

Gharyan University
Faculty of Accounting
Department of Economics



جامعة غريان
كلية المحاسبة - غريان
قسم الإقتصاد



دليل قسم الإقتصاد
Guide Of Economic Department
2021

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

قَالَ كَلِمَاتٍ
فَلَمَّا رَأَى عَذَابَ
الْآزِفَاتِ
خَسِرَ كَلِمَاتٍ
الَّتِي كَانَتْ
عِندَ اللَّهِ
مُحْتَسِبَاتٍ

لجنة إعداد الدليل:

وفقاً لقرار السيد عميد الكلية رقم (1) لسنة 2021 بشأن تشكيل فريق عمل لتجهيز الكلية للأعتماد المؤسسي للجودة وبناء على تكليف السيدة رئيسة قسم الاقتصاد بشأن تكليف لجنة لإعداد دليل استرشادي لقسم الاقتصاد، عليه تم تشكيل الآتي:

1. لجنة إعداد الدليل

| ت | الإسم | الصفة |
|---|-------------------------|------------------------------|
| 1 | د. آمنة خليفة الدويب | عضو هيئة تدريس بقسم الاقتصاد |
| 2 | د. عبير عبد الله الدغيس | عضو هيئة تدريس بقسم الاقتصاد |
| 3 | أ.فائزة ميلود النويصري | عضو هيئة تدريس بقسم الاقتصاد |
| 4 | د. أمحمد علي أبوغالية | منسق الجودة بالقسم |

2. لجنة مراجعة الدليل:

| ت | الإسم | الصفة |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 1 | د. هدى محمد ابوخريص | رئيس قسم الاقتصاد |
| 2 | د. صلاح الدين انبيه جمعة | عضو هيئة تدريس بقسم الاقتصاد |

الأشراف العام

د. عبدالمنعم سالم المحروق

مدير مكتب ضمان الجودة وتقييم الاداء بالكلية

محتويات الدليل

| الصفحة | البيان | ت |
|--------|---|----|
| 1 | الآية القرآنية | 1 |
| 2 | لجنة إعداد الدليل. | 2 |
| 3 | قائمة المحتويات | 3 |
| 5 | كلمة رئيس القسم. | 4 |
| 6 | المصطلحات المستخدمة في الدليل. | 5 |
| 8 | المقدمة. | 6 |
| 8 | نبذه عن قسم الاقتصاد | 7 |
| 8 | رؤية القسم | 8 |
| 8 | رسالة القسم | 9 |
| 9 | أهداف القسم | 10 |
| 9 | القيم والمبادئ التي يقوم عليها قسم الاقتصاد | 11 |
| 10 | الهيكل التنظيمي لقسم الاقتصاد | 12 |
| 10 | مهام المجلس العلمي لقسم الاقتصاد | 13 |
| 11 | مهام الأمانة الإدارية (السكرتارية أو. أمين سر) القسم | 14 |
| 11 | مهام رئيس القسم | 15 |
| 12 | مهام أمين سر مجلس القسم | 16 |
| 12 | مهام منسق الجودة بالقسم | 17 |
| 13 | مهام منسق الدراسة والامتحانات بالقسم | 18 |
| 13 | الإرشاد الأكاديمي | 19 |
| 14 | مهام المرشد الأكاديمي بالقسم | 20 |
| 14 | آلية اختيار المرشد الأكاديمي | 21 |
| 15 | مواصفات الخريج في قسم الاقتصاد | 22 |
| 15 | فرص ومجالات العمل المتاحة أمام خريج قسم الاقتصاد | 23 |
| 16 | الميثاق الأخلاقي لقسم الاقتصاد | 24 |
| 16 | نظام الدراسة بالقسم | 25 |
| 17 | الشؤون الطلابية | 26 |

| | | |
|----|---|----|
| 25 | البرنامج التعليمي بقسم الاقتصاد | 27 |
| 27 | إجراءات طرق ووسائل وتقنيات التدريس المستخدمة بالقسم | 28 |
| 27 | إجراءات شؤون أعضاء هيئة التدريس بقسم الاقتصاد | 29 |
| 29 | دليل مشروع التخرج للطالب | 30 |
| 36 | الخطة الدراسية بقسم الاقتصاد | 31 |
| 39 | توصيف المواد بقسم الاقتصاد | 32 |
| 65 | أعضاء هيئة التدريس والمعيدون بقسم الاقتصاد | 33 |
| 66 | الخريجين الأوائل بقسم الاقتصاد | 34 |
| 67 | الخاتمة | 36 |

كلمة رئيس القسم:

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين (سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم) الذي أمرنا بالبر والإحسان وحبب إلينا الإيمان وأرشدنا إلى الإتقان في الأعمال ... وبعد.

يعتبر الوضع الإقتصادي هو الركيزة الأساسية للدولة لبنائها، والذي ينعكس واقعه على المستوى المعيشي للأفراد. الأمر الذي أقنع الجميع أن الإقتصاد هو المحرك الأساسي لعجلة النمو والتطور، مما أبرز الدور الريادي لعلم الإقتصاد في الحياة بمختلف مجالاتها.

ولهذا ظهر التنافس بين إقتصاديات الدول في البناء والتطور والذي في كثير من الحالات يصل إلى السعي للسيطرة والهيمنة على السوق الدولي، مما دفع بالجميع إلى التوجه للإنتاج والرفع من معدلات نموه، مما يعطي قدرة تنافسية عالية. ولكن ذلك تحكمه القدرات والموارد المتاحة والتي يختلف واقعها من دولة لأخرى، وهو ما زاد من دور وأهمية علم الإقتصاد في توظيف الموارد المتاحة ، بما يخدم تحقيق أكبر حجم من الإنتاج وبأقل تكلفة، والذي بدوره يسهم في التوجه نحو التنمية المستدامة.

إضافة إلى ذلك بروز العديد من الظواهر الإقتصادية على مستوى الإقتصاد المحلي والدولي كالبطالة والتضخم وغيرها، والتي حظيت بإهتمام من قبل الاقتصاديين، حيث أعطت لها مساحة كبيرة من حيث التحليل والدراسة بهدف المعالجة والنهوض بالواقع الإقتصادي.

كل ذلك يبرز الدور الأساسي لعلم الإقتصاد في بناء الدولة على أسس قوية تجعلها قادرة على المواجهة والمشاركة في الإقتصاد الدولي، الذي تحكمه درجة التنافس والإمكانيات والموارد المادية والبشرية.

د. هدى محمد ابوخريص

رئيس قسم الاقتصاد

المصطلحات المستخدمة في الدليل

1- الجامعة:

مؤسسة علمية تعنى بالتعليم العالي والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة، وتتمتع بشخصية اعتبارية وذمة مالية مستقلة، وتمنح شهادات الإجازة المتخصصة (البكالوريوس أو الليسانس)، والإجازة العالية (الماجستير)، والإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، من خلال الكليات والأقسام المختلفة بها.

2- الكلية:

هي وحدة تعليم عالي وببحث علمي من وحدات الجامعة، ويجوز أن يكون لها شخصيتها الاعتبارية المستقلة، وهي في كل الأحوال كيان علمي مستقل داخل نطاق الجامعة، تضم مجموعة أقسام علمية تتناسب مع طبيعة التخصصات العلمية في الكلية، وتمنح درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس أو الليسانس)، أو الإجازة العالية (الماجستير)، أو الإجازة الدقيقة (الدكتوراه).

3- القسم:

هو وحدة علمية أساسية من وحدات الكلية داخل البناء الجامعي والتعليم العالي، متخصصة في حقل معين من حقول المعرفة، تتولى مهام إعداد وتنظيم وتنفيذ البرامج التعليمية والبحثية.

4- التخصص الأكاديمي:

هو برنامج أو مجموعة برامج أكاديمية.

5- البرنامج الأكاديمي:

هو برنامج واضح المعالم يحتوي على جدول زمني ويتضمن مقررات دراسية وأنشطة تعليمية، ضمن الخطة المستهدفة لقسم الاقتصاد، من خلال إتباع نظام الفصل الدراسي، سواء في مرحلة البكالوريوس أو الماجستير.

6- المرشد الأكاديمي:

هو عضو هيئة التدريس المكلف بالإشراف على مجموعة من الطلاب وتوجيههم وتقديم النصيحة لهم، ومتابعة درجة إنجازهم وتقديمهم في البرنامج الأكاديمي.

7- الأستاذ المشرف:

هو من يتم تكليفه بالإشراف على مشروع تخرج أو رسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراه.

8- الممتحن:

هو الأستاذ المكلف ضمن لجنة للقيام بامتحان طالب أو مجموعة من الطلاب، أو مناقشة مشروع تخرج أو رسالة أو أطروحة.

9- التقييم:

هو قياس مستويات الجودة في كافة الأنشطة التعليمية، بهدف التحسين المستمر.

10- المقرر الدراسي:

هو عبارة عن محتوى المقرر العلمي في صورة مفردات محددة تدرس خلال الفصل الدراسي.

11- العملية التعليمية:

هي العملية التي يتم من خلالها تزويد الطلاب بالمعارف والعلوم المتخصصة التي تقدمها الكلية.

12- أطراف العملية التعليمية:

هي كل من له علاقة بالعملية التعليمية من موظفين وطلاب ومعيدين وأعضاء هيئة تدريس.

13- المستفيدون:

هم كل من لديهم اهتمام بالأنشطة التعليمية التي تقدمها الكلية من موظفين وطلاب وأساتذة ، ومكاتب الخدمات والقرطاسية والمكاتب العامة، والجهات والمؤسسات العامة والقطاع الخاص.

المقدمة:

نظراً للتطورات الاقتصادية التي يشهدها العالم اليوم، والتي ترتب عليها تنوع النشاطات الاقتصادية، والزيادة في عدد الوحدات التي تمارس النشاط الاقتصادي سواء كانت عامة أو خاصة، فقد اقتضت الحاجة إلى إنشاء قسم الاقتصاد، لتلبية احتياجات سوق العمل من الكفاءات الاقتصادية المتخصصة في هذا المجال، من أجل تقديم الحلول الناجعة للمشاكل الاقتصادية التي تواجه الوحدات الاقتصادية في المجتمع.

نبذة عن قسم الاقتصاد:

قسم الاقتصاد بكلية المحاسبة جامعة غريان، أحد الأقسام العلمية الرائدة بالكلية، وقد تأسس مع تأسيس الكلية بناءً على القرار رقم (925) الصادر في سنة (1985) عن اللجنة الشعبية (سابقاً) وبدأ في استقبال وتسجيل الطلاب خلال السنة الدراسية (1985). مدة الدراسة بالقسم أربع سنوات، مقسمة إلى ثمان فصول دراسية، بواقع (48) مقرر دراسي بعدد (139) وحدة دراسية.

يمنح القسم درجة البكالوريوس تخصص اقتصاد، كما يقوم القسم بالإضافة إلى دوره الأكاديمي المتخصص بعقد المؤتمرات والندوات وورش العمل، ويسعى إلى تقديم الاستشارات الاقتصادية لمؤسسات المجتمع المختلفة.

رؤية القسم:

يسعى قسم الاقتصاد إلى أن يكون أحد الأقسام الرائدة في التعليم والبحوث الأكاديمية والمهنية، في مجال الاقتصاد، على المستوى المحلي والدولي.

رسالة القسم:

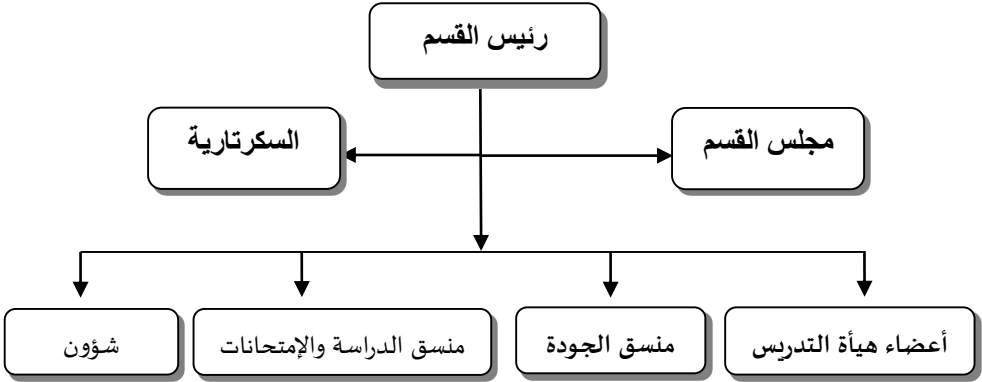
قسم الاقتصاد هو أحد الأقسام المتخصصة بالكلية يسعى إلى تخريج كفاءات علمية متخصصة في الاقتصاد الوطني، وإرساء دعائم التنمية والتحول في المجالات الاقتصادية والاجتماعية، تتلخص رسالة القسم في تأهيل الكوادر البشرية تأهيلاً أكاديمياً وعلمياً، وبأحدث الأساليب، بما يتوافق مع معايير الجودة، لتكون قادرة على خدمة المجتمع، من أجل زيادة مستوى الرفاهية، وتحقيق التنمية الاقتصادية. ويضم القسم عشرون عضواً يقومون بتدريس المواد الاقتصادية المختلفة والإشراف على الطلبة المتخصصين بالقسم بمتابعة سير تحصيلهم وتوجيههم بما يسهل مهامهم.

أهداف القسم:

يعمل قسم الاقتصاد بكلية المحاسبة غريان على تحقيق جملة من الأهداف التالية :

- 1- تأهيل الطلبة علمياً ومهنياً في مجالات الاقتصاد المختلفة، إسهماً منه في تلبية احتياجات سوق العمل.
 - 2- التعرف على الإطار النظري لقسم الاقتصاد (مبادئ - مفاهيم - مصطلحات اقتصادية).
 - 3- إعداد الدراسات والبحوث الاقتصادية والنظرية والتطبيقية وذلك على المستوى القطاعي والوطني وعلى المستوى الجزئي والكلي.
 - 4- دراسة وتقييم كفاءة الأداء للمشاريع الاقتصادية الإنتاجية والخدمية من خلال دراسة الجدوى الاقتصادية والفنية للمشاريع القائمة.
- القيم والمبادئ التي يقوم عليها قسم الاقتصاد:**
- يقوم قسم الاقتصاد على الأمانة، المرونة، مراعاة المصلحة العامة، الإخلاص المصدقية، العمل بروح الفريق الواحد، التعاون، مراعاة المصلحة العلمية للطلاب، الإصرار على تخريج كوادر اقتصادية فعالة، والتجديد المستمر.

الهيكل التنظيمي لقسم الاقتصاد:



مهام المجلس العلمي لقسم الاقتصاد:

يتكون مجلس القسم من جميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم، ويمارس المهام التالية:

1. إعداد الخطة الدراسية والمقررات الدراسية للقسم.
2. تحديد مفردات المقررات الدراسية والمراجع الخاصة بكل مقرر.
3. إبداء الرأي في طلبات قبول أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالقسم.
4. إبداء الرأي في طلبات اجراءات التفرغ العلمي والإجازات بدون مرتب التي يتقدم بها أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
5. اقتراح إنشاء شعبة أو وحدات علمية أو دمجها وإحالة المقترحات إلى مجلس الكلية لاتخاذ ما يراه مناسباً بشأنها.
6. العمل على إيجاد قنوات للتواصل بين القسم وخريجه لإفادتهم والاستفادة العلمية منهم، بما يعود على المجتمع بصورة إيجابية.

7. مراجعة الخطة الدراسية، وكذلك خطة البحث العلمي، وتقديم مقترحات التطوير والتحسين، واقتراح اللجان العلمية كلاً حسب مجال تخصصه.
8. اعتماد الدليل الخاص بالقسم العلمي، وتطويره بشكل دوري.

مهام الأمانة الإدارية (السكرتارية أو أمين سر) القسم:

تتمثل مهام الأمانة الإدارية (السكرتارية أو أمين سر) بالقسم:

1. الإعداد والتحضير للاجتماعات ودعوة أعضاء القسم للاجتماع.
2. القيام بالأعمال الإدارية والكتابية الأخرى التي يتطلبها العمل بالقسم وذلك بإشراف رئيس القسم.
3. العمل على تحديد احتياجات القسم من القرطاسية ومستلزمات العمل.

مهام رئيس القسم:

تتمثل مهام رئيس القسم في الآتي :

1. الإشراف على الشؤون العلمية والإدارية في القسم في حدود السياسة التي يرسمها مجلس الكلية ومجلس القسم ووفقاً لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها.
2. رفع قرارات وتوصيات مجلس القسم إلى عميد الكلية لعرضها بمجلس الكلية مع توضيح وجهة نظر مجلس القسم عند النظر في المسائل المعروضة عليه.
3. متابعة تنفيذ سياسة مجلس الكلية فيما يخص شؤون القسم وما يتعلق بالدراسات الجامعية والعليا والبحوث العلمية والأعمال الجامعية الأخرى.
4. اقتراح توزيع المحاضرات والمواد الدراسية والأعمال الجامعية على أعضاء هيئة التدريس وسائر القائمين بالتدريس في القسم وعرضها على مجلس القسم وإصدار تكليفات بالخصوص.
5. تلقي التقارير السنوية لأعضاء هيئة التدريس عن نشاطهم العلمي والبحثي.
6. الإشراف العلمي على عمل لجنة إعداد دليل القسم العلمي.

7. حفظ النظام داخل القسم والمبادرة إلى ابلاغ عميد الكلية عن كل ما من شأنه أن يؤثر على سير العمل بالقسم.

8. الإشراف على الأمانة الإدارية بالقسم (أمانة السر).

9. الإشراف على القاعات الدراسية بالقسم.

10. إعداد التقارير في نهاية كل فصل دراسي عن شؤون القسم العلمية والتعليمية والإدارية وعرضها لأوجه النشاط في القسم وما حققه، ومستوى أداء العمل به وشؤون الدراسة والامتحانات ونتائجها، وبيان العقبات التي تؤثر في التنفيذ وعرض مقترحات الحلول الملائمة لتلافي العيوب وتذليل هذه العقبات.

11. الالتزام بما يكلف به من عميد الكلية أو وكيل الشؤون العلمية بالكلية من واجبات ومسؤوليات ومهام.

مهام أمين سر مجلس القسم:

تحدد مهام أمين سر مجلس القسم في الآتي:

1- القيام بأعمال طباعة الرسائل.

2- تنظيم ملفات الصادر والوارد.

3- القيام بأعمال النسخ والتصوير وحفظ المراسلات .

4- القيام بأعمال نقل البريد بين القسم وإدارة الكلية بعد توثيقه.

5- الإعداد للتحضير لاجتماعات القسم ودعوة أعضاء القسم للاجتماع.

مهام منسق الجودة بالقسم:

تحدد مهام منسق الجودة بالقسم في النقاط التالية :

1- تحديث ملفات المقررات الدراسية بالقسم.

2- تحديث المفردات الدراسية بما يخدم متطلبات التخصص وسوق العمل.

3- متابعة المقررات الدراسية والتأكد من تغطية المقررات الدراسية بنسبة (75%) من المقرر قبل نهاية الفصل .

- 4- اقتراح خطة عمل لنشاطات قسم الإقتصاد خلال كل فصل دراسي وتحديد الاحتياجات لها ومراسلة إدارة الكلية عن طريق القسم.
 - 5- الإشراف على تنظيم المؤتمرات واللقاءات العلمية وعقد ورش العمل .
 - 6- تحليل استبيانات رضا هيئة التدريس والمعيدين على قسم الإقتصاد.
 - 7- الإشراف على تنظيم الزيارات الميدانية لطلاب القسم.
 - 8- عقد الأنشطة والحوارات والمناقشات بين طلاب قسم الإقتصاد.
- مهام منسق الدراسة والامتحانات بالقسم:

- 1- إعداد الجدول الدراسي وجدول الامتحانات.
- 2- توزيع ملفات الطلاب على المرشدين (الإشراف الأكاديمي).
- 3- التواصل مع اعضاء هيئة التدريس القارين والمتعاونين.
- 4- تجميع نماذج تسجيل المواد الدراسية للطلاب بالقسم وكذلك نماذج الإسقاط والإضافة للمواد الدراسية وإرسالهم لقسم الدراسة والامتحانات بالكلية.
- 5- إعداد قوائم بأسماء الطلاب المتعثرين في دراستهم وإحالتها إلى رئيس القسم.
- 6- اقتراح طرق وكيفية معالجة أوضاع الطلاب المتعثرين بما لا يتعارض مع لائحة الدراسة بالكلية.

الإرشاد الأكاديمي:

تولي كلية المحاسبة – بجامعة غريان أهمية كبيرة لعملية الإرشاد الأكاديمي باعتباره من أهم وسائل مساعدة الطالب على الإندماج في البيئة الأكاديمية وتحقيق أعلى معدلات النجاح، كما يساعد الطالب في الاستمرار في مسيرته العلمية في مختلف التخصصات، وتقوم الأقسام العلمية بالكلية بتعيين مشرف أكاديمي لكل الطلاب المسجلين أو المتخصصين بتلك الأقسام، بحيث يبذل المرشد الأكاديمي (عضو هيئة التدريس بالقسم) جهده لإفادة الطلاب بخبراته العلمية وتجاربه العملية، لكي ينير للطالب طريقه

الأكاديمي ويساعده في تحصيله العلمي، وإطلاعه على اللوائح والقوانين المعمول بها في الكلية والتي تنظم سير الدراسة، كما يقوم المرشد الأكاديمي بمتابعة إنجازات الطالب وتذليل العقبات التي قد تواجهه خلال فترة دراسته بالكلية، وإرشاده إلى اتخاذ القرارات الصائبة لحل تلك المشاكل، ويتحمل الطالب مسؤولية الاتصال بمرشده الأكاديمي لمعرفة متطلبات برنامجه الدراسي، واختيار المقررات المطلوبة من أجل الوفاء بمتطلبات البرنامج الأكاديمي بالكلية.

مهام المرشد الأكاديمي بالقسم:

مهام المرشد الأكاديمي بالقسم تتمثل في النقاط التالية :

1- متابعة الملف العلمي للطالب وحفظ نسخة من نتائجه الدراسية لكل فصل دراسي بهذا الملف .

2- تدوين وتسجيل حالات الانقطاع , ايقاف القيد , الانسحاب الجزئي والكلي ، وغير المكمل، وكذلك العقوبات التي توقع على الطالب بملفه العلمي وإبلاغه.

3- الرد على استفسارات الطلاب فيما يخص الدراسة والتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس الذين يدرّسونهم في مواد الفصل.

4- مساعدة الطلاب في الاطلاع على سجلاتهم بشكل منظم

آلية اختيار المرشد الأكاديمي:

1- يتم عرض بند الإرشاد الأكاديمي وتسمية المرشد الأكاديمي في اجتماعات القسم العلمي.

2- حصر أعضاء هيئة التدريس القارين بالقسم العلمي.

3- تزويد القسم العلمي بإحصائية للطلبة الدارسين فيه والمعدة من قبل قسم الدراسة والامتحانات بالكلية.

4- يقوم منسق الدراسة والامتحانات بالقسم بعملية توزيع قوائم الطلبة على أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

5- الإعلان عن قوائم الإرشاد الأكاديمي للطلبة بعد اعتمادها من رئيس القسم على أن تنشر بلوحة الإعلانات بالقسم.

مواصفات الخريج قسم الاقتصاد:

خريج الاقتصاد يجب أن يكون قادراً على:

- 1- العمل في مختلف المجالات الصناعية والتجارية والسياسية والاجتماعية.
- 2- التعرف على المشاكل الاقتصادية وكيفية التعامل معها واقتراح الحلول الناجعة لها.
- 3- فهم واستيعاب سياسات حكومة بلده والبلدان الأخرى، وتحليلها لمعرفة توجه الحكومة ومدى صحة قراراتها وفائدتها في تحسين الوضع العام مما يحقق مصلحة الشعب.
- 4- تحليل واستيعاب حركة العجلة الإنتاجية، بما فيها عملية البيع والشراء والتسويق، وكيفية إدارتها بالشكل الأمثل.
- 5- اكتساب مهارة التواصل مع الآخرين من الناحية الكتابية والشفهية.

فرص ومجالات العمل المتاحة أمام خريج قسم الاقتصاد:

إن الميزة التي يحملها خريج الاقتصاد تكمن في أهمية المؤهل العلمي الذي يحمله، فلا تكاد تخلو مؤسسة من المؤسسات العامة والخاصة، المالية والتجارية، من صغيرة أو كبيرة، من حامل هذا المؤهل، في كافة المستويات الإدارية، كما أن المجالات مفتوحة أمامه للعمل في بيئة مختلفة غير بيئته المحلية، ويمكن حصر بعض هذه المجالات في الأتي:

1- مدرس في المدارس والمعاهد والجامعات.

2- موظف في وزارة التخطيط ووزارة الاقتصاد.

3- مدقق حسابات

4- العمل في المصارف العامة والخاصة.

5- التحليل الاقتصادي والمالي لدى أية جهة تعنى بهذه الأمور.

6- موظف في مجال التحليل الضريبي.

7- موظف في شركات التأمين على اختلافها.

8- خبير أو مستشار مالي واقتصادي.

9- موظف بأسواق البورصة.

10- مقدم للبرامج الاقتصادية والمالية في مختلف وسائل الإعلام.

11- إدارة الموارد البشرية ووضع الخطط المناسبة.

الميثاق الأخلاقي لقسم الاقتصاد:

يتمثل الميثاق الأخلاقي لقسم الاقتصاد في مجموعة من التوجهات الأخلاقية بين أعضاء هيئة التدريس طبقاً للقيم المشتركة التي تحكم ممارسات العمل بقسم الاقتصاد وليس لتشريعات تمارس بقوة القانون.

نظام الدراسة بالقسم:

تخضع كلية المحاسبة للاتحة التعليم الجامعي والذي يحدد مدة الدراسة بكليات الاقتصاد بأربع سنوات دراسية مقسمة إلى ثمانية فصول دراسية. وتشتمل كل سنة دراسية على فصلين دراسيين (خريف وربيع)، مدة الفصل الدراسي أربعة أشهر، ويدرس الطالب مجموعة من المواد وفقاً لنظام الساعات المكتسبة ووفقاً للأسبقيات المعتمدة وحسب رغبته قدر الإمكان، بحد أدنى (5) مواد وحد أعلى يصل إلى (7) مواد في الفصل الدراسي الواحد، ويجوز تنزيل (8) مواد بصورة استثنائية في فصل التخرج فقط. وتكون مدة الدراسة الفعلية في كل فصل دراسي (17) أسبوع بما فيها الأسبوع الأول لغرض التسجيل وتنزيل المواد، والأسبوعان الأخيران لغرض الامتحانات النهائية.

وتوزع المواد العلمية الدراسية حسب الأقسام العلمية وحسب الدرجة العلمية المراد الحصول عليها، ويجوز للطالب أن يتخصص في أحد أقسام الكلية إذا اجتاز بنجاح (36) ساعة دراسية ولا يسمح له بالتنزيل إذا تجاوز (50) ساعة دراسية إذا لم يعلن تخصصه، إلا لظروف استثنائية، ومن حق الكلية أن توجه الطالب إلى أحد الأقسام، وأن تضع أي معايير أو نسب كشرط للتخصص في أي قسم لظروف تقتضيها المصلحة العامة.

ويمكن للطالب خلال فترة الدراسة الانسحاب الكلي أو الجزئي من بعض المواد أو إيقاف القيد حسب اللوائح المنظمة لذلك، كما يمكن للقسم حسب اللائحة الداخلية للكلية أن يعمل بنظام الفصل الصيفي في بعض الحالات الاستثنائية بالتنسيق مع مجلس القسم والمجلس العلمي للكلية.

الشؤون الطلابية:

1- آلية القبول:

- يشترط لقبول الطلبة للدراسة في أحد أقسام الكلية ما يلي:
- أن يكون حاصلًا على الشهادة الثانوية أو ما يعادلها بحيث لا يقل تقديره عن جيد ، وفي جميع الأحوال يُعتد بالتقدير العام المعتمد للقبول في كل سنة.
- أن يكون قادراً على متابعة المحاضرات النظرية والعملية.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك، وغير محكوم عليه بجناية أو جنحة مخلة بالشرف، ما لم يكن قد رُذ إليه اعتباره.
- أن يلتزم بجميع اللوائح والنظم المعمول بها بالكلية والجامعة.
- أن يتقدم بطلب الالتحاق في المواعيد المحددة لذلك.
- أن يجتاز امتحان القبول الذي تجريه الكلية بنجاح (إن وُجد).
- أما بالنسبة للطلبة غير الليبيين فيشترط أن يكون مقيماً إقامة اعتيادية طويلة مدة الدراسة، وأن يؤدي نفقات الدراسة والرسوم المقررة وفقاً للوائح والنظم المعمول بها في

الجامعات، وذلك دون الإخلال بقواعد المعاملة بالمثل المنصوص عليها في الاتفاقيات الموقعة بهذا الشأن.

ب- يتم تسجيل الطلاب للدراسة وفقاً للفئات التالية:

- طلاب نظاميون وتشمل هذه الفئة جميع الطلاب المتفرغين للدراسة.
- طلاب غير نظاميين (منتسبين)، وتشمل هذه الفئة جميع الطلاب الذين تحول ظروفهم الصحية والاجتماعية والوظيفية دون مواصلة دراستهم كنظاميين، ولا يتم قبولهم إلا بعد موافقة مجلس الكلية.

ج. الطلبة المنتقلين من برنامج إلى آخر بنفس الكلية:

- يتقدم الطالب الذي يرغب في الانتقال من البرنامج التعليمي لقسم الإقتصاد، إلى أحد البرامج التعليمية الأخرى بالكلية . بطلب كتابي يبدي فيه رغبته في الانتقال إلى برنامج آخر ، بشرط موافقة رئيس القسم . الذي بدوره يقوم بالتنسيق مع القسم الذي يرغب الطالب في الانتقال إليه ، وإتمام عملية النقل.
- إخطار قسم الدراسة والامتحانات بالكلية بنسخة من نموذج انتقال الطالب وتحفظ في ملفه الشخصي.

د. الطلبة المنتقلين من كليات أخرى مناظرة:

يجوز لمجلس الكلية قبول طلبة بقسم الإقتصاد وفقاً للشروط التالية:

- ألا يكون الطالب قد سبق فصله لأسباب علمية أو تأديبية.
- أن يلتزم بتقديم مستندات أصلية تبين المقررات التي درسها ومحتويات كل مقرر.
- أن تتوفر فيه الشروط المنصوص عليها في الفقرة (أ).
- أن يتم تقييم المقررات التي درسها الطالب من قبل لجنة المعادلة بالكلية وفق الشروط التي يضعها مجلس الكلية، وفي جميع الأحوال لا يجوز أن يقل تقدير المقررات التي يتم معادلتها عن (65%) لكل مقرر دراسي، وأن تتساوى عدد وحدات المقرر المعادلة

مع عدد وحدات نفس المقرر بالكلية. ويتم اعتماد المعادلة من قبل مجلس الكلية في مدة لا تتجاوز الشهر من تاريخ تقديم الطلب، وإذا تم قبول أي طالب يجب أن يستكمل ما لا يقل عن (60%) من عدد الوحدات الدراسية بأحد أقسام الكلية قبل تخرجه. ويجوز للكلية إلحاق الطالب بالدراسة وفقاً للمعادلة الأولية، ولا يُعد الطالب منتقلاً فعلاً إلا بعد استكمال كافة الإجراءات المطلوبة.

- أن يتم إدراج مقررات المعادلة في جدول تسلسلي منفصل عن المقررات التي درسها الطالب بالكلية عند استصدار كشف الدرجات النهائي، ويُحسب المعدل العام (التراكمي) للمقررات التي درسها الطالب بالكلية دون احتساب المقررات التي تمت معادلتها.

- يجوز قبول خريجي الكلية للتخصص في غير تخصصاتهم السابقة، وذلك في حدود الامكانيات المتاحة ووفقاً للشروط التي يحددها مجلس الكلية.

هـ. آلية تعريف الطلبة الجدد بالبرنامج التعليمي لقسم الاقتصاد:

- دليل البرنامج التعليمي متاح للطلاب بالقسم ومكتبة الكلية وموقع الكلية والجامعة لتسهيل عملية الإطلاع عليه.

- الإعلان عن الساعات المكتتبية لتواجد أعضاء هيئة التدريس، وذلك لتقديم كافة المعلومات عن البرنامج التعليمي ومتطلبات التسجيل للطلبة الجدد.

- استهداف الطلبة الجدد من خلال إقامة محاضرات تعريفية بالبرنامج الأكاديمي خلال الأسبوع الأول للفصل الدراسي.

2- نظام الدراسة بالقسم:

أ- بالنسبة للطلبة الجدد (طلبة الفصل الأول) بعد تسجيلهم تقوم الكلية بتسجيلهم في مواد معينة مخصصة لطلبة الفصل الأول، ولا يقل عدد هذه المواد عن (5) مواد، في خطوة لمساعدتهم في هذه العملية باعتبارهم طلبة جدد ولم يطلعوا بعد على لوائح وقوانين الكلية.

ب- يجب على الطالب تجديد قيده وإتمام تسجيله في الأسبوع الأول من كل فصل دراسي، وفقاً للمواعيد والإجراءات التي تحددها وتعلنها إدارة الكلية. وإذا لم يُقَم الطالب بتجديد قيده وإتمام اجراءات التسجيل في المواعيد المحددة التي تعلنها الكلية، اعتُبر غائباً لسبب غير مشروع، مالم يُقدم طلباً لإيقاف قيده مبيناً فيه الأسباب التي اضطرته لذلك بشرط موافقة مجلس الكلية. وألا تزيد مرات إيقاف قيده عن مرة واحدة طيلة فترة دراسته، على أنه يجوز لرئيس الجامعة قبول وقف قيد الطالب بصورة استثنائية لفصل دراسي آخر إذا استدعت ظروفه ذلك، على ألا تُحسب مدة إيقاف القيد من ضمن مدة الدراسة.

ج- مدة الدراسة بالقسم (4) سنوات مقسمة إلى (8) فصول دراسية، مدة كل فصل دراسي (17) أسبوع دراسي، بما في ذلك أسبوع التنزيل وأسبوع الامتحانات النصفية والنهائية. وفي حالة استيفاء هذه المدة يُمنح الطالب فرصة استثنائية لمدة لا تزيد عن فصلين دراسيين من قبل مجلس الكلية، بناءً على اقتراح من القسم.

د- لا يُسمح للطالب بالتسجيل في أقل من (4) مقررات دراسية كحد أدنى، وأكثر من (7) مقررات دراسية كحد أقصى. ويكون عدد المقررات المسموح بها للطالب مرتبطاً بمعدله العام كالتالي:

هـ- يختار الطالب المقررات التي يقوم بدراستها في كل فصل دراسي بعد إتمام تجديد قيده وفقاً لأسبقيتها المحددة، وتسجيل هذه المواد في النموذج المُعد لهذا الغرض، بعد اعتماده من قبل المرشد الأكاديمي والقسم.

و- يحق للطالب إسقاط أو إضافة بعض المقررات الدراسية بعد موافقة القسم خلال الأسبوع الثاني من الدراسة، بحيث لا يقل عدد المقررات المتبقية عن أربع مقررات.

ز- يجوز للطالب بعد موافقة أستاذ المادة الانسحاب من بعض المقررات مع عدم الإخلال بالحد الأدنى للمواد المسجل بها، وذلك بعد انتهاء أربع أسابيع من بداية

الدراسة وقبل أربع أسابيع من بداية الامتحانات النهائية ، أي يوقف الانسحاب الجزئي عند الاسبوع العاشر من الدراسة الفعلية.

ح- يجوز للطالب أن ينسحب (انسحاباً كلياً) من جميع المقررات التي قام بتسجيلها في أحد الفصول الدراسية لعذريته قبله مجلس الكلية مثل (حالات المرض الشديد، حالات الولادة للطالبات المتزوجات، التعرض للحوادث الطارئة، أضرار قاهرة أخرى)، ويشترط ألا تزيد عدد مرات الانسحاب الكلي عن مرة واحدة طيلة فترة الدراسة، على ألا يُحسب فصل الانسحاب من ضمن مدة الدراسة المحددة.

ط- يحق للطالب إعلان تخصصه بقسم الاقتصاد بعد اجتيازه (36) ساعة بنجاح كحد أدنى، واجتياز (60) ساعة كحد أقصى، وإذا لم يلتزم الطالب بذلك يوقف عن التسجيل إلى أن يقوم بإعلان تخصصه، وكذلك يجب عليه أن يجتاز مقرري مبادئ الاقتصاد (110) ، (111) بتقدير عام جيد (ج) و(ج+) بمعدل (65%) في كل مقرر على الأقل.

ك- حضور الطالب للمحاضرات أمر إلزامي يتطلبه نظام الدراسة المتبع بالقسم، لما للمحاضرات من أهمية بالغة في نقل المعرفة للطالب وتوسيع مداركه وإكسابه المعرفة العلمية المتخصصة. ويُستثنى من ذلك طلبة الانتساب. ولا يُسمح للطالب النظامي المتغيب عن أربع محاضرات أو أكثر في كل مقرر دراسي أي بواقع (25%) من إجمالي المحاضرات البالغ عددها (14) محاضرة بدخول الامتحان النهائي، ويُعتبر راسباً في ذلك المقرر، ويتم إعلام الطلبة المتغيبين عن المحاضرات في لوحة الإعلان المخصصة لذلك.

3. نظام التقييم بالقسم:

أ. تُحسب تقديرات كل مقرر دراسي للطالب النظامي على أساس (40%) لأعمال الفصل الدراسي، و (60%) للامتحان النهائي من أصل (100) درجة، ويحق لعضو هيئة التدريس الذي يقوم بتدريس المقرر توزيع درجة أعمال الفصل بالكيفية التي يراها مناسبة مثل (امتحان مفاجئ، امتحان شفوي، حلقات نقاش، أوراق بحثية إمتحان تحريري) أو غير ذلك من طرق التقييم، على أن يجري امتحاناً نصفياً واحداً على الأقل.

ب. تُحسب تقديرات كل مقرر دراسي للطالب المنتسب على أساس درجة نهاية الفصل الدراسي (100%) من أصل (100) درجة، وبالنسبة للمقررات الدراسية التي تتطلب بحثاً، تُحسب درجة البحث ودرجة الامتحان النهائي وفقاً لما يراه أستاذ المادة مناسباً.

ج. تُحسب تقديرات المقررات الدراسية وفقاً لنظام التقييم التالي:

| الدرجة | أقل من 50 | من 50 إلى 54 | من 55 إلى 59 | من 60 إلى 64 | من 65 إلى 74 | من 75 إلى 79 | من 80 إلى 84 | من 85 إلى 100 |
|---------|-----------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|---------------|
| النقاط | 0.00 | 1.00 | 1.50 | 2.00 | 2.50 | 3.00 | 3.50 | 4.00 |
| الرمز | ر | د | د ⁺ | ج | ج ⁺ | ب | ب ⁺ | أ |
| التقدير | راسب | ضعيف | مقبول | جيد | جيد مرتفع | جيد جدا | جيد جدا مرتفع | ممتاز |

ويعتبر الطالب ناجحاً في أي مادة من المواد التخصصية الإلزامية إذا تحصل على تقدير (ج) على الأقل وتقدير (د) على الأقل في أي مادة من المواد الأخرى.

وفي حالة إعادة أي مادة يدخل التقدير الجديد المتحصل عليه الطالب في حساب المعدل العام مع بقاء التقدير القديم في السجلات، ولا يدخل ضمن المعدل العام الجديد، ولا يجوز للطالب أن يحصل على غير مكمل في أكثر من مادتين في الفصل الدراسي الواحد، ويشترط بالإضافة إلى ذلك موافقة الأستاذ وموافقة قسم التسجيل، ويقوم الطالب بإتمام مادة غير مكمل في مدة أقصاها الفصل الدراسي اللاحق وإلا عُد راسباً.

يحسب المتوسط العام التراكمي للطالب في نهاية كل فصل على النحو التالي:

أ. ضرب عدد الساعات الأسبوعية لكل مادة في عدد النقاط المتحصل عليها.

ب. جمع النواتج المتحصل عليها في (الفقرة أ) لجميع المواد.

ج. قسمة المجموع المتحصل عليه في (الفقرة ب) على العدد الكلي للساعات التي درسها

الطالب حتى نهاية الفصل.

د. يقرب المتوسط العام إلى رقمين عشريين فقط.

4- نظام الامتحانات النهائية بالقسم:

أ- تُعقد الامتحانات النهائية في الأسبوع الأخير (الأسبوع الرابع عشر) من كل فصل دراسي، ويعتبر جدول الطالب الدراسي هو جدول مواعيد الامتحانات الخاصة به، ويجوز لمجلس الكلية وضع جدول الامتحانات بالطريقة التي يراها مناسبة.

ب- يُحرم الطالب النظامي من دخول الامتحان النهائي ويُعتبر راسباً في أي مقرر إذا تجاوزت مدة غيابه (25%) من عدد محاضرات ذلك المقرر، ما لم يُقدم مبرراً مقبولاً عن مدة غيابه لمجلس القسم.

ج- يُمنح الطالب غير مكمل (غ) في حالة منعه ظروفه من حضور الامتحان النهائي في بعض المقررات الدراسية، وذلك وفقاً للشروط التالية:

- موافقة أستاذ المقرر ومجلس الكلية.

- يتم منح الطالب غير مكمل (غ) أثناء فترة الامتحانات النهائية فقط.

- يُمنح الطالب غير مكمل (غ) بعد الاقتناع بمبرراته وظروفه التي قدمها لهذا الغرض.

- لا يزيد عدد المقررات الدراسية التي يتحصل فيها الطالب على غير مكمل (غ) عن مقررين دراسيين خلال الفصل الدراسي الواحد، ويجوز لعميد الكلية زيادة عدد مقررات الغير مكمل للطالب حسب الظروف التي يتقدم بها.

- يُرصد تقدير غير مكمل (غ) للطالب في الفصل الذي مُنح فيه، ويُضاف المقرر وترصد نتيجته في الفصل الذي يليه.

- يمتحن الطالب في المقرر الدراسي الذي تحصل فيه على غير مكمل (غ) خلال مدة لا تزيد عن شهر من تاريخ بداية الفصل الدراسي الجديد، على أن تُجمع درجة أعمال الفصل مع درجة الامتحان النهائي، وتُرصد الدرجة النهائية بحيث لا تزيد عن (65%) كحد أعلى.

د- يُعتبر الطالب ناجحاً في أي مقرر دراسي إذا تحصل على (50%) من مجموع درجة المقرر.

هـ- يُنذر الطالب إذا انخفض معدله العام في أي فصل دراسي عن (50%).

و- يجوز للطالب المراجعة الموضوعية للنتائج النهائية لمقررين وفقاً للشروط التالية:

- يتقدم الطالب بطلب المراجعة في المقرر الذي رسب فيه خلال أسبوع من تاريخ إعلان النتائج أو حسب ما تعلنه الكلية.

- يُنظر في طلبات المراجعة خلال مدة أقصاها أسبوع من تاريخ استلام اجراءات المراجعة من قبل اللجان المشكلة من القسم وبحضور الطالب المعني.

ز- يجب على الطالب إعادة المقرر الدراسي الذي تحصل فيه على تقدير راسب (ر) في الفصل الدراسي التالي له مباشرةً، ويجوز للطالب إعادة أي مقرر دراسي لرفع تقديره في هذا المقرر أو لرفع معدله العام، وعند إعادة أي مقرر يُحسب للطالب التقدير الجديد لهذا المقرر مهما كان تقديره الذي تحصل عليه في السابق.

ح- يُفصل الطالب من الكلية في أحد الحالات التالية:

- إذا تغيب الطالب عن الدراسة فصلين دراسيين متتاليين بدون عذر مقبول من قبل مجلس الكلية.

- إذا انخفض المعدل العام للطالب عن (35%) في فصلين دراسيين متتاليين.

- إذا انخفض المعدل العام للطالب عن (50%) خلال أربعة فصول دراسية متتالية.

- إذا قضى الطالب ضعف المدة المقررة عندما يختار الاستمرار في الدراسة عن طريق دفع الرسوم الدراسية للتخصص.

ط- يجوز لمجلس الكلية إعطاء فرصة استثنائية واحدة للطلبة الذين استنفذوا الإنذارات وفقاً للشروط التي تضعها الكلية في كل فصل دراسي، بشرط دفع رسوم دراسية قدرها (50) خمسون دينار عن كل مقرر يتم التسجيل فيه.

ي- يُعتبر الطالب متخرجاً إذا أنهى جميع المقررات الدراسية المطلوبة (بحسب الخطة الدراسية المقررة) في القسم بنجاح وبمعدل عام لا يقل عن 2 من أصل 4 نقاط، بما لا يقل عن (133) وحدة.

ك- تُمنح مرتبة الشرف لكل طالب تحصل على الإجازة المتخصصة (البكالوريوس) بتقدير عام ممتاز (أ) وفقاً للشروط التالية:

- ألا يكون قد أُدين في مجلس تأديبي خلال مدة دراسته بالكلية.

- ألا يكون قد رسب في أي مقرر من المقررات التي درسها.

- أن يكون قد أنهى متطلبات التخرج وفقاً للحد الأدنى لمدة الدراسة المحددة.

5- آلية الغياب:

أ- يُلزم كل أستاذ مقرر دراسي بأخذ غياب الطلبة النظاميين أثناء المحاضرات الدراسية الفعلية وفق نموذج الغياب المُعد.

ب- إذا تجاوزت مدة غياب الطالب (25%) من عدد المحاضرات لأحد المقررات يُحال إلى رئيس القسم العلمي.

ج- يقوم الطالب بتقديم تبرير غيابه من المحاضرات الفعلية إلى رئيس القسم العلمي وفق النموذج المُعد.

د- في حالة عدم تقديم الطالب لمبرر غيابه أو عدم اقتناع رئيس القسم العلمي بالمبرر المقدم يُحال إلى وكيل الكلية للشؤون العلمية لغرض استصدار قرار بحرمانه من دخول الامتحان النهائي لذلك المقرر ويعتبر راسباً فيه.

هـ- يتم نشر قوائم الطلبة المحرومين من دخول الامتحان النهائي بسبب تجاوزهم نسبة الغياب المسموح به في لوحة الاعلانات بالقسم.

البرنامج التعليمي بقسم الاقتصاد:

1- اجراءات البرنامج التعليمي لقسم الاقتصاد:

البرنامج التعليمي لقسم الاقتصاد يعتمد على الأهداف والغايات التي تُحدد الإطار العام للبرنامج، ومن أهمها سمات وخصائص المتعلم ومتطلبات التعليم المناسبة ثم تحديد محتوى المقررات التعليمية والتي تلي تلك المتطلبات، ثم تأتي مرحلة اختيار وتصميم الأنشطة اللازمة للتعليم والتعلم وتحديد الوسائل التعليمية اللازمة، وصولاً إلى تحديد أساليب التقويم المناسبة لمعرفة مدى تحقيق أهداف البرنامج التعليمي. ويتم ذلك من خلال الخطوات التالية:

أ- دراسة المقترحات المقدمة من مجلس القسم لمواكبة المعارف الجديدة في حقل الإقتصاد، وبما يلي حاجة سوق العمل.

ب- تكليف منسق لكل مقرر دراسي وعضوين من أعضاء هيئة التدريس، وذلك لتوصيف المقررات الدراسية للبرنامج الأكاديمي للقسم، وذلك من حيث مفردات المقرر والساعات الدراسية اللازمة لتدريسه وتحديد أهداف المقرر وعناصر الموضوعات التي يجب أن يتضمنها، ونوع المعارف التي يضيفها، والمخرجات المراد الحصول عليها، وكذلك تحديد أساليب تدريس المقرر وكيفية قياس درجة تحقيق الأهداف والمعارف والمخرجات.

ج- مقارنة ما يُقدم في البرنامج التعليمي لقسم الاقتصاد مع ما يُقدم في الأقسام المناظرة في جامعات عامة أخرى، باعتبار أن كلية المحاسبة هي إحدى كليات جامعة غريان التي يسري عليها ما يسري على بقية الجامعات الليبية التي تشرف عليها وزارة التعليم الليبية.

د- بعد الانتهاء من تصميم البرنامج التعليمي لقسم الاقتصاد، يتم عرضه على المجلس العلمي للكلية، لأخذ الإذن بالموافقة على اعتماده والبدء في تنفيذه.

2- آلية المراجعة والتقييم الدوري للبرنامج التعليمي:

مواكبةً للتطور الحاصل والمستمر في علم الاقتصاد، فإن القسم يضع نصب عينه عملية المراجعة الدورية في الاعتبار، وذلك كل أربع فصول دراسية، لكي يتم ضمان أن المقررات الدراسية التي تم تصميمها قد أدت الغرض منها، وتبين جوانب القصور

والضعف فيها، والقيام بعمليات التصحيح، وذلك بناءً على المكاتبات والمراسلات التي ترد إلى قسم الاقتصاد من رئيس مكتب الجودة بالكلية، والتي تتضمن ضرورة مراجعة توصيف المقررات الدراسية للبرنامج التعليمي للقسم من فترة لأخرى، وذلك لضمان تلبية متطلبات الجودة المحددة مسبقاً للبرنامج التعليمي.

3- آلية استطلاع آراء العناصر التعليمية في جودتها:

يقوم مكتب الجودة بالكلية من فترة لأخرى بإعلام قسم الاقتصاد باستهداف الطلبة من خلال استبيانات مُعدة لاستقصاء آرائهم وانطباعاتهم عن المقررات الدراسية، وعن أعضاء هيئة التدريس، ومدى كفاءتهم في تدريس المقرر، من حيث درجة وضوح المادة والإضافة العلمية التي يقدمها، وكذلك الوعاء الزمني ومدى مناسبتها للمقرر. ويتم تجميع البيانات والمعلومات وتحليلها من قبل القسم العلمي، وتحديد جوانب القوة في البرنامج العلمي وتدعيمها، ومكانم الضعف لتلافيها وتصحيحها، وتؤخذ وجهات نظر الطلاب في الاعتبار عند القيام بعمليات التصميم اللاحقة.

اجراءات طرق ووسائل وتقنيات التدريس المستخدمة بالقسم:

طريقة التدريس هي عبارة عن الأساليب التي يستخدمها عضو هيئة التدريس لإيصال المقررات الدراسية لطلابه، وذلك من خلال خطة تدريسية قام بوضعها مسبقاً. وتعدد طرق التدريس وتنوع كلاً حسب ما يراه عضو هيئة التدريس مفيداً في إيصال المعلومة لطلابه، ومن هذه الطرق ما يلي:

1. الإلقاء: وفقاً لهذه الطريقة يقوم عضو هيئة التدريس بعرض المقرر الدراسي في شكل محاضرات يلقيها على طلابه في قاعة الدراسة، مستخدماً السبورة والقلم أو جهاز العرض المرئي وجهاز الحاسوب المحمول.

2. المناقشة: هنا يقوم عضو هيئة التدريس بطرح موضوع ما للمناقشة ويقوم الطلاب بإعطاء آرائهم في ذلك الموضوع وبالتالي يقوم عضو التدريس بالتعقيب على مناقشتهم فهي من الطرق المهمة في تطوير قدرات الطالب.

3. التعليم عن بُعد: تُستخدم هذه الطريقة عند تعذر الاتصال المباشر بين عضو هيئة التدريس وطلابه لأسباب قاهرة، ويتم استخدام الانترنت لإتمام عملية الاتصال والشرح والتحاور بين عضو هيئة التدريس وطلابه.

اجراءات شؤون أعضاء هيئة التدريس بقسم الإقتصاد:

تتمثل الدعامة الرئيسية للعملية التعليمية في عضو هيئة التدريس, فبدونه لا تكتمل هذه العملية ولا تستقيم , وحيث أن العملية التعليمية هي في المقام الأول عملية إنسانية أخلاقية تعتمد على المثل العليا والصدق والأمانة في العطاء, ومن هذا المنطلق فان المسؤولية الملقاة على أعضاء هيئة التدريس مسؤوليات كبيرة في توصيل رسالة العلم التي كلفوا بنقلها لأبنائهم الطلبة من جيل لآخر, من أجل استمرار الحياة التعليمية السليمة. ويترتب ذلك على ضمان حقوق عضو هيئة التدريس, ليتمكن من أداء رسالته على النحو المطلوب . لذا فان التحفيز المستمر من شأنه أن يدعم المسيرة التعليمية لعضو هيئة التدريس ويساعده على مواكبة ظروف الحياة ليستمر في أداء رسالته .

وتعتبر إدارة أعضاء هيئة التدريس إحدى الإدارات الهامة في الجامعة، حيث تقوم بمتابعة إجراءات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بدءاً من تعيين عضو هيئة التدريس وانتهاءً بتقاعدته من الجامعة.

1-حقوق أعضاء هيئة التدريس:

عالجت نظريات السلوك الإنساني الدافعية للعمل وخلصت إلى أهمية تحفيز العنصر البشري لضمان استمراره في البذل والعطاء، وقد ركزت في هذا الإطار على جانبين أساسيين هما: الحوافز المعنوية والحوافز المادية، ولا يمكن تفضيل أي جانب منها على

الأخر، الأمر الذي يعكس أهميتهما ودرجة ارتباطهما ببعض، فمتى توفر المناخ التنظيمي والعلاقات الاجتماعية والبيئة الوظيفية الصحية والدعم والإشادة والحث من خلال القيادة والقُدوة الحسنة، وإذا ما صاحبت ذلك الحوافز المادية التي تضمن لعضو هيئة التدريس كامل حقوقه لتلبية متطلبات الحياة اليومية، فإن ذلك كفيل باستمرار العطاء من قبل عضو هيئة التدريس.

2. واجبات أعضاء هيئة التدريس:

إذا سلمنا بالواجب الاجتماعي والإنساني لعضو هيئة التدريس، والرسالة التي يحملها بصفته ناشراً للعلم والمعرفة، فهذا واجب يضعه عضو هيئة التدريس نصب عينه في كل يوم، وهو طريق ارتضاه لنفسه وقرر الخوض في غماره. أما الواجب الرسمي فهو نابع من توصيف الوظيفة التي يشغلها وتحددها اللوائح التنظيمية لوزارة التعليم من حيث الجدارة والتخصص في أداء الأعمال المهمة المسندة له على النحو التالي:

أ- الالتزام بالجدول والوعاء الزمني المخصص للمقرر الدراسي.

ب- تنفيذ المقرر الدراسي حسب الجدول وخطة القسم ونسبة الانجاز.

ج- احترام ساعات العمل المحددة من الجامعة والبرنامج التعليمي.

د- تقديم النصح والإرشاد للطالب لتعديل بعض السلوكيات المشاهدة.

هـ- المحافظة على شرف المهنة وعدم الإساءة للكلية أو الجامعة أو للمجتمع.

و- القيام بالأعمال التي يكلف بها من قبل رئيس القسم في حدود تخصصه وإمكانياته.

ز- المساهمة في رسم سياسة القسم والخطط التي تهدف رفع مستوى الأداء وتطوير

العملية التعليمية.

3. مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس:

يمكن تلخيص أهم المهام والمسؤوليات المناطة بهذا المكتب في النقاط التالية:

أ. حفظ الملفات الشخصية لأعضاء هيئة التدريس، وتوثيق وحفظ المعلومات بطريقة تسهل عملية الرجوع إليها وتقديم المعلومات عنهم عند الحاجة إليها.

ب. إعداد النماذج والمراسلات الخاصة بمباشرة عمل أعضاء هيئة التدريس.
ج. إعداد نماذج العبء الدراسي لأعضاء هيئة التدريس، وإحالتها إلى إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، فضلاً عن متابعة مستحقاتهم المالية بالقسم المالي بالجامعة.
د. متابعة التشريعات واللوائح ذات العلاقة بشؤون أعضاء التدريس، وحفظها وتنفيذ أحكامها.
هـ. تطبيق اللوائح الخاصة بأعضاء هيئة التدريس من تعيينات وترقيات ونقل وندب وإعارة وإجازة ومعدل الأداء وغيرها من الإجراءات المتعلقة بعضو هيئة التدريس داخل الجامعة.

دليل مشروع التخرج للطالب:

1- مقدمة:

يُعد مشروع التخرج من متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس من قسم الاقتصاد، بناءً على ما تنص عليه القوانين واللوائح المنظمة للعملية التعليمية في كلية المحاسبة – جامعة غريان، لما للمشروع من أهمية بالغة لحل المشاكل في الواقع العملي، على أن يقوم الطالب بإعداد بحث علمي يتناول مشكلة من المشاكل التي تواجه المجتمع، بتطبيق المنهج العلمي في إيجاد الحلول لها، وذلك بالاستعانة بالمعرفة العلمية التي تلقاها في مجال تخصصه خلال الفصول الدراسية بالكلية، حيث يُعتبر ذلك اختباراً عملياً لقياس مهارات الطالب العملية في تطبيق ما تعلمه من معارف علمية متخصصة وما اكتسبه من مهارات فنية، ومدى استفادته من عمليات الإرشاد التي قُدمت له طيلة فترة دراسته بالكلية. ويمكن للطالب أن يقوم بإعداد بحث تخرجه بمفرده أو بالاشتراك مع مجموعة من زملائه الطلاب في فريق بحثي في مشروع مشترك. وذلك بعد أخذ الموافقة من قسم الاقتصاد والمشرّف على المشروع البحثي، ويتحدد ذلك بناءً على عدة اعتبارات منها حجم المشكلة ونوع مجتمع الدراسة والامكانيات المطلوبة لدراسة المشكلة، بالإضافة إلى ما يراه القسم من رأي في ذلك.

2- الهدف من مشروع التخرج:

من خلال قيام الطالب بإعداد مشروع التخرج يمكن تحقيق الأهداف التالية:

أ- تحديد مدى إمكانية الطالب على انتقاد الظواهر التي يشاهدها في المجتمع نقداً بناءً، وتحديد المشاكل بناءً على الدراسة النظرية التي تلقاها في مجال تخصصه.

ب- اختبار معرفة الطالب في تحديد الأسباب المباشرة للمشكلة التي يدرسها وتحديد العلاقة بينها.

ج- قياس مدى إمكانية الطالب على استخدام المنهج العلمي في تحديد المشكلة البحثية ووضع الحلول الناجعة لها.

د- تحديد درجة اكتساب الطالب لمهارات وأخلاقيات البحث العلمي.

وتقع على عاتق الطالب مسؤولية اختيار موضوع البحث وعرضه على رئيس القسم الذي بدوره يوافق للطالب على موضوعه بعد أن يتأكد أن الموضوع غير مكرر ، وبعد الموافقة يُحدد للطالب مشرفاً يكون متخصصاً في موضوع الطالب.

3- متطلبات التقديم على مشروع التخرج:

أ- يُسمح للطالب بتقديم طلب تسجيل مشروع تخرجه قبل تخرجه بفصلين دراسيين بعد أن يكون قد تجاوز (90) وحدة (ساعة)، وبعد عرض عنوان المشروع على رئيس القسم للتأكد من عدم تكراره، يقوم رئيس القسم بتكليف أحد أعضاء هيئة التدريس بالإشراف على الطالب، ويكلفه رسمياً بذلك.

ب- يتم تعبئة نموذج خاص بمشاريع التخرج من قبل قسم الاقتصاد والمعتمد من قبل الدراسة والامتحانات بالكلية، وفيه يوضح عدد الساعات الدراسية التي اجتازها الطالب، والتي تمكنه من التقديم على تسجيل المشروع.

ج- يقوم الطالب بتعبئة النموذج الخاص بتسجيل المشروع والذي يحتوي على بيانات تتعلق باسم الطالب ورقم قيده وعنوان مشروع التخرج والأستاذ المشرف، وتاريخ

تسجيل المشروع، الفترة الزمنية اللازمة لانتهاء المشروع على ألا تتجاوز فصلين دراسيين من تاريخ تسجيل المشروع.

د- بعد انتهاء الطالب من كتابة مشروعه يتقدم بطلب للمناقشة بعد موافقة الأستاذ المشرف، ويقوم رئيس القسم بتعيين ممتحن له، كما يُحدد له تاريخ المناقشة.
هـ- تُرصد درجات تقييم المشروع في نموذج مُعد مُسبقاً، على أن يكون الحد الأدنى الذي يحصل عليه الطالب (60%) (ج) على الأقل ليُكَلَّم مشروعه بالنجاح، ويقوم الأستاذ المشرف والممتحن بتعبئة النموذج الخاص بنتيجة المناقشة ورصد نتيجة الطالب بعد أن يكون قد أخذ بملاحظات الممتحن بعين الاعتبار. حينها يكون الطالب قد استوفى متطلبات الحصول على الشهادة الجامعية التي يمنحها قسم الاقتصاد.

4- قواعد عامة لنجاح مشروع التخرج:

أ. أن يُقدم الطالب خطة بحثية مستوفية للعناصر التالية (عنوان البحث - مقدمة - مشكلة البحث - أهمية البحث - فرضيات البحث - أهداف البحث - منهجية البحث - حدود البحث - تقسيمات البحث).

ب. ألا يزيد عدد صفحات الخطة عن عشر صفحات.

ج. أن يكون هناك متغيرات واضحة لموضوع البحث (متغيرات مستقلة ومتغيرات تابعة).

د. أن يتم تقسيم البحث إلى جانب نظري وجانب عملي يتم فيه استخدام الأسلوب الكمي والطرق القياسية في تحليل البيانات المتعلقة بمتغيرات البحث، أو استخدام التحليل الوصفي لوصف تلك المتغيرات، أو الأسلوبين معاً.

هـ. أن يُسهم المشروع في إضافة معرفة علمية جديدة، أو إيجاد حل لمشكلة اقتصادية قائمة، أو تحقيق مصلحة للمجتمع، أو دراسة إمكانية تطبيق نظرية من النظريات العلمية من البيئات الأجنبية في البيئة المحلية، وغيرها من الفوائد الأخرى.

و. ألا يتم دراسة مشكلة سابقة إلا في حالة تقديم ما يبرر إعادة دراستها مثل اختلاف المنهج المُتبع في الدراسة، أو استخدام بيانات حديثة، أو في حالة دحض نتائج دراسة سابقة وتقديم الدليل العلمي في ذلك.

ز. في حالة استيفاء كل هذه الجوانب يكون المشروع جاهزاً للمناقشة بعد أن يكون الطالب قد أخذ بملاحظات أستاذه المشرف، فيجهز نسختين ويقوم بتسليمهما لرئيس القسم الذي يُكلف بدوره أحد أعضاء هيئة التدريس كـممتحن للطلاب، ثم يُحدد تاريخ المناقشة.

5. الجوانب الشكلية في البحث:

يتكون مشروع التخرج بالإضافة إلى خطة البحث من جزئين هما الجزء النظري والجزء العملي، يتمثل الجزء النظري في الإطار النظري الذي يكونه الطالب حول الموضوع البحثي الذي يدرسه، ويعكس المجهود الذي يبذله الطالب في عملية الكتابة والاقْتباس من الكتب والمجلات العلمية وغيرها، باعتبارها مصادر ثانوية للمعلومات التي تخدم مشروع التخرج، وتعتبر مرجع لمن يريد الإطلاع على الموضوع من الطلبة والباحثين. أما الجانب العملي فهو عبارة عن الدراسة العملية التي تتضمن جمع البيانات والمعلومات من مصادرها الأولية التي تخدم الهدف من البحث والغرض منه، كما يتضمن عملية تحليل البيانات وعرضها ووصفها وتفسيرها وصولاً إلى بناء الاستنتاجات النهائية التي يتوصل إليها الطالب، وتعتبر حلولاً لمشكلة البحث التي وضعها الطالب.

6. تبيويب مشروع التخرج:

أ- صفحة الغلاف وتحتوي على معلومات متعارف عليها في الكلية مثل اسم الجامعة واسم الكلية والقسم وعنوان البحث متبوعاً بجملة (استكمالاً لمتطلبات نيل درجة البكالوريوس في الاقتصاد)، اسم الطالب ثلاثي أو رباعي ورقم قيده، اسم المشرف، والفصل الدراسي.

ب- الآية القرآنية، الشكر والتقدير، والإهداء.

ج- فهرس المحتويات، فهرس الجداول، وفهرس الأشكال.

د- ملخص البحث (اختياري).

هـ- الدراسات السابقة (اختياري).

و- ترقيم الصفحات السابقة (عدا صفحة العنوان بالحروف الأبجدية).

ز- خطة البحث وتبدأ بالمقدمة العامة عن البحث، مشكلة البحث، أهمية البحث،

فرضيات البحث، أهداف البحث، منهجية البحث، وحدود البحث.

ح- يُترك تقسيم البحث إلى أبواب أو فصول أو مباحث للأستاذ المشرف لأنه لا يوجد

دليل خاص بكتابة البحوث للكلية. ويُفضل ألا يتجاوز عدد صفحات الفصل (30)

صفحة على الأكثر.

7. الخطوط والترقيم:

يُراعى أن تكون خصائص الخطوط على النحو التالي:

أ- يعتمد نوع الخط Times New Roman في كتابة الخط.

ب- العناوين الرئيسية في المشروع حجم 18.

ج- العناوين الفرعية حجم 16.

د- متن البحث يُعتمد الخط بحجم 14.

هـ- يُعتمد تباعد السطور (1.15) أو (1.5).

و- تُكتب المراجع في نهاية البحث على الشكل التالي: (رقم التسلسل، اسم المؤلف، اسم

المرجع، دار النشر، سنة النشر، الطبعة، الصفحة).

ز- يُراعى أن يكون حجم الورق A4.

ح- الهوامش (2.5) يمين ويسار وأعلى وأسفل.

8. شروط قبول مشروع التخرج:

يُشترط لقبول مشروع تخرج الطالب ما يلي:

أ- بعد أن يقوم الطالب بتجهيز مشروع تخرجه وفقاً للخصائص السابقة الذكر يقوم بتسليم نسختين لرئيس القسم الذي يقوم بتكليف أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم للمناقشة، ويُحدد تاريخ للمناقشة.

ب- تتم المناقشة بحضور الطالب والمشرف والممتحن ومنسق قسم الدراسة والامتحانات بالقسم.

ج- تكون المناقشة مغلقة أو مفتوحة على حسب رغبة الطالب.

د- تُمنح للطالب من (15) إلى (20) دقيقة ليعرض فيها ملخصاً لمشكلة بحثه وأهميته وأهدافه والنتائج والتوصيات.

هـ- لا يتجاوز الزمن المتاح للمناقشة (60) دقيقة.

و- في حال الانتهاء من المناقشة تطلب لجنة المناقشة من الطالب والحضور مغادرة قاعة المناقشة لمدة (10) دقائق، لاتخاذ القرار المناسب حول مشروع التخرج.

ز- يُطلب من الطالب والحضور العودة إلى قاعة المناقشة للاستماع إلى قرار اللجنة.

ح- تُعلن نتيجة المناقشة بقبول مشروع التخرج، أو قبوله مع التوصية بتعديلات.

9. تقييم مشروع التخرج: يتم توزيع الدرجات على النحو التالي:

أ. (40%) يمنحها المشرف للطالب أو لكل طالب في حالة البحوث المشتركة، حسب نموذج التقييم المُعد لذلك.

ب. (60%) فأقل من الدرجة النهائية يمنحها الممتحن للطالب المنفرد، أو لكل طالب في البحوث المشتركة.

ج. في حالة تقديم مشروع التخرج من قبل أكثر من طالب، ومع مراعاة المدة الزمنية المتاحة لطرح الأسئلة على الطلبة، يُترك للطلبة التنسيق فيما بينهم في تقسيم البحث، بحيث يُجيب كل منهم على أسئلة الجزء المخصص له.

10. نتيجة مشروع التخرج:

يُمكن أن يُمنح مشروع التخرج أحد النتائج التالية:

- أ- الرسوب بناءً على رأي المشرف والمبررات التي يُقدمها حول وضع الطالب، وفي هذه الحالة لا يُمر مشروع التخرج للمناقشة.
- ب- حصول الطالب أو الطلبة المشتركين في مشروع واحد على نتيجة أقل من (50%).
- ج- يجب أن لا تقل درجة نجاح الطالب في المشروع عن (60%) في كافة التقييمات .
- د- في حال حصول الطالب على نتيجة إجمالية (85%) فأكثر يُمنح الطالب درجة النجاح بتقدير ممتاز.

11. متطلبات إنهاء مشروع التخرج:

بعد إتمام الطالب للمقررات الدراسية ومشروع التخرج وقبوله خلال المدة الزمنية التي قضها في مرحلة الدراسة الجامعية بكلية المحاسبة – قسم الاقتصاد، يكون قد أنهى متطلبات الحصول على الدرجة العلمية (البكالوريوس) من قسم الاقتصاد، يُطلب من الطالب تقديم عدد ثلاث نسخ لمشروع تخرجه، ويترك له حرية اختيار نوع التجليد، بالإضافة إلى تسليم نسخة إلكترونية على قرص صلب (CD)، إلى رئيس القسم ليقوم الأخير بدوره بتوزيعها بين المكتبة والمشرف والقسم العلمي.

الخطة الدراسية بقسم الاقتصاد:

يمكن للطلبة التسجيل بالقسم بعد استكمال ما لا يقل عن (36) ساعة دراسية بنجاح على أن يكون من بينها مبادئ الاقتصاد (110) ومبادئ الاقتصاد (111) وبشرط أن يكون تقديره (جيد) في أحدهما و(جيد مرتفع) في المادة الأخرى، ثم يستكمل باقي الساعات المقررة وفقاً للسياق التالي:

1. المواد العامة الإلزامية (متطلبات الجامعة):

| ت | رقم المادة | اسم المادة | عدد الساعات | أسبقيتها |
|------------------------|------------|----------------|-------------|----------|
| 1 | 100 | لغة عربية | 3 | -- |
| 2 | 101 | دراسات إسلامية | 2 | -- |
| 3 | 103 | لغة إنجليزية | 3 | -- |
| 4 | 106 | ثقافة سياسية | 2 | - |
| مجموع الساعات: 10 ساعة | | | | |

1. المواد العامة الإلزامية (متطلبات الكلية):

| ت | رقم المادة | اسم المادة | عدد الساعات | أسبقيتها |
|----|------------|---------------------|-------------|----------|
| 1 | 102 | قانون مدني | 3 | -- |
| 2 | 104 | لغة إنجليزية | 3 | 103 |
| 3 | 110 | مبادئ الاقتصاد (1) | 3 | -- |
| 4 | 111 | مبادئ الاقتصاد (2) | 3 | 110 |
| 5 | 120 | مبادئ الإدارة (1) | 3 | -- |
| 6 | 121 | مبادئ الإدارة (2) | 3 | 120 |
| 7 | 130 | مبادئ المحاسبة (1) | 3 | -- |
| 8 | 131 | مبادئ المحاسبة (2) | 3 | 130 |
| 9 | 140 | مبادئ الإحصاء (1) | 3 | -- |
| 10 | 141 | مبادئ الإحصاء (2) | 3 | 140 |
| 11 | 142 | التحليل الرياضي (1) | 3 | -- |

| | | | | |
|-----|---|---------------------|-----|----|
| 142 | 3 | التحليل الرياضي (2) | 143 | 12 |
| | 3 | مبادئ الحاسب الآلي | 144 | 13 |
| -- | 3 | مبادئ التمويل | 161 | 14 |
| 161 | 3 | مبادئ الإستثمار | 162 | 15 |

مجموع الساعات: 45 ساعة

1. المواد التخصصية الإلزامية (متطلبات القسم):

| ت | رقم المادة | اسم المادة | عدد الساعات | أسبقياتها |
|----|------------|----------------------------|-------------|-----------------|
| 1 | 210 | الاقتصاد التحليل الجزئي 1 | 3 | 110 ، 140 ، 142 |
| 2 | 211 | الاقتصاد التحليل الكلي 1 | 3 | 111 ، 140 ، 142 |
| 3 | 212 | الاقتصاد التحليل الجزئي 2 | 3 | 210 |
| 4 | 213 | الاقتصاد التحليل الكلي 2 | 3 | 211 |
| 5 | 214 | سياسات اقتصادية | 3 | 210 ، 211 |
| 6 | 310 | اقتصاد قياسي | 3 | 210 ، 211 |
| 7 | 311 | اقتصاد رياضي | 3 | 210 ، 211 ، 143 |
| 8 | 312 | تاريخ الفكر الاقتصادي | 3 | 111 |
| 9 | 313 | النقود والمصارف | 3 | 111 |
| 10 | 314 | التجارة الدولية | 3 | 211 |
| 11 | 315 | التمويل الدولي | 3 | 314 |
| 12 | 316 | التنمية الاقتصادية | 3 | 111 |
| 13 | 318 | المالية العامة | 3 | 111 |
| 14 | 410 | الاقتصاد الليبي | 3 | 210 ، 211 |
| 15 | 417 | اقتصاديات الموارد البشرية | 3 | 111 |
| 16 | 510 | تقييم المشروعات الاقتصادية | 3 | 210 |
| 17 | 519 | اقتصاديات العمل | 3 | 110 ، 210 |
| 18 | 550 | مشروع التخرج | 3 | بإذن من القسم |

مجموع الساعات: 54 ساعة

ملاحظة: الحد الأدنى لاجتياز هذه المواد تقدير جيد (ج).

2. المواد غير التخصصية الإلزامية (متطلبات القسم):

| ت | رقم المادة | اسم المادة | عدد الساعات | أسبقياتها |
|------------------------|------------|--------------------------|-------------|---------------|
| 1 | 220 | إدارة العمليات الإنتاجية | 3 | 121، 140 |
| 2 | 245 | تطبيقات حاسب | 3 | 144 |
| 3 | 322 | بحوث العمليات 1 | 3 | 121، 140، 143 |
| 4 | 348 | الإحصاء التطبيقي | 3 | 141، 143، 144 |
| 5 | 400 | طرق بحث | 3 | 121 |
| 6 | 461 | أسواق مالية | 3 | 313، 314 |
| مجموع الساعات: 18 ساعة | | | | |

3. المواد الاختيارية (يختار الطالب منها 12 ساعة على الأقل) (متطلبات القسم):

| ت | رقم المادة | اسم المادة | عدد الساعات | أسبقياتها |
|---|------------|------------------------|-------------|-----------|
| 1 | 317 | التخطيط الاقتصادي | 3 | 111 |
| 2 | 412 | مشكلات اقتصادية معاصرة | 3 | 213 |
| 3 | 413 | إقتصاديات الزراعة | 3 | 111 |
| 4 | 414 | اقتصاديات الصناعة | 3 | 111 |
| 5 | 419 | إقتصاديات النفط | 3 | 111 |
| 6 | 416 | إقتصاديات التعليم | 3 | 111 |
| 7 | 511 | نماذج النمو الاقتصادي | 3 | 143، 213 |
| 8 | 327 | ريادة الاعمال | 3 | 121 |

ملاحظة: يتم تصفية هذه المواد من (د) فما فوق.

توصيف المواد بقسم الاقتصاد:

1. مبادئ علم الاقتصاد (110):

| توصيف مقرر مبادئ الاقتصاد (110) | | | |
|---------------------------------|---|--|-------------------|
| رمز المقرر | 110 | المستوى: البكالوريوس | مقرر إلزامي أساسي |
| اسم المقرر | مبادئ الاقتصاد | متطلبات التسجيل في المقرر | لا توجد |
| القسم: | الاقتصاد | الوحدات (ساعات) أسبوعياً | 3 |
| هدف المقرر | <p>إن هذه المادة هي المدخل لعلم الاقتصاد، لذا فهي تهدف إلى تقديم فكرة عامة ومبسطة عن المفاهيم الأساسية لهذا العلم وتطوره والتعرف على عناصر المشكلة الاقتصادية، وفهم القواعد والعلاقات الأساسية التي تحكم النشاط الاقتصادي، وتفسير سلوك الوحدات الاقتصادية الفردية سواء كانت مستهلكاً فرداً، أو منتجاً أو مؤسسة فردية، إنها تشمل على مبادئ الاقتصاد التحليلي الجزئي.</p> | | |
| مفردات (محتويات) المقرر | المحاضرة | الموضوع | |
| | الأولى | مقدمة في علم الاقتصاد وعلاقته بالعلوم الأخرى | |
| | الثانية | النظرية الاقتصادية | |
| | الثالثة | نظرية الطلب (مفهوم الطلب -قانون الطلب -جدول الطلب - منحى الطلب - العوامل المؤثرة في الطلب. | |
| | الرابعة | التغير في الطلب والتغير في الكمية المطلوبة - مرونة الطلب. | |
| | الخامسة | نظرية العرض (مفهوم العرض - قانون العرض -جدول ومنحى العرض - العوامل المؤثرة في العرض والمرونات | |
| | السادسة | توازن سوق السلع والخدمات-التغير في الطلب والعرض واثره على التوازن | |
| | السابعة | الإمتحان النصفى | |
| | الثامنة | نظرية سلوك المستهلك (نظرية المنفعة) | |
| | التاسعة | نظرية سلوك المستهلك (نظرية المنفعة) (تكملة) | |
| | العاشر | نظريات سلوك المستهلك (نظرية منحنيات السواء) | |
| | الحادية عشر | نظرية الانتاج | |
| | الثانية عشر | نظرية الانتاج (تكملة) | |
| | الثالثة عشر | نظرية التكاليف | |
| | الرابعة عشر | نظرية التكاليف (تكملة) | |
| | الخامسة عشر | الأسواق | |
| | السادسة عشر | الإمتحان النهائي | |

2. مبادئ علم الاقتصاد (111):

| توصيف مقرر مبادئ الاقتصاد (111) | | | |
|---------------------------------|--|---|-------------------|
| رمز المقرر | 111 | المستوى:البكالوريوس | مقرر إلزامي أساسي |
| اسم المقرر | مبادئ الاقتصاد | متطلبات التسجيل في المقرر | 110 |
| القسم: | اقتصاد | الوحدات (ساعات) أسبوعياً | 3 |
| هدف المقرر | تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بجانب من مبادئ علم الاقتصاد، إذ تقوم بدراسة الظواهر والمشاكل المتعلقة بالاقتصاد بصفة عامة. وتتركز الدراسة على موضوع الدخل القومي ونظرية التوظيف (التشغيل، الاستخدام) وما يرتبط بها من متغيرات كالاستهلاك والادخار والاستثمار. كما تبحث هذه المادة، بإيجاز النقود والمصارف ودورها في الاقتصاد، وتستعرض مشاكل الدول النامية ومكانتها في الاقتصاد العالمي، كما تدرس ما يرتبط بالتجارة الخارجية من مشاكل وموضوعات كالميزان التجاري وميزان المدفوعات | | |
| مفردات (محتويات) المقرر | المحاضرة | الموضوع | |
| | الأولى | تعريفات ومفاهيم أساسية في علم الاقتصاد ودراسة نموذج التدفق الدائري للدخل | |
| | الثانية | طرق قياس النشاط الاقتصادي | |
| | الثالثة | طرق قياس النشاط الاقتصادي (تكملة) | |
| | الرابعة | الاستهلاك كمحدد للدخل القومي ودواله والميول الحدية الاستهلاك والمتوسطة ومحدداته | |
| | الخامسة | الاستثمار ومحدداته، تساوي الادخار والاستثمار | |
| | السادسة | الدخل التوازني: التوظيف ونظرياته والبطالة، الدخل التوازني بطريقة تساوي الطلب الكلي والعرض الكلي | |
| | السابعة | الامتحان النصفي | |
| | الثامنة | المضاعف | |
| | التاسعة | المضاعف (تكملة) | |
| | العاشر | الفجوة التضخمية والفجوة الانكماشية | |
| | الحادية عشر | التضخم | |
| | الثانية عشر | التضخم (تكملة) | |
| | الثالثة عشر | إضافة قطاع الخدمات العامة إلى نموذج الدخل | |
| | الرابعة عشر | إضافة قطاع الخدمات العامة إلى نموذج الدخل (تكملة) | |
| | الخامسة عشر | مراجعة لما سبق دراسته وتمارين عامة | |
| السادسة عشر | الإمتحان النهائي | | |

3. الاقتصاد التحليلي الجزئي 1 (210):

| توصيف مقرر مادة الاقتصاد التحليلي الجزئي (210) | | | |
|--|---|--|-------------------|
| رمز المقرر: | 210 | المستوى: البكالوريوس | مقرر إلزامي أساسي |
| اسم المقرر: | الاقتصاد التحليلي الجزئي | متطلبات التسجيل في المقرر | 110، 140، 142 |
| القسم: | اقتصاد | الوحدات (ساعات) أسبوعياً | 3 |
| هدف المقرر | بعد أن تكونت لدى الطالب فكرة مبسطة عن مادة الاقتصاد التحليلي الجزئي من خلال دراسته لأساسيات الاقتصاد (110). يمكنه دراسة هذه المادة، التي تتناول بشيء من التفاصيل، نظرية الثمن وتخصيص الموارد، حيث يؤدي الجهاز السعري دوراً رئيسياً في توجيه النشاط الاقتصادي، وتنظيم الحياة الاقتصادية، مع التركيز على المبادئ الأساسية لنظرية الأسعار. | | |
| مفردات (محتويات) المقرر | المحاضرة | الموضوع | |
| | الأولى | مقدمه عامه عن المقرر | |
| | الثانية | نظرية الطلب | |
| | الثالثة | نظرية العرض | |
| | الرابعة | المروونات | |
| | الخامسة | المروونات (تكملة) | |
| | السادسة | نظرية سلوك المستهلك (نظرية المنفعة) | |
| | السابعة | الامتحان النصفى | |
| | الثامنة | نظرية سلوك المستهلك (نظرية منحنيات السواء) | |
| | التاسعة | نظرية الانتاج | |
| | العاشرة | نظرية الانتاج (تكملة) | |
| | الحادية عشر | نظرية التكاليف | |
| | الثانية عشر | نظرية التكاليف (تكملة) | |
| | الثالثة عشر | الأسواق | |
| | الرابعة عشر | الأسواق (تكملة) | |
| | الخامسة عشر | مراجعة لما سبق دراسته | |
| السادسة عشر | الإمتحان النهائي | | |

4. الاقتصاد التحليلي الكلي 1 (211):

| توصيف مقرر مادة الاقتصاد التحليلي الكلي (211) | | | |
|---|--|--|-------------------|
| رمز المقرر: | 211 | المستوى: البكالوريوس | مقرر إلزامي أساسي |
| اسم المقرر: | الاقتصاد التحليلي الكلي 1 | متطلبات التسجيل في المقرر | 111، 140، 142 |
| القسم: | اقتصاد | الوحدات (ساعات) أسبوعياً | 3 |
| هدف المقرر | تعتبر هذه المادة الجزء الأول من (الاقتصاد الكلي) الذي يدرس المتغيرات على مستوى الاقتصاد الوطني. ويبدأ ذلك بدراسة مفاهيم الناتج والدخل والإنفاق القومي (الكلي) مروراً بدراسة الطرق المختلفة لحساب الدخل القومي مستخلصة المقاييس الرئيسية في حسابات الدخل القومي. ثم تقدم هذه المادة تحليلاً تفصيلياً لعناصر نموذج تحديد الدخل، أي تحليلاً للعناصر الأساسية للطلب الكلي من استهلاك واستثمار وإنفاق عام (حكومي) وإنفاق خارجي للوصول إلى صياغة المحددات الرئيسية للناتج القومي ومدى تشغيل (توظيف أو استخدام الموارد الاقتصادية) المتاحة للاقتصاد الوطني. | | |
| مفردات (محتويات) المقرر | المحاضرة | الموضوع | |
| | الأولى | تعريفات ومفاهيم أساسية في علم الاقتصاد ودراسة نموذج التدفق الدائري للدخل | |
| | الثانية | طرق قياس النشاط الاقتصادي | |
| | الثالثة | طرق قياس النشاط الاقتصادي (تكملة) | |
| | الرابعة | النظرية الاقتصادية | |
| | الخامسة | الاستهلاك كمحدد للدخل القومي ودواله | |
| | السادسة | الميول الحدية والمتوسطة ومحددات الاستهلاك | |
| | السابعة | الإمتحان النصفي | |
| | الثامنة | أمثلة وتمارين على ما سبق دراسته | |
| | التاسعة | المضاعف | |
| | العاشرة | المضاعف (تكملة) | |
| | الحادية عشر | المعجل | |
| | الثانية عشر | المعجل (تكملة) | |
| | الثالثة عشر | الإنفاق العام والسياسات المالية | |
| | الرابعة عشر | الإنفاق العام والسياسات المالية (تكملة) | |
| | الخامسة عشر | تمارين عامة على المنهج | |
| السادسة عشر | الإمتحان النهائي | | |

5- الاقتصاد التحليلي الجزئي 2 (212):

| توصيف مقرر مادة الاقتصاد التحليلي الجزئي 2 (212) | | | |
|--|--|---|-------------------|
| رمز المقرر | 212 | المستوى: البكالوريوس | مقرر إلزامي أساسي |
| اسم المقرر | الاقتصاد التحليلي الجزئي 2 | متطلبات التسجيل في المقرر | 210 |
| القسم | اقتصاد | الوحدات (ساعات) أسبوعياً | 3 |
| هدف المقرر | تعتبر هذه المادة تنمة للاقتصاد التحليلي الجزئي (210) حيث تدرس بشكل أكثر تفصيلاً نظرية الأسعار في ظل الأسواق المختلفة وتوزيع الناتج، مع التركيز على أن المشكلة الرئيسية والأساسية هي تأمين أعلى مستوى ممكن من إشباع للدرجات الحاضرة والمستقبلية عن طريق الموارد والأساليب المتوفرة حيث تتوج بدراسة اقتصاديات الرفاهية من خلال التعرف على النماذج والمعايير المختلفة التي تقيس كيفية زيادة الرخاء الاقتصادي. | | |
| مفردات (محتويات) المقرر | المحاضرة | الموضوع | |
| | الأولى | نظرية السوق – سوق المنافسة التامة | |
| | الثانية | نظرية السوق – سوق المنافسة التامة (تكملة) | |
| | الثالثة | آلية السوق والتوازن | |
| | الرابعة | الانتقادات والصناعات وأنواعها | |
| | الخامسة | نظرية المنافسة الغير تامة | |
| | السادسة | سوق المحتكر – سوق احتكار القلة | |
| | السابعة | الإمتحان النصفى | |
| | الثامنة | سوق المنافسة الاحتكارية | |
| | التاسعة | سوق المنافسة الاحتكارية (تكملة) | |
| | العاشرة | نماذج احتكار القلة | |
| | الحادية عشر | التمييز السعري | |
| | الثانية عشر | التمييز السعري (تكملة) | |
| | الثالثة عشر | نظرية التوزيع | |
| | الرابعة عشر | نظرية التوزيع (تكملة) | |
| | الخامسة عشر | اقتصاديات الرفاهية | |
| السادسة عشر | الإمتحان النهائي | | |

6. الاقتصاد التحليلي الكلي 2 (213):

| توصيف مقرر الاقتصاد التحليلي الكلي 2 | | |
|--------------------------------------|---|---|
| رمز المقرر: | 213 | المستوى: البكالوريوس |
| اسم المقرر | الاقتصاد التحليلي الكلي 2 | متطلبات التسجيل في المقرر |
| القسم: | إدارة الأعمال | الوحدات (ساعات) أسبوعياً |
| هدف المقرر | تعتبر هذه المادة تكملة للجزء الأول من الاقتصاد الكلي، إذ تتم هنا دراسة النقود وعلاقتها بالإنتاج. ومن ثم دراسة التوازن الكلي أو العام. كما تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب أيضاً بنظرية تحديد الأسعار، وموضوعات أخرى مثل التضخم والتقلبات الاقتصادية في مستوى النشاط الاقتصادي (الدورة الاقتصادية) وكذلك النمو الاقتصادي. | |
| مفردات (محتويات) المقرر | المحاضرة | الموضوع |
| | الأولى | القطاع الخارجي وميزان المدفوعات |
| | الثانية | التجارة الخارجية والدخل القومي |
| | الثالثة | الطلب على الصادرات باعتبارها متغير مستقل. |
| | الرابعة | الطلب على الصادرات باعتبارها دالة في دخل العالم الخارجي |
| | الخامسة | الطلب على الصادرات باعتبارها دالة في دخل العالم الخارجي (تكملة) |
| | السادسة | تمارين رياضية |
| | السابعة | الإمتحان النصفى |
| | الثامنة | النقود والإنتاج (النظرية الكلاسيكية) |
| | التاسعة | النقود والإنتاج (النظرية الحديثة) |
| | العاشر | التوازن في سوق السلع والخدمات |
| | الحادية عشر | التوازن في سوق النقود |
| | الثانية عشر | التوازن في سوق النقود (تكملة) |
| | الثالثة عشر | التوازن العام |
| الرابعة عشر | منحنى فيليبس والمفاضلة بين مشكلتي التضخم والبطالة | |
| الخامسة عشر | منحنى فيليبس والمفاضلة بين مشكلتي التضخم والبطالة (تكملة) | |
| السادسة عشر | الإمتحان النهائي | |

7. السياسات الاقتصادية (214):

| توصيف مقرر السياسات الاقتصادية. | | | |
|---------------------------------|---|---|-------------------|
| رمز المقرر | 214 | المستوى: البكالوريوس | مقرر إلزامي أساسي |
| اسم المقرر | السياسات الاقتصادية | متطلبات التسجيل في المقرر | 210 ، 211 |
| القسم | الاقتصاد | الوحدات (ساعات) أسبوعياً | 3 |
| هدف المقرر | <p>تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بنظرية السياسة الاقتصادية أهدافها الأساسية والأدوات وأنواعها ومدى صلاحيتها لتحقيق ما هو مستهدف كما تتم دراسة عملية تنظيم السياسة الاقتصادية من خلال تحليل الأوضاع الاقتصادية القائمة والماضية، والهيئات التي تضع وتتابع تنفيذ السياسة الاقتصادية. وأخيراً تدرس هذه المادة أهداف السياسة الاقتصادية كالأستقرار الاقتصادي (بما فيه استقرار الأسعار والتشغيل الكامل للطاقت الإنتاجية المادية والبشرية) والنمو الاقتصادي، ودور السياسات المالية والنقدية.</p> | | |
| مفردات (محتويات) المقرر | المحاضرة | الموضوع | |
| | الأولى | السياسات الاقتصادية تعريفها وأنواعه وموضوعها. | |
| | الثانية | العوامل التي تجعل النظرية الاقتصادية غير مستقرة | |
| | الثالثة | السياسة الاقتصادية والنظام الاقتصادي (سياسة آلية نظام السوق) | |
| | الرابعة | السياسة الاقتصادية والنظام الاقتصادي (سياسة التدخل الحكومي) | |
| | الخامسة | انواع السياسات وأدواتها وكيفية استخدامها في علاج المشاكل الاقتصادية | |
| | السادسة | انواع السياسات وأدواتها وكيفية استخدامها في علاج المشاكل الاقتصادية (تكملة) | |
| | السابعة | الإمتحان النصفي | |
| | الثامنة | تركيب السياسات الاقتصادية | |
| | التاسعة | تركيب السياسات الاقتصادية (تكملة) | |
| | العاشرة | الفصل بين الأهداف والوسائل ومراجعة السياسات الاقتصادية | |
| | الحادية عشر | معايير اختيار الأداة والأجهزة التنفيذية للسياسات الاقتصادية | |
| | الثانية عشر | الأهداف الأساسية للسياسات الاقتصادية | |
| | الثالثة عشر | الأستقرار الاقتصادي وعقبته | |
| | الرابعة عشر | النمو الاقتصادي وعوامله السياسة الاقتصادية في خدمة الأهداف الاقتصادية | |
| | الخامسة عشر | استقلالية وعدم استقلالية المصرف المركزي عن سلطة الخزانة العامة | |
| | السادسة عشر | الإمتحان النهائي | |

8. الاقتصاد القياسي (310)

| توصيف مقرر الاقتصاد القياسي | | | |
|-----------------------------|--|---|-------------------|
| رمز المقرر | 310 | المستوى: البكالوريوس | مقرر إلزامي أساسي |
| اسم المقرر | الاقتصاد القياسي | متطلبات التسجيل في المقرر | 210 ، 211 |
| القسم | الاقتصاد | الوحدات (ساعات) أسبوعياً | 3 |
| هدف المقرر | تهدف هذه المادة إلى استخدام الأسلوب الإحصائي في تقدير واختيار النماذج الاقتصادية، وكذلك تقدير معادلات الانحدار البسيط والمتعدد، واختبار الفرضيات، بالإضافة إلى إيجاد قيم المعادلات وخواص التقدير الجيد، إلى جانب التعرف على مشاكل تحليل الانحدار.. | | |
| مفردات (محتويات) المقرر | المحاضرة | الموضوع | |
| | الأولى | التعريف بعلم الاقتصاد القياسي وعلاقته مع العلوم الاقتصادية الأخرى | |
| | الثانية | الإنحدار الخطي البسيط وتحليل التباين | |
| | الثالثة | اختبار الفروض | |
| | الرابعة | الإنحدار غير الخطي | |
| | الخامسة | الإنحدار غير الخطي (تكملة) | |
| | السادسة | التنبؤ | |
| | السابعة | الإمتحان النصفى | |
| | الثامنة | النموذج الخطي المتعدد | |
| | التاسعة | النموذج الخطي المتعدد (تكملة) | |
| | العاشر | تقدير التباين والانحراف المعياري للنموذج الخطي المتعدد | |
| | الحادية عشر | تقدير التباين والانحراف المعياري للنموذج الخطي المتعدد (تكملة) | |
| | الثانية عشر | المتغيرات الوهمية | |
| | الثالثة عشر | المتغيرات المرتدة زمنياً | |
| | الرابعة عشر | المشاكل القياسية "مشكلة الارتباط الذاتي" | |
| | الخامسة عشر | المشاكل القياسية "مشكلة الارتباط الذاتي" (تكملة) | |
| | السادسة عشر | الإمتحان النهائي | |

9. الاقتصاد الرياضي (311):

| توصيف مقرر الاقتصاد الرياضي | | |
|-----------------------------|--|--|
| رمز المقرر | 311 | المستوى: البكالوريوس |
| اسم المقرر | الاقتصاد الرياضي | متطلبات التسجيل في المقرر |
| القسم | الاقتصاد | الوحدات (ساعات) أسبوعياً |
| هدف المقرر | <p>هو أحد أساليب التحليل الاقتصادي. إذ تستخدم في هذه المادة النظريات الرياضية للبرهنة على صحة النظريات الاقتصادية، ولدراسة حالات التوازن في كل من الاقتصاد الجزئي والاقتصاد الكلي. وبالإضافة لذلك، يتم استخدام المصفوفات في تحليل النماذج الخطية، وإيجاد النهايات الصغرى والعظمى المقيدة وغير المقيدة، وغير ذلك من التطبيقات الرياضية في الاقتصاد.</p> | |
| مفردات (محتويات) المقرر | المحاضرة | الموضوع |
| | الأولى | مفاهيم ومصطلحات |
| | الثانية | التوازن |
| | الثالثة | أثر الضرائب والإعانات |
| | الرابعة | أثر الضرائب والإعانات (تكملة) |
| | الخامسة | التوازن على مستوى الاقتصاد الكلي |
| | السادسة | التوازن على مستوى الاقتصاد الكلي (تكملة) |
| | السابعة | الإمتحان النصفي |
| | الثامنة | استخدام المصفوفات في الاقتصاد |
| | التاسعة | استخدام المصفوفات في الاقتصاد (تكملة) |
| | العاشر | استخدام المشتقات في الاقتصاد |
| | الحادية عشر | استخدام المشتقات في الاقتصاد (تكملة) |
| | الثانية عشر | النهايات العظمى والصغرى |
| | الثالثة عشر | النهايات العظمى والصغرى (تكملة) |
| | الرابعة عشر | التكامل |
| | الخامسة عشر | فائض المستهلك + فائض المنتج |
| | السادسة عشر | الإمتحان النهائي |

10. تاريخ الفكر الاقتصادي (312):

| توصيف مقرر تاريخ الفكر الاقتصادي | | | |
|----------------------------------|--|---|-------------------|
| رمز المقرر | 312 | المستوى: البكالوريوس | مقرر إلزامي أساسي |
| اسم المقرر | تاريخ الفكر الاقتصادي | متطلبات التسجيل في المقرر | 111 |
| القسم | الاقتصاد | الوحدات (ساعات) أسبوعياً | 3 |
| هدف المقرر | تقدم هذه المادة تعريفاً للطالب بأهمية فهم التطور التاريخي للعلم كجزء من منهج البحث العلمي. وتحتوي الدراسة على تعريف الطالب بتطور النظريات والأفكار الاقتصادية منذ العصور القديمة حتى العصر الحديث. وهي تقدم عرضاً وتقييماً للأفكار الاقتصادية عند الإغريق والرومان وفي العصور الوسطى ولدى مفكري العالم الإسلامي وفي أوروبا، ثم يتبع دراسة المدارس المختلفة لعلم الاقتصاد في شكله الحديث بدءاً بالمدارس التجارية ثم المدارس الطبيعية والتقليدية ونظريات الاشتراكية ومناهج التحليل والمذاهب الفكرية لتلك المدارس. كما تحتوي المادة على التعريف بأهم أساتذة كل مدرسة. | | |
| مفردات (محتويات) المقرر | المحاضرة | الموضوع | |
| | الأولى | الفكر الاقتصادي وأهمية دراسته - علم الاقتصاد ونظرية المعرفة . المعرفة العلمية في الاقتصاد (أهدافها ومناهجها) - موضوعات الفكر الاقتصادي . النظرية (التحليل) . السياسة . المذهب . | |
| | الثانية | الفكر الاقتصادي في العصور القديمة | |
| | الثالثة | الفكر الاقتصادي في العصور الوسطى | |
| | الخامسة | الفكر الاقتصادي في العصر الإسلامي | |
| | السادسة | الفكر الاقتصادي في أوروبا خلال عصر النهضة (المدرسة التجارية) | |
| | السابعة | الامتحان النصفي | |
| | الثامنة | مدرسة الطبيعيين (الفيز وقراط) | |
| | التاسعة | مدرسة الطبيعيين (الفيز وقراط) (تكملة) | |
| | العاشر | المدرسة التقليدية ونشأة علم الاقتصاد | |
| | الحادية عشر | الفكر الاقتصادي الاشتراكي | |
| | الثانية عشر | الفكر الاقتصادي الاشتراكي (تكملة) | |
| | الثالثة عشر | المدرسة الحديثة ، المدرسة الكينزية | |
| | الرابعة عشر | المدرسة الحديثة ، المدرسة الكينزية (تكملة) | |
| | الخامسة عشر | مدرسة الاقتصاد الكمي | |

| | |
|------------------|-------------|
| الامتحان النهائي | السادسة عشر |
|------------------|-------------|

11. النقود والمصارف (313):

| توصيف مقرر النقود والمصارف | | |
|----------------------------|---|--|
| رمز المقرر | 313 | المستوى: البكالوريوس |
| اسم المقرر | النقود والمصارف | متطلبات التسجيل في المقرر |
| القسم | الاقتصاد | الوحدات (ساعات): |
| مقرر إلزامي أساسي | | مقرر إلزامي أساسي |
| 111 | | 3 |
| هدف المقرر | <p>تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بنشأة النقود وتطورها ودورها في الاقتصاد القومي، مع عرض للنظم النقدية المختلفة التي عرفتها المجتمعات البشرية. وبما أن المصارف المركزية هي التي تتولى عملية تدبير وسيلة للتبادل، مع إدارة الاحتياطات النقدية بما يتفق ومصصلحة الاقتصاد القومي لذلك تتناول هذه المادة بالدراسة مفهوم المصارف المركزية ومهامها وعلاقتها بالمصارف التجارية، موضحة دور الأخيرة في الحياة الاقتصادية من خلال وظائفها، مع توضيح الفرق بينها وبين المصارف المتخصصة كما تشمل هذه المادة بالدراسة قيمة النقود، وأثرها على الدخل القومي، مع استعراض موجز لأهم المؤسسات النقدية الدولية.</p> | |
| مفردات (محتويات) المقرر | المحاضرة | الموضوع |
| | الأولى | مقدمة عن النقود وأنواعها ووظائفها |
| | الثانية | مراحل تطور النقود |
| | الثالثة | مراحل تطور النقود (تكملة) |
| | الرابعة | وظائف النقود وخصائصها |
| | الخامسة | النظم النقدية وخصائصها |
| | السادسة | المصارف التجارية وخصائصها |
| | السابعة | الامتحان النصفى |
| | الثامنة | عملية خلق النقود |
| | التاسعة | المصارف المتخصصة |
| | العاشرة | المصارف المتخصصة (تكملة) |
| | الحادية عشر | المصرف المركزي ووظائفه |
| | الثانية عشر | السياسة الاقتصادية |
| | الثالثة عشر | السياسة الاقتصادية (تكملة) |
| | الرابعة عشر | النظام النقدي - النقود الإلكترونية |
| | الخامسة عشر | النظام النقدي - النقود الإلكترونية (تكملة) |
| | السادسة عشر | الامتحان النهائي |

12. التجارة الدولية (314)

| توصيف مقرر التجارة الدولية | | | |
|-------------------------------|--|--|-------------------|
| رمز المقرر | 314 | المستوى: البكالوريوس | مقرر إلزامي أساسي |
| اسم المقرر | التجارة الدولية | متطلبات التسجيل في المقرر | 211 |
| القسم | الاقتصاد | الوحدات (ساعات) أسبوعياً | 3 |
| هدف المقرر | <p>في هذه المادة يتعرف الطالب على التطور التاريخي للعلاقات التجارية بين الدول وأسباب قيامها وتطورها، وخصص الدول الصناعية والدول النامية منها، ثم يتعرف على العوامل المحددة للتجارة الدولية وتوسعها، وكذلك على نظريات التجارة الدولية منذ قيام المذهب التجاري في القرن السابع عشر مروراً بنظريات النفقة المطلقة والنفقة النسبية ونفقات الخيار وغيرها كما يتعرف على الموضوعات المتعلقة بالتجارة الخارجية مثل الميزان التجاري وميزان المدفوعات ومعدلات التبادل التجاري و مكائثر الصادرات ومكائثر الواردات وأهمية كل منها للاقتصاد الوطني، ثم تعرض أسعار الصرف وتقلبها ومرونتها عرض الصادرات وأثارها على التجارة الخارجية، وكذلك تتم دراسة السياسات الخاصة بالتجارة الخارجية وأدواتها (حرية التجارة أم تقييد التجارة) بما فيها سياسة الإغراق بالإضافة إلى إعطاء فكرة عن المؤسسات الدولية ذات العلاقة بالتجارة الدولية.</p> | | |
| مفردات (محتويات) المقرر | المحاضرة | الموضوع | |
| | الأولى | تعريف المبادلات الدولية | |
| | الثانية | أهم نظريات التجارة الخارجية الكلاسيكية | |
| | الثالثة | أهم نظريات التجارة الخارجية الكلاسيكية (تكملة) | |
| | الرابعة | النظرية الحديثة للتجارة الخارجية واختبارها | |
| | الخامسة | النظرية الحديثة للتجارة الخارجية واختيارها (تكملة) | |
| | السادسة | النظرية الحديثة للتجارة الخارجية واختيارها (تكملة) | |
| | السابعة | الامتحان النصفى | |
| | الثامنة | الأثار الاقتصادية للتجارة الخارجية | |
| | التاسعة | الأثار الاقتصادية للتجارة الخارجية (تكملة) | |
| | العاشر | النمو الاقتصادي والتجارة الخارجية | |
| | الحادية عشر | النمو الاقتصادي والتجارة الخارجية (تكملة) | |
| | الثانية عشر | السياسة التجارية | |
| | الثالثة عشر | السياسة التجارية (تكملة) | |
| الرابعة عشر | التجارة الخارجية | | |

| | | |
|--------------------------|-------------|--|
| التجارة الخارجية (تكملة) | الخامسة عشر | |
| الامتحان النهائي | السادسة عشر | |

13. التمويل الدولي (315):

| توصيف مقرر التمويل الدولي | | | |
|---------------------------|--|---|-------------------|
| رمز المقرر | 315 | المستوى: البكالوريوس | مقرر إلزامي أساسي |
| اسم المقرر | التمويل الدولي | متطلبات التسجيل في المقرر | 314 |
| القسم: | الاقتصاد | الوحدات (ساعات) أسبوعياً | 3 |
| هدف المقرر | <p>يتعرف الطالب على أهمية التمويل والاستثمار وعلاقتها بالتنمية الاقتصادية والاجتماعية، ثم تعرض مراحل انتقال رؤوس الأموال بين الأمم وأثارها الاقتصادية المختلفة، يتعرف على العوامل الاقتصادية المحددة للاستثمارات وطلب القروض الخارجية وأهمها أسعار الفائدة وأسعار الصرف وظاهرة التضخم وأثار كل منها على الاقتصاديات المختلفة. كما تعرض أنواع الاستثمارات النقدية الدولية والتي تشتمل على أسواق النقد الأوروبية إضافة إلى شهادات الإيداع والقروض المشتركة والسندات الدولية ثم تتناول المؤسسات المتخصصة بالتمويل الدولي من حيث نشأتها ووظائفها وأهدافها وحصص الأعضاء في رأسمالها وحق التصويت للأعضاء فيها. إضافة إلى أنواع التسهيلات التي يمنحها كل منها لأعضائه ومشكلة السيولة الدولية وحقوق السحب الخاصة وكيفية حسابها وتوزيعها، كما تهدف إلى تعريف الطالب على إدارة القروض وكيفية التخلص من المديونية العالمية واختيار وسياسات الاعتماد على الذات كذلك يدرس الطالب مدخل للأسواق المالية</p> | | |
| مفردات (محتويات) المقرر | المحاضرة | الموضوع | |
| | الأولى | تعريف التمويل الدولي وإشكاله | |
| | الثانية | تعريف التمويل الدولي وإشكاله (تكملة) | |
| | الثالثة | ميزان المدفوعات (ضلالاته وإمكانية علاجها) | |
| | الرابعة | ميزان المدفوعات (ضلالاته وإمكانية علاجها) (تكملة) | |
| | الخامسة | سوق الصرف وانظمة الصرف المختلفة | |
| | السادسة | سوق الصرف وانظمة الصرف المختلفة (تكملة) | |
| | السابعة | الامتحان النصفى | |
| | الثامنة | سعر الصرف وإمكانيات تحديده | |
| | التاسعة | سعر الصرف وإمكانيات تحديده (تكملة) | |
| | العاشرة | التوازن الخارجي وإمكانية اشتقاقه | |
| | الحادية عشر | التوازن الخارجي وإمكانية اشتقاقه (تكملة) | |
| | الثانية عشر | السياسات الاقتصادية ودورها في حل المشاكل الاقتصادية | |
| الثالثة عشر | السياسات الاقتصادية ودورها في حل المشاكل الاقتصادية (تكملة) | | |

| | |
|-------------|--|
| الرابعة عشر | نظام النقد الدولي (اساليبه - أدواته) |
| الخامسة عشر | نظام النقد الدولي (اساليبه - أدواته) (تكملة) |
| السادسة عشر | الامتحان النهائي |

14. التنمية الاقتصادية (316) .

| توصيف مقرر التنمية الاقتصادية | | | |
|-------------------------------|---|--|-------------------|
| رمز المقرر | 316 | المستوى: البكالوريوس | مقرر إلزامي أساسي |
| اسم المقرر | التنمية الاقتصادية | متطلبات التسجيل في المقرر | 111 |
| القسم | الاقتصاد | الوحدات (ساعات) أسبوعياً | 3 |
| هدف المقرر | تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بالظروف الاقتصادية والاجتماعية للدول النامية من خلال التعرف على أسباب ومعوقات النمو الاقتصادي لهذه البلدان، وكذلك لفهم الشروط الضرورية لبدء عملية التنمية، والوسائل والسياسات الكفيلة بالقضاء على المعوقات، إلى جانب تحقيق زيادة مستمرة في معدلات التقدم الاقتصادي والاجتماعي والثقافي. كما تقدم المادة تعريفاً بالدور الهام الذي تلعبه الحكومات في عملية التنمية. | | |
| مفردات (محتويات) المقرر | المحاضرة | الموضوع | |
| | الأولى | مقدمة في التنمية الاقتصادية وأهميتها | |
| | الثانية | الفرق بين النمو والتنمية | |
| | الثالثة | التخلف الاقتصادي وخصائصه | |
| | الرابعة | التخلف الاقتصادي وخصائصه (تكملة) | |
| | الخامسة | نظريات النمو الاقتصادي | |
| | السادسة | نظريات النمو الاقتصادي (تكملة) | |
| | السابعة | الامتحان النصفى | |
| | الثامنة | وسائل التنمية الاقتصادية | |
| | التاسعة | وسائل التنمية الاقتصادية (تكملة) | |
| | العاشرة | معوقات التنمية الاقتصادية | |
| | الحادية عشر | معوقات التنمية الاقتصادية (تكملة) | |
| | الثانية عشر | التنمية المستدامة | |
| | الثالثة عشر | التنمية المستدامة (تكملة) | |
| | الرابعة عشر | دور القطاعات الاقتصادية في التنمية | |
| | الخامسة عشر | دور القطاعات الاقتصادية في التنمية (تكملة) | |
| | السادسة عشر | الامتحان النهائي | |

15. المالية العامة (318)

| توصيف مقرر المالية العامة | | | |
|-------------------------------|--|---|-------------------|
| رمز المقرر | 318 | المستوى: البكالوريوس | مقرر إلزامي أساسي |
| اسم المقرر | المالية العامة | متطلبات التسجيل في المقرر | 111 |
| القسم | الاقتصاد | الوحدات (ساعات) (أسبوعياً) | 3 |
| هدف المقرر | تهدف هذه المادة إلى دراسة النفقات العامة والإيرادات العامة، ومصادر وأوجه إنفاق تلك الإيرادات، ووجهات النظر المختلفة المتعلقة بهذا الموضوع. | | |
| مفردات (محتويات) المقرر | المحاضرة | الموضوع | |
| | الأولى | تعريف المالية العامة وأنواعها والجوانب التي يتناولها هذا العلم والمشكلة المالية والتفضيل المالي | |
| | الثانية | تعريف المالية العامة وأنواعها والجوانب التي يتناولها هذا العلم والمشكلة المالية والتفضيل المالي (تكملة) | |
| | الثالثة | مفهوم النفقات العامة وعناصرها وهيكلها وتقسيماتها والأسباب التي تقف وراء زيادتها | |
| | الرابعة | مفهوم النفقات العامة وعناصرها وهيكلها وتقسيماتها والأسباب التي تقف وراء زيادتها (تكملة) | |
| | الخامسة | الإيرادات العامة وأنواعها وأقسامها | |
| | السادسة | الإيرادات العامة وأنواعها وأقسامها (تكملة) | |
| | السابعة | الامتحان النصفى | |
| | الثامنة | مفهوم الضريبة وأنواعها وخصائصها والقواعد الأساسية للضريبة وكيفية فرضها (تكملة) | |
| | التاسعة | تعريف القروض العامة وخصائصها وأنواعها وطرق إصدارها | |
| | العاشرة | تعريف القروض العامة وخصائصها وأنواعها وطرق إصدارها (تكملة) | |
| | الحادية عشر | تعريف الرسم وخصائصه وأوجه الشبه والاختلاف بين الرسم والتمن العام | |
| | الثانية عشر | تعريف الرسم وخصائصه وأوجه الشبه والاختلاف بين الرسم والتمن العام (تكملة) | |
| | الثالثة عشر | المقصود بالميزانية العامة والقواعد الأساسية لتحضيرها وأنواع الرقابة على الميزانية | |

| | |
|---|-------------|
| المقصود بالميزانية العامة والقواعد الأساسية لتحضيرها وأنواع الرقابة على الميزانية (تكملة) | الرابعة عشر |
| مراجعة لما سبق دراسته | الخامسة عشر |
| الامتحان النهائي | السادسة عشر |

16. الاقتصاد الليبي (410):

| توصيف مقرر الاقتصاد الليبي | | | |
|----------------------------|---|---|-------------------|
| رمز المقرر | 410 | المستوى: البكالوريوس | مقرر إلزامي أساسي |
| اسم المقرر | الاقتصاد الليبي | متطلبات التسجيل في المقرر | 210 ، 211 |
| القسم | الاقتصاد | الوحدات (ساعات) أسبوعياً | 3 |
| هدف المقرر | تهدف هذه المادة إلى استعراض المكونات والأحداث والبرامج والخطط التنموية الخاصة بالاقتصاد الليبي من قبل اكتشاف النفط وحتى وقتنا الحاضر، بالإضافة إلى تحليل الإحصائيات الخاصة بالمتغيرات الاقتصادية المختلفة، والتعليق عليها حسب أهداف النظرية الاقتصادية والسياسات الاقتصادية العامة. | | |
| مفردات (محتويات) المقرر | المحاضرة | الموضوع | |
| | الأولى | الظروف الاقتصادية خلال فترة الاحتلال التركي | |
| | الثانية | الظروف الاقتصادية خلال فترة الاحتلال الإيطالي والإدارة الانجليزية | |
| | الثالثة | تطور القطاع المصرفي في ليبيا | |
| | الرابعة | الأوضاع الاقتصادية في ليبيا قبل اكتشاف النفط | |
| | الخامسة | الأوضاع الاقتصادية في ليبيا قبل اكتشاف النفط (تكملة) | |
| | السادسة | الأوضاع الاقتصادية في ليبيا بعد اكتشاف النفط | |
| | السابعة | الامتحان النصفى | |
| | الثامنة | تطور الانفاق التنموي في ليبيا | |
| | التاسعة | تطور الانفاق التنموي في ليبيا (تكملة) | |
| | العاشر | تطور الناتج المحلي الإجمالي في ليبيا | |
| | الحادية عشر | تطور الناتج المحلي الإجمالي في ليبيا (تكملة) | |
| | الثانية عشر | تقييم خطط التحول الاقتصادي الاجتماعي في ليبيا | |
| | الثالثة عشر | تقييم خطط التحول الاقتصادي الاجتماعي في ليبيا (تكملة) | |
| الرابعة عشر | اسلوب التخطيط بعد 1986 | | |
| الخامسة عشر | اختلاف ظروف الاقتصاد الليبي حسب العقود الزمنية | | |
| السادسة عشر | الامتحان النهائي | | |

17. اقتصاديات الموارد البشرية (417)

| توصيف مقرر اقتصاديات المواد البشرية | | | |
|-------------------------------------|--|--|-------------------|
| رمز المقرر | 417 | المستوى: البكالوريوس | مقرر إلزامي أساسي |
| اسم المقرر | اقتصاديات الموارد البشرية | متطلبات التسجيل في المقرر | 111 |
| القسم | الاقتصاد | الوحدات (ساعات) أسبوعياً | 3 |
| هدف المقرر | <p>باعتبار أن العنصر البشري هو العنصر الحاسم في العملية الإنتاجية، لذلك كانت هناك ضرورة للتوسع في دراسة الموارد البشرية، لكونها ثروة هامة يجب الحفاظ عليها وتنميتها، وذلك من خلال دراسة توزيع السكان، واتجاهات السكان وغيرها من الأمور المرتبطة بالقوى العاملة، وتكلفة العمل وإنتاجية العمل ورفع كفاءته، والبطالة والهجرة الداخلية والخارجية ومن الناحية التطبيقية تهتم المادة بدراسة الموارد البشرية في الجماهيرية، وتخطيط القوى العاملة فيها</p> | | |
| مفردات (محتويات) المقرر | المحاضرة | الموضوع | |
| | الأولى | التعرف على مفاهيم الموارد البشرية | |
| | الثانية | النظريات الاقتصادية في الموارد البشرية | |
| | الثالثة | سوق العمل بشقيه الطلب والعرض | |
| | الرابعة | سوق العمل بشقيه الطلب والعرض (تكملة) | |
| | الخامسة | العوامل المؤثرة في عرض العمل | |
| | السادسة | العوامل المؤثرة في عرض العمل (تكملة) | |
| | السابعة | الامتحان النصفى | |
| | الثامنة | العوامل المؤثرة في الطلب على العمل | |
| | التاسعة | عوامل المرونة للطلب والعرض على العمل | |
| | العاشر | سوق العمل في الدول النامية | |
| | الحادية عشر | سوق العمل في الدول النامية (تكملة) | |
| | الثانية عشر | البطالة (أنواعها - طرق علاجها) | |
| | الثالثة عشر | البطالة (أنواعها - طرق علاجها) (تكملة) | |

| | | |
|---------------------------------------|-------------|--|
| انتقال عنصر العمل (الداخلي - الخارجي) | الرابعة عشر | |
| العائد الاقتصادي للتعليم وتكاليفه | الخامسة عشر | |
| الامتحان النهائي | السادسة عشر | |

18. تقييم المشروعات الاقتصادية (510):

| توصيف مقرر تقييم المشروعات الاقتصادية. | | | |
|--|--|--|-------------------|
| رمز المقرر | 510 | المستوى: البكالوريوس | مقرر إلزامي أساسي |
| اسم المقرر | تقييم المشروعات الاقتصادية | متطلبات التسجيل في المقرر | 210 |
| القسم | الاقتصاد | الوحدات (ساعات) أسبوعياً | 3 |
| هدف المقرر | <p>تهدف المادة إلى تعريف الطالب بأهمية تقييم المشروعات الإنتاجية والخدمية من النواحي الاقتصادية والاجتماعية بالنسبة للاقتصاد الوطني، وتوضيح الفوارق المبدئية بين المشروعات العامة والخاصة من حيث الخصائص والأهداف والمعايير. وتهدف المادة إلى تبيان الدراسات التفصيلية لتقييم المشروع في الجوانب الفنية والتسويقية واختيار المعايير الاقتصادية والاجتماعية لمقياس ربحية المشروع. كما تبين أهمية ودور الاستثمار وأنواعه للمشروعات الاقتصادية، مع المقارنة بين البدائل الاقتصادية والاجتماعية للمشروعات المختلفة واستخدام التخطيط كأسلوب علمي في بناء واستمرارية المشروع الاقتصادي وجدواه الاقتصادية</p> | | |
| مفردات (محتويات) المقرر | المحاضرة | الموضوع | |
| | الأولى | مدخل في دراسات الجدوى الاقتصادية | |
| | الثانية | دراسة الجدوى المبدئية للمشروع | |
| | الثالثة | دراسة الجدوى التسويقية | |
| | الرابعة | دراسة الجدوى التسويقية (تكملة) | |
| | الخامسة | تقدير حجم الطلب والفجوة التسويقية | |
| | السادسة | تقدير حجم الطلب والفجوة التسويقية (تكملة) | |
| | السابعة | الامتحان النصفي | |
| | الثامنة | دراسة الجدوى الفنية - تكاليف الاستثمار الأولي | |
| | التاسعة | تكلفة المواد والعمالة والقوائم المالية | |
| | العاشرة | دراسة الجدوى التجارية بالأساليب المختلفة | |
| | الحادية عشر | دراسة الجدوى التجارية بالأساليب المختلفة (تكملة) | |
| | الثانية عشر | دراسة الجدوى القومية | |

| | | |
|---|-------------|--|
| تحليل الحساسية للمتغيرات الداخلية والخارجية | الثالثة عشر | |
| تحليل الحساسية للمتغيرات الداخلية والخارجية (تكملة) | الرابعة عشر | |
| تمارين عملية على كيفية دراسة الجدوى للمشاريع المختلفة | الخامسة عشر | |
| الامتحان النهائي | السادسة عشر | |

19. اقتصاديات العمل (519):

| توصيف مقرر اقتصاديات العمل | | | |
|----------------------------|--|--|-------------------|
| رمز المقرر | 519 | المستوى: البكالوريوس | مقرر إلزامي أساسي |
| اسم المقرر | اقتصاديات العمل | متطلبات التسجيل في المقرر | 110، 210 |
| القسم | الاقتصاد | الوحدات (ساعات) أسبوعياً | 3 |
| هدف المقرر | <p>نظراً للدور الذي يلعبه عنصر العمل في العملية الإنتاجية لكونه مورداً بشرياً وأحد أهم مدخلاتها، فهذا يزيد من أهمية المادة العلمية التي تتولى دراسة ذلك العنصر (العمل)، وبالتالي تدرس مادة اقتصاديات العمل لطلبة قسم الاقتصاد وتعد أحد فروع التطبيقية، إذ تهتم بدراسة سوق العمل ومكوناته والعوامل المؤثرة فيه.....وغيرها من الجوانب ذات الصلة بعنصر العمل.</p> | | |
| مفردات (محتويات) المقرر | المحاضرة | الموضوع | |
| | الأولى | مقدمة عامة ومفاهيم أساسية | |
| | الثانية | الطلب على العمل | |
| | الثالثة | الطلب على العمل (تكملة) | |
| | الرابعة | مرونة الطلب الأجرية | |
| | الخامسة | عرض العمل | |
| | السادسة | عرض العمل (تكملة) | |
| | السابعة | الامتحان النصفى | |
| | الثامنة | مرونة عرض العمل | |
| | التاسعة | التوازن في سوق العمل وحالة الفائض والعجز | |
| | العاشر | حركة العمل ودوران العمل | |
| | الحادية عشر | الهجرة أسبابها - تكاليفها | |
| | الثانية عشر | الملامح الأساسية لقانون العمل الليبي | |
| | الثالثة عشر | الملامح الأساسية لقانون العمل الليبي (تكملة) | |
| الرابعة عشر | البطالة وقانون العمل | | |

| | | |
|------------------------------|-------------|--|
| البطالة وقانون العمل (تكملة) | الخامسة عشر | |
| الامتحان النهائي | السادسة عشر | |

20. التخطيط الاقتصادي (317):

| توصيف مقرر مادة التخطيط الاقتصادي | | |
|-----------------------------------|--|--|
| رمز المقرر | 317 | المستوى: البكالوريوس |
| اسم المقرر | التخطيط الاقتصادي | متطلبات التسجيل في المقرر |
| القسم: | الاقتصاد | الوحدات (ساعات) أسبوعياً |
| هدف المقرر | تهدف هذه الدراسة إلى تعريف الطالب بالتخطيط الاقتصادي وأنواعه. كما تحتوي الدراسة على التطور التاريخي لعلم التخطيط مع الإشارة إلى تجربة ليبيا في مجال التخطيط. | |
| مفردات (محتويات) المقرر | المحاضرة | الموضوع |
| | الأولى | التخطيط القومي الشامل وجهاز السوق |
| | الثانية | التخطيط القومي الشامل وجهاز السوق (تكملة) |
| | الثالثة | المقومات والمبادئ العامة للتخطيط |
| | الرابعة | مراحل العملية التخطيطية والبعد الزمني لها |
| | الخامسة | مراحل العملية التخطيطية والبعد الزمني لها (تكملة) |
| | السادسة | تحضير الخطة والأدوات المستخدمة في تحضيرها |
| | السابعة | الامتحان النصفى |
| | الثامنة | القرارات الفنية لإعداد الخطة، تحديد معدل الاستثمار |
| | التاسعة | القرارات الفنية لإعداد الخطة، تحديد معدل الاستثمار (تكملة) |
| | العاشرة | توزيع الاستثمار |
| | الحادية عشر | معايير الاستثمار |
| | الثانية عشر | معايير الاستثمار (تكملة) |
| | الثالثة عشر | متابعة وتنفيذ الخطة |
| | الرابعة عشر | متابعة وتنفيذ الخطة (تكملة) |
| الخامسة عشر | تقييم الخطة | |

21. مشكلات اقتصادية معاصرة (412):

| توصيف مقرر مادة مشكلات اقتصادية معاصرة | | | |
|--|--|--|--------------------|
| رمز المقرر | 412 | المستوى: البكالوريوس | مقرر تخصصي اختياري |
| اسم المقرر | مشكلات اقتصادية معاصرة | متطلبات التسجيل في المقرر | 213 |
| القسم | الاقتصاد | الوحدات (ساعات) أسبوعياً | 3 |
| هدف المقرر | تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بالمشاكل الاقتصادية، وكيفية استخدام الأسلوب العلمي لتحديد المشكلة وتصنيف المشاكل الاقتصادية ، ودراسة الآثار السلبية للمشاكل الاقتصادية، بالإضافة إلى تعريف الطالب بطبيعة المشكلة الاقتصادية هل هي مشكلة موسمية عابرة أم دائمة، وهل هي مشكلة جزئية أم كلية، وكيف تتداخل المشاكل الاقتصادية ، وما هي السياسات المناسبة لعلاجها، وما هي طبيعة المشاكل المحلية والدولية والارتباط بينهما، كما تتطرق هذه المادة إلى الأزمات الاقتصادية الدورية من ناحية تاريخية وفرص نجاحها. | | |
| مفردات (محتويات) المقرر | الموضوع | | |
| | الأولى | مدخل لدراسة المشاكل الاقتصادية | |
| | الثانية | مدخل لدراسة المشاكل الاقتصادية (تكملة) | |
| | الثالثة | تصنيف المشاكل الاقتصادية | |
| | الرابعة | تصنيف المشاكل الاقتصادية (تكملة) | |
| | الخامسة | السياسات الاقتصادية (السياسة المالية وأدواتها) | |
| | السادسة | السياسات الاقتصادية (السياسة النقدية وأدواتها) (تكملة) | |
| | السابعة | الامتحان النصفى | |
| | الثامنة | السياسات الاقتصادية (السياسة النوعية التجارية) | |
| | التاسعة | السياسات الاقتصادية (السياسة الصناعية) | |
| | العاشر | السياسات الاقتصادية (السياسة الزراعية) | |
| | الحادية عشر | الأزمات الاقتصادية الدولية: الأسباب والآثار | |
| | الثانية عشر | الأزمات الاقتصادية الدولية: الأسباب والآثار (تكملة) | |

| | | |
|--|-------------|--|
| التكامل الاقتصادي الدولي في التجارة والاستثمارات والأسواق المالية | الثالثة عشر | |
| التكامل الاقتصادي الدولي في التجارة والاستثمارات والأسواق المالية (تكملة) | الرابعة عشر | |
| التكامل الاقتصادي الدولي في التجارة والاستثمارات والأسواق المالية (تكملة) | الخامسة عشر | |
| الامتحان النهائي | السادسة عشر | |

22. اقتصاديات الزراعة (413)

| توصيف مقرر مادة اقتصاديات الزراعة | | | |
|-----------------------------------|--|---|--------------------|
| رمز المقرر | 413 | المستوى: البكالوريوس | مقرر تخصصي اختياري |
| اسم المقرر | اقتصاديات الزراعة | متطلبات التسجيل في المقرر | 111 |
| القسم | الاقتصاد | الوحدات (ساعات) أسبوعياً | 3 |
| هدف المقرر | تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بمجموعة من الأفكار والآراء والنظريات الاقتصادية الزراعية التي تستهدف السيطرة على القوى الاقتصادية الكامنة في الزراعة من أجل تحسين مستوى الإنتاج الزراعي، بالإضافة إلى تعريف الطالب بخصائص الزراعة أهميتها في الاقتصاد، والتعريف بالإنتاج الزراعي وأشكاله واتجاهاته والعوامل المؤثرة في العرض والطلب على السلع الزراعية، كما تدرس هذه المادة السياسات الزراعية بشكل عام والسياسة الزراعية في ليبيا بشكل خاص. | | |
| مفردات (محتويات) المقرر | المحاضرة | الموضوع | |
| | الأولى | أهمية النشاط الاقتصادي الزراعي في الاقتصاد | |
| | الثانية | الإنتاج الزراعي والعرض | |
| | الثالثة | الإنتاج الزراعي والطلب والأسعار | |
| | الرابعة | التنمية الاقتصادية والسياسة الزراعية | |
| | الخامسة | دور الموارد الطبيعية في التنمية الاقتصادية الزراعية | |
| | السادسة | دور الموارد البشرية في التنمية الاقتصادية الزراعية | |
| | السابعة | الامتحان النصفى | |
| | الثامنة | دور الموارد الرأسمالية في التنمية الاقتصادية الزراعية | |
| | التاسعة | دور التقدم التكنولوجي في التنمية الاقتصادية الزراعية | |
| | العاشر | طرق دعم الزراعة: تخفيض التكاليف الزراعية | |

| | |
|-------------|--|
| الحادية عشر | طرق دعم الزراعة: تخفيض التكاليف الزراعية (تكملة) |
| الثانية عشر | زيادة العائدات في المزارع |
| الثالثة عشر | السياسة الاقتصادية الزراعية في ليبيا: سياسة دعم المزارع (الإعانات والقروض) |
| الرابعة عشر | سياسة تشجيع الإنتاج الزراعي - سياسة التسويق - التعاون الزراعي |
| الخامسة عشر | سياسة تشجيع الإنتاج الزراعي - سياسة التسويق - التعاون الزراعي (تكملة) |
| السادسة عشر | الامتحان النهائي |

23. اقتصاديات الصناعة (414)

| توصيف مقرر مادة اقتصاديات الصناعة | | | |
|-----------------------------------|---|---|--------------------|
| رمز المقرر | 414 | المستوى: البكالوريوس | مقرر تخصصي اختياري |
| اسم المقرر | اقتصاديات الصناعة | متطلبات التسجيل في المقرر | 111 |
| القسم: | الاقتصاد | الوحدات (ساعات) أسبوعياً | 3 |
| هدف المقرر | نظراً لأهمية الدور الذي تلعبه الصناعة في التطور الذي أحرزته الدول المتقدمة مقابل الدول النامية في التصنيع وأثر ذلك على التنمية فإن هذه المادة تحاول تحديد أهمية الصناعة في الاقتصاد القومي والتعريف بالبناء الاقتصادي للمشروع الصناعي ومستلزمات التصنيع الحديث ومقومات المشروع الصناعي وكيفية تخطيط المشروعات الصناعية ثم تتناول سياسات التصنيع ومشاكله في ليبيا. | | |
| مفردات (محتويات) المقرر | المحاضرة | الموضوع | |
| | الأولى | أهمية الصناعة في الاقتصاد الوطني | |
| | الثانية | مفهوم الصناعة - المشروع الصناعي - اقسام الصناعة | |
| | الثالثة | مساهمة الصناعة في زيادة الناتج المحلي - مساهمة الصناعة في القطاعات الاقتصادية المختلفة | |
| | الرابعة | البناء الاقتصادي للمشروع الصناعي | |
| | الخامسة | مستلزمات التصنيع الحديث ومقومات المشروع الصناعي | |
| | السادسة | الطاقات الانتاجية - الطاقة التصميمية - الطاقة الاسمية - الطاقة الفعلية - الطاقة الحقيقية | |
| | السابعة | الامتحان النصفى | |
| | الثامنة | علاقة الطاقة الانتاجية بالنفقات والأسعار - القوى العاملة - توزيع العمل - حوافز العمل - العوامل المؤثرة على انتاجية العمل - طرق الانتاج - الانتاج حسب الطلب أم الانتاج للسوق - الانتاج الغزير. | |
| | التاسعة | التسويق الصناعي | |

| | |
|-------------|--|
| العاشرة | تخطيط المشروعات الصناعية |
| الحادية عشر | تخطيط المشروعات الصناعية (تكملة) |
| الثانية عشر | سياسات التصنيع في ليبيا |
| الثالثة عشر | استراتيجيات التصنيع في ليبيا |
| الرابعة عشر | حجم الاستثمارات في قطاع الصناعة - هيكل الصناعة واتجاهاتها - الصناعات التصديرية والصناعات الإحلالية للواردات |
| الخامسة عشر | مشاكل التصنيع في ليبيا . |
| السادسة عشر | الامتحان النهائي |

24. اقتصاديات النفط (419)

| توصيف مقرر مادة اقتصاديات النفط | | |
|---------------------------------|--|--|
| رمز المقرر | 419 | المستوى: البكالوريوس |
| اسم المقرر | اقتصاديات النفط | مقرر تخصصي اختياري |
| القسم | الاقتصاد | 111 |
| هدف المقرر | تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بمكانة الصناعة النفطية في الاقتصاد العالمي وتطورها، وتطور العرض والطلب على النفط ومشتقاته، وتقييم الأهمية الاقتصادية لطبيعة العلاقات بين المنتجين والمستهلكين، ودور التكتلات والشركات والمنظمات المحلية والدولية والإقليمية في الصناعة النفطية، كما تدرس هذه المادة قضايا تسعير النفط وحصص الدول المنتجة وغيرها من القضايا المتعلقة بصناعة النفط. | |
| مفردات (محتويات) المقرر | المحاضرة | الموضوع |
| | الأولى | النفط وأهميته كمصدر للطاقة |
| | الثانية | طبيعة صناعة النفط وخصائصها |
| | الثالثة | تسعير النفط الخام: مفهوم الأسعار المعلنة |
| | الرابعة | تسعير النفط الخام قبل تأسيس منظمة الدول المصدرة للنفط |
| | الخامسة | تسعير النفط الخام بعد تأسيس منظمة الدول المصدرة للنفط |
| | السادسة | اتفاقية تسعير النفط (اتفاقية طهران - اتفاقية طرابلس) |
| | السابعة | الامتحان النصفى |
| | الثامنة | نظام المشاركة - نظام المشاركة في ليبيا |
| | التاسعة | نظام المشاركة في دول الخليج |
| | العاشرة | أثر النفط على التنمية الاقتصادية في الدول المصدرة للنفط مع التركيز على ليبيا كمثال |
| الحادية عشر | أثر النفط على التنمية الاقتصادية في الدول المصدرة للنفط مع التركيز | |

| | | |
|--|-------------|--|
| على ليبيا كمثال (تكملة) | | |
| النفط واثره على تطوير الصناعة في الدول المنتجة | الثانية عشر | |
| النفط واثره على تطوير الصناعة في الدول المنتجة (تكملة) | الثالثة عشر | |
| صناعة تكرير النفط - صناعة البتروكيمياويات | الرابعة عشر | |
| صناعة تكرير النفط - صناعة البتروكيمياويات (تكملة) | الخامسة عشر | |
| الامتحان النهائي | السادسة عشر | |

25. اقتصاديات التعليم (416)

| توصيف مقرر مادة اقتصاديات التعليم | | |
|-----------------------------------|---|---|
| رمز المقرر | 416 | المستوى: البكالوريوس |
| اسم المقرر | اقتصاديات التعليم | متطلبات التسجيل في المقرر |
| القسم: | الاقتصاد | الوحدات (ساعات) أسبوعياً |
| مقرر تخصص اختياري | | مقرر تخصص اختياري |
| 111 | | 3 |
| هدف المقرر | تهدف هذه المادة إلى التأكيد على أن استثمار الموارد البشرية له عائد اقتصادي مباشر وغير مباشر لا يضاھيه أي عائد من استثمار آخر، مع توضيح أهمية ذلك بالنسبة للدول النامية باعتبار ان الانسان هو العنصر الحاسم في عملية الانتاج والتنمية، وان النظام التعليمي يجب أن يكون مواكباً للتحولات في المجتمعات اثناء محاولتها الخروج من دائرة التخلف من خلال تبني خطط انمائية طموحة. | |
| مفردات (محتويات) المقرر | المحاضرة | الموضوع |
| | الأولى | الموارد الاقتصادية والموارد البشرية |
| | الثانية | الموارد الاقتصادية والموارد البشرية (تكملة) |
| | الثالثة | المعايير الأساسية في اقتصاديات التعليم والتنمية الاقتصادية |
| | الرابعة | تكاليف التعليم وطرق احتسابها |
| | الخامسة | تخطيط القوى العاملة |
| | السادسة | تخطيط القوى العاملة (تكملة) |
| | السابعة | الامتحان النصفى |
| | الثامنة | تخطيط القوى العاملة في ليبيا |
| | التاسعة | دور قطاع التعليم في خطط التحول |
| | العاشر | دور قطاع التعليم في الميزانية العامة (الميزانية الادارية) |
| | الحادية عشر | دور قطاع التعليم في الميزانية العامة (الميزانية الادارية) (تكملة) |

| | |
|-------------|---|
| الثانية عشر | الاحتياجات المستقبلية من القوى العاملة في القطاعات المختلفة |
| الثالثة عشر | تطور قطاع التعليم والمشاكل التي تواجهه |
| الرابعة عشر | المنظمات الدولية والعربية في مجال التعليم وفي مجال العمل |
| الخامسة عشر | المنظمات الدولية والعربية في مجال التعليم وفي مجال العمل (تكملة) |
| السادسة عشر | الامتحان النهائي |

26. نماذج النمو الاقتصادي (511)

| توصيف مقرر مادة نماذج النمو الاقتصادي (511) | | | |
|---|---|--|--------------------|
| رمز المقرر | 511 | المستوى: البكالوريوس | مقرر تخصصي اختياري |
| اسم المقرر | نماذج النمو الاقتصادي | متطلبات التسجيل في المقرر | 213_ 143 |
| القسم | الاقتصاد | الوحدات (ساعات) أسبوعياً | 3 |
| هدف المقرر | تهدف هذه المادة إلى تطوير معرفة الطالب بقضايا النمو الاقتصادي والتنمية الاقتصادية من خلال استعراض النظريات المختلفة للنمو الاقتصادي والتخلف والتنمية، كما تشمل استخدام النماذج الرياضية المتعارف عليها في الأدب الاقتصادي لشرح أفكار المدارس المختلفة مع استعراض لأهم التجارب الواقعية للدول المتقدمة والدول النامية. | | |
| مفردات (محتويات) المقرر | المحاضرة | الموضوع | |
| | الأولى | تعريف النمو الاقتصادي - الناتج القومي الإجمالي كمقياس للنمو والانتقادات الموجهة إليه . | |
| | الثانية | تعريف كوزنتز للنمو بمقياس نصيب الفرد من الناتج القومي الإجمالي | |
| | الثالثة | الناتج الإجمالي الحقيقي واستخدام الأرقام القياسية - رقم لاسبير | |
| | الرابعة | رقم باشا - رقم ادجورث | |
| | الخامسة | المقاييس غير الكمية للنمو الاقتصادي | |
| | السادسة | نظريات النمو الاقتصادي: نظرية كارنكروس في الحلقة المفرغة - | |
| | السابعة | الامتحان النصفى | |
| | الثامنة | نظرية الثنائية الاقتصادية: آراء ايلسورث وهانتجتون | |
| | التاسعة | - نظرية النمو غير المتوازن: آراء هيرشمان وشتيوفسكى - نظرية كندلبرجر واستحداث الفائض | |
| العاشرة | نظريات المراحل: آراء والت وتيمانروستو - نظرية لويس في فائض | | |

| | | |
|--|-------------|--|
| العمالة - نظرية شومبيتر في النمو الاقتصادي | | |
| أهمية الزراعة في عملية النمو - نظريات فائض العمالة | الحادية عشر | |
| نظريات فائض الإنتاج - أثر التقدم التقني على الانتاج الزراعي | الثانية عشر | |
| أثر التقدم التقني واختيار التقنية المناسبة | الثالثة عشر | |
| أهمية الصناعة في عملية النمو - اختيار استراتيجية الصناعة وانتاج بدائل الواردات | الرابعة عشر | |
| استخدام العمالة ومشكلاته مع استخدام التقنية كثيفة رأس المال - الصادرات الصناعية. | الخامسة عشر | |
| الامتحان النهائي | السادسة عشر | |

أعضاء هيئة التدريس والمعيدين بالقسم:

| أولاً: كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------|---------------|----------------|-----------------------|
| ت | الاسم | التخصص | المؤهل العلمي | الدرجة العلمية | ملاحظات |
| 1 | صلاح إنبيه جمعة | اقتصاد | دكتوراه | استاذ مشارك | وكيل الشؤون العلمية |
| 2 | هدى محمد أبوخريص | اقتصاد | دكتوراه | استاذ مشارك | رئيس القسم |
| 3 | محمد خليفة معيوف | اقتصاد | دكتوراه | أستاذ مساعد | م الدراسة والامتحانات |
| 4 | عبدالناصر الطاهر الشيباني | اقتصاد | دكتوراه | استاذ مساعد | |
| 5 | المشاط عبود الصادق | اقتصاد | دكتوراه | استاذ مساعد | |
| 6 | إمحمد علي أبوغالية | اقتصاد | دكتوراه | محاضر | منسق الجودة بالقسم |
| 7 | أمنة خليفة الدويب | اقتصاد | دكتوراه | محاضر | |
| 8 | فوزية الهادي محمد | اقتصاد | دكتوراه | محاضر | |
| 9 | فاطمة ميلاد محمد | اقتصاد | دكتوراه | محاضر | |
| 10 | عبير عبدالله الدغيس | اقتصاد | دكتوراه | محاضر | |
| 11 | الناصر علي ابراهيم | اقتصاد | دكتوراه | محاضر | |
| 12 | عائشة علي ميلاد | اقتصاد | ماجستير | محاضر مساعد | |
| 13 | فائزة ميلود النويصري | اقتصاد | ماجستير | محاضر مساعد | |
| 14 | محمد ميلاد الحبشي | اقتصاد | ماجستير | محاضر مساعد | |
| 15 | سهام صبيحي أبودينة | اقتصاد | دكتوراه | محاضر | |
| 16 | مريم عيسى ممني | اقتصاد | دكتوراه | محاضر | اجازة مراقبة لزوجها |

| | | | | | |
|---|-------------------------|--------|---------------------|-------------|----------------------|
| 17 | حمزة الهاشي المصري | اقتصاد | ماجستير | محاضر مساعد | موفد للدراسة بالخارج |
| 18 | موسى أحمد الهيف | اقتصاد | ماجستير | محاضر | موفد للدراسة بالخارج |
| 19 | سامية شعبان الهاشي | اقتصاد | ماجستير | محاضر مساعد | موفد للدراسة بالخارج |
| ثانياً : كشف بأسماء المعيدين بقسم الاقتصاد | | | | | |
| ت | الاسم | التخصص | مكان الدراسة | ملاحظات | |
| 1 | إلهام محمود أحمد أبوساق | اقتصاد | كلية المحاسبة غريان | | |
| 2 | صفاء سالم فرج الجاير | اقتصاد | كلية المحاسبة غريان | | |

كشف بأسماء الطلبة الخريجين الأوائل بقسم الاقتصاد

| ت | السنة الدراسية | رقم القيد | الإسم | المعدل العام | ملاحظات |
|----|----------------|-----------|-----------------------------|--------------|------------|
| 1 | 1990\1989 | 716 | توفيق فوزي عامر قدور | 2.35 | دبلوم عالي |
| 2 | 1991\1990 | 718 | نادية شعبان الهاشي شهب | 2.97 | بكالوريوس |
| 3 | 1992\1991 | 917 | صلاح الدين انبية جمعة انبية | 3.44 | بكالوريوس |
| 4 | 1993\1992 | 1154 | السيدة ناصر الطاهر | 3.12 | |
| 5 | 1994\1993 | 1318 | البراني عبدالله اشكال | 3.20 | |
| 6 | 1995\1994 | 2267 | نعيمة المبروك صالح | 2.91 | دبلوم عالي |
| 7 | 1996\1995 | | سامية شعبان الهاشي شهب | 3.14 | |
| 8 | 1997\1996 | | مبروكة علي أحمد دربال | 3.17 | |
| 9 | 1998\1997 | | عائشة علي ميلاد سالم | 3.77 | بكالوريوس |
| 10 | 1999\1998 | ----- | ----- | ----- | لا يوجد |
| 11 | 2000\1999 | 24906 | أكرم مصطفى محمد مقام | 76.45 | نظام السنة |
| 12 | 2001\2000 | 25151 | عليها حسن الشيخ | 80.62 | نظام السنة |
| 13 | 2002\2001 | 25257 | ابتهسام صالح عيسى الجالي | 73.72 | نظام السنة |
| 14 | 2003\2002 | 25525 | سامية الطاهر امحمد بعيح | 87.90 | نظام السنة |
| 15 | 2004\2003 | ----- | ----- | ----- | لا يوجد |
| 16 | 2005\2004 | ----- | ----- | ----- | لا يوجد |
| 17 | 2006\2005 | 4410 | رضوان سالم بلقاسم سمومة | 3.31 | بكالوريوس |
| 18 | 2007\2006 | 5049 | وداد مصطفى أحمد الذيب | 3.23 | بكالوريوس |
| 19 | 2008\2007 | 5001 | أميرة عبدالسلام عمار نصر | 3.58 | بكالوريوس |

| | | | | | |
|-----------|------|-------------------------------|------|-----------|----|
| بكالوريوس | 3.34 | عبدالروؤف علي السحيري بيالة | 5329 | 2009\2008 | 20 |
| بكالوريوس | 3.87 | انتصار علي المبروك محمد | 5878 | 2010\2009 | 21 |
| بكالوريوس | 3.67 | إيمان صلاح الدين خليفة العربي | 6069 | 2011\2010 | 22 |
| بكالوريوس | 3.67 | صالح امحمد مفتاح الشريع | 6494 | 2012\2011 | 23 |
| بكالوريوس | 3.53 | إيناس إبراهيم موسى الضبع | 6430 | 2013\2012 | 24 |
| بكالوريوس | 3.92 | الهام محمود أحمد ابوساق | 7012 | 2014\2013 | 25 |
| بكالوريوس | 3.21 | إيمان بلعيد محمد الجياش | 6993 | 2015\2014 | 26 |
| بكالوريوس | 3.88 | محمد فرج الهامي حمودة | 7450 | 2016\2015 | 27 |
| بكالوريوس | 3.79 | رويدا صالح الفيتوري المصري | 7505 | 2017\2016 | 28 |
| بكالوريوس | 3.44 | نحاة عبدالله عثمان الجاير | 8324 | 2018\2017 | 29 |
| بكالوريوس | 3.01 | إسلام سعيد محمد الشريف | 8434 | 2019\2018 | 30 |

الخاتمة

الحمد لله الذي أعاننا على إنهاء هذا العمل، ونرجو من الله العلي القدير أن نكون قد وفقنا في إعداد هذا الدليل، ليكون في الصورة المطلوبة وأن يحقق الاستفادة المرجوة منه لكل من يريد الاطلاع والتعرف على خطط وبرامج الدراسة واللوائح والضوابط المعمول بها في قسم الإقتصاد بكلية المحاسبة غريان .

وقد روعي في كتابة هذا الدليل أن يتضمن كافة التفاصيل عن البرنامج الأكاديمي لقسم الإقتصاد، حيث احتوى على نبذة عن البرنامج ورؤية ورسالة وأهداف القسم، واشتمل على الخطة الدراسية وما احتوته من توصيف للمقررات الدراسية بالقسم وكل ما يتعلق بالشؤون الطلابية وأعضاء هيئة التدريس .

وفي الختام نتمنى أن يجد الطالب وعضو هيئة التدريس في هذا الدليل ما يحتاجه من معلومات يمكن الإسترشاد بها لتحقيق ما يهدف إليه البرنامج العلمي والتعليمي لقسم الإقتصاد، وفي الوقت الذي لا يخلو فيه المجهود الإنساني من بعض جوانب القصور في نسخته الأولى، فإن المجال مفتوح لإبداء الرأى والملاحظات من جميع الأطراف ذوي العلاقة بالبرنامج، من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وكافة المهتمين.

وأخيراً نتوجه بالشكر إلى كل من مد لنا يد العون لإنهاء هذا العمل وإنجاحه وإخراجه في صورته النهائية من الإخوة أعضاء هيئة التدريس والموظفين العاملين بالكلية، كما نتوجه بالشكر والتقدير إلى مكتب ضمان الجودة والاعتماد بالكلية على إشرافه ومتابعته لعملية طباعة وإخراج هذا الدليل.

والله ولي التوفيق
لجنة إعداد الدليل