوزيع الملفات على الموظفين المختصين بحيث لا يقوم أخصائي بالمشاركة في فحص ملف المتقدم من نفس كليته.

5) يقوم مدير مشروع المكتبة الرقمية بمراجعة التقارير ومطابقتها مع تقارير المقالات علي موقع البرنامج ثم اعتماد التقارير وارسال تقرير مختصر للسيد/ أ.د. وكيل الكلية المختص غلي البريد الالكتروني لسرعة استكمال الاجراءات مع ارسال نسخة من التقارير التفصيلية.



## ملاحظات:

- الحد الأقصى المسموح به من جميع المقالات (النسبة الاجمالية من التشابه) هي 25%
- في حالة اعادة الفحص مرة أخرى (قرار من الكلية المختصة) تكون الرسوم هي: .....دينار لبيي لرسالة الماجستير و ..... دينار لبيي لرسالة الدكتوراه

## آليات تحفيز الباحثين من منتسبيها لإجراء البحوث العلمية في مجال تخصصهم ونشر نتائجها

- 1) الية دعم وتمويل البحوث العلمية
  - 2) الية اختيار أفضل البحوث العلمية
  - 3) يقوم مكتب البحوث والاستشارات بالكلية في كل سنة اكااديمية بالإعلان عن جائزة أفضل بحث علمي لعضو هيئة التدريس بكل الوسائل المتاحة لضمان عدالة الوصول اليها.
  - 4) تقوم اللجنة العلمية بالكلية باختيار أفضل بحث علمي واعلان النتيجة بالكلية لضمان الشفافية.
  - 5) تحال البحوث العلمية المختارة الى مكتب البحوث والاستشارات لاختيار أفضل بحث علمي على مستوى الكلية من بين المترشحين على ان يتم الاختيار بكل عدالة وشفافية وفق المعايير التالية :
    - أن يتصف البحث بالأصالة والابتكار .
    - أن يكون مراعي للأمانة العلمية.
    - أن يكون البحث قد أنجز باسم الكلية والجامعة .
    - أن يكون في مجال تخصص الباحث.
    - أن يكون قد نشر في مجلة علمية محكمة او في مؤتمر أكاديمي دولي او محلي.
    - ألا يكون قد سبق الحصول به على جائزة أخرى.
    - ألا يكون جزء من رسائل الماجستير او الدكتوراه.
- 1) تخصيص مكافأة مالية سنوية لأفضل بحث علمي يقدرها مجلس الكلية/ادارة الجامعة
  - 2) يعلن على اسم الباحث الفائز وتسلم الجائزة المالية يوم الاحتفال السنوي للخريجين.
  - 3) ينشر أسم الفائز على الموقع الإلكتروني للكلية/للجامعة.
  - 4) يُنشر أفضل بحث في مجلة الكلية / الجامعة مجاناً.

## آلية التحفيز وتوفير الامكانيات :

- توفير البنية التحتية للبحث العلمي من مكتبة علمية ومعامل حاسوب والانترنت وغيرها من الوسائل التي يتطلبها إجراء الأبحاث المختلفة مجهزة حديثاً ومتاحة للاستخدام من الجميع.
- الساعات البحثية لأعضاء هيئة التدريس القارين بالجامعة بمعدل 4 ساعات اسبوعية.
- النشر في المجلة العلمية للجامعة.
- للجامعة مجلة علمية محكمة باسم "مجلة الجامعة"
- لكل عضو هيئة تدريس قار بالجامعة الحق بتخفيض رسوم اشتراك (50 %) للنشر فيها أعماله البحثية إذا كان العمل المنشور باسم الجامعة.

## تقييم عضو هيئة التدريس:

يشكل البحث العلمي 20 % في نموذج تقييم عضو هيئة التدريس في كل فصل دراسي، وهي نسبة مؤثرة في قرار تجديد التعاقد مع عضو هيئة التدريس من عدمه.

## آلية تعكس مدى الاتساق بين البحث العلمي والعملية التعليمية

- تحال نتائج البحث العلمي الى إدارة الشؤون العلمية للاستفادة منها في تصميم وتطوير المقررات الدراسية .
- تشجيع عضو هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا على الانخراط في المشاريع البحثية والمؤتمرات العلمية .
- تكون منهجية البحث العلمي وأخلاقياته من أهداف التعليم المستهدفة بالكلية.

## خطط البحث العلمي في المؤسسة تتوافق مع الأولويات الوطنية في الدولة

الخطة البحثية هي وثيقة تستهدف جعل العمل البحثي بكلية الطب البشري بجامعة غريان عملاً مؤسسياً لا يرتبط بفرد أو مجموعة أفراد. وهي تقدم إطاراً متكاملاً منظماً يساعد في تقييم الأداء البحثي للكلية وأقسامها ووحداتها البحثية. وفي هذا الإطار، تم تحديد الأهداف التالية كمرجعية للخطة البحثية لكلية الطب جامعة غريان.

## أهداف الخطة البحثية وآليات تحقيقها :

تهدف الخطة البحثية لكلية الطب جامعة غريان الي تحقيق الأهداف التالية:

## رفع الطاقة الانتاجية للأبحاث العلمية بمستوى جودة مناسب للنشر الدولي و ذلك من خلال:

- تنمية البنية التحتية للبحث العلمي
- تحسين ورفع كفاءة شبكة الانترنت بالكلية بما يتيح سهولة التعامل مع البيانات مع ضرورة الربط بين الكلية والادارة العامة للدراسات العليا بالجامعة والخاص ببيانات طلاب الدراسات العليا وذلك حتى يمكن تفعيل النظام من خلال إدخال البيانات بسهولة حيث يوجد بعض الصعوبات في إدخال البيانات وخاصة المتعلقة بتسجيل خطة البحث ولجان الإشراف.
- ان تكون كافة التعاملات مع طلاب الدراسات العليا الكترونيا بما فيه التقدم للقيود.
- زيادة فاعلية حصول الباحث العلمي والطالب على الجانب المعرفي والأكاديمي.
- الاطلاع على كل حديث في مجال البحث العلمي والدراسات العليا وذلك من خلال:
  - ✓ ايفاد السادة أعضاء هيئة التدريس في مؤتمرات دولية وكذلك ايفاد السادة المعيدين والمحاضرين بالكلية لبعثات ومنح وإجازات دراسية.
  - ✓ تبادل الخبرات العلمية بين السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية والسادة أعضاء هيئة التدريس بالكليات والجامعات الأخرى.
  - ✓ دعم البحث العلمي والمشاركة في تنميته من خلال الجوائز العلمية وكذلك المشاريع البحثية.
  - ✓ المشاركة في حل المشكلات البيئية من خلال تطبيق التوصيات والنتائج من خلال المشروعات البحثية المنفذة بالكلية.
  - ✓ دعم نشر البحث العلمي من خلال نشر الأبحاث العلمية بالمجلات الدولية.

### **(1) حفز البحث العلمي التطبيقي**

وذلك من خلال:

- ✓ زيادة الترابط بين الأقسام الأساسية (الأكاديمية) والأقسام السريرية (الكلينيكية) في الأبحاث .
- ✓ تقييم الاحتياجات الملحة وتحديد أولويات البحث العلمي التي تخدم الجانب التطبيقي.

## **(2) الحد من التبعيات على الحقوق العلمية للغير:**

وذلك من خلال :

- ✓ توعية أعضاء هيئة التدريس بحقوق الملكية الفكرية.
- ✓ توفير برامج الكترونية تتيح كشف الاقتباس في الأبحاث العلمية وتدريب أعضاء هيئة التدريس عليها.

## **(3) توفير مصادر تمويل بديلة لدعم ميزانية البحث العلمي بالكلية:**

وذلك من خلال:

- ✓ زيادة مشاركة الكلية في المشاريع البحثية التنافسية من خلال عقد ورش عمل لرفع درجة الوعي بالمشاريع البحثية وبرامج التمويل المختلفة عند الباحثين.

## **(4) تطوير وإعداد خطة شاملة للبحث العلمي للكلية وإعداد ميزانيتها وتدبير مصادر تمويلها:**

## **(5) تحديث اللوائح والقواعد المنظمة للبحث العلمي بالكلية.**

### **الأولويات البحثية :**

تم تحديد محاور البحث العلمي في كلية الطب البشري جامعة غريان بناء على المعايير التالية:

- التوافق مع الخطة البحثية لجامعة غريان.
- التوافق مع رؤية ورسالة الكلية.
- احتياجات المجتمع على المستوي المحلي والاقليمي والدولي.
- الاهتمامات الخاصة وتخصصات الباحثين.
- الموارد المتاحة للبحث العلمي بالكلية.
- فرص التمويل المتاحة من المؤسسات البحثية والصحية .
- التطور العلمي في الطب.

### **المحاور والقضايا البحثية:**

- (1) الأمراض الميكروبية والمشكلات الصحية الطارئة.
- (2) الأمراض المتوطنة والمشكلات الصحية القومية.
- (3) السمنة والنحافة.

- (4) أمراض الشيخوخة.
- (5) الجراحات العامة والدقيقة.
- (6) الطب الشرعي.
- (7) أمراض الدم والنخاع العظمى.
- (8) التقنيات الحديثة لتشخيص الأمراض وعلاجها والطب البديل.
- (9) علوم الطب الأساسية.

ويندرج تحت هذه المحاور القضايا والمشكلات البحثية والتي تم تقييمها على الأقسام لإدراجها في خطتها البحثية:

- (1) طرق التشخيص المبكر والوقاية من الأورام.
- (2) علاج الأورام من مصادر طبيعية وتخليقيه .
- (3) التأثير الوقائي والعلاجي لبعض المركبات الدوائية والطبيعية على الأورام.
- (4) استخدام بعض المكونات الطبيعية لعلاج الفيروسات.
- (5) علاج الأمراض المتوطنة بكافة البلاد الليبية.
- (6) الفطريات الجلدية وطرق مقاومتها ومدى انتشارها فى منطقة الجبل الغربي وكافة عموم ليبيا.
- (7) الوقاية والعلاج من الأمراض المعدية.
- (8) طرق الوقاية والعلاج للأنفلونزا البيئية الموسمية.
- (9) طرق الوقاية والعلاج للأمراض التنفسية مثل الكورونا.
- (10) دراسة مسببات انتقال العدوى الميكروبية بين اطفال المدارس وتجمعات المواطنين.
- (11) اسباب السمنة والنحافة المفرطة وطرق الوقاية منهما.
- (12) استخدامات احدث التقنيات لعلاج السمنة.
- (13) الطرق العلاجية الآمنة لعلاج السمنة والنحافة باستخدام المركبات الطبيعية او المخلقة كيميائيا.
- (14) استخدام العلاج البيولوجي فى الأمراض المناعية.
- (15) تشخيص وعلاج هشاشة العظام.
- (16) دراسة مسببات التبول اللاإرادي لكبار السن.

17) استخدام التقنيات الحديثة فى علوم الطب الشرعي.

18) فقر الدم.

19) أمراض تجلط وسيولة الدم.

20) الاكتشاف المبكر للأمراض والحد من انتشارها.

21) استخدام التقنيات الحديثة فى علاج مرضى الطوارئ والحالات الحرجة.

### الضوابط المهنية وأخلاقيات البحث العلمي:

يلتزم الباحثون من خلال الخطة البحثية بالكلية بضوابط وأخلاقيات البحث العلمي والالتزام بالحفاظ على حقوق الملكية الفكرية التي تم نشرها على جميع أعضاء هيئة التدريس من خلال وثائق معيار المصادقية والأخلاقيات المتوفرة فى مكتب الجودة وعلى موقع الكلية.

### الخطة التنفيذية لخطة البحث العلمي بكلية الطب البشري جامعة غريان

الأهداف	المخرج	الأنشطة	المسئول	الفترة	الميزانية	(مؤشرات النجاح والمخرجات) ممكن وضع عالمة/ تحت ما تختاره بدل الأرقام			
						رسائل ماجستير	رسائل دكتوراه	أبحاث منشورة	ندوات ومؤتمرات
رفع الطاقة الانتاجية للأبحاث العلمية بمستوى جودة مناسب للنشر الدولي	زيادة فى النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس	دورات تدريبية لطلاب الماجستير والدكتوراه خاصة بالنشر العلمي الدولي	وكيل الكلية للشئون العلمية						
تحفيز البحث العلمي التطبيقي	زيادة فى عدد الأبحاث القابلة للتطبيق	تسجيل الأبحاث التطبيقية على مواقع المحاولات الاكلينيكية العالمية	وكيل الكلية للشئون العلمية أعضاء هيئة التدريس						
توافق خطط الأبحاث بالأقسام	وثيقة ارتباط بين أبحاث الأقسام	- نشر الخطة البحثية للكلية	- وكيل الكلية						

						للشئون العلمية - مجلس الكلية - تحديد نسبة 75% على الأقل من الأبحاث والرسائل بالأقسام من الخطة البحثية	على الموقع الإلكتروني - تعميم الخطة على الأقسام - تحديد نسبة 75% على الأقل من الأبحاث والرسائل بالأقسام من الخطة البحثية	العلمية بخطة البحث بالكلية	العلمية بخطة البحث للكلية
						وكيل الكلية للشئون العلمية أعضاء هيئة التدريس لجنة اخلاقيات البحث العلمي	- عقد اجتماعات وورش عمل للتوعية - توفير برامج الالكترونية تتيح كشف الاقتباس في البحث العلمي وتدريب أعضاء هيئة التدريس عليها	زيادة وعي أعضاء هيئة التدريس بحقوق الملكية الفكرية	الحد من التعديلات على الحقوق العلمية للغير
						- وكيل الكلية للشئون العلمية - أعضاء هيئة التدريس	- مخاطبة المؤسسات الاقليمية والدولية - عقد اتفاقيات - مشاريع بحثية	وجود تعاقدات وتمويل متزايد من الجهات البحثية الاقليمية والدولية	توفير مصادر تمويل بديلة لدعم ميزانية البحث العلمي بالكلية

## مصادر تمويل الخطة:

- ميزانية البحوث بالجامعة.
- تمويل ذاتي من الباحثين.
- المشروعات البحثية.
- المشروعات التنافسية.
- اخرى.

## آلية متابعة وتنفيذ وتقييم الخطة البحثية

- ✓ تعميم الخطة البحثية على جميع الأقسام لمناقشتها ونشرها.
  - ✓ الالتزام بالخطة البحثية عند تسجيل الرسائل العلمية او البحوث العلمية وذلك من خلال المتابعة باللجنة العلمية بالكلية.
  - ✓ إنشاء قاعدة بيانات لتسجيل الأبحاث العلمية بالكلية مما يسمح بفحص مدى مطابقتها للخطة البحثية.
  - ✓ إدراج شرط التوافق مع الخطة البحثية ضمن شروط التقدم للجنة أخلاقيات البحث العلمي لإقرار عمل البحث.
  - ✓ إدراج شرط التوافق مع الخطة البحثية عند التقدم للحصول على تمويل من المشروعات البحثية للجامعة.
  - ✓ أخذ التغذية الراجعة من أعضاء هيئة التدريس أثناء المنتدى البحثي النصف السنوي للتأكد من أن الخطة البحثية ملائمة للاهتمامات البحثية في مختلف التخصصات وعرض هذه التقارير بمجلس الكلية، وفي حالة وجود مقترحات بالتحسين على الخطة يمكن مناقشتها في المجلس ورفع الأمر للجامعة لتعديل الخطة إذا استلزم الأمر.
- للمؤسسة قائمة محدثة لمنشوراتها علي موقعها الالكتروني.
- للمؤسسة ضوابط لتقييم أداء وانتاج اعضاء هيئة التدريس البحثي بما يحقق تطلعات وتوقعات المؤسسة في مجال البحث العلمي.



## آليات تقييم وتطوير سياسة البحث العلمي:

- يتولى قسم البحوث والاستشارات بالكلية مسؤولية تقييم وتطوير سياسات البحث العلمي بالكلية.
- (1) يوزع استبيان على اعضاء هيئة التدريس بالكلية لاستطلاع آراءهم حول سياسات واليات البحث العلمي القائمة بالكلية.
- (2) يعد المكتب تقريراً عن وضع البحث العلمي وسياساته بشكل دوري يحال لعميد الكلية.
- (3) تحال نتائج التقرير الى الجهات ذات العلاقة بالكلية وهي:  
مكتب ضمان الجودة، ومكتب الشؤون العلمية، ومكتب أعضاء هيئة التدريس لغرض الوصول الي سبل تطوير سياسات البحث العلمي بالكلية.
- (4) دراسة معلومات التغذية الراجعة في عمليات المتابعة من خلال استطلاع آراء أصحاب المنفعة (الباحثين من أعضاء هيئة التدريس والمنتفعين الخارجين) .
- (3) وضع خطة تحسين وتطوير سياسات البحث العلمي بالكلية وآلياتها وفق المعطيات السابقة والمستجدات الحديثة.
- (4) متابعة تنفيذ السياسات دورياً مع الأقسام العلمية ومتابعة النتائج واجراء التحديثات اللازمة.

## آليات عادلة وشفافة لدعم أبحاث وانشطة أعضاء هيئة التدريس بغرض ضمان عدالة

### وشفافية إجراءات الكلية لدعم وتمويل الانتاج العلمي المختلفة

- وضعت الكلية العديد من الاليات المدروسة والمصممة لهذا الغرض.
- وذلك وفق الاليات والإجراءات التالية :
- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بشكل سنوي بناء على إجراءات واضحة.
  - تطبيق شروط الترقية على جميع أعضاء هيئة التدريس طبقاً للقوانين والتشريعات المنظمة لذلك بغض النظر عن أي اعتبارات.
  - التعامل مع الجميع بمصداقية وعدل واحترام.
  - تطبيق إجراءات الكلية بالعدل والمساواة بين جميع أعضاء هيئة التدريس.
  - تطبيق الشروط المنظمة للإيفاد على جميع المتقدمين طبقاً للقوانين المعمول بها في الجامعات الليبية.

○ توفير نظام للتظلم والمُساءلة خاص لجميع العاملين في الكلية.

### صندوق الشكاوى والتظلمات:

- وهو متاح دائماً لكل منتسبي الكلية بما في ذلك اعضاء هيئة التدريس .
- نموذج التظلم الخاص بأعضاء هيئة التدريس، يستخدم لتقديم شكوى او تظلم رسمياً، ويقدم للقسم العلمي التابع له عضو هيئة التدريس أو مكتب أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- البحث العلمي والأنشطة العلمية والإبداعية تتراوح نسبة هذا المجال بين 10 إلى 70 بالمائة من إجمالي الأداء العام لعضو هيئة التدريس، اعتماداً على خطة عمل العضو والأنشطة التي تتم في فترة التقييم، وفيما يلي نذكر فئات الأداء وارشادات التصنيف التي يتم استخدامها لتقييم هذا المجال :

#### ➤ الأبحاث المنشورة

#### ➤ التمويل البحثي

#### ➤ البحث العلمي والأنشطة العلمية والإبداعية الأخرى

تستخدم أسس التقييم تصنيف الدرجات، لتتيح عملية احتساب النسب لثلاث فئات من مؤشرات الإنتاجية البحثية (الأبحاث المنشورة، والتمويل البحثي والأنشطة العلمية والإبداعية الأخرى) اعتماداً على جودة وكمية الأنشطة البحثية التي يتم تقديمها ويمكن أن يتم تجميع الدرجة الإجمالية للبحث والتحصيل العلمي باستخدام مجموعة من كل الفئات الثلاثة المذكورة أعلاه أو أي منها والتي تشير إلى مستوى التحصيل الذي يحققه عضو هيئة التدريس تحت مجال البحث العلمي والأنشطة العلمية والإبداعية، وتعتمد سمعة الكلية على الانتاج العلمي والأبحاث المُحكّمة المنشورة وبصفة خاصة تلك الأبحاث المنشورة ذات مُعامل تأثير عال (**Impact Factor**) و/أو الابحاث التي تم الاعتراف بها عالميا من بين الأبحاث المنشورة في هذا المجال، ونتيجة لذلك فإن أعلى درجة تقييم سوف يتم إعطاؤها للأبحاث المنشورة.

#### (أ) الأبحاث المنشورة:

يتم استخدام الأبحاث المنشورة لتقييم الإنجازات البحثية لأعضاء هيئة التدريس ويتم اعتبارها مقياساً هاماً للمكانة الأكاديمية لعضو هيئة التدريس والكلية / الجامعة وعلاوة على ذلك، تعتبر الأبحاث المنشورة من متطلبات الترقية للدرجات الأكاديمية العليا، إن الأبحاث المنشورة المؤهلة للتقييم هي تلك الأبحاث المنشورة التي تم نشرها خلال فترة التقييم ، وسوف يتم إعطاء درجة أكبر للأبحاث المنشورة ضمن التخصص والتي

تحتل مكانة مرتفعة في ترتيب التصنيف اعتماداً على أولوية أنواع الأبحاث المنشورة الأكاديمية وفقاً لما يتم تحديده في القسم/ البرنامج.

وسيتمنح الأبحاث المنشورة ذات المكانة الأكاديمية العليا درجة أكاديمية كاملة في فترتي تقييم متتابعين للتشجيع على التحصيل العلمي عالي الجودة .

### (ب) التمويل البحثي:

إن ضمان التمويل لأحد الأفكار البحثية يعتبر مؤشراً على الإنجاز الأكاديمي والمكانة العلمية بين الأقران، لذا فإن الكلية تشجع أعضاء هيئة التدريس على كتابة وتقديم أفكار بحثية تنافسية للحصول على مصادر تمويل، وتعتمد الإرشادات الخاصة بحساب درجات هذه الفئة على نوع المنحة، والدور الذي تقوم به الكلية وعدد المشاريع الممولة.

### (ج) الأنشطة البحثية والعلمية والإبداعية الأخرى

تدرك الكلية أن الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس يمكن أن يظهر في عدة أشكال أخرى غير الأبحاث المنشورة والمنح، مثل جائزة التميز الأكاديمي التي يحصل عليها أعضاء هيئة التدريس، والملكية الفكرية، وأنشطة وفعاليات المنح، والإشراف المشترك على أبحاث الطلاب، والعمل الإبداعي، والأنماط الأخرى للعمل الأكاديمي والإشراف الجامعي.

### مؤشرات الأداء وأسس الأنشطة البحثية والعلمية والإبداعية

التصنيف الثالث	التصنيف الثاني	التصنيف الأول	الفئة
نشرت في منشورات غير محكمة في التخصص	الأبحاث التي نشرت في دورية لا تتضمن معامل تأثير ولكنها تدرج في الفئة العليا على حسب تصنيف طرف ثالث مستقل	الأبحاث التي نشرت في دوريات مصنفة ضمن معامل التأثير أو الدوريات الدولية ذو السمعة المرموقة في المجال	الأبحاث المنشورة يتم تصنيفها اعتماداً على الجودة والكمية
	كتاب مُحكم	كتاب تم تحكيمة في إحدى دور النشر المعروفة في المجال الأكاديمي	
	ورقة كاملة نشرت في وقائع مؤتمرات دولية	ورقة كاملة نشرت في وقائع مؤتمرات دولية معروفة	
	فصل في كتاب تم تحكيمة	فصل في كتاب تم تحكيمة في إحدى دور النشر المعروفة في المجال الأكاديمي	
	أبحاث محكمة ومنشورة في دوريات	أبحاث محكمة ومنشورة في دوريات	

	اقليمية معترف بها في التخصص	دولية معترف بها في التخصص	
لا يوجد دليل	مشرف مشترك في المنح التنافسية والتي تلقاها خلال عام التقييم أو العقود التي تلقاها خلال عام التقييم	محقق رئيسي بارز في المنح التنافسية الخارجية والتي تلقاها خلال عام التقييم.	التمويل البحثي
لا يوجد دليل	فكرة براءة اختراع تم تقديمها	جوائز التميز البحثي التي تم الحصول عليها أو براءة اختراع حصل عليها	الأنشطة البحثية والعلمية والابداعية الأخرى
الإشراف المشترك على مشاريع تخرج الطلاب في مستوى الدراسة الجامعية.	المشاركة في مقترحات بحثية تنافسية خارجية تمت كتابتها وتقديمها خلال عام التقييم لكن لم يتم تمويلها، و/أو الإشراف المشترك على مشروعات الطلاب في مرحلة الماجستير.	المشاركة الفعالة في الأنشطة البحثية على النحو التالي: - إدارة عدد كبير من المنح الممولة خارجياً في العام الأول - المشاركة في عدة مقترحات تنافسية بحثية ومتعددة تمت كتابتها وتقديمها خلال عام التقييم لكن لم يتم تمويلها - و/أو الإشراف غير الممول على أبحاث طلابية متعدد	
الأعمال الإبداعية المعترف بها داخلياً والتي لها تأثيراً كبيراً أكثر من المنشورات لما هو سائد في المجال مع وجود (وفق دليل على هذا العمل	الأعمال الإبداعية المعترف بها إقليمياً والتي لها تأثيراً كبيراً أكثر من المنشورات (وفق المجال) لما هو سائد في مع وجود دليل على هذا العمل	أمثلة متعددة من الأعمال الإبداعية المعترف بها دولياً والتي لها تأثيراً كبيراً أكثر من المنشورات (وفق هو سائد في المجال مع وجود دليل على هذا العمل	
عمل قام بنشره بنفسه	وجود دليل على عمل أكاديمي (على سبيل المثال كتاب يتم تحريره قيد التنفيذ) مستمر لكن لم يحظ بالنشر إلى الان	وجود دليل على عمل أكاديمي عالي الجودة (على سبيل المثال كتاب فردي قيد التنفيذ) مستمر لكن لم يحظ بالنشر إلى الآن	

## الخدمات

من المتوقع أن يستخدم أعضاء هيئة التدريس معرفتهم، وخبراتهم، ومهاراتهم المهنية لتحقيق فائدة تعود على الجامعة، والطلاب، والتخصص، والمهنة، والمجتمع على نطاق أوسع بطريقة تتوافق مع رسالة الجامعة،

ويفضل أن يتم ربط الأنشطة المتصلة بالخدمات بمجال الخبرة التي يتميز فيها عضو هيئة التدريس والتي تقع في أحد هذه الفئات التالية :

- خدمات مقدمة إلى الكلية / الجامعة
- خدمات مقدمة إلى المهنة والتخصص
- خدمات مقدمة إلى المجتمع على نطاق أوسع .

ويتفق عضو هيئة التدريس مع رئيس القسم على نوع، ومجال، وحجم الأنشطة الخدمية التي يتعين أن يُركز عليها العضو خلال فترة التقييم، وستشكل نسبة هذا المكون بين 10 إلى 20 % من مستوى تقييم الأداء الإجمالي لعضو هيئة التدريس، ولقد تم إدراج أمثلة على أنشطة الخدمات تلك في الأجزاء التالية من هذا القسم .

### **(أ) الخدمات المقدمة إلى الجامعة**

يتوقع من أعضاء هيئة التدريس للجامعة أن يساهموا في رفع كفاءة الجامعة وفعاليتها، وفيما يلي أمثلة على الخدمات التي يتم تقديمها للجامعة :

- الانخراط الفعال والبناء في لجان الأقسام، والكلية، والجامعة.
- المشاركة الفعالة في تطوير مجال التخصص في الكلية/الجامعة (أي تطوير البرامج، والمشاركة الفعالة في إطلاق برنامج جديد وما إلى ذلك).
- المشاركة الفعالة في تقييم البرنامج وجهود التطوير المستمر؛ تطوير وإطلاق مبادرات جامعية جديدة و/أو المساهمة في إنجاز مثل هذه المبادرات.
- قيادة وإدارة تلك الجهود أو المساهمة كعضو من القوة العاملة للوقوف على القضايا التي تواجه الكلية/الجامعة أو المجتمع.
- تمثيل الكلية/الجامعة في المنتديات الإعلامية العامة.
- المساهمة في تحقيق فوائد للطلاب عبر المشاركة في الأنشطة الطلابية الداعمة، والمشاركة في اللجان التي تجمع بين الطلاب وعضو هيئة التدريس، أو العمل كمرشد للتنظيمات الطلابية .

## (ب) الخدمات المقدمة إلى المهنة:

من المتوقع أن يشترك عضو هيئة التدريس في الخدمات التي تقدم للمهنة أو للتخصص بوجه عام، وفيما يلي أمثلة على ذلك :

- الاشتراك في الهيئات المهنية في مجال خبرة عضو هيئة التدريس.
- المساهمة بالوقت والخبرة في خدمة المنظمات والمجتمعات المهنية الخارجية.
- تقديم الخدمات كعضو معين أو منتخب في أحد المنظمات الأكاديمية أو المهنية.
- تقديم الخدمات المتعلقة بالكفاءة المهنية كرئيس أو منظم أو عضو في لجنة برنامج لتنظيم مؤتمر ما، أو جلسة نقاش أو ورشة عمل أو اجتماعات.
- المشاركة في الزيارات المهنية الخارجية كمراجع برنامج خارجي، أو محكم في إحدى المسابقات، أو مندوب عن منظمة اعتماد.
- تقديم الخدمات كمحرر أو كعضو في هيئة تحرير إحدى الدوريات المهنية .
- الإشارة إلى المخطوطات التي يتم تقديمها إلى دوريات أو أفكار بحثية مقترحة تم تقديمها لمنظمة تمويل تنافسي .

## (ج) خدمات مقدمة إلى المجتمع:

يتوقع من عضو هيئة التدريس في الكلية أن يشارك بصورة فعالة في الأنشطة التطوعية أو المجانية التي تخدم المجتمع، وفيما يلي ذكر لبعض الأمثلة عليها:

- المبادرات التعاونية مع المدارس والجهات الحكومية و/أو التخصص.
- التشاور مع المنظمات العامة والخاصة.
- العمل على أن تكون نتائج الأبحاث مفهومة ومستخدمة من قبل العامة وصانعي السياسات.
- التواصل الإعلامي مع الوسائط الإعلامية وغير الأكاديمية بما في ذلك النشرات الإخبارية والجرائد، والإذاعة، والتلفاز حول أحد القضايا التي تحتل اهتمام العامة في المجتمع.
- القيام بالعروض التقديمية، وورش العمل، والبرامج القصيرة التي تفيد المجال، والحكومة، والمجتمع.
- تقييم البرامج أو السياسات للوكالات الخارجية.
- تحديد الزيارات غير الرسمية للمدارس والقيام بها.

○ تقديم الخدمات كعضو لأحد اللجان المجتمعية.

### آليات وإجراءات دعم وتأصيل ثقافة الريادة والفكر الريادي بين منتسبي الكلية

تسعى الكلية إلى استقطاب أعضاء هيئة تدريس وإداريين أكفاء وذوي خبرة من خلال اتباع الآليات والسياسات التالية :

- إيجاد بيئة عمل أكاديمية محفزة للنشاطات والعطاء الأكاديمي .
- تحفيز وإدامة روح الانتماء للكلية والعمل الأكاديمي .
- ضمان مستوى اقتصادي مناسب لأعضاء هيئة التدريس والموظفين .
- بث أجواء اجتماعية تفاعلية بين منتسبي الكلية.
- رفع مستوى الرضا عن الأداء بين المنتسبين.
- اتباع سياسة التحفيز ومكافأة الأداء الجيد .

### **أولاً: آليات وسياسات الكلية من أجل استقطاب أعضاء هيئة التدريس وإداريين متميزين**

يتم قبول الطلاب بكلية الطب البشري بجامعة غريان وفق الآليات والسياسات التالية :

- أن يكون مقدم الطلب متحصل على الشهادة الثانوية للتسجيل ببرنامج البكالوريوس او للتسجيل بالدراسات العليا الماجستير .
- تضع الكلية جميع متطلبات ومعايير وشروط القبول حسب ما يقره مجلس الكلية في هذا الشأن.
- تقوم الكلية بإصدار وإعلان الشروط والمعايير المتعلقة بالقبول والوثائق المطلوبة سنويا.
- يجب على جميع المتقدمين الراغبين في القبول أو إعادة تجديد القيد أو الانتقال تعبئة التسجيل في نظام معلومات الطلاب الخاص بالكلية.
- تعتبر جميع طلبات القبول المقدمة مبدئية حتى يتم التحقق من مدى صحتها ومطابقتها للشروط.
- تحقيق الطالب لشروط القبول ضمانا لقبوله حيث تتوقف عملية القبول على القدرة الاستيعابية للكلية بحسب توفر الموارد.
- تتسم عملية القبول بالكلية بأنها تنافسية استناداً إلى قدرة المتقدم على اجتياز الاختبارات المعدة للقبول وفي إطار القدرة الاستيعابية للكلية.

- تقوم الكلية بإصدار وإعلان الشروط والمعايير المتعلقة بقبول الطلبة الدوليين والوثائق المطلوبة سنويا.

### **ثانيا: دعم لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي لممارسة مهامها**

- وجود إدارة عليا مؤمنة بأهمية البحث العلمي وتطوير برامج الدراسات العليا.
- لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي تابعة مباشرة لمجلس الكلية وتتعاون مع نظرائها داخل كليات الطب بالجامعات الليبية .
- تضمين أطر العمل في خطة استراتيجية متكاملة للنهوض بالبحث العلمي والدراسات العليا من خلال عمل مؤسسي متكامل.
- تكوين لجنة اخلاقيات البحث العلمي ولجنة المتابعة والتنفيذ لخطة البحث العلمي.
- توفير الدعم المادي لأنشطة البحث العلمي المختلفة من خلال صندوق الجامعة للبحث العلمي وموازنة الكلية.
- انشاء لجنة دعم البحث العلمي ولجنة الأبحاث الطبية.

### **ثالثا: تطوير إمكانيات البحث العلمي**

### **رابعا: تشجيع ودعم أعضاء هيئة التدريس**

- ربط النشر العلمي للأبحاث بالترقية للدرجات العلمية المختلفة وجعله شرطا لمناقشة رسائل الماجستير والدكتوراه.
- صرف مكافأة الماجستير والدكتوراه لمن انتهى من مراحلها.
- تكريم المتميزين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مؤتمر الكلية ومؤتمرات الأقسام.
- جائزة عميد الكلية لأفضل بحث علمي على مستوى الكلية.

### **خامسا: التدريب على إعداد البحوث العلمية ونشر أخلاقيات البحث العلمي**

- اعداد دورات تدريبية على آليات عمل الأبحاث العلمية والنشر.
- اعداد دورات تدريبية لنشر أخلاقيات البحث العلمي.



### سادسا: الالتزام بتنفيذ الخطة

- الايمان بحتمية تبني خطة البحث العلمي على كافة المستويات الادارية والعلمية داخل الكلية.
- تعبر الخطة عن رؤية الأقسام العلمية بالكلية وتطوير البحث العلمي حسب الاحتياجات المجتمعية.
- تلتزم لجان الأبحاث والأقسام العلمية بتبني خطة الكلية وخطط الأقسام ومتابعة تنفيذها.
- لجنة التنفيذ والمتابعة تحت اشراف عميد الكلية ووكيل الكلية للشؤون العلمية ويقع على عاتقهما المتابعة المستمرة لأنشطة البحث العلمي المختلفة.

### سابعاً: متابعة الخطة

- تقوم لجان الأبحاث ومسؤولي البحث العلمي بالأقسام العلمية بمتابعة تنفيذ خطط الأبحاث المنوطة بها ورفع تقارير ربع سنوية للجنة التنفيذ والمتابعة وادارة الكلية.
- تقوم لجنة التنفيذ والمتابعة تحت اشراف عميد الكلية ووكيل الكلية للشؤون العلمية بكتابة تقارير ربع سنوية وتقرير سنوي ختامي وعرضه على مجلس الكلية.

### ثامناً: مصادر تمويل الخطة:

نوع التمويل	المستهدف سنويا	مخصصات الانفاق	مسؤولي المتابعة
مخصصات من ميزانية المستشفى للبحث العلمي	.....	انشاء وتطوير الوحدات	عميد الكلية وكيل الكلية
مخصصات من ميزانية الجامعة للبحث العلمي	.....	دعم الباحثين والبرامج	عميد الكلية وكيل الكلية
تبرعات اعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة	.....	دعم الباحثين والبرامج	عميد الكلية وكيل الكلية
مخصصات من ميزانية الكلية	.....	انشاء وتطوير الوحدات	عميد الكلية وكيل الكلية
تبرعات منظمات المجتمع المدني ورجال الاعمال	.....	انشاء وتطوير الوحدات ودعم المؤتمرات	عميد الكلية وكيل الكلية
دعم المؤسسات الحكومية	.....	دعم الباحثين والبرامج	عميد الكلية وكيل الكلية
المنح والبعثات والبرامج التدريبية والاتفاقيات الدولية بين الجامعات	.....	دعم الباحثين والبرامج	عميد الكلية وكيل الكلية

## آلية التواصل مع أرباب العمل والخريجين بغرض الحصول على التغذية الراجعة لتطوير

### مناهجها وتعزيز البحوث العلمية التعاونية

تتواصل الكلية مع أرباب العمل والخريجين بشكل دوري ومنتظم من خلال الملتقى السنوي للخريجين يحدد بتاريخ سنوي ثابت وفق للتالي:

- ترسل الدعوات للخريجين وارباب العمل والنقابات والروابط المهنية والوزارات ومنظمات المجتمع المدني لحضور هذا الملتقى.
- توزيع الاستبيانات المصممة خصيصاً لأرباب العمل.
- تجميع الاستبيانات واحالتها الى مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء لتحليلها ووضع خطة للتحسين بناءً على نتائج الاستبيانات .
- احالة الخطة لذوي العلاقة بالكلية لاتخاذ ما يلزم لتطوير المناهج وتعزيز البحث العلمي.
- يجوز للكلية التقدم بطلب استحداث برنامج أكاديمي باتباع الخطوات والاجراءات التي ينص عليها دليل استحداث وتطوير البرامج العلمية بالجامعة والتي تتضمن أن يكون الطلب مرفق معه دراسة ميدانية تفيد باحتياج المجتمع الليبي وسوق العمل للتخصص المزمع استحداثه.
- أن تلتزم إدارة الكلية بفتح قناة اتصال مع المجتمع المحلي وسوق العمل للتعرف على مستوى أداء مخرجاتها.
- أن تلتزم إدارة الكلية باستشارة جهات التوظيف بشكل مستمر عن كل ما يتعلق بتطوير العملية التعليمية .

### آلية لعقد الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المماثلة في العالم

للجامعة مكتب باسم "مكتب التعاون الدولي" يتولى مسؤولية عقد الاتفاقيات والتنسيق لتبادل الزيارات مع الجامعات ومراكز البحث العلمي بالداخل والخارج.

حيث يقوم المكتب بالتواصل معها بغرض :

- عقد اتفاقيات التعاون المشترك وتنظيم الزيارات الميدانية معها .
- عقد اتفاقيات توأمة بين الجامعة والجهات المناظرة محلياً ودولياً .
- عقد اتفاقيات توأمة بين الكلية والجهات المناظرة محلياً ودولياً .

- تحال مشاريع الاتفاقيات الي رئيس الجامعة لعرضها على مجلس الجامعة للاعتماد.
- يقوم المكتب بمتابعة تنفيذ الاتفاقيات وتجديد صلاحيتها.

### اليات تقييم وتطوير سياسة البحث العلمي

#### أولاً: تطور عضو هيئة التدريس في عملية التدريس والبحث و/أو خدمة المجتمع (5-10%):

تشدد الكلية على ضرورة إجراء تنمية مهنية متواصلة لأعضاء هيئة التدريس، ولذا، يتعين مشاركة أعضاء هيئة التدريس في انواع مختلفة من برامج التدريب طبقاً لاحتياجاتها فيما يتعلق بالتطور المستمر الذي يخدم الكلية/الجامعة.

ويتم تقييم عملية تطور عضو أعضاء هيئة التدريس من خلال تدريب موثق يركز على أهمية النشاطات وتأثيرها، ولذا يجب على عضو هيئة التدريس الاتفاق مع رئيس القسم على مجموعة من النشاطات التنموية المهنية، ويتحمل عضو هيئة التدريس مسؤولية توفير الإثبات اللازم لدعم عملية التطور المستمر، كما يقيم رئيس القسم هذه النشاطات استناداً على مجمل فاعلية عضو هيئة التدريس في التعاون الجماعي والتأثير والانتاجية.

#### ثانياً: مؤشرات الاداء والأسس المبنى عليها التطور المستمر

يتم تقييم خدمة العضو عبر الإنجازات الخدمية الموثقة والتي تعتمد على جدوى الخدمات وتأثير تلك الفعاليات والأنشطة علاوة على الدور الذي يلعبه عضو هيئة التدريس في تقديم هذه الإنجازات الخدمية. وتقع على عاتق عضو هيئة التدريس مسؤولية جمع الأدلة الضرورية التي تدعم الأنشطة الخدمية التي يقوم بها، ويقوم رئيس القسم بتقييم هذه الأنشطة اعتماداً على التقدير المتكامل لعضو هيئة التدريس لعدة جوانب مثل فاعليته، وأخلاقياته، ومشاركاته في الكلية، وتأثيره وانتاجيته.

مؤشرات النشاط المقدم	الدرجات
<p>إثبات على</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حضور ورش عمل في التعلم والتقييم للنشاط</li> <li>• المشاركة في جلسات للمتابعة</li> <li>• تطبيق معرفة جديدة و/أو اكتساب مهارات</li> </ul>	<p>أمثلة عن نشاطات التطور المهني</p>
<p>إثبات على التسجيل في برامج التدريب الالكترونية عبر الانترنت، والمشاركة في هذه البرامج ومتابعة الدورات والنتائج التي تم الحصول عليها.</p>	
<p>إثبات على استخدام وسائل التكنولوجيا المختلفة لتعزيز عملية التدريس والتقييم والبحث، بعد الاشتراك في ورش العمل/ برامج التدريب</p>	
<p>أدلة على المشاركة في برامج التدريب المتعلقة بالأبحاث بما في ذلك جلسات المتابعة (برامج تدريبية عن مشاركة الطلاب في البحوث، كتابة المنح، تقنيات البحث، الخ).</p>	
<p>دليل على حضور ثلاث حلقات دراسية أو أكثر حول المسائل المتعلقة بالخدمة (على سبيل المثال، تقييم البرنامج، تطور البرامج المستمر والاعتماد الأكاديمي وغيرها).</p>	
	الدرجة
	تبرير رئيس القسم موثقاً بالأدلة

### ثالثاً: البنية التحتية

وتشمل جميع الاحتياجات اللازمة والحافزة للبحث والتطوير من مختبرات وأجهزة وآليات ويحتاج الباحثين حالياً لمساحات مخبرية للبحث العلمي حيث لا تكفي المختبرات الحالية لأعضاء هيئة التدريس العاملين بالبحث العلمي.

### رابعاً: الاهتمام بالتكوين العلمي للباحثين.

### خامساً: تعزيز التعاون بين الجامعة ومؤسسات البحوث.

### سادساً: تحسين الأداء البحثي داخل الكلية

1) إقامة دورات علمية وثقافية مكثفة في ميادين فلسفة العلم ومناهج التدريب علي قواعد كتابة الرسائل العلمية (الأداة والوثائق).

2) تحسين المستوى في اللغة.

3) التركيز على الجانب العلمي والتطبيقي في تدريس المواد العلمية.

4) تشجيع طلاب المرحلة الجامعية الأولى على القيام بالأبحاث العلمية.

5) تشجيع إجراء البحوث العلمية بما في ذلك الأبحاث التي تتضمن الدرجة العلمية.

6) التدريب على استخدام الوسائل التكنولوجية المتطورة.

والمقصود هنا التدريب الجيد على استخدام التكنولوجيا، وممارسة مهارة البحث لأننا في مجتمع المعرفة تتدفق المعلومات بسهولة ويسر دون عناء أو تكاليف باهظة.

### **سابعاً: المكتبة الجامعية**

تعد المكتبة الجامعية إحدى المرافق الحيوية في التعليم الجامعي لأنها تعمل على:

1) رفع كفاءة الطلبة وتمكينهم من الاستفادة من خدماتها المختلفة (الإعارة والمراجع) وأن تفتح منافذها الخارجية للاتصال بالمكتبات الجامعية الأخرى ومراكز المعلومات لإشباع حاجة الطلبة المتجددة واستغلال أوقات فراغهم بنشاط رشيد بناءً .

2) عقد دورات تدريبية مستمرة للطلبة واطباء هيئة التدريس للتعرف على آخر المستجدات والبحوث العلمية والتكنولوجية.

3) ربط المكتبة الجامعية بشبكة محلية مع المكتبات الجامعية المتقاربة جغرافياً في عملية البحث عن بعد، ويجب إتاحة الفرص لتكون المكتبة الجامعية منسجمة ومتجاوبة لمتطلبات الحركة التنموية داخل المجتمع فتساهم في برامجها ومناهجها في تشخيص مشكلات المجتمع، وتوجه العملية الإنتاجية نحو التنسيق بين التعليم والبحث العلمي من أجل تحويل المجتمع من مجتمع مقلد إلى مجتمع منتج.

### **ثامناً: التمويل:**

يعتمد تمويل التعليم الجامعي على:

■ منح البحوث العلمية من وزارة التعليم والبحث العلمي/ أو الصناعة/ أو الأبحاث المشتركة مع مؤسسات علمية بالخارج .

■ التبرعات من الأفراد.

وليس الغرض من تطوير البحث العلمي هو توفير الدعم المادي فقط، بل طريقة الإنفاق عليه داخل الكلية، والمقصود هنا التخطيط الواعي والهادف لعملية التمويل، ويمكن ذكر بعض النقاط الهامة لآبد مراعاتها:

1) توفير الدعم المادي للباحثين وتشجيعهم لمواصلة البحث العلمي .

2) توفير منحة مجانية لأوائل الدفعات لممارسة البحث العلمي في مرحلتي الماجستير والدكتوراه.

3) تحسين المعامل التي تجرى فيها الأبحاث العلمية، وتزويدها بكل الإمكانيات اللازمة لإجراء التجارب العملية.

4) توفير مرتبات مجزية لأعضاء هيئة التدريس وخاصة الأساتذة المتفرغين.

5) حماية حقوق الباحث العلمي ونشر أبحاثه وتسويقها.

6) تشجيع البحوث المنشورة بمكافآت مالية مجزية .

7) تشجيع التفرغ الجزئي أو الكلي لعضو هيئة التدريس للبحث العلمي ومكافأته على الإنجاز وسؤاله عن التخلف عن إكمال مهام التفرغ العلمي.

### **الإيجابيات التي تساهم في تطوير البحث العلمي:**

- توفر الكلية التدريب على استخدام الوسائل التكنولوجية المتطورة وذلك نظرا، لإدراكها بأهمية مواكبة التطور العلمي والتكنولوجي، وإن كانت الإمكانيات محدودة إلى حد ما.
- تسعى الكلية إلى توفير الكتب المنشورة في المؤسسات البحثية والجامعية الأخرى.
- توفر الكلية دورات في اللغة الإنجليزية واللغات الأخرى .
- توفر الكلية قاعات خاصة بالبحوث العلمية سواء للإعداد والمناقشة.
- تضع الكلية خطة واضحة وليست مبهمه للبحث العلمي.
- توفر الكلية للباحثين المشاركة في مؤتمرات داخل ليبيا لأن المؤتمرات العلمية تتيح الفرصة للباحثين سماع أفكار الآخرين ومقابلة العديد من الباحثين والاستفادة من التحكيم داخل المؤتمر.

### **آلية تحدد نسبة الانفاق الكلى على الأبحاث من موازنة الكلية**

1) ترفع الأقسام العلمية خطتها السنوية المقترحة للبحث العلمي الى مكتب البحوث والاستشارات مدعومة بتقديراتها لحجم الانفاق اللازم لتنفيذها.

2) يناقش مكتب البحوث والاستشارات خطة كل قسم مع منسق القسم للبحث العلمي لوضع الخطة وتقديرات تكلفة تنفيذها في شكلها النهائي.

3) يضع المكتب الخطة السنوية للبحث العلمي للكلية متضمنة التكلفة التقديرية لتنفيذها.

4) تحال الخطة لعميد الكلية لعرضها على مجلس الكلية ثم لرئيس الجامعة لعرضها على مجلس الجامعة لمناقشتها واعتمادها.

5) يتحدد حجم الانفاق بشكل سنوي وفق لتقديرات الصرف الواردة لخطة البحث العلمي السنوية ووفق امكانيات الكلية، على ألا يقل حجم الانفاق على البحث العلمي عن 10 % من ميزانية الكلية السنوية.

عدد المرات التي استشهد بها (Citations) في الأبحاث العلمية التي انتجها منتسبو

المؤسسة.

### آلية البحوث العلمية التعاونية المشتركة مع المؤسسات والقطاعات الأخرى.

- التواصل مع الجهات البحثية من جامعات ومراكز البحث العلمي لإجراء البحوث العلمية التعاونية المشتركة والتعرف على الأولويات البحثية للمؤسسات لمختلف القطاعات.
- تحال مشاريع البحوث التعاونية المشتركة المقترحة للأقسام العلمية المختصة لدراستها وإبداء الرأي حولها بالموافقة او التعديل او الرفض.
- للأقسام العلمية حق المبادرة بطرح مشاريع تعاونية مشتركة لتنفيذها مع جامعات او مراكز بحثية وفق الآلية التالية :
- ✓ يعد القسم العلمي مذكرة توضيحية عن المشروع وعن الجهات التي يمكن التعاون معها لإجراء البحث تعرض على اللجنة العلمية للقسم لإبداء الرأي والموافقة .
- ✓ يحال المشروع لمكتب البحوث والاستشارات للدراسة.
- ✓ في حالة الموافقة وبالتعاون مع مكتب التعاون الدولي، يحال المشروع للعرض على مجلس الكلية ثم مجلس الجامعة للموافقة ويتم التواصل مع الجهات المقترحة لتنفيذ البحث العلمي بالمشاركة معها.
- عقد الاتفاقيات لإجراء البحوث التعاونية المشتركة لتحديد مسؤوليات التنفيذ وحجم الدعم المادي والتقني الواجب تقديمه من كل طرف من أطراف الاتفاق.
- يتابع مكتب البحوث والاستشارات تنفيذ البحوث العلمية التعاونية المشتركة مع القسم العلمي المختص واعداد تقارير دورية بذلك.

### آلية المشاركة في المحافل والمؤتمرات العلمية

- ✓ يقوم مكتب البحوث والاستشارات بتعميم الاعلانات على المؤتمرات والمحافل المحلية والدولية في الكلية بكل الوسائل المتاحة لضمان الشفافية وتكافئ الفرص.
- ✓ في حالة رغبة عضو هيئة التدريس في المشاركة بمؤتمر علمي، وبالتنسيق مع مكتب التعاون الدولي :

- تعبئة نموذج طلب مشاركة عضو هيئة تدريس بمؤتمر علمي مرفقاً بالموافقة على قبول الورقة العلمية باسم الباحث وأسم الكلية والجامعة
- تسليم النموذج للقسم العلمي المختص
- يتم فحص الطلب من قبل اللجنة العلمية بالقسم
- يرفع النموذج الى مكتب البحث العلمي
- يدرس مكتب البحوث والاستشارات الطلب وفقاً لضوابط محددة وهي:
  - أهمية المؤتمر للكلية من الناحية العلمية والجهة المنظمة له.
  - توافق تخصص عضو هيئة التدريس مع تخصص المؤتمر.
  - توافق العمل المقدم مع أهداف الخطة الاستراتيجية للبحث العلمي بالكلية /الجامعة.
- ✓ يحال الطلب لعميد الكلية ثم لرئيس الجامعة للموافقة النهائية.
- ✓ تصرف رسوم الاشتراك ومخصصات السفر من مخصصات البحث العلمي بالميزانية.
- ✓ يقدم عضو هيئة التدريس تقريراً بما يفيد حضوره ومشاركته للمؤتمر.
- ✓ نشر المشاركة على موقع الكلية.

### آلية الاستفادة من نتائج البحوث المتميزة:

- يختار القسم العلمي المعني بالبحوث المتميزة.
- تحال البحوث المتميزة الى مكتب البحوث والاستشارات لاتخاذ الاجراء المناسب.
- نشر البحوث المتميزة في شكل ورقة علمية بمشاركة الأستاذ المشرف في المجلة العلمية مجاناً بالجامعة.
- نشر ملخصات البحوث المتميزة على موقع الكلية/الجامعة في شبكة المعلومات الدولية وذلك بغية التعريف بالبحوث المتميزة وبالكلية.
- احالة البحوث المتميزة للجهات ذات العلاقة للاستفادة منها كل فيما يخصه.



جامعة غريان



كلية الطب البشري



لجنة أخلاقيات البحث العلمي

**Research Ethics Committee (RE C)**

**Ethics Committee of Scientific Research**

مجلس المراجعة المؤسسية

**IRB– INSTITUTIONAL REVIEW BOARD**

2023

## تمهيد

- البحث هو جهد علمي منهجي يبذل للتوصل إلى حقيقة علمية تسخر في مصلحة البشر ويمكن الوصول إليها بواسطة أساليب الملاحظة والاستدلال العلمي. فالبحث يشمل كل من الدراسات الطبية والسلوكية المرتبطة بالصحة الانسانية.
- تتطلب جميع الدلائل الارشادية الأخلاقية الدولية التي صدرت مثل إعلان (هلسنكي) ومجلس المنظمات الدولية للعلوم الطبية) ومنظمة الصحة العالمية (WHO) أن تتم مراجعة أخلاقية وعلمية للبحوث الطبية البيولوجية التي تجرى على الانسان، وتعتبر هذه الدلائل معيارا دوليا وأساسيا لعمل لجان أخلاقيات البحث العلمي ومكمل للقوانين واللوائح الوطنية والمحلية.
- كما أن المخطط البحثي (البروتوكول) هو الوثيقة التي تتضمن شرحا تفصيليا لخطة إجراء البحث الطبي والمعلومات ذات الصلة به التي تمت مراجعتها والموافقة عليها من اللجنة المؤسسية المختصة لكل جهة بحثية وذلك لجميع أنواع البحوث.
- "لجنة أخلاقيات البحث العلمي **committee ethics Research**  
**ETHICS COMMITTEE OF SCIENTIFIC RESEARCH**
- تشكل معيارا أساسيا من المعايير العالمية للجودة وتساعد في تطوير جودة المراجعة الأخلاقية والعلمية للبحوث الطبية وتجعلها متوافقة مع القواعد الأخلاقية الدولية للأبحاث العلمية مما يؤدي لحماية المرضى والباحثين بالكلية ويساهم في ضمان تعزيز كرامة وحقوق وسلامة المشاركين في البحث.

## الرؤية والرسالة :

### الرؤية :

أن تتميز جميع الأبحاث العلمية التي تُجرى فى كلية الطب البشري جامعة غريان بمواكبتها للضوابط الأخلاقية العالمية التي تُحكم إجراء ونشر هذه البحوث.

### الرسالة:

أن يتم مراعاة القواعد الأخلاقية أثناء تخطيط وتنفيذ البحوث العلمية بما يضمن الفائدة العلمية المرجوة وحماية الأفراد والمجتمع من المخاطر أثناء مراحل إجراء البحث .

## دور (وظائف وواجبات) لجنة أخلاقيات البحث العلمي:

- تقييم الجانب الأخلاقي للبحوث الطبية والمشروعات البحثية بالكلية قبل إجرائها.
- ولها سلطة إبداء الرأي بشأن توافقها مع القواعد الأخلاقية الدولية والوطنية والشرعية للأبحاث العلمية وقانون تنظيم البحوث الطبية الاكلينيكية.
- وضع سياسة توعية وتدريب أخلاقيات البحث العلمي للسادة أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا وطلاب الكلية، والقيام بورش عمل دورية لشرح أخلاقيات البحث العلمي والقوانين ذات العلاقة ودور وآلية عمل اللجنة.
- طباعة كتيب أخلاقيات البحث العلمي (خاص بكلية الطب البشري غريان) به كل القوانين والارشادات للباحثين الخاصة بإجراء الأبحاث الطبية على الانسان وحيوانات التجارب.
- مساعدة الجهات الادارية في إبداء الرأي بالنسبة للشكاوى المقدمة بخصوص أخلاقيات البحث العلمي ورفعها للسيد عميد الكلية لاتخاذ الاجراءات اللازمة .
- تقييم الجانب الأخلاقي للبحوث التي تجرى بكليات خارج كلية الطب والتي تشمل البيئة أو المرضى أو عينات بشرية .
- التعاون مع لجان أخلاقيات البحث العلمي المناظرة فى ليبيا والدول العربية والأجنبية.
- متابعه البحوث قبل إعدادها للنشر سواء فى صورة رسائل جامعيه أو أبحاث دوريه لضمان سيرها طبقا للبروتوكولات البحثية فى اطر الأخلاقيات.

## تكوين لجنة أخلاقيات البحث العلمي بكلية الطب البشري غريان (اللجنة المؤسسية لأخلاقيات البحوث الطبية الإكلينيكية)

لقد روعي في تشكيل اللجنة القواعد والمعايير المتفق عليها وتتضمن الشروط العامة التالية :

- يجب أن يكون للجنة "أخلاقيات البحث العلمي " في تشكيلها واتخاذها للقرار استقلاليته بما يضمن أن تتم أعمالها بمنأى عن التحيز أو النفوذ، ويضمن المراجعة المحايدة والتقييم الكفء للنواحي الأخلاقية للبحوث الطبية (ولا يجب ان يكون من بين أعضائها عميد أو وكيل الكلية)
- يجب إن تحتوي لجنة " أخلاقيات البحث العلمي " على أعضاء ذوي تخصصات متعددة ومن قطاعات مختلفة ممن لهم الخبرة العلمية على أن يكون هناك تمثيل متوازن للسن والنوع والدرجة العلمية بالإضافة لأفراد عاديين يمثلون المجتمع المدني.
- يجب أن تتشأ لجنة " أخلاقيات البحث العلمي " في إطار الدلائل الارشادية الأخلاقية الدولية وطبقا للوائح وقوانين وقيم المجتمع التي تخدمه .
- يجب أن تضع اللجنة بالتعاون مع إدارة الكلية إجراءات تشغيل قياسية تبين آلية إنشاء اللجنة ومكانها ووظائفها وواجباتها ومتطلبات العضوية ومدة التعيين وشروطه وهيكل العمل والاجراءات الداخلية ومتطلبات النصاب ولائحة إدارية.
- يجب أن تعمل اللجان طبقا لإجراءات التشغيل المنصوص عليها والمعتمدة من مجلس الكلية.
- يجب تليخيص أنشطة اللجنة في تقرير نصف سنوي منتظم .
- يعتمد تشكيل اللجنة من مجلس الجامعة بعد موافقة مجلس الكلية أو عميد الكلية، ويتم تسجيلها بالجامعة وتمثل (اللجنة المؤسسية) طبقا لقانون تنظيم البحوث الطبية الإكلينيكية.

### متطلبات العضوية

#### الجهة المسؤولة عن القيام بالتعيينات:

مجلس الكلية بعد ترشيح من عميد الكلية طبقا للمعايير والضوابط . وتكون اللجنة تحت إشراف وكيل الكلية للشؤون العلمية للمتابعة وليس عضوا بها .

#### إجراءات اختيار الأعضاء وطريقة تعيين العضو:

حسب توافق الآراء أو التعيين المباشر) مع تجنب تضارب المصالح عند القيام بالتعيينات ووجود شفافية بالنسبة لهذه المصالح)

#### نظام تناوب العضوية:

يسمح بالاستمرارية والاستفادة من الخبرات السابقة.

## شروط عامة لاختيار الأعضاء :

- أن يكون حاصلًا على شهادة جامعية على الأقل (للأعضاء المختارين من خارج الكلية )
- أن يكون لديه اهتمام بالبحوث العلمية وأخلاقياتها واستعداده لإعطاء وقته وجهده بخصوص اجتماعات اللجنة، ويفضل من حصل على دورات مراجعة وأخلاقيات البحث العلمي للانضمام.
- أن يكون حسن السمعة وجدير بالثقة.
- الموافقة على المتطلبات التعليمية والتدريبية والتوقيع على وثيقة الثقة.

## عملية التعيين:

- يتم اختيار مبدئي لمجموعة من أعضاء هيئة التدريس من قبل عميد الكلية لتقوم بتسمية ومقابلة واختيار الأعضاء التاليين بالأجماع وترفع الأسماء إلى العميد للموافقة من مجلس الكلية.

## مدة التعيين: 3 سنوات

- **سياسة تجديد التعيين:** يجدد التعيين كل 3 سنوات على أن يقدم العضو الذي يرغب بتجديد التعيين طلب استمرار العضوية إلى رئيس اللجنة ويعتمد التجديد على كفاءة العضو وأدائه وكذلك على موافقة بالإجماع من قبل أعضاء اللجنة على ألا تستمر العضوية لأكثر من مدتين (ست سنوات)

## إجراءات عدم الأهلية والاستقالة

- **الاستقالة:** يقدم العضو طلب استقالة إلى رئيس اللجنة قبل شهرين على الأقل لإتاحة الفرصة لاختيار العضو البديل.

- **عدم الأهلية:** يطلب رئيس اللجنة من العضو التقدم بطلب لترك اللجنة في الأحوال الآتية :

- عدم حضور 3 اجتماعات متتالية بدون عذر أو أكثر من نصف الاجتماعات بالسنة بعذر.
- الإهمال في مراجعة الأبحاث.
- نقض وثيقة الثقة.
- موافقة أغلبية أصوات اللجنة.
- نقض وثيقة تضارب المصالح.

## تشكيل ومسؤوليات لجنة أخلاقيات البحث العلمي بكلية الطب البشري غريان:

- **الرئيس:** يتم تعيين رئيس اللجنة بالتصويت من قبل أعضاء اللجنة المختارين ممن لهم خبرة في أخلاقيات البحث العلمي أو الاختيار المباشر من قبل العميد .
- **المؤهلات المطلوبة:** أن يكون أستاذًا أو محاضر بكلية الطب البشري غريان ممن لهم خبرة في الأبحاث الطبية وحاصل على تدريب أساسي في أخلاقيات البحث العلمي ويتمتع بمهارة التواصل وصفات القائد .
- **تجديد التعيين:** يجدد تعيين رئيس اللجنة بعد 3 سنوات لمدة دورتين فقط .

- **سياسة التجديد:** من خلال التصويت من قبل أعضاء اللجنة المختارين.
- **مسئوليات رئيس اللجنة:** يكون رئيس اللجنة مسئولاً عن :
  - ✓ عمل اللجنة.
  - ✓ جدولة الاجتماعات.
  - ✓ يشكل حلقة الوصل بين اللجنة وأعضاء فريق البحث ووكيل الكلية للشؤون العلمية.
  - ✓ يقدم التقرير النصف سنوي لأعمال اللجنة والذي يرفع لعميد الكلية. لعرضه على مجلس الكلية.
- **نائب الرئيس:** يتم اختياره من قبل رئيس اللجنة ويساعده في تحمل المسؤولية ويمثله أثناء غيابه بتقويض رسمي.
- **أمين اللجنة:** يتم اختياره من قبل رئيس اللجنة، وهو مسئول عن استلام الطلبات والوثائق المختلفة والحصول عليها.
- **الأعضاء:** يكون الحد الأدنى 5 أعضاء والحد الأعلى 15 عضواً على أن يكون العدد فردياً، على أن يكونوا من تخصصات مختلفة مع مراعاة توازن العمر والنوع والأقدمية في الدرجات العلمية وتشمل الآتي:
  - ✓ الأعضاء العلميين من الكلية ممن لهم خبرة في أخلاقيات البحث العلمي - تخصصات مختلفة توازن العمر والنوع والأقدمية \_ وجود أساتذة عاملين ومتفرغين من أقسام (الطب الشرعي، الصحة العامة، التخدير والعناية المركزة، علم الأدوية، الباثولوجيا، الأمراض النفسية، الأمراض الباطنية. وال يزيد أعضاء القسم الواحد عن عضوين في اللجنة).
  - ✓ ممثل عن الشؤون القانونية بالكلية/الجامعة.
  - ✓ ممثل للمجتمع المدني أو شخصية عامة (بنسبة الخمس): رئيس البلدية أو مستشاره أو من يمثله أو صحفي أو عضو بالبرلمان أو ممثل قانوني، وممثل للقطاع العلاجي بوزارة الصحة، وممثل للأوقاف أو الافتاء.
  - ✓ يجوز الاستعانة بعضو استشاري من خارج الكلية (مدرب معتمد في أخلاقيات البحث العلمي أو أحد أعضاء لجنة الأخلاقيات بكليات الطب الأخرى أو المراكز البحثية.
  - ✓ مستشارون مستقلون: رؤساء الأقسام الأكاديمية والكلينكية وأعضاء هيئة التدريس من ذوي الكفاءات من التخصصات المختلفة ويشار إلى حضورهم بمحاضر اللجنة ولكن ألا يكونوا ضمن النصاب ويتم توجيه الدعوة لهم في حال الاحتياج.
- **متطلبات النصاب:** أكثر من النصف بواحد بحيث يكون من بينهم عضو على الأقل من خارج الكلية

- **الإجراءات التنفيذية:** تقوم لجنة الأخلاقيات بوضع صيغة طلب ومتطلبات محددة لتقديم طلب مراجعة بحث طبي مقترح وتكون معلنة ومتاحة للسادة الباحثين

#### • شروط عامة :

○ يلتزم طالب الدراسات العليا لدرجتي الماجستير والدكتوراه او عضو هيئة التدريس الباحث بالحصول على موافقة مسبقة من لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالكلية على البروتوكول الخاص بالرسالة قبل عرضه على مجلس القسم التابع له .

○ يلتزم الباحث المتقدم ببحث علمي أو مشروع بحث علمي مقترح تمويله من صندوق المشاريع البحثية بالجامعة أو إحدى الهيئات القومية أو الدولية بالحصول على موافقة مسبقة على مقترح البحث من لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالكلية.

- **الطلب:** يقدم طلب مراجعة أخلاقيات البحث العلمي المقترح للحصول على الموافقة بمعرفة باحث مؤهل يكون مسئولاً عن الجانب العلمي والأخلاقي للبحث.

#### • متطلبات الطلب :

✓ اسم وعنوان أمين اللجنة الذي يقدم إليه الطلب .

✓ نموذج الطلب .

✓ الوثائق باللغة الانجليزية (واللغة العربية فى حال الاحتياج)

#### • الوثائق:

✓ نموذج الطلب المقدم مؤرخا وموقعا.

✓ بروتوكول البحث المقترح كاملا ومؤرخا وواردا به الاعتبارات الأخلاقية الخاصة بالبحث.

✓ خطاب عرضه بعرض علمي بالقسم.

✓ السيرة الذاتية للباحث حديثة وموقعة ومؤرخة.

✓ نموذج الموافقة المستنيرة (من المبحوثين المشاركين)

✓ خطاب من الجهة الراعية للبحث إن وجدت.

- **المراجعة:** تجتمع لجنة الأخلاقيات بصورة منتظمة مرة شهريا على الأقل وفى تواريخ محددة ومعلنة مسبقا وتراجع جميع الطلبات المقدمة بشكل سليم فى خلال شهر على الأكثر طبقا لإجراءات محددة للمراجعة.

## • متطلبات الاجتماع :

- ✓ تخطط اللجنة للاجتماعات طبقا لاحتياجات حجم العمل.
- ✓ يُعطى الوقت الكافي لأعضاء اللجنة قبل الاجتماع لمراجعة الوثائق الخاصة بالدراسة.
- ✓ تسجيل وقائع الاجتماعات ويعتمد المحضر من رئيس اللجنة ونائبه وأمين اللجنة من خلال جدول اعمال ومحضر يتم رفعه إلى وكيل الكلية للشؤون العلمية بعد اعتمادها.
- ✓ يُدعى مقدم الطلب أو المشرف والباحث عند الحاجة لبيان تفاصيل معينة بالبحث.
- ✓ يدعى مستشارين مستقلين من رؤساء الأقسام أو من أعضاء هيئته التدريسية ذوي الخبرة أحيانا للاجتماع لإبداء رأى مكتوب بشرط توقيع اتفاق الثقة .

## • عناصر المراجعة:

- ✓ التصميم العلمي وإجراء الدراسة.
- ✓ المشاركين فى البحث (المبجوثين).
- ✓ رعاية وحماية المشاركين فى البحث.
- ✓ حماية سرية المشارك فى البحث.
- ✓ عملية الموافقة المستنيرة.
- ✓ الاعتبارات المجتمعية.
- ✓ الاعتبارات الاقليمية.

## : القرار

## • اتخاذ القرار

- ✓ طريقة الوصول إلى قرار: اتفاق الآراء، وإذا تعذر يوصى بأخذ الأصوات.
- ✓ ينسحب العضو عند اتخاذ القرار حالة تضارب المصالح ويشار بذلك لرئيس الاجتماع قبل المراجعة ويسجل فى محضر الاجتماع.
- ✓ لا يتخذ القرار إلا بعد وقت كاف للمراجعة والمناقشة وفى حالة اكتمال النصاب ووجود جميع الوثائق المطلوبة للمراجعة.
- ✓ إذا كان القرار مشروطا توضح مقترحات وإجراءات إعادة المراجعة وإذا كان القرار سلبيا توضح الأسباب.

## • الإبلاغ بالقرار :

يبلغ قرار اللجنة كتابة لمقدم الطلب خلال أسبوعين من تاريخ اجتماع اتخاذ القرار ويجب أن يشمل :



- ✓ اسم ولقب مقدم الطلب.
- ✓ عنوان البحث المقترح الذي تمت مراجعته.
- ✓ أسماء الوثائق التي تمت مراجعتها متضمنة نموذج الموافقة المستنيرة.
- ✓ أسماء أعضاء لجنة الأخلاقيات التي اتخذت القرار وتاريخ ومكان القرار.
- ✓ نوع القرار الذي تم التوصل إليه حاله اتخاذ قرار إيجابي تبين مسؤوليات مقدم الطلب مثل:
  - قبول المتطلبات التي تفرضها اللجنة.
  - موافاة اللجنة بتقارير التقدم أو إدخال أي تعديلات أو الحوادث الخطيرة غير المتوقعة المتعلقة بالبحث أو إنهاء الدراسة.
  - وموافاة اللجنة بالتقرير النهائي للدراسة.

#### • المتابعة

#### إجراءات الاتصال لمراجعة المتابعة للبحث:

- ✓ تصدر اللجنة قرار إجراء مراجعة متابعة للبحث ويُخطر به مقدم الطلب ويبين به أي تغيير أو تعليق أو إنهاء أو تأكيد سريان لقرار اللجنة الايجابي.
- ✓ يُخطر مقدم الطلب اللجنة فى حالة تعليق أو إنهاء الدراسة قبل الأوان بالأسباب ويوجز نتائج الدراسة التي توصل إليها قبل تعليقها أو إنهائها.
- ✓ يُخطر مقدم الطلب اللجنة بإتمام الدراسة ونسخة من التقرير النهائي الموثق من الباحث والمشرف الرئيسي ويتم عرض النسخة قبل النهائية للرسالة للموافقة على مطابقتها للبروتوكول قبل الموافقة على المناقشة.

#### فترات مراجعات متابعة للبحث:

- ✓ مرة واحدة على الأقل كل سنة (بالنسبة لرسائل الدكتوراه) و6 شهور (بالنسبة لرسائل الماجستير والبحوث الأخرى)

#### • يجب إخطار اللجنة كتابيا فى الحالات الآتية :

- ✓ تعديل فى البروتوكولات يؤثر على حقوق أو سلامة ورفاهية المشاركين فى البحث .
- ✓ أحداث خطيرة غير متوقعة تتعلق بالبحث ورد فعل الباحثين والمبجوثين .
- ✓ معلومات جديدة قد تؤثر على نسبة الفائدة أو الخطر فى البحث.
- تُلزم اللجنة الباحثين بضمان حقوق المرضى بتوفير الرعاية الصحية لهم أثناء وبعد انتهاء البحث، وعدم وجود أعباء مالية عليهم.

• **التوثيق وحفظ السجلات:** تؤرخ جميع وثائق لجنة الأخلاقيات المختلفة وتوضع في سجلات وتحفظ بواسطة أحد العاملين الإداريين التابع للجنة ويكون مسئولاً عنها والحصول عليها واسترجاعها وتحفظ في مقر اللجنة بالكلية.

• **مدة حفظ الوثائق:** 3 سنوات بعد انتهاء الدراسة ثم يتم تحويلها إلى أرشيف خاص باللجنة.

• **الوثائق الواجب حفظها:**

- ✓ لائحة وإجراءات عمل لجنة الأخلاقيات.
- ✓ تقارير لجنة الأخلاقيات السنوية.
- ✓ السيرة الذاتية لجميع أعضاء لجنة الأخلاقيات.
- ✓ سجل دخل ونفقات لجنة الأخلاقيات لتقديم الطلبات.
- ✓ الدلائل الإرشادية التي وضعتها لجنة الأخلاقيات لتقديم الطلبات.
- ✓ جدول أعمال ومحاضر اجتماعات لجنة الأخلاقيات.
- ✓ جميع الوثائق المقدمة من مقدمي الطلبات والمكاتبات بين أعضاء اللجنة ومقدمي الطلبات أو الجهات المعنية (الطلب والقرار والمتابعة).
- ✓ الإخطار بإتمام البحث أو تعليقه أو إنهائه قبل الأوان والتقرير النهائي للدراسة.

## شرح اخلاقيات البحث العلمي بالتفصيل

### اخلاقيات البحوث على الانسان

يلتزم الباحث عند إجراء البحوث على الانسان بما يأتي:

- عدم القيام بأي بحث الا بعد الحصول على الموافقة كتابية من اللجنة الفرعية لأخلاقيات البحث العلمي التابع لها.
- احترام حقوق الخاضعين للبحث وعدم إهدار كرامتهم، او تعرضهم لأي صور الايذاء، مع شرح التجربة لهم، وبيان أهدافها، وطرق العمل والمخاطر المتوقعة بصورة واضحة وصريحة، وبلغة مناسبة لهم، ويتم تسجيل موافقتهم خطيا وفقا للنموذج المعد من قبل اللجنة الفرعية.
- التأكد من إمكانية إجراء البحث لكافة مراحله بعد ان يتم تجربته على الحيوان فيما يخص البحوث السريرية.
- لا بد ان تتوفر لدى الباحثين دراسة وافية عن المخاطر والاعباء التي يتعرض لها الفرد او الجماعة ومقارنتها بالفوائد المتوقع الحصول عليها من البحث.
- يلتزم الباحث وكامل فريق العمل في البحث العلمي والجهة الداعمة للبحث بكافة القوانين المتعلقة بالبحوث على الانسان ولوائحها التنفيذية النافذة في الدولة.
- يلتزم الباحث وفريق العمل بتطبيق أحدث نسخة من معايير الممارسة الاكلينيكية الجيدة.
- Practice (GCP ) Good Clinical
- عند تقديم المقترحات البحثية للأبحاث الاكلينيكية التجريبية على الانسان، وكذلك عند البدء في هذه التجارب ومتابعتها وانتهائها.
- ان يكون الغرض من البحث على الانسان لهدف علمي واضح ومحدد.
- عند إجراء بحث على الفئات الخاصة، مثل الافراد الذين ينتمون لفئة عمرية اقل من ثمان عشرة سنة، او من كبار السن، او ذوي الاحتياجات الخاصة، القاصر، او فاقد الاهلية، او المعاق او السجناء الحصول على موافقة كتابية من ولي الامر، او وكيله، او من ينوب عنهما، او يمثلهما قانونيا.

## شروط إجراء البحوث التي تنطوي على شبه اختلاط الانساب.

### عملية الاخصاب المساعد:

- ✓ خضوع جميع بحوث عمليات الاخصاب المساعد لكافة شروط إجراء البحوث والضوابط الشرعية والأخلاقية والمبادئ الإنسانية المتعارف عليها.
- ✓ خضوع بحوث عمليات الاخصاب المساعد فقط على بويضة الزوجة من نطفة الرجل داخل جسم الزوجة او خارجه حالة قيام العلاقة الزوجية بينهما وللضوابط الأخلاقية التي تستهدف المحافظة على النسل البشري وعلاج العقم.
- ✓ الحرص على عدم خلط الانساب وعلى تحقق توافر المعايير القانونية الصادرة من الجهات المختصة عند إجراء البحوث.
- ✓ حظر إجراء البحوث التي تنقل بويضات مخصبة لزرعها في ارحام نساء غير الأمهات الشرعيات لهذه البويضات المخصبة.
- ✓ يحظر إجراء البحوث التي تساعد او تؤدي الي إنشاء بنوك للبويضات او الحيوانات المنوية او الاجنة.

### بحوث الاستنساخ:

- ✓ تحريم كل الحالات التي يقم فيها طرف ثالث على العلاقة الزوجية سواء اكان رحما ام بويضة ام حيوانا منويا ام خلية جسدية للاستنساخ.
- ✓ منع إجراء بحوث الاستنساخ البشري العادي (نقل نواة جسدية لبويضة منوعة النواة) فأن ظهرت مستقبلا حالات استثنائية فيتم عرضها لبيان حكمها الشرعي من جهة الجواز او المنع.
- ✓ للأغراض العلاجية. \*cells stem\* يجوز استنساخ الخلايا الجذعية
- ✓ يلتزم الباحثون بأخذ الموافقة المستنيرة عند إجراء البحوث على الانسجة والخلايا الجذعية والاجزاء المنفصلة والحيوانات المنوية والبويضات، ويشمل ذلك الخلايا الجذعية المستخلصة من الحبل السري، او الخلايا الجذعية الكهولة. ويشترط موافقة لجنة الأخلاقيات البحثية خطيا قبل البدء في مثل هذه البحوث.

### بحوث الهندسة الوراثية:

- ✓ لا يجوز إجراء أي بحث او القيام بأي معالجة او تشخيص يتعلق بجنيوم شخص ما الا بعد إجراء تقييم صارم ومسبق للأخطار والفوائد المحتملة المرتبطة بهذه الأنشطة مع الالتزام بأحكام الشريعة في

هذا الشأن، والحصول على القبول المسبق والحر والواعي من الشخص المعني، وفي حالة عدم أهلية الشخص المعني للتعبير عن قبوله لا يجوز إجراء أي بحوث تتعلق بمجنيه ( جينومه ) ما لم يكن ذلك مفيدا لصحته فائدة مباشرة وبموافقة وليه .

## اخلاقيات النشر الأكاديمي:

### تتمثل اخلاقيات النشر الأكاديمي فيما يأتي: -

- عدم طبع، او نشر ، او بيع أي كتب ، او مطبوعات ، او أفلام ، او برامج حاسوبية ، او أي مواد أخرى تم تمويلها من الجامعة او تطويرها من خلال البحث الممول من الجامعة دون الحصول على موافقة كتابية صريحة ومسبقة من الجامعة.
  - يتقدم الباحث الرئيسي بطلب الي الجامعة مصحوبا بنسخة من المادة المراد طبعها، او نشرها، او بيعها، ويحيل الممثل المفوض الطلب بعد المصادقة عليه الي الجامعة لاتخاذ الاجراء المناسب.
  - الإشارة الى دعم الجامعة للبحث في كل نشرة، او مقالة، او أطروحة، او ورقة علمية، او برامج حاسوبية او مواقع على الانترنت، او غيرها من المواد المتعلقة بدراسات البحث ونتائجه.
  - عدم نشر نفس نتائج البحث في أي اوعية نشر أخرى وعدم تقديم العمل البحثي للنشر لأكثر من دورية او مؤتمر في الوقت نفسه.
  - وضع مرجعية عملهم في جميع محركات البحث العالمية، جامعة غريان كلية الطب البشري، مع ذكر القسم والكلية التي ينتمون اليها.
  - مراعاة حقوق الطبع وحقوق الاقتباس من الاعمال العلمية السابقة، بغرض حفظ حقوق الاخرين عند نشر البحوث بالمجلات.
  - إثبات اصالة العمل واي اقتباس او استعمال فقرات او كلمات الاخرين يجب تهميشه بطريقة مناسبة وصحيحة
  - الاعتراف والاشارة في البحث الي كل من أسهم فيه وفق قواعد التأليف المنصوص عالميا.
  - عدم إدراج اسم أي شخص كمؤلف لبحث، او لكتاب منشور دون وجود إسهامات فعلية مؤثرة له في البحث او الكتاب.
  - إدراج أسماء جميع المشاركين في تأليف البحث عند نشره، بما في ذلك النشر الالكتروني، وينسب حق التأليف الي الباحث إذا استوفى المعايير التالية:
- ✓ المساهمة الكبيرة في تصوير او تصميم العمل، او الحصول على بيانات العمل وتحليلها او تفسيرها.
- ✓ صياغة العمل او مراجعته بشكل نقدي للمحتوى الفكري المهم.

- ✓ الموافقة النهائية على النسخة التي سيتم نشرها.
- ✓ الاتفاق على ان يتحمل المسؤولية عن جميع جوانب العمل لضمان ان الأسئلة المتعلقة بدقة او سلامة أي جزء من العمل يتم التحقيق فيها وحلها بشكل مناسب.
- ✓ عدم إدراج المساهمين الذين لم يستوفوا جميع معايير التأليف الأربعة المذكورة أعلاه كمؤلفين، ولكن يجب الاعتراف بهم وتوجيه الشكر لهم، امثلة على الأنشطة التي لا توصل وحدها (بدون مساهمات أخرى) للحصول على حق التأليف هي:
  - الحصول على التمويل.
  - الاشراف العام على مجموعة بحثية او دعم إداري عام.
  - المساعدة في الكتابة او التحرير الفني وتحرير اللغة والتدقيق اللغوي.
- يلتزم الباحثون في المشاريع البحثية المشتركة بالاتفاق فيما بينهم على النشر قبل إرسال البحث الى الناشر، واختيار وعاء نشر مخصص وصنف.
- يشير ترتيب المؤلفين الي حجم مساهمة كلا منهم، حيث يكون المؤلف الأول صاحب أكبر اسهام، كما يمثل المؤلف الأخير دور الاقدم او الأكثر اشرافا، مع ضرورة ان يناقش الباحثون امر الترتيب من بدء المشروع، والمراجعة حسب الضرورة، وتسجيل ذلك كتابة.
- بالنسبة للأبحاث المنشورة المشتقة من رسائل الماجستير والدكتوراه يجب وضع الطالب صاحب الرسالة في موضع المؤلف الأول ويكون ترتيب باقي المشرفين بالتنسيق فيما بينهم وفقا لحجم الإسهام.
- يجوز مشاركة باحثين اخرين من غير المشرفين في الأبحاث المنشورة المشتقة من رسائل الماجستير والدكتوراه بعد اقصى ثلاثة باحثين اذا ساهموا في اجراء البحث واعداده للنشر، وذلك بعد تقديم طلب من المشرف الرئيسي وبعد موافقة مجلس القسم المتخصص.
- عدم عرض نتائج الأبحاث الغير منشورة في وسائل الاعلام الا بعد اخذ اذن الجامعة وعرضها على مجموعة من المحكمين المتخصصين في دوريات محكمة.
- الإشارة الواضحة الي اسهامات الباحثين الأصليين عند استخدام بيانات ناتجة عن أبحاث الاخرين بهدف إجراء المزيد من الدراسات والتحليلات.

## الاحكام العامة لعضوية لجان اخلاقيات البحث العلمي:

### الانضمام للجان

#### يشترط لعضوية لجان أخلاقيات البحث العلمي:

- ألا يكون شاغلا لأحد المناصب الإدارية العليا (رئيس الجامعة – نائب رئيس الجامعة – عميد الكلية – وكيل الكلية)
- ألا يكون وقع عليه اية جزاءات تأديبية او صدرت ضده احكام قضائية تمس الأمانة العلمية او الشرف والاعتبار.
- ان يكون له خبرة في البحث العلمي والنشر الدولي يستدل عليه من معامل ال
- SCOPUS على H index
- أن يكون له خبرة في مجال أخلاقيات البحث العلمي.
- أن يكون هناك تنوع من ناحية الجنس والدرجات الأكاديمية إن أمكن.
- يجوز للجان ان تستعين بمن تراه إذا لزم الامر على الا يكون له حق التصويت.

### التزامات أعضاء اللجان:

- يلتزم أعضاء لجان أخلاقيات البحث العلمي او أي شخص يُعهد اليه بعمل ذات صلة بها بأذاه أعمالهم على الوجه الملائم وبالأخص:
  - ✓ السرية فيما يتعلق بجميع اعمال اللجنة التي ينتمون اليها او يكلفون بعمل من قبلها.
  - ✓ الحياد حيث يحظر عليهم القيام بعمل يتصل بأحد أقاربهم او اصهارهم الى الدرجة الرابعة او من تربطهم بهم علاقة مودة او عداوة لها ما يبررها.
  - ✓ الجدية عند القيام بالأعمال الموكول اليه بها سواء من حيث أدائها او حضور الاجتماعات التي يدع اليها.

### اللجنة العليا لأخلاقيات البحث العلمي:

تنشأ لجنة عليا لأخلاقيات البحث العلمي بجامعة غريان بقرار من مجلس الجامعة بعد موافقة مجلس الدراسات العليا وبناءً على ترشيح وكيل الجامعة للشؤون العلمية.

## تشكيل اللجنة العليا

### تتكون اللجنة من:

- مقرر اللجنة بدرجة أستاذ او استاذ مشارك او استاذ مساعد.
- امين اللجنة بدرجة أستاذ او استاذ مشارك او استاذ مساعد ويحل محل مقرر اللجنة حال غيابه
- سبعة من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة (3 من كليات العلوم الطبية، 1 من كليات العلوم الأساسية، 1 من قطاع كليات العلوم الإنسانية، 1 من كليات العلوم التربوية، 1 من كليات العلوم الهندسية)
- عضو قانوني (أحد أعضاء هيئة التدريس بكلية القانون)

### مدة العضوية 3 سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.

## اختصاصات اللجنة العليا

تعقد اللجنة بدعوة من المقرر مرة على الأقل شهريا لمباشرة اعمالها وعلى الأخص:

- اعتماد محاضر اللجان الفرعية لأخلاقيات البحث العلمي بالكليات، ومتابعة سير العمل بها.
- متابعة تطبيق قواعد اخلاقيات البحث العلمي داخل الجامعة وعلى وجه الخصوص الرسائل العلمية، والبحوث، والمشروعات البحثية، والعمل على نشرها بين أعضاء هيئة والباحثين والطلاب.
- البت في التظلمات المقدمة من ذوي الشأن في قرارات اللجان الفرعية بالكليات.
- النظر في الشكاوى المتعلقة بخرق اخلاقيات البحث العلمي داخل الجامعة والرد عليها.
- السعي نحو التعاون مع المؤسسات الدولية المنوطة بأخلاقيات البحث العلمي.
- تقديم تقرير سنوي عن جميع أنشطة اللجنة الى نائب رئيس الجامعة لعرضه على مجلس الدراسات العليا.
- تقديم الرأي فيما يُحال اليها من قبل رئيس الجامعة، او النائب العام المختص، او اللجان الفرعية بالكليات.

## اللجان الفرعية بالكليات لأخلاقيات البحث العلمي

تتشأ بكل من كليات الجامعة لجنة فرعية بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الدراسات العليا بالجامعة بناءً على ترشيح مجلس الكلية المضمن، وتعمل هذه اللجان تحت اشراف اللجنة العليا لأخلاقيات البحث العلمي بالجامعة.



## تشكيل اللجان الفرعية

### تتكون هذه اللجنة من:

- مقرر اللجنة.
- امين اللجنة ويحل محل المقرر حال غيابه.
- عدد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لا يقل عن 5 ولا يتجاوز 7 أعضاء.
- عضو مجتمعي (ممثلاً للمجتمع المدني)
- عضو قانوني.

### مدة العضوية 3 سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.

### إجراءات ممارسة اللجان الفرعية لأعمالها:

- تختص اللجان الفرعية بإعطاء موافقات على بروتوكولات الأبحاث والرسائل العلمية التي يتم إجراؤها داخل جامعة غريان كلية الطب البشري والمؤسسات التابعة لها فقط.
- ✓ بالنسبة للرسائل العلمية (الماجستير والدكتوراه) يتقدم الطالب بالبروتوكول للجنة الفرعية لأخلاقيات البحث العلمي المختصة من الناحية الأخلاقية ومدى التزامه بقواعد البحث العلمي المتعارف عليها وذلك بعد إقرارها فنيا وعلميا من قبل لجان الاستماع المشكلة من قبل مجلس الكلية.
- ✓ بالنسبة للأبحاث الحرة، يتقدم الباحث الرئيسي ببروتوكول البحث مباشرة اللجنة الفرعية لأخلاقيات البحث العلمي المختصة لمراجعته من الناحية الأخلاقية ومدى التزامه بقواعد البحث العلمي المتعارف عليها، ثم تقوم اللجنة بإخطار رئيس القسم المختص في حالة الموافقة.
- يلتزم الباحث عند التقدم للجنة بما يلي:
- ✓ توقيع إقرار بمعرفته كافة الضوابط الأخلاقية لإجراء البحوث العلمية.
- ✓ الإفصاح عن وجود جهات داعمة للبحث سواء كان بمنافع مباشرة او غير مباشرة داخلية او خارجية، مثل: الرعاية، او الدعم المالي، او توفير المواد، او غيرها.
- ✓ الإفصاح عن أي تضارب للمصالح وهي المواقف التي تتأثر فيها موضوعية واستقلالية قرار الخاضع بمصلحة شخصية مادية او معنوية تهمه او أحد اقاربه او أصدقائه المقربين، او عندما يتأثر أدائه الى اعتبارات شخصية مباشرة او غير مباشرة بالبحث الذي يشارك فيه او بالقرار الذي يتخذه.

✓ ذكر مسمياتهم الوظيفية في جامعة غريان، والالتزام بذكر اسم الجامعة في كافة البحوث التي تجرى ضمن إطارها، وذلك لكل بحث أجري كله او جزء منه داخل الجامعة وإن لم يكن هناك دعم مالي مباشر من الجامعة.

✓ الحصول على التصاريح الضرورية في حال طلب تمويل للبحث خارجية، مع ضرورة إعلام الجامعة بذلك.

✓ التقيد بقواعد حماية البيئة اثناء إجراء البحث، واتخاذ الإجراءات الوقائية المانعة من التدهور والتلوث وبما يتلاءم مع تعزيز الاستعمال المستدام للموارد الطبيعية وتأمين إطار حياة سليمة ومستقرة بيئيا.

✓ التقيد بقواعد الفحص البيئي المبدئي، أي إجراء دراسة أولية تهدف الي تحديد الاثار البيئية المحتملة لبحثه، بغية تحديد مدى ضرورة إجراء دراسة تقييم اثر بيئي للبحث المراد إجراؤه مع التقيد بالاتفاقيات الدولية والإقليمية والأنظمة الوطنية ذات الصلة بحماية البيئة، وعدم القيام بأي فعل يشكل جريمة بحق البيئة بما يشمل ذلك من اضرار على البيئة.

✓ مراعاة الأنظمة الايكولوجية، وهي عبارة عن مراعاة الحفاظ على المجمع الحيوي لمجموعات الكائنات الحية النباتية والحيوانية التي تتفاعل مع البيئة غير الحية باعتبار انها تمثل وحدة ايكولوجية.

• تتم مراجعة من قبل المراجعين في خلال أسبوعين من ورود الأبحاث الى اللجنة، ويكون القرار اما بقبول البحث بدون تعديل، او قبوله بعد التعديل، او طلب معلومات إضافية، او رفض البحث ويتم اخطار الباحث بذلك كتابيا.

• تتم مراجعة الأبحاث في واحد من ثلاثة مسارات حسب نوعية الدراسة:

1. **مسار مراجعة مدققة:** يحتاج لمراجعة البحث من قبل محكمين وإقراره من أعضاء اللجنة في اجتماعها الدوري. ويكون ذلك للأبحاث التي بها مخاطر أكبر من الحد الأدنى على المشمولون بالبحث مثل الدراسات العشوائية المقننة، او الأبحاث التي تجرى على الأشخاص الضعفاء او المقيدة حريتهم.

2. **مسار مراجعة معجلة:** يحتاج هذا البحث موافقة مقرر اللجنة او من ينوب عنه من أعضاء اللجنة، وذلك للأبحاث التي بها الحد الأدنى من المخاطر على المشمولين بالبحث.

3. **مسار معني من المراجعة:** يكون للأبحاث التي تتعلق بالدراسات الاستقصائية، والبحوث التربوية، وتجميع بيانات مسجلة لا يمكن الاستدلال منها على هوية المرضى، ويكون ذلك بقرار من مقرر اللجنة او من ينوب عنه من أعضاء اللجنة.

• يتعين تجديد الموافقة على اجراء الدراسة البحثية المجازة من قبل لجان اخلاقيات البحث العلمي بعد مرور عام عليها ، تبدأ من تاريخ الموافقة عليها او قبل ذلك التاريخ إذا رأت اللجنة ذلك ، وحال الرغبة في الاستمرار ، يلتزم الباحثين بتقديم تقرير سير العمل للمراجعة المستمرة للدراسات المجازة

للجان اخلاقيات البحث العلمي وكافة الوثائق السليمة والمناسبة خلال فترة لا تتجاوز الشهرين قبل تاريخ انتهاء الموافقة على البرتوكول .

- تلتزم اللجان الفرعية بإعداد النماذج اللازمة وتشمل:
  - ✓ نموذج التقدم للجنة.
  - ✓ نموذج تقييم بروتوكول البحث من قبل المراجعين.
  - ✓ نموذج القرار النهائي للجنة.
  - ✓ نموذج التقرير السنوي والنهائي من الباحث الرئيسي.
- اذا قام الباحث خلال مسيرة إجراء البحث، بتعديل بروتوكول البحث (مثلاً: إدخال تغييرات على تصميم الدراسات، نموذج الموافقة المستنيرة، الوسائل المستخدمة في جمع المعلومات، او عدد الحالات وطبيعة المواضيع)، على الباحث الأول القيام فوراً بإبلاغ لجان اخلاقيات البحث العلمي بالتعديل. تحدد لجان اخلاقيات البحث العلمي ما اذا كان التعديل المطلوب يتطلب المرور مرة أخرى عبر مراجعة أخرى من قبل اللجنة ام لا.
- عند انتهاء الباحث الأول من دراسته البحثية، فإنه سيكون في حاجة لتعبئة نموذج تقرير نهائي مصحوباً بالوثائق المطلوبة وتقديمها الى لجان اخلاقيات البحث العلمي الفرعية.
- التأكد من حماية مصالح وحقوق الافراد اللذين يشاركون في الدراسة البحثية بصورة مطلقة مع اخذ موافقتهم المستنيرة، إذا ما استدعت الضرورة ذلك حسب قرار اللجنة.
- المتابعة الدورية لجوانب الاخلاقيات البحثية والنزاهة العلمية للأبحاث التي تتم الموافقة على إجرائها مسبقاً من قبل اللجنة، والتأكد من سلامة المشاركين في الأبحاث.
- النظر في تظلمات الباحثين من الاعتراض على نتائج التحكيم.
- التأكد من جهة التمويل او الدعم المادي ليس لها أي تدخل في نتائج البحث او أسلوب تنفيذه، وأن تراعى هذه الجهة ضمان حقوق الخاضعين للبحث والمحافظة على كرامتهم وخصوصياتهم، وأن تتحقق من أن مشروع البحث قد استوفى جميع متطلبات البحث الأخلاقية وأن تتأكد من أن مخرجات البحث ليس لها عواقب وخيمة على الفرد أو الامة أو الدين وأن نتائجه ذات مردود إيجابي.

#### Data Safety Monitoring Board

- تشكيل مجالس لمراقبة بيانات وسلامة التجارب السريرية: من غير أعضاء اللجنة ، لمتابعة الدراسات العشوائية المقننة مثل الالتزام بالبرتوكول ومراجعة البيانات الإحصائية المرحلية / التراكمية لبيان الحاجة للإيقاف المبكر لهذه التجارب عند الحاجة في حال وجود فائدة واضحة او ضرر بين على

المشاركين في البحث ، او التوصية بتعديل تصميم الدراسة او مد فترة الدراسة ، وبشكل عام يتكون هذا المجلس من ثلاثة الى خمسة أعضاء ، ويشترط ان يحتوي على الأقل على : خبير في الجوانب السريرية للمرض / المرضى الذين تتم دراستهم ، وأحد خبراء الإحصاء الحيوية ، وباحث من ذوي الخبرة في إجراء ومنهجية التجارب السريرية في نفس المجال . ولا ينبغي أن يكون أي منهم مشارك مباشرة في إجراء الدراسة.

- تقديم اللجنة الدعم والمشورات الفنية للنواحي الأخلاقية للباحثين الراغبين في إجراء بحوث بالكلية، ونشر اخلاقيات البحث العلمي بين أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب.
- تقديم تقرير سنوي عن جميع أنشطة اللجنة الى اللجنة العليا لأخلاقيات البحث العلمي.
- يحدد مجلس الكلية المقابل المادي نظير اعمال اللجنة بناءً على المذكرة المعروضة من المقرر.

### التخلص من البيانات:

لا يتم التخلص من البيانات المذكورة الا بعد اخذ موافقة كتابية من لجنة اخلاقيات البحث العلمي بالكلية، حيث تعود ملكية المواد والبيانات البحثية وسجلات البحث التي أنشأها أو طورها الباحثون والملكية الفكرية فيها والمرتبط بها مملوكة للجامعة ، ما لم يتفق على خلاف ذلك كتابياً بين الباحثين والجامعة أو الجامعة والأطراف الثلاثة . وتظل الجامعة حاضنة لمواد البحث والبيانات التي يتم الحصول عليها من خلال البحث الذي يقوم به، ما لم تكون هذه المواد والبيانات البحثية مملوكة لطرف ثالث او تخضع لاتفاقية تعاون رسمية إذا انتقل الباحث من جامعة غريان كلية الطب البشري، يجب ان تبقى المواد والبيانات البحثية في الجامعة ما لم يكن هناك اتفاق مكتوب ثم إصدار ينص على خلاف ذلك.

### المخالفات الأخلاقية في البحث العلمي

يعد مخالفة لأخلاقيات البحث العلمي كل فعل يشكل خرقاً لأي من الالتزامات الواردة بالمواد السابقة من اللائحة المذكورة بالإضافة الى الأفعال الآتية:

- عدم استخدام الطرق البحثية المناسبة، او عدم بناء استنتاجاتهم على منهجية التفكير العلمي الناقد المؤصل، أو عدم توثيق النتائج والتفسيرات البحثية بكل موضوعية.
- الإخلال بما تم الاتفاق عليه مع الجهات الداعمة والممولة للبحث.
- عدم الالتزام بموضوع البحث، وأغراضه، وأهدافه، والطرق التي تحدد هذه الأهداف.
- إعطاء أي بيانات غير حقيقية، أو خادعة ايأ كانت شخصية، ام غيرها.

- عدم ذكر الباحثون مسمياتهم الوظيفية في جامعة غريان كلية الطب البشري ، أو عدم ذكر اسم الجامعة في البحوث التي تجرى ضمن إطارها ، سواء تم كله أو جزء منه داخل الجامعة وإن لم يكن هناك دعم مالي مباشر من الجامعة، أو تزويرها Fabrication
- القيام بأي خلل في مخرجات الأبحاث العلمية سواءً تمثل ذلك الخلل في تلفيق البيانات أو الانتحال Plagiarism في الأفكار العلمية وإخراجها، أو في تحكيم الأبحاث العلمية Reviewing Research Falsification أو حتى في كتابة تقارير نتائج هذه الأبحاث. Reporting
- عدم احتفاظ الباحث الرئيسي ببيانات البحث ( البرتوكول ، بيانات المشمولون بالبحث ، الموافقات المستنيرة ، الدراسات الإحصائية ، مصادر التمويل ) وسجلاتها لفترة تتوافق مع المتطلبات التشريعية والأخلاقية والتعاقدية ، حيث يجب الاحتفاظ ببيانات البحث لمدة لا تقل عن 5 سنوات من تاريخ النشر ، وبالنسبة للمشاريع البحثية قصيرة المدى التي تكون لأغراض التقديم فقط ، قد يكون الاحتفاظ ببيانات البحث لمدة 12 شهر بعد الانتهاء من المشروع كافياً ، وبالنسبة للتجارب السريرية ، من الضروري الاحتفاظ ببيانات البحث لمدة 15 عاماً أو أكثر ، وبالنسبة لمجالات مثل العلاج الجيني ، يجب الاحتفاظ ببيانات البحث بشكل دائم ( مثل سجلات المرضى ) وإذا كان العمل له قيمة مجتمعية أو تراثية ، فيجب الاحتفاظ ببيانات البحث بشكل دائم .

### معيار قياس خطورة خرق قواعد اخلاقيات البحث العلمي

يتم قياس خطورة خرق قواعد اخلاقيات البحث العلمي حسب:

- مدى الخروج عن الممارسة المقبولة.
  - مدى تأثر المشاركون في البحث والمجتمع والحيوانات والبيئة بسبب هذا الانتهاك.
  - مدى تأثيره على مصداقية البحث.
  - مستوى خبرة الباحث.
  - ما إذا كان هناك نمط من الانتهاكات من قبل الباحث.
  - ما إذا كان الإخفاق المؤسسي قد ساهم في الخرق.
  - أي ظروف أخرى مخففة أو مشددة مؤثرة.
- لا يشمل سوء السلوك البحثي الاختلافات الصادقة في التفسير أو الحكم، أو الأخطاء غير المقصودة عادةً إلا إذا كانت ناتجة عن تهور أو إهمال.

## الإجراءات التأديبية

عند اكتشاف اللجنة العليا لأخلاقيات البحث العلمي لأي مخالفة من قبل الباحثين تقوم بإعداد تقرير بذلك الى وكيل الشؤون العلمية بالجامعة لعرضه على رئيس الجامعة لاتخاذ ما يلزم، وإذا كانت المخالفة من قبل أعضاء اللجان او من تكلفه بعمل يدخل في اختصاصها يقوم وكيل الشؤون العلمية بالجامعة بعرض الامر على رئيس الجامعة لاتخاذ اللازم.

## النظام المالي

تتخذ إجراءات تخصيص حساب خاص للجنة العليا لأخلاقيات البحث العلمي لتحصيل الإيرادات واعتماد المصروفات بحساب مركز البحوث بالجامعة ومن له حق التوقيع القانوني، بينما يخص الحساب الخاص باللجان الفرعية بحساب الخدمات التعليمية بهذه الكليات.

### أولاً: بالنسبة للطلاب الليبيين:

- ✓ زيادة مقابل تحسين الخدمة لطلاب الماجستير والدكتوراه بإضافة مبلغ 500 دينار ليبي لمراجعة النواحي الفنية والأخلاقية للرسائل وتمدد مرة واحدة عند القيد.
- ✓ يُحصل مبلغ 50 دينار ليبي بالنسبة للبرتوكولات المقدمة من المدرسين والأساتذة المساعدين.
- ✓ يُحصل 1% من التمويل الكلي لأي مشروع بحثي ممول من الخارج او من الداخل بخلاف الجامعة بحد اقصى 1500 دينار ليبي من كل مشروع.
- ✓ يجوز قبول مصادر أخرى للتمويل والدعم بعد موافقة السلطات المختصة.
- ✓ يتم تخصيص الحصيلة بواقع 75% للكلية المعنية و25% لمركز البحوث بالجامعة.

### ثانياً: بالنسبة للطلاب الوافدين:

يتم تخصيص ما يعادل عشرون دولار من حصة الكلية المخصصة لصالح صندوق تطوير الخدمات التعليمية لصرف مستحقات اللجان الفرعية بالكليات وتصرف مستحقات اللجنة العليا من نفس الحصة المقررة لإدارة الجامعة بنفس المبلغ.

## أوجه الانفاق والمصروفات

تتحد أوجه الانفاق والمصروفات لكل من اللجان الفرعية واللجنة العليا فيما يلي:

- دعم تخصيص منح ومكافئات دراسية لطلاب الدراسات العليا.
- دعم النشر العلمي في المجالات العالمية لطلاب الدراسات العليا.
- دعم حضور المؤتمرات العالمية لطلاب الدراسات العليا وطلاب المرحلة الجامعية الأولى في حالة وجود أبحاث مقبولة تحمل اسم الجامعة.
- دعم منح ومكافئات او حوافز مادية او عينية للباحثين المتميزين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب الدراسات العليا.
- أية نثریات أخرى تقرها اللجنة العليا ويعتمدها رئيس الجامعة.

\*\*\*\*\*