

جامعة غريان  
University of Gharyan  
كلية المحاسبة  
Faculty of Accounting



لكي تنجح يجب على  
رغبتك في النجاح أن  
تفوق خوفك من  
الفشل

دليل الطالب

2022م

## الآية القرآنية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

( اِفْرَأْ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ (1) خَلَقَ الْإِنْسَانَ مِنْ عَلَقٍ (2) اِفْرَأْ  
وَرَبُّكَ الْأَكْرَمُ (3) الَّذِي عَلَّمَ بِالْقَلَمِ (4) عَلَّمَ الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَمْ (5) )

صِدْقَةَ اللَّهِ الْعَظِيمَةَ

( سورة العلق 1-5 )

### حديث شريف

عَنْ أَبِي الدَّرْدَاءِ، قَالَ: سَمِعْتُ رَسُولَ اللَّهِ ﷺ، يَقُولُ: مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا يَبْتَغِي فِيهِ  
عِلْمًا سَهَّلَ اللَّهُ لَهُ طَرِيقًا إِلَى الْجَنَّةِ. وَإِنَّ الْمَلَائِكَةَ لَتَضَعُ أَجْحَتَهَا لِطَالِبِ الْعِلْمِ رِضًا  
بِمَا يَصْنَعُ، وَإِنَّ الْعَالِمَ لَيَسْتَغْفِرُ لَهُ مَنْ فِي السَّمَوَاتِ وَمَنْ فِي الْأَرْضِ حَتَّى الْجِبْتَانُ فِي  
الْمَاءِ، وَفَضْلُ الْعَالِمِ عَلَى الْعَابِدِ كَفَضْلِ الْقَمَرِ عَلَى سَائِرِ الْكَوَاكِبِ، وَإِنَّ الْعُلَمَاءَ  
وَرِثَةُ الْأَنْبِيَاءِ وَإِنَّ الْأَنْبِيَاءَ لَمْ يُورِثُوا دِينَارًا وَلَا دِرْهَمًا وَإِنَّمَا وَرِثُوا الْعِلْمَ، فَمَنْ أَخَذَهُ  
أَخَذَ بِحِطِّ وَافِرٍ.

رواه أبو داود والترمذي.

### لجنة إعداد الدليل

وفقاً لقرار السيد عميد الكلية رقم ( 1 ) لسنة 2021 بشأن تشكيل فريق عمل لتجهيز الكلية للاعتماد المؤسسي للجودة وبناء على تكليف السيد مدير مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالكلية بشأن تكليف لجنة لإعداد دليل استرشادي للإجراءات الإدارية والاكاديمية ، عليه تم تشكيل الآتي:

### لجنة اعداد الدليل

ت	الاسم	الصفة
1-	د. عبدالمنعم سالم المحروق	مدير مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالكلية
2-	د. أمل عبدالله الدغيس	عضو هيئة تدريس بقسم التحليل
3-	أ. أحمد سالم الضبع	رئيس قسم التسجيل بالكلية
4-	أ. عمر العربي محمد	عضو هيئة تدريس بقسم التحليل

### لجنة مراجعة الدليل

ت	الاسم	الصفة
1-	د. نوال سعيد بركات	عضو هيئة تدريس بقسم الإدارة
2-	د. رقية محمد مفتاح	عضو هيئة تدريس بقسم المحاسبة

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

### قائمة المحتويات

الصفحة	البيان	ت
1	الآية القرآنية	-1
2	لجنة إعداد الدليل	-2
3	قائمة المحتويات	-3
4	مقدمة	-4
5	كلمة عميد الكلية	-5
6	كلمة لجنة تحديث الدليل	-6
7	نبذة عن كلية المحاسبة	-7
10	الرؤية والرسالة والأهداف للكلية	-8
12	مواصفات خريج الكلية	-9
12	نظام القبول	-10
13	نظام الانتقال من الكليات المناظرة	-11
14	مواعيد الدراسة	-10
15	نظام التسجيل بالكلية	-11
15	نظام الدراسة والامتحانات	-12
19	النظام التأديبي	-13
27	البرنامج العلمي	-14
28	قسم الاقتصاد	-15
31	قسم الإدارة	-16
35	قسم المحاسبة.	-17
41	قسم تحليل البيانات	-18
45	قسم التمويل والمصارف	-19
49	الإشراف الأكاديمي	-20
50	النشاط الطلابي	-21
51	خدمات الدعم التعليمية	-22

## المقدمة

إن حرص الدول على تعليم مواطنيها وإكسابهم المعارف والمهارات اللازمة من أهم استثماراتها في أعز ثرواتها ألا وهي عقول أبنائها وهذا ما نسعى لتحقيقه في هذه المؤسسة العريقة، وانطلاقاً من إحساسنا بواجبنا نحو طلابنا يسر إدارة الكلية أن تضع بين أيديكم هذا الدليل ليكون نبراساً يسترشدون به لمعرفة كل ما يلزمهم من أمور الدراسة في الكلية من تسجيل ونظام وحقوق وواجبات، متضمناً مواصفات الخريج بحسب التخصصات والدرجات العلمية التي تمنحها الكلية ونظام الدراسة والقبول، واللائحة الداخلية للدراسة والامتحانات المشتقة من لائحة الدراسة والامتحانات الصادرة عن (أمانة اللجنة الشعبية للتعليم العالي والبحث العلمي سابقاً) . وبهذه المناسبة يسرنا أن نحكي السادة إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس والموظفين على ما بذلوه وبذلونه من مجهودات في سبيل الرقي بسير العملية التعليمية والعلمية، كما يسرنا أن نحكي أبنائنا الطلبة والطالبات ونتمنى لهم التوفيق والنجاح، ونحثهم على بذل الجهد للحصول على نتائج إيجابية وتمييزة ليساهموا في شق طريق التقدم والتطور لهذا البلد.

مع اطيب التمنيات بالتوفيق والنجاح

### كلمة عميد الكلية

يسر إدارة كلية المحاسبة، جامعة غريان أن تصدر لأبنائنا الطلبة الاعزاء وللقراء الكرام من المهتمين ، دليل الطالب في نسخته الأولى متضمنا كافة البيانات والمعلومات التي تساعد الطالب في التعرف على مرافق الكلية و أقسامها العلمية ومكاتها ونظام الدراسة المتبع بها.

وبصدور هذا الدليل تكون كلية المحاسبة قد قدمت لطلابها الأعزاء دليل الطالب والذي نتمنى أن يجيب على عديد الاستفسارات والاسئلة والتي تنير طريق الطالب أثناء مسيرته التعليمية داخل هذا الصرح العلمي الكبير والذي أمضى قرابة خمسة وثلاثون سنة في تقديم الخدمات التعليمية ، ومد مؤسسات الدولة الليبية بالكوادر العلمية المؤهلة في مجالات المحاسبة والاقتصاد والإدارة وتحليل البيانات والتمويل والمصارف، وبمناسبة صدور هذا الدليل، نود أن نتقدم بجزيل الشكر والعرفان لكل الذين شاركوا معنا بجهودهم وأراءهم وملاحظاتهم القيمة، التي كان لها الاثر الواضح في خروج هذا الدليل بصورته الحالية خدمة للعلم وطلابه، ونسأل الله تعالى أن يقدم الاضافة العلمية المرجوة منه وان يكون عوناً في أداء مهمتنا وتحقيق أهدافنا العلمية والتعليمية بهذه الكلية.

ونسأل الله التوفيق للجميع

حفظ الله ليبيا

أ. د حسين خليفة الكدي

عميد الكلية

م 2022/1/1

### كلمة لجنة إعداد الدليل

إن الغرض الأساسي من هذا الدليل هو توفير المعلومات التي يحتاجها الطالب لتذليل المشاكل والمصاعب التي تواجهه أثناء مسيرته العلمية بالكلية، وتعتبر هذه النسخة الأولى من دليل الطالب وهي محاولة جديدة للنظر في ريادة الكلية والتعريف بمختلف نشاطاتها، وتدرج بهذا الدليل والذي يشمل في مضمونه نبذة تاريخية مختصرة عن الكلية بدأت بالحديث عن نشأتها الأولى وكذلك موهبتها القائمة في توضيح المعالم الأساسية لبناء الكوادر العلمية المتخصصة في المجالات التي تقع ضمن اهتماماتها انطلاقاً من رسالتها وأهدافها، إضافة إلى القوانين واللوائح والقرارات التي تنظم حياة الطالب والتي تشمل في مضمونها (نظام القبول والتسجيل والدراسة والامتحانات). ثم نتطرق بعدها لعرض الأقسام العلمية المتضمنة للبرنامج العلمي الذي تدرج تحته المواد العلمية والمقررات وعدد الساعات.

وفي هذا السياق لا يفوتنا إلا أن نتقدم بأسمى آيات الشكر والتقدير والعرفان إلى كل من ساهم معنا في إعداد هذا الدليل ، ونخص بالذكر السيد الدكتور عميد الكلية ورؤساء الأقسام العلمية وجميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين بالكلية.

ونتمنى من المولى القدير أن نكون قد وضحنا لأبنائنا الطلبة وإلى كل مهتم ما يصعب عليه فهمه ومعرفته وأن نكون قد قدمنا له ما يفيد في صورة واضحة المعالم، والله ولي التوفيق.

# دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

ونسأل الله التوفيق للجميع

لجنة إعداد الدليل

2022م

## نبذة عن كلية المحاسبة

لقد تم إنشاء كلية المحاسبة بقرار اللجنة الشعبية العامة (سابقاً) رقم (925) لسنة 1985 م تنفيذاً للبنية التعليمية الجديدة والقاضية بالتوسع في قاعدة التعليم العالي المتخصص قصد إتاحة الفرصة أمام جميع الليبيين كي ينالوا حظهم من التعليم العالي بمختلف مراحلہ وتخصصاته.



وتربض كلية المحاسبة على أحد سفوح الجبل الغربي في إحدى الضواحي لمدينة نجران أكبر مدن الجبل الغربي على بعد 90 كم جنوبي مدينة طرابلس وعلى ارتفاع قدره 721 متراً فوق سطح البحر ويمثل خط العرض 10:32 شمالاً وخط الطول 00:13 شرقاً إحداثياتها، ويعتبر مناخها بارداً نوعاً ما في الشتاء وجافاً رغم حرارته صيفاً أي أن مناخها قليل الرطوبة النسبية حيث تبلغ نحو (42 %) في المتوسط.

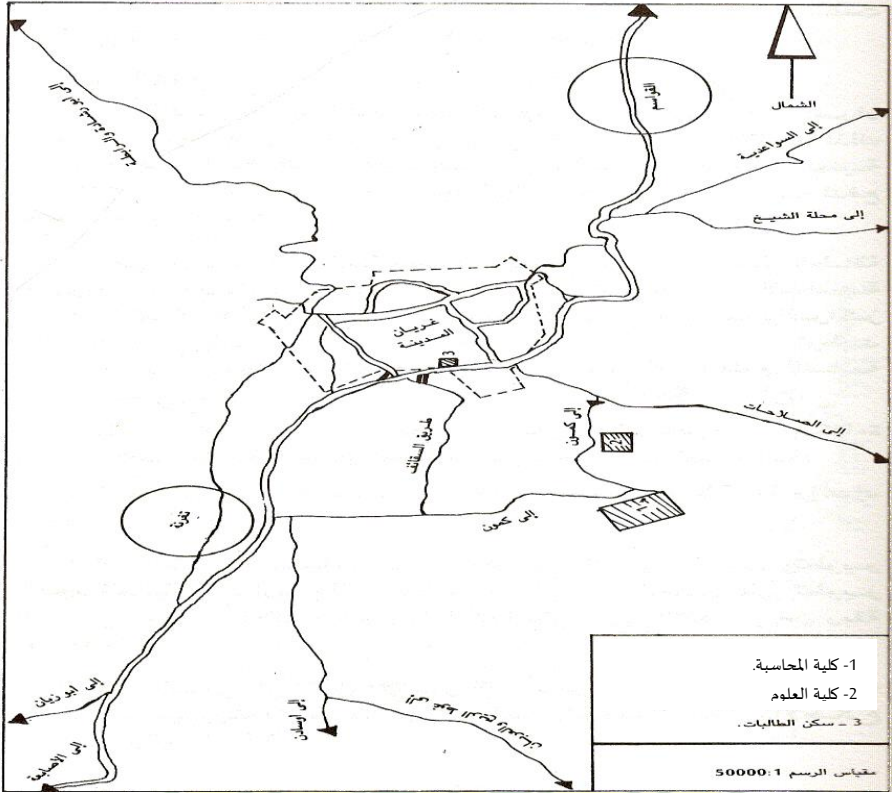


## دليل الطالب - جامعة نربان / كلية المحاسبة - 2022

كما تقع الكلية على مساحة 8 هكتار تقريباً وتضم مبنى إداري ومجمع للقاعات الدراسية يحتوي على مسرح ومكتبة ومعمل للحاسوب، كما تضم الكلية أيضاً مجمع للمدرجات متكامل ومبنى مستقل للدراسات العليا يحتوي على قاعات دراسية لطلبة الدراسات وكذلك مركز للغات ومكتبة مجهزة بأحدث الكتب والمطبوعات، كما تحتوي الكلية أيضاً على سكن داخلي للطلبة ومطعم متكامل.

وتقوم الكلية بتطوير خططها الدراسية، وتطوير أقسامها وإضافة برامج وتخصصات جديدة كلما تطلب الأمر ذلك، ومواكبة للتغيرات والمتطلبات المجتمعية المستجدة تم طرح برنامج لمنح درجة الماجستير سنة 1993 في تخصصات (المحاسبة، إدارة الأعمال والاقتصاد)، ساهم في بناء هذه المؤسسة نخبة من أفضل أعضاء هيئة تدريس في هذا المجال من العناصر المحلية ومن دولة العراق الشقيق ومصر والجزائر والسودان، كما أن للكادر الإداري في هذه الكلية منذ بداية تأسيسها مساهمة فاعلة كان لها الأثر الواضح في إرساء القواعد السليمة لكي تكون من أفضل الكليات الاقتصادية من حيث التنظيم وجودة مخرجاتها، حيث تخرج منها منذ التأسيس إلى غاية فصل الخريف 2019 – 2020 م ( 4280 طالب وطالبة ) تقريباً في مختلف التخصصات. و تضم العديد من الأقسام ذات العلاقة بسوق العمل مثل : قسم الاقتصاد، قسم إدارة الأعمال، قسم المحاسبة ، قسم التمويل والمصارف، قسم تحليل البيانات، كما تضم الكلية نخبة من أعضاء هيئة التدريس في مختلف التخصصات العلمية ويبلغ عددهم 112 عضوقار، منهم 7 على درجة استاذ، و 10 على درجة استاذ مشارك، و18 على درجة أستاذ مساعد، 40 على درجة محاضر، و20 على درجة محاضر مساعد، و 17 عضو هيئة تدريس موفدين لنيل درجة الدكتوراه في مختلف التخصصات، كما يوجد بالأقسام العلمية 14 معيد ومعيدة.

## دليل الطالب - جامعة خريان / كلية المحاسبة - 2022



( شكل توضيحي يبين موقع كلية المحاسبة )

الرؤية والرسالة والقيم والأهداف الاستراتيجية للكلية

رؤية الكلية :

أن تكون كلية المحاسبة نموذجاً للتميز في التعليم والتعلم والريادة في البحث العلمي وخدمة المجتمع.

2- رسالة الكلية:

تتمثل رسالة الكلية في تقديم تعليم عالي مميز ومعتمد حسب معايير الجودة لإعداد كفاءات علمية متخصصة في العلوم الاقتصادية والإدارية والمالية قادرة على تلبية احتياجات سوق العمل، بالإضافة إلى المساهمة في عملية البحث والتطوير وتقديم الاستشارات في شتى المجالات التي تقع ضمن اختصاصاتها . والمساهمة في تنمية وخدمة المجتمع

3- أهداف الكلية:

إن عملية التنمية الاقتصادية والإدارية تتطلب إعداد أفراد مؤهلين وقادرين على المشاركة في وضع خطط التنمية وتنفيذها لذلك فقد حرصت الكلية على تلبية حاجات المجتمع من الكوادر الفنية المؤهلة في المحاسبة والعلوم الاقتصادية والإدارية والإحصائية لدفع عجلة التقدم والتنمية. وحيث أن الكلية مصدر رئيس للمعرفة، ومنبع للطاقة البشرية المتخصصة فإنها لا تتوانى في أداء وظيفتها الأساسية بإعداد الأجيال المتعاقبة من الشباب لكي تحتل الوظائف، والمراكز القيادية بمستوياتها المختلفة، وفي جميع الميادين وتعمل على توطيد، وترسيخ التراث الخيّر وتؤكد على ضرورة الإحاطة بالعلوم القائمة وذلك بالسعي الحثيث والعمل الجاد للوصول إلى درجة الإبداع. وتسعى الكلية جاهدة للنهوض برسالتها على خير وجه وبكفاءة عالية لتحقيق التقدم، والتطور للمجتمع من خلال الأهداف الآتية:

## دليل الطالب - جامعة غريان / كلية المحاسبة - 2022

1. تخريج عناصر من الكفاءات المتميزة وإعداد الخبرات المتخصصة والتي تكون قادرة على المنافسة والابتكار من خلال توفير بيئة تعليمية محفزة لهم تتناسب مع متطلبات سوق العمل.
  2. القيام بالبحوث العلمية والمشاركة في تحديث وتطوير العلوم المالية والإدارية والإحصائية والاقتصادية للعمل على تطوير المجتمع وحل مشكلاته.
  3. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومهاراتهم بحيث يكون لهم الأثر في تطوير التعليم والبحث العلمي وتحسينهما واستثمارهما في تنمية الاقتصاد الوطني.
  4. تشجيع النشاط الجامعي العام بمختلف أنواعه الثقافية والاجتماعية والفنية والرياضية لأجل تنمية شخصية الطالب وصقل مواهبه وتعيده على تحمل المسؤولية والاعتماد على النفس.
  5. تحقيق التميز الأكاديمي وفق معايير الاعتماد المؤسسي من خلال التدرج وتحقيق التقدم في التصنيف عن طريق تقوية الكلية بكافة أقسامها .
  6. بناء جسور التواصل داخل الجامعة وخارجها مع الجامعات المحلية والدولية من أجل رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والموظفين بالكلية
4. قيم الكلية :
- تتبنى كلية المحاسبة – جامعة غريان قيما من شأنها تحسين الأداء والدفع بالعملية التعليمية باتجاه تحقيق الأهداف ويمكن تحديدها كما هو موضح فيما يلي:
- 1- العدالة والنزاهة : الالتزام بمبادئ العدالة الاجتماعية وتكافؤ الفرص والالتزام بأعلى درجات الأمانة والاحترام وأخلاقيات المهنة.
  - 2- المصداقية والشفافية: الوضوح في كافة الأنشطة والقرارات والتعاملات ومشاركة المعلومات والمعارف مع الجميع.
  - 3- الإبداع والتميز: الالتزام بمعايير الجودة والسعي نحو التحسين والتطوير المستمر.

## دليل الطالب - جامعة خريان / كلية المحاسبة - 2022

4- الإتقان والريادة والابتكار: بناء ثقافة الإبداع والتميز في أداء أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة، وفي إنجاز الأعمال والبحث العلمي

5- المسؤولية الاجتماعية: تلتزم الكلية بمسؤوليتها نحو منتسبيها والمستفيدين من خدماتها.

6- العمل بروح الفريق والمشاركة الكاملة: التعاون والتنسيق والإخلاص لتحقيق أهداف الكلية، وإشراك الجميع لتحقيق الأهداف (أعضاء هيئة التدريس وموظفين وطلاب).

### مواصفات خريج الكلية

1- أن يتمتع بالأخلاق الحميدة والسلوك الحسن .

2- أن يكون لديه المعارف والمفاهيم الأساسية في مجال تخصصه .

3- أن يكون لديه الكفاية المهنية في مجال تخصصه.

4- أن يكون لديه القدرة على مواكبة التطورات العلمية والتقنية الحديثة.

5- أن يتمتع بمهارات بحثية واسعة تمكنه من استكمال دراسته العليا في مجال

تخصصه مستقبلاً.

6- أن يتمتع بمهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين والقدرة على العمل ضمن الفريق

الواحد وأن يكون لديه روح المبادرة وحلّ المشكلات واتخاذ القرار.

### نظام القبول :

تقترح الكلية وفقاً للإمكانات المتاحة عدد الطلبة الذين يمكن قبولهم سنوياً للدراسة

بها ويتم تنسيب الطلاب وفقاً لقواعد توجيه الطلاب للدراسة ومراعاة رغباتهم كلما

أمكن ذلك. ويشترط لقبول الطالب للدراسة بكلية المحاسبة بالإضافة إلى الشروط

العامة التي تقرها وزارة التعليم ما يأتي:

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

1- أن يكون الطالب متحصلاً على الشهادة الثانوية العامة ( القسم العلمي ) بتقدير جيد فما فوق.

2- أن يكون مستوفياً للشروط الصحية التي تضعها إدارة الكلية.

3- أن تكون الشهادة الثانوية المتحصل عليها الطالب لم يتجاوز الحصول عليها سنتين ماضيتين.

4- الطلبة غير الليبيين يشترط في المتقدم أن يكون ممنوحاً للدراسة الجامعية من وزارة التعليم ، أو أن يثبت ما يفيد إقامته في ليبيا إقامة اعتيادية.

5- على الطلبة غير الناطقين باللغة العربية قضاء عام جامعي دراسي بإحدى الجامعات الليبية لدراسة اللغة العربية أو اجتيازهم امتحان يثبت قدرتهم على التحصيل العلمي باللغة العربية.

6- وبالشروط نفسها يمكن للطالب مواصلة دراسته بالانتساب.

### المستندات المطلوبة للالتحاق بالكلية:

1- الاستمارة الأصلية للشهادة الثانوية ولا يقبل صورة منها.

2- شهادة ميلاد تحمل الرقم الوطني للطالب.

3- شهادة إقامة بالنسبة لليبيين، أما غير الليبيين فيقدمون شهادة إثبات الإقامة من إدارة الجوازات والهجرة والجنسية.

4- شهادة حسن السيرة والسلوك من آخر مدرسة كان يدرس بها الطالب.

5- عدد (6) صور شمسية مقياس (4×6).

6- كشف طبي كامل يثبت خلو الطالب من الأمراض المعدية.

7- يقدم الموظف أو المستخدم الذي يرغب في الانتساب إلى مكتب التسجيل بالكلية رسالة رسمية من المصلحة التابع لها تفيد عدم الممانعة في الانتساب، ولا تقبل

المستندات ما لم تكن مستوفاة ومقدمة من الطالب أو ولي أمره.

نظام الانتقال من الكليات والمعاهد المناظرة

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

يجوز للجنة المعادلة بالكلية قبول طلبة من أحد الأقسام المناظرة وبما لا يتعارض وشروط القبول واللوائح الصادرة عن وزارة التعليم وفقاً للشروط الآتية:-

1. أن يقدم الطالب الراغب في الانتقال طلباً مع كشف رسمي بالمواد التي درسها والدرجات أو التقديرات التي تحصل عليها والمقررات الدراسية في كل مادة.
  2. يتم تقييم المقررات التي درسها الطالب من قبل لجنة يشكلها عميد الكلية أو وكيل الشؤون العلمية بالكلية لهذا الغرض.
  - وللجنة المشكلة في هذا الخصوص قبول المستندات بعضها أو كلها أو رفضها، كما تتولى وزارة التعليم إجراء المعادلات اللازمة لمؤهلات الطلاب غير الليبيين المنتقلين في حالة مغايرة الأنظمة التعليمية لما هو معمول به في ليبيا.
  3. ألا يكون الطالب مفصولاً من الجامعة المنقول منها لأي سبب من الأسباب.
  4. يجب وفي جميع الأحوال أن يستكمل الطالب ما لا يقل عن 50 % من إجمالي عدد الساعات الدراسية المعتمدة بالقسم العلمي قبل تخرجه.
- مواعيد الدراسة بالكلية

فصل الربيع			فصل الخريف		
إلى	من	البيان	إلى	من	البيان
2 - 17	2 - 11	بداية التسجيل وتزليل المواد	9 - 22	9 - 15	بداية التسجيل وتزليل المواد
2 - 18		بداية الدراسة	9 - 24		بداية الدراسة
2 - 25	2 - 18	الإسقاط والإضافة	9 - 29	9 - 24	الإسقاط والإضافة
4 - 25	2 - 25	الانسحاب	11-29	9 - 29	الانسحاب
6 - 14	6 - 1	الامتحان النهائي	1 - 24	1 - 9	الامتحان النهائي
9 - 15	6 - 15	العطلة	2 - 10	1 - 25	العطلة

ويجوز لإدارة الكلية تغيير بعض المواعيد المحددة في الجدول لظروف استثنائية وللمصالح العلمية.

### نظام التسجيل بالكلية

خلال الأسبوع الأول لبداية الفصل الدراسي يختار الطالب وحسب رغبته وبتوجيه من المشرف الدراسي المواد التي يرغب في دراستها مراعيًا في ذلك الأسبوعية المقررة لكل مادة، ولا يسمح للطالب أن يسجل في أقل من خمس مواد كحد أدنى وسبع مواد كحد أقصى وحسب معدله العلمي إلا إذا أدت الزيادة أو النقصان إلى إتمام التخرج، وذلك بعد موافقة القسم المختص.

وتجري عملية الإسقاط والإضافة خلال الأسبوع الأول من الدراسة الفعلية، ويجوز للطالب أن ينسحب أو يوقف قيده لمدة فصلين دراسيين فقط خلال مدة دراسته بالكلية، بحيث لا تحسب هذه المدة من ضمن مدة الدراسة بالكلية وذلك بعد مقبول يقدم إلى قسم الدراسة والامتحانات بالكلية خلال شهر من بداية الفصل الدراسي. كما يجوز للطالب الانسحاب فيما زاد عن الحد الأدنى من المواد بعد موافقة المشرف الدراسي وأستاذ المادة خلال أربعة أسابيع من بداية الفصل الدراسي. ويُعد عدم قيام الطالب بالتسجيل في أي فصل دراسي إيقاف قيد لذلك الفصل، ويتم فصله إذا لم يتم بالتسجيل في الفصل الدراسي الذي يليه.

### نظام الدراسة والامتحانات

تتبع كلية المحاسبة نظام الفصل الدراسي المفتوح حيث تقسم السنة الدراسية إلى فصلين دراسيين (خريف وربيع) يدرس فيهما الطالب مجموعة من المواد وفقاً لنظام الساعات المكتسبة ووفقاً للأسبقيات المعتمدة وحسب رغبات الطالب قدر الإمكان بحد أدنى خمس مواد وحد أعلى يصل إلى سبع مواد في كل فصل دراسي ويجوز تنزيل (8) مواد بصورة استثنائية في فصل التخرج فقط، ومدة الدراسة الفعلية في كل



## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

فصل دراسي هي (17) أسبوعاً بما فيهما الأسبوع الأول لغرض التسجيل وتنزيل المواد والأسبوعان الأخيران لغرض الامتحانات النهائية.

وتوزع المواد العلمية الدراسية حسب الأقسام العلمية وحسب الدرجة العلمية المراد الحصول عليها، ويجوز للطالب أن يتخصص في أحد أقسام الكلية إذا اجتاز بنجاح (36) ساعة دراسية ولا يسمح له بالتنزيل إذا تجاوز (50) ساعة دراسية، إلا لظروف استثنائية، ومن حق الكلية أن توجه الطالب إلى أحد الأقسام، وأن تضع أي معايير أو نسب كشرط للتخصص في أي قسم لظروف تقتضيها المصلحة العامة.

ويتم إلقاء المحاضرات في القاعات المخصصة وعددها (20) قاعة ساعة الواحدة منها (30) طالباً، أو في المدرجات المعدّة لهذا الغرض وعددها (4) مدرجات ساعة الواحد منها (150) طالباً، بالإضافة إلى قاعة دراسية تسع (90) طالباً تقريباً، وتلقى المحاضرات باللغة العربية، موزعة بين ثلاث فترات (صباحية، ظهرية، مسائية) ومدة المحاضرة ثلاث ساعات في معظم مواد الكلية، أما دروس الحاسب الآلي العملية فيتم التدريب عليها بالمعامل المخصصة لذلك، وعددها ثلاثة معامل، اثنان منهما لطلاب المرحلة الجامعية بهما (20) جهازاً شخصياً، ومعمل مخصص للدراسات العليا به (30) جهازاً شخصياً.

### نظام التقييم:

يتم تقييم الطالب عن طريق التقييم المستمر خلال الفصل الدراسي علي النحو الآتي:

أ- تخصيص 40% من الدرجات الكلية (وهي 100 درجة لكل مادة) لأعمال الفصل بما فيها امتحان جزئي واحد علي الأقل.

ب- تخصيص 60% من الدرجات الكلية لامتحان نهاية الفصل. ويتم تقييم نتيجة الطالب في كل مادة علي النحو التالي:

الدرجة	أقل	من 50	من 55	من 60	من 65	من 75	من 80	من 85
--------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

من 50	إلى 54	إلى 59	إلى 64	إلى 74	إلى 79	إلى 84	إلى 100	
النقاط	0.00	1.00	1.50	2.00	2.50	3.00	3.50	4.00
الرمز	ر	د	د <sup>+</sup>	ج	ج <sup>+</sup>	ب	ب <sup>+</sup>	أ

يرمز إلى المنسحب بحرف ( م ).

ويرمز إلى المتحصل على غير مكمل بحرف ( غ ).

ويرمز إلى الغائب بحرف ( ر ) ويكتب أمامه راسب بالغياب.

ويعتبر الطالب ناجحاً في أي مادة من المواد التخصصية الإلزامية إذا تحصل على تقدير (ج) على الأقل وتقدير (د) على الأقل في أي مادة من المواد الأخرى.

في حالة إعادة أي مادة يدخل التقدير الجديد المتحصل عليه الطالب في حساب المعدل العام مع بقاء التقدير القديم في السجلات ولا يدخل ضمن المعدل العام الجديد، ولا يجوز للطالب أن يحصل على غير مكمل في أكثر من مادتين في الفصل الدراسي الواحد، ويشترط بالإضافة إلى ذلك موافقة الأستاذ وموافقة قسم التسجيل، ويقوم الطالب بإتمام مادة غير مكمل في مدة أقصاها الفصل الدراسي اللاحق وإلا أعتبر راسباً.

### المعدل التراكمي للطالب :

يحسب المتوسط العام التراكمي للطالب في نهاية كل فصل دراسي على النحو الآتي:

- 1- ضرب عدد الساعات الأسبوعية لكل مادة في عدد النقاط المتحصل عليها.
- 2- جمع النواتج المتحصل عليها في (الفقرة أ) لجميع المواد.
- 3- قسمة المجموع المتحصل عليه في (الفقرة ب) على العدد الكلي للساعات التي درسها الطالب حتى نهاية الفصل.

4- يقرب المتوسط العام إلى رقمين عشريين فقط.

يفصل الطالب علمياً من الكلية في الحالات الآتية:-

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

1- إذا انخفض معدله العام عن نقطتين بعد تنبيهه بثلاثة إنذارات متتالية و إنذار رابع كفرصة أخيرة

2- انخفض معدله العام عن نقطة واحدة لفصلين دراسيين بتقدير ضعيف جداً.

### اشتراطات عامة

1- يُلزم الطالب بإعادة أي مادة تحصل فيها على تقدير ( ر )

2- يجوز للطالب إذا كان متوسط معدله التراكمي أقل من نقطتين في أي فصل دراسي أن يعيد عدداً من المواد التي تحصل فيها على تقدير ( د أو د<sup>+</sup> ) وذلك في أول فرصة تعرض فيها تلك المواد.

3- يُعد الطالب غير مستوفياً لمتطلبات النجاح في مواد التخصصية إذا تحصل على تقدير اقل من جيد ( ج )،

4- يُعد الطالب متخرجاً إذا اجتاز بنجاح متطلبات البكالوريوس وبمتوسط عام لا يقل عن نقطتين. 5- على الطالب متابعة المحاضرات والدروس العملية والتمرينات ولا يحق له دخول الامتحان النهائي لأي مادة تزيد نسبة غيابه عن ( 25 % ).

### الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

1- تمنح الكلية درجة الإجازة المتخصصة ( البكالوريوس ). في التخصصات الآتية :

أ- بكالوريوس محاسبة ( شعبة تكاليف ) و ( شعبة المالية ).

ب- بكالوريوس إدارة ( شعبة إدارة أعمال ) .

ج- بكالوريوس اقتصاد.

د- بكالوريوس تحليل بيانات.

هـ- بكالوريوس تمويل ومصارف .

2- تمنح الكلية درجة الإجازة العالية ( الماجستير ). في التخصصات الآتية :

1. ماجستير اقتصاد.
  - 2- ماجستير إدارة.
  - 3- ماجستير محاسبة
- ويجوز للكلية منح درجات علمية أخرى.

### النظام التأديبي

من أجل تحقيق الالتزام العلمي والأخلاقي، وضع هذا النظام التأديبي ليخضع له كافة الطلبة الدارسين بكلية المحاسبة، وتطبيق أحكام هذا النظام بما لا يتعارض وأحكام لائحة تنظيم التعليم العالي الصادرة عن ( اللجنة الشعبية العامة سابقاً ) بالقرار رقم (501) لسنة 2010 م .

وتعد الأعمال التالية جرائم تأديبية:

- 1- كل عمل يخل بنظام الكلية أو بيوت الطلبة أو أي مكان أخطر بالكلية وملحقاتها.
- 2- كل عمل مخل بالشرف أو الكرامة أو بحسن السيرة والسلوك داخل الكلية أو خارجها.
- 3- كل افتراء أو اعتداء على أحد أعضاء هيئة التدريس أو الإداريين أو الطلبة بالكلية.
- 4- كل استهتار أو استخفاف بنظم الدراسة أو أي نظم أخرى معمول بها في الكلية.
- 5- كل عمل تراه الكلية مخللاً بنظامها الدراسي.
- 6- كل عبث يخرج عن الإطار العلمي للكلية.
- 7- كل تحريض على أي عمل من شأنه الإخلال بنظام الدراسة أو المساس بالإطار الأخلاقي به.
- 8- كل غش في الامتحان أو الشروع فيه.
- 9- كل إخلال بنظام الامتحانات.
- 10- انتحال الشخصية أو التزوير.

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

- 11- استغلال الطلاب لمراكزهم القيادية للحصول على امتيازات لا حق لهم فيها.
  - 12- الجرائم الجنائية (مع استقلال الإجراءات التأديبية عن الإجراءات الجنائية).  
وتتدرج العقوبات التأديبية كالآتي:
    - 1- التنبيه (شفوياً أو كتابياً).
    - 2- الإنذار (كتابياً).
    - 3- الحرمان من درجات أعمال الفصل الدراسي في مادة أو أكثر.
    - 4- الرسوب في مادة أو أكثر.
    - 5- الرسوب في جميع مواد الفصل الدراسي وتحسب ضمن المتوسط العام للطالب.
    - 6- الحرمان من الدراسة بالكلية لمدة فصل دراسي أو أكثر تحسب ضمن مدة الدراسة.
    - 7- الفصل النهائي من الكلية.
    - 8- الفصل النهائي من جميع الجامعات.
- ### لجان التحقيق والتأديب
- 1- تشكل لجنة التحقيق بقرار من عميد الكلية، وذلك من ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس بالكلية.
  - 2- تشكل لجنة التأديب بقرار من عميد الكلية وبرئاسته أو من يكلفه بالإضافة إلى عضوين من أعضاء هيئة التدريس بالكلية. وعضو قانوني من المكتب القانوني بالجامعة
- ### الجهات المختصة بالتأديب
- 1- أستاذ المادة وله توقيع العقوبات الأربع الأولى من العقوبات التأديبية.
  - 2- عميد الكلية وله توقيع العقوبات الخمس الأولى من العقوبات التأديبية.
  - 3- لجنة التأديب ولها توقيع جميع العقوبات استناداً إلى محاضر لجنة التحقيق.
- ### نظام الإنذار والتأديب والفصل

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

من أجل تحقيق الالتزام العلمي والأخلاقي وضع هذا النظام التأديبي ليخضع له كافة الطلبة الدارسين بكلية المحاسبة، وتطبيق أحكام هذا النظام بما لا يتعارض وأحكام لائحة تنظيم التعليم العالي الصادرة عن (اللجنة الشعبية العامة سابقاً) بالقرار رقم (501) لسنة 2010 م .

### 1- نظام الإنذار

ينذر الطالب في الحالات الآتية:

أ- إذا قل معدله التراكمي العام عن الحد الأدنى، الذي تحدده لائحة الكلية في النظام الدراسي.

ب- إذا حصل على تقدير عام ضعيف وفق نظم النظام الفصلي.

ج- إذا انقطع عن الدراسة بدون سبب مشروع لمدة شهر متواصل .

### 2. نظام الفصل من الدراسة

يُفصل الطالب وينتهي حقه في الدراسة النظامية في الحالات الآتية:

أ- إذا انقطع عن الدراسة بدون سبب مشروع مدة فصلين دراسيين متتاليين .

ب- إذا حصل على تقدير عام ضعيف جداً في نهاية أي من الفصلين الدراسيين الأوليين من الفصول الأربعة الأولى.

ج- إذا حصل على الحد الأعلى من الإنذارات بالنسبة للنظام الفصلي.

ويجوز للطلاب المتعثرين في المراحل النهائية أو المفصولين بمقتضى أحكام هذه المادة والذين فقدوا صفة الطالب النظامي التسجيل كطلاب منتسبين بكلياتهم أو بكليات أخرى وذلك على النحو الذي يصدر بضوابطه قرار من وزير التعليم العالي.

### 3. نظام التأديب

1- على الطالب الالتزام بأداء واجباته العلمية على أحسن وجه والحفاظ على كرامة الكلية بأن يسلك في تصرفاته مسلكاً يتفق مع وضعه باعتباره طالباً جامعياً وان تتفق

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

تصرفاته مع القوانين واللوائح والنظم المعمول بها في مؤسسات التعليم العالي والأصول والتقاليد الجامعية المستقرة.

2- يخضع الطالب للتأديب إذا ارتكب فعلاً يشكل مخالفة للقوانين أو اللوائح والأنظمة المعمول بها في الكلية، أو في أي مكان من ملحقاتها، وتقع المخالفة بارتكاب فعل تحظره القوانين واللوائح أو الامتناع عن أداء واجب. ويظل الطالب خاضعاً لأحكام التأديب من تاريخ تسجيله بالدراسة وحتى زوال هذه الصفة بتخرجه أو إلغاء تسجيله.

3- لا يجوز للطلاب ارتكاب أي من المخالفات الآتية:

أ- الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب أو العاملين بالكلية.

ب- الاعتداء على أموال الكلية أو المرافق التابعة لها.

ج- الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات.

د- ارتكاب أي سلوك مناف للأخلاق أو يمس النظام العام والآداب العامة.

4- يُعد من مخالفات الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الطلاب أعمال الشجار أو الضرب أو الإيذاء أو السب أو القذف أو التهديد. ويتحقق الاعتداء إذا تم بصورة علنية وبحضور المعتدى عليه سواء ارتكب الفعل شفاهاً أو كتابةً أو بالإشارة.

5. يُعد من مخالفات الاعتداء على أموال الكلية كل استيلاء أو إتلاف للمعدات أو الأدوات التابعة للكلية أو إحدى المرافق التابعة لها سواء بإتلافها أو جعلها ليست صالحة للاستعمال كلياً أو جزئياً وتقع المخالفة سواء تمت بصورة عمدية أو بالإهمال.

6- يُعد من مخالفات الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات ما يأتي:

أ- تزوير المحررات الرسمية مثل الشهادات والإفادات أو الوثائق سواء كانت صادرة عن الكلية أو عن غيرها إذا كانت ذات صلة بإجراءات الدراسة.

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

ب- انتحال الشخصية سواء لتحقيق مصلحة للفاعل أو لغيره ويعد انتحالاً للشخصية دخول طالب بدلاً عن طالب آخر لأداء الامتحان وتسري العقوبة على الطالبين وكل من سهل ذلك أو كان شريكاً فيه من الطلاب.

ج- إثارة الفوضى أو الشغب وعرقلة سير الدراسة أو الامتحانات بأية صورة كانت.

د- التأثير على الأساتذة أو العاملين فيما يخص سير الامتحانات أو التقييم أو النتائج أو غيرها مما يتعلق بشؤون الدراسة الامتحانات.

هـ- ممارسة أعمال الغش في الامتحانات أو الشروع فيها بأية صورة من الصور ويعد من قبيل الشروع في الغش إدخال الطالب إلى قاعة الامتحانات أية أوراق أو أدوات أو أجهزة ذات علاقة بالمنهج الدراسي موضوع الامتحانات ما لم يكن مرخصاً بإدخالها من قبل الامتحانات.

و- الامتناع عن الإدلاء بالشهادة أمام لجان التحقيق أو مجالس التأديب المشكّلة وفقاً لأحكام هذه اللائحة.

ز- أية مخالفة للقوانين واللوائح والنظم المتعلقة بالتعليم العالي.

7- يُعد سلوكاً منافياً للأخلاق والنظام العام والآداب العامة الأفعال الآتية:

أ- الاعتداء على العرض ولو تم برضا الطرف الأخر وفي حالة الرضا يعد الطرف الأخر شريكاً في الفعل وكذلك خدش الحياء العام.

ب- تعاطي المخدرات أو المسكرات أو التعامل فيها بأية صورة من الصور.

ج- تداول الأشياء الفاضحة أو توزيعها أو عرضها.

د- كل ما من شأنه الإخلال بالشرف وفقاً للقوانين النافذة أو المساس بالآداب العامة والأخلاق المرعية.



## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

8- يُعد التعداد الوارد في المواد (من 33 إلى 39) من اللائحة ( 501 ) على سبيل المثال لا الحصر سلوكاً محظوراً مادام مخالفاً للتشريعات والنظم المعمول بها في الجامعات والمعاهد العليا.

### العقوبات التأديبية

1- يعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن فصلين دراسيين إذا ارتكب أحد الأفعال المنصوص عليها في الفقرة الرابعة من نظام التأديب المنصوص عليه في هذا الدليل والموافق للمادة (36) من هذه اللائحة. ( 501 )

2- يعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن سنة دراسية إذا ارتكب أحد الأفعال المنصوص عليها في المادة (37) من اللائحة ( 501 ) وتضاعف العقوبة عند العودة. وفي جميع الأحوال لا يجوز عودة الطالب لمواصلة الدراسة إلا إذا دفع قيمة الأضرار التي أحدثها بأموال الكلية.

3- يُعاقب على المخالفات المنصوص عليها في المادة (38) على النحو الآتي:

أ- يعاقب بالوقف عن الدراسة لمدة لا تقل عن سنة دراسية ولا تزيد على سنتين دراسيتين كل من ارتكب المخالفات الواردة في الفقرتين (أ، ب)، ويفصل الطالب من الدراسة فصلاً نهائياً عند العودة.

ب- يعاقب الطالب بالحرمان من دخول الامتحانات كلياً أو جزئياً إذا ارتكب المخالفات المحددة في الفقرتين (ج، د)، وفي جميع الأحوال يعد امتحانه ملغياً في المادة التي ارتكب فيها المخالفة.

ج- يعاقب كل من ارتكب المخالفة الوارد بيانها في الفقرة (هـ) بإلغاء نتيجة امتحانه في دور واحد على الأقل، ويجوز لمجلس التأديب إلغاء امتحانه لسنة كاملة ويفصل الطالب فصلاً نهائياً عند العودة.

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

د- يعاقب على المخالفات المنصوص عليها في الفقرتين (و، ز) بالحرمان من حقوق الطالب النظامي أو الإيقاف عن الدراسة مدة لا تزيد عن سنة دراسية واحدة.

هـ- يجوز للجنة المراقبة أو المشرفين على قاعة الامتحان تفتيش الطالب إذا وجدت قرائن تدعو للاشتباه بأن في حيازته أوراقاً أو أدوات أو أجهزة لها علاقة بالمقرر موضوع الامتحان. كما يجوز لهم إخراج الطالب من قاعة الامتحان إذا خالف تعليمات لجنة الامتحان أو بدأ في ارتكاب أعمال الغش. وفي جميع الأحوال يعد امتحانه ملغياً.

4- يعاقب بالوقف عن الدراسة لمدة لا تقل عن سنة ولا تزيد عن سنتين كل طالب ارتكب أحد الأفعال المنصوص عليها في المادة (39)، ويفصل الطالب نهائياً عند العودة.

5- في تطبيق الأحكام التأديبية المنصوص عليها في هذه اللائحة يحسب كل فصلين دراسيين سنة دراسية واحدة.

6- يترتب على الإيقاف عن الدراسة حرمان الطالب من التقدم إلى الامتحانات طيلة مدة الوقف، ولا يجوز للطالب الانتقال إلى أي كلية أو معهد آخر أثناء مدة سريان العقوبة.

### إجراءات التأديب

1- على كل من يعلم بوقوع مخالفة للقوانين واللوائح والأنظمة المعمول بها في الكليات أو الجامعة أو أن يقدم بلاغاً عن هذه المخالفة، يتضمن تقريراً مكتوباً عن الواقعة، إلى عميد الكلية.

2- فور الإبلاغ عن الواقعة يتعين على عميد الكلية تكليف لجنة للتحقيق من ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس يكون أحدهم مقرر اللجنة.

3- يتم إعلام الطالب بالتحقيق قبل موعده بيوم كامل على الأقل، ولا يحسب اليوم الذي تم فيه الإعلام، ويجوز أن يتم التحقيق فوراً في حالات الضرورة والاستعجال.

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

- 4- بعد الانتهاء من التحقيق، أو عدم حضور الطالب للتحقيق بالرغم من إعلانه به، يقدم المكلف بالتحقيق تقريره إلى الجهة التي كلفته.
- 5- فور الانتهاء من التحقيق يتم تشكيل مجلس للتأديب بقرار من عميد الكلية - بحسب الأحوال- ويتكون من عضوين من أعضاء هيئة التدريس، من ذوي الخبرة والدراية، وبحضور مندوب من الرابطة الطلابية، ويتم إعلام من تمت إحالته على المجلس المذكور بالموعد الذي ينبغي فيه المثول أمامه، وذلك خلال مدة لا تقل عن ثلاثة أيام، ولا يحتسب اليوم الذي تم فيه الإعلام من بينها، وفي حال عدم الحضور يصدر المجلس قراره غيابياً. ولا يجوز لمن اشترك في لجنة التحقيق أن يكون عضواً بمجلس التأديب.
- 6- يصدر مجلس التأديب قراراته بعد سماع أقوال الطالب، ويجوز للمجلس استدعاء الشهود، كما يجوز له استدعاء من قام بالتحقيق.
- 7- أ- يتولى رئيس الجامعة تشكيل لجان التحقيق أو مجالس التأديب فيما يتعلق بالقضايا التي تخص أكثر من كلية في إطار الجامعة.
- ب- تتولى وزارة التعليم العالي، أو من تخوله بذلك، تشكيل لجان التحقيق أو مجالس التأديب فيما يتعلق بالقضايا التي تخص أكثر من جامعة.
- 8- يتم الإعلان عن موعد التحقيق أو التأديب بلوحة الإعلانات في الكلية المسجل بها الطالب، ويعد ذلك قرينة على العلم به.
- 9- يصدر مجلس التأديب قراراته بأغلبية أصوات الأعضاء، ولا تعد نافذة إلا بعد اعتمادها من عميد الكلية. أما القرارات الصادرة عن المجلس بالفصل فلا تعد نافذة إلا بعد اعتمادها من رئيس الجامعة، وتبلغ كافة الجامعات والمعاهد العليا في ليبيا بالقرار للحيلولة دون تسجيل الطالب المفصول في أي منها.

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

- 10- يعلق قرار مجلس التأديب بلوحة الإعلانات في الكلية المسجل بها الطالب وتسلم نسخة منه، وتودع نسخة ثانية بالملف الشخصي للطالب.
- 11- تنقضي الدعوى التأديبية بوفاء الطالب أو انسحابه من الكلية ولا يؤثر انقضاء الدعوى التأديبية أو الحكم فيها على دعاوى الجنائية أو المدنية الناشئة عن الواقعة.
- 12- تعد قرارات المجالس التأديبية التي تصدر طبقاً لأحكام هذه اللائحة نهائية بعد اعتمادها، ولا يجوز الطعن فيها إلا بالطرق القضائية المقررة بموجب التشريعات النافذة.



ر.م	رقم المادة	اسم المادة	عدد الساعات	أسبقيتها
1	100	لغة عربية	3	
2	101	دراسات إسلامية	2	
3	102	القانون المدني	3	

## دليل الطالب - جامعة خريبان / كلية المحاسبة - 2022

	3	لغة إنجليزية 1	103	4
103	3	لغة إنجليزية 2	104	5
	2	ثقافة سياسية	106	6
	3	مبادئ الاقتصاد 1	110	7
110	3	مبادئ الاقتصاد 2	111	8
	3	مبادئ الإدارة 1	120	9
120	3	مبادئ الإدارة 2	121	10
	3	مبادئ المحاسبة 1	130	11
130	3	مبادئ المحاسبة 2	131	12
	3	مبادئ الإحصاء 1	140	13
140	3	مبادئ الإحصاء 2	141	14
	3	تحليل رياضي 1	142	15
142	3	تحليل رياضي 2	143	16
	3	مبادئ الحاسوب	144	17
	3	مبادئ التمويل	161	18
161	3	مبادئ الاستثمار	162	19
55 ساعة		مجموع الساعات		

### أولاً: قسم الاقتصاد

يعتبر قسم الاقتصاد بكلية المحاسبة أحد الأقسام العلمية الرئيسية بالكلية، وقد تأسس مع تأسيس الكلية بناءً سنة (1985) وبدأ في استقبال وتسجيل الطلاب خلال السنة الدراسية (1985). مدة الدراسة بالقسم أربع سنوات، مقسمة إلى ثمان فصول دراسية، بواقع (48) مقرر دراسي بعدد (139) وحدة دراسية. ويضم القسم عدد (19) عضو هيئة تدريس جميعهم من الوطنيين وأغلبهم من خريجي كلية المحاسبة، وعدد (2)

معيدين

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

### الخطة الدراسية لقسم الاقتصاد

تتكون الخطة الدراسية لقسم الاقتصاد من عدد 139 وحدة دراسية، مقسمة من مجموعة متكاملة من المعارف العامة والتخصصية والداعمة والاختيارية علي النحو التالي:

المواد	عدد المواد الدراسية	عدد الساعات الدراسية
مواد عامة	19 مادة	55 ساعة
مواد تخصصية الزامية	18 مادة	54 ساعة
مواد غير تخصصية الزامية	6 مواد	18 ساعة
مواد اختيارية	4 مواد	12 ساعة
المجموع	47 مادة	139 ساعة دراسية

### المواد التي تدرس بالقسم:

بالإضافة إلى الشروط المنصوص عليها في لائحة الكلية المشار إليها في موضع آخر من هذا الدليل يمكن للطلبة الانتماء للقسم بعد استكمال ما لا يقل عن (36) ساعة دراسية بنجاح على أن يكون من بينها مبادئ الاقتصاد (110) ومبادئ الاقتصاد (111) وبشرط أن يكون تقديره (جيد) في أحدهما و(جيد مرتفع) في المادة الأخرى على الأقل، وبذلك يكمل باقي الساعات المقررة وفقاً للسياق التالي:

1- المواد التخصصية الإلزامية: الحد الأدنى لاجتياز هذه المواد هو (ج) على الأقل .

ت	رقم المادة	اسم المادة	ع الساعات	الأسبقية
1	210	الاقتصاد التحليل الجزئي 1	3	140، 142، 110
2	211	الاقتصاد التحليل الكلي 1	3	142 ، 140 ، 111
3	212	الاقتصاد التحليل الجزئي 2	3	210
4	213	الاقتصاد التحليل الكلي 2	3	211

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

211، 210	3	سياسات اقتصادية	214	5
211، 210	3	اقتصاد قياسي	310	6
143، 211، 210	3	اقتصاد رياضي	311	7
111	3	تاريخ الفكر الاقتصادي	312	8
111	3	نقود ومصارف	313	9
211	3	تجارة دولية	314	10
314	3	التمويل الدولي	315	11
111	3	التنمية الاقتصادية	316	12
111	3	المالية العامة	318	13
211، 210	3	الاقتصاد الليبي	410	14
111	3	اقتصاديات الموارد البشرية	417	15
210	3	تقييم المشروعات الاقتصادية	510	16
210، 110	3	اقتصاديات العمل	519	17
بإذن من القسم	3	مشروع التخرج	550	18
مجموع الساعات 54 ساعة				

2-المواد غير التخصصية الإلزامية: يشترط لاجتياز هذه المواد الحصول على درجة ( د )  
فما فوق (

ت	رقم المادة	اسم المادة	عدد الساعات	الاسبقية
1	220	إدارة العمليات الإنتاجية	3	140، 121
2	245	تطبيقات حاسب	3	144

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

،140 ، 121	3	بحوث العمليات 1	322	3
143				
،143 ، 141	3	الإحصاء التطبيقي	348	4
144				
121	3	طرق بحث	400	5
314 ، 313	3	أسواق مالية	461	6
مجموع الساعات 18 ساعة				

3- المواد الاختيارية (يختار الطالب منها 12 ساعة على الأقل)  
يشترط لاجتياز هذه المواد الحصول على درجة ( د ) فما فوق

ت	رقم المادة	اسم المادة	ع الساعات	الاسبوعية
1	317	التخطيط الاقتصادي	3	111
2	412	مشكلات اقتصادية معاصرة	3	213
3	413	اقتصاديات الزراعة	3	111
4	414	اقتصاديات الصناعة	3	111
5	415	اقتصاديات النفط	3	111
6	416	اقتصاديات التعليم	3	111
7	511	نماذج النمو الاقتصادي	3	213 ، 143
8	327	ريادة الأعمال	3	121

### ثانياً : قسم الإدارة

يعتبر قسم الإدارة من الأقسام الرئيسية بالكلية، ويسعى إلى تخرج كفاءات علمية متخصصة في مجال العلوم الإدارية المختلفة . وقد تم انشاء قسم الإدارة سنة 1985



## دليل الطالب - جامعة خريان / كلية المحاسبة - 2022

م ، وهو تاريخ تأسيس الكلية وكانت أول دفعة تم تخريجها من القسم كانت في فصل الربيع ( 88 – 89 )

يضم القسم عدد (25) عضو هيئة تدريس جميعهم من الوطنيين وأغلبهم من خريجي كلية المحاسبة، ومنهم (4) أعضاء هيئة تدريس موفدون للدراسة بالخارج وعدد (2) معيدين .

### الخطة الدراسية لقسم الإدارة

تتكون الخطة الدراسية لقسم الإدارة من عدد 139 وحدة دراسية، مقسمة من مجموعة متكاملة من المعارف العامة والتخصصية والداعمة والاختيارية علي النحو التالي:

عدد الساعات الدراسية	عدد المواد الدراسية	المواد
55 ساعة	19 مقرر	مواد عامة
54 ساعة	18 مقرر	مواد تخصصية الزامية
24 ساعة	8 مقررات	مواد غير تخصصية إلزامية
6 ساعات	2 مقرر	مواد اختيارية
139 ساعة دراسية	47 مقرر	المجموع

### المواد التي تدرس في القسم

يمكن للطلبة الانتماء للقسم بعد استكمال ما لا يقل عن (36) ساعة دراسية بنجاح على أن يكون من بينها مبادئ الإدارة 1 (120) ومبادئ الإدارة 2 (121) وبشرط أن يكون تقديره (جيد) في أحدهما و(جيد مرتفع) في المادة الأخرى على الأقل، وبذلك يكمل باقي الساعات المقررة وفقاً للسياق التالي :

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

1- المواد التخصصية الإلزامية الحد الأدنى لاجتياز هذه المواد هو ( ج ) على الأقل .

ت	رقم المادة	اسم المادة	ع الساعات	الأسبقية
1	220	إدارة عمليات إنتاجية	3	121، 140
2	221	إدارة عامة	3	121
3	222	علوم سلوكية	3	121
4	223	مبادئ التسويق	3	121
5	224	تقارير إدارية	3	121، 400
6	225	إدارة الموارد البشرية	3	222
7	228	إدارة مشتريات ومخازن	3	223، 220
8	320	إدارة مالية (1)	3	131، 142، 121
9	322	بحوث العمليات (1)	3	140، 121، 143
10	323	بحوث العمليات (2)	3	322
11	324	سياسات إدارية	3	225، 223، 320
12	325	وصف وتقييم وظائف	3	225
13	329	إدارة الجودة الشاملة	3	220
14	400	طرق بحث	3	بإذن من القسم
15	421	نظرية التنظيم	3	121
16	422	نظم معلومات إدارية	3	144
17	427	سلوك تنظيمي	3	225، 222
18	550	مشروع التخرج	3	بإذن من القسم
<b>مجموع الساعات 54 ساعة</b>				

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

2- المواد غير التخصصية الإلزامية: يشترط لاجتياز هذه المواد الحصول على درجة ( د ) فما فوق

ت	رقم المادة	اسم المادة	ع الساعات	الأسبقية
1	210	الاقتصاد التحليلي الجزئي	3	140، 142، 110
2	211	الاقتصاد التحليلي الكلي	3	140، 142، 111
3	230	محاسبة متوسطة	3	131
4	231	محاسبة متوسطة	3	230
5	236	مبادئ تأمين	3	121، 231
6	245	تطبيقات حاسب	3	144
7	302	قانون إداري	3	102
8	313	نقود ومصارف	3	111
مجموع الساعات 24 ساعة				

3. المواد الاختيارية: (يختار الطالب منها مادتين بواقع 6 ساعات كحد أدنى)  
يشترط لاجتياز هذه المواد الحصول على درجة ( د ) فما فوق

ت	رقم المادة	اسم المادة	عدد الساعات	الأسبقية
1	226	إدارة مكاتب	3	121
2	246	تحليل رياضي متقدم	3	143
3	326	إدارة دولية	3	422، 421
4	327	ريادة الأعمال	3	121

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

141، 143، 144	3	إحصاء تطبيقي	348	5
223	3	بحوث تسويق	420	6
223، 225	3	دراسات في الإدارة	423	7
121-225	3	أخلاقيات العمل	429	8
مجموع الساعات 6 ساعات كحد أدنى				



ثالثاً: قسم المحاسبة

يُعد قسم المحاسبة من الأقسام الرئيسية بالكلية، ويسعى إلى تخرج كفاءات علمية متخصصة في مجال المحاسبة بشكل عام. وقد تم انشاء قسم المحاسبة سنة 1985م ، وهو تاريخ تأسيس الكلية وكانت أول دفعة تم تخرجها من القسم كانت في فصل الربيع ( 88 – 89 ) يضم القسم عدد (29) عضو هيئة تدريس جميعهم من الوطنيين وأغلبهم من خريجي كلية المحاسبة، ومنهم (5) أعضاء هيئة تدريس موفدون للدراسة بالخارج وعدد (5) معيدين .

الخطة الدراسية لقسم المحاسبة

تتكون الخطة الدراسية لقسم المحاسبة من عدد 139 ساعة دراسية، مقسمة من مجموعة متكاملة من المعارف العامة والتخصصية والداعمة والاختيارية علي النحو التالي:

عدد الساعات الدراسية	عدد المواد الدراسية	المواد
55 ساعة	19 مقرر	مواد عامة
54 ساعة	18 مقرر	مواد تخصصية الزامية
24 ساعة	8 مقررات	مواد غير تخصصية الزامية
3 ساعات	مقرر واحد	مواد تخصصية اختيارية
3 ساعات	مقرر واحد	مواد غير تخصصية اختيارية
139 ساعة دراسية	47 مقرر	المجموع

المواد التي تدرس في القسم

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

يمكن للطلبة الانتماء للقسم بعد استكمال ما لا يقل عن (36) ساعة دراسية بنجاح على أن يكون من بينها مبادئ المحاسبة 1 (130) ومبادئ المحاسبة 2 (131) وبشرط أن يكون تقديره (جيد) في أحدهما و(جيد مرتفع) في المادة الأخرى على الأقل، وبذلك يكمل باقي الساعات المقررة وفقاً للسياق (الشعبة) الذي يختاره الطالب، وذلك لأن للقسم شعبتان شعبة المحاسبة المالية وشعبة محاسبة التكاليف كالآتي :

أولاً: شعبة المحاسبة المالية

1-المواد التخصصية الإلزامية: الحد الأدنى لاجتياز هذه المواد هو ( ج ) على الأقل .

ت	رقم المادة	اسم المادة	ع الساعات	أسبقيتها
1	230	المحاسبة المتوسطة 1	3	131
2	231	المحاسبة المتوسطة 2	3	230
3	330	محاسبة الشركات 1	3	231
4	331	محاسبة الشركات 2	3	330
5	332	محاسبة المشروعات الزراعية والجمعيات التعاونية	3	231
6	333	محاسبة التكاليف 1	3	231
7	335	المحاسبة الضريبية	3	231
8	336	محاسبة النفط	3	231
9	337	محاسبة المشروعات الخدمية	3	231
10	338	تحليل القوائم المالية	3	333
11	339	محاسبة الأموال العامة	3	335
12	430	محاسبة المصارف وشركات التأمين	3	231
13	431	مراجعة الحسابات 1	3	335
14	432	مراجعة الحسابات 2	3	431

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

430	3	محاسبة الأقسام والفروع	433	15
335 ، 144	3	نظم المعلومات المحاسبية	435	16
333	3	المحاسبة الإدارية	437	17
بإذن القسم	3	مشروع تخرج	550	18
54 ساعة		مجموع الساعات		

2. مواد غير تخصصية الزامية يشترط لاجتياز هذه المواد الحصول على درجة ( د )  
فما فوق

ت	رقم المادة	اسم المادة	عدد الساعات	أسبقياتها
1	202	قانون تجاري	3	102
2	210	اقتصاد جزئي	3	142 ، 111، 140
3	222	علوم سلوكية	3	121
4	225	إدارة الموارد البشرية	3	222
5	236	تأمين	3	231 ، 121
6	245	تطبيقات حاسب	3	144
7	313	نقود ومصارف	3	121
8	400	طرق بحث	3	121
		مجموع الساعات	24 ساعة	

3. مواد تخصصية اختيارية: (يختار منها الطالب 3 ساعات)  
يشترط لاجتياز هذه المواد الحصول على درجة ( د ) فما فوق

ت	رقم المادة	اسم المادة	عدد الساعات	أسبقياتها
1	334	الاساليب الكمية في المحاسبة	3	333 ، 142

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

333 ، 335	3	نظرية المحاسبة	439	2
331 ، 330	3	دراسات في المحاسبة المالية	530	3
333	3	المحاسبة الاجتماعية	531	4
330 ، 333	3	المحاسبة الدولية	532	5
339 ، 335	3	المحاسبة القومية	533	6

4. مواد غير تخصصية اختيارية: ( يختار منها الطالب 3 ساعات )

يشترط لاجتياز هذه المواد الحصول على درجة ( د ) فما فوق

ت	رقم المادة	اسم المادة	عدد الساعات	أسبقيتها
1	211	اقتصاد كلي	3	111
2	220	إدارة العمليات الإنتاجية	3	140 ، 121
3	223	مبادئ تسويق	3	121
4	228	إدارة المشتريات والمخازن	3	121
5	320	الإدارة المالية	3	121 ، 131 ، 142
6	410	الاقتصاد الليبي	3	211 ، 210
7	327	ريادة الأعمال	3	121

ثانياً : شعبة محاسبة التكاليف

1- المواد التخصصية الإلزامية: الحد الأدنى لاجتياز هذه المواد هو ( ج ) على الأقل .

ت	رقم المادة	اسم المادة	ع الساعات	أسبقيتها
1	230	المحاسبة المتوسطة 1	3	131



## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

230	3	المحاسبة المتوسطة 2	231	2
231	3	محاسبة الشركات 1	330	3
231	3	محاسبة المشروعات الزراعية والجمعيات التعاونية	332	4
231	3	محاسبة التكاليف 1	333	5
333 - 142	3	الأساليب الكمية في المحاسبة	334	6
231	3	المحاسبة الضريبية	335	7
231	3	محاسبة النفط	336	8
231	3	محاسبة المشروعات الخدمية	337	9
333	3	تحليل القوائم المالية	338	10
335	3	محاسبة الأموال العامة	339	11
335	3	مراجعة الحسابات 1	431	12
333	3	محاسبة التكاليف المعيارية	434	13
335 ، 144	3	نظم المعلومات المحاسبية	435	14
333	3	محاسبة تكاليف الأوامر والمراحل الإنتاجية	336	15
333	3	المحاسبة الإدارية	437	16
333	3	محاسبة التكاليف الزراعية	438	17
بإذن القسم	3	مشروع تخرج	550	18
54 ساعة		مجموع الساعات		

2- مواد غير تخصصية إلزامية يشترط لاجتياز هذه المواد الحصول على درجة ( د )  
فما فوق

ت	رقم المادة	اسم المادة	عدد الساعات	أسبقيتها
1	202	قانون تجاري	3	102

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

142 ، 111، 140	3	الاقتصاد الجزئي 1	210	2
142 ، 111، 140	3	الاقتصاد الكلي 1	211	3
121	3	العلوم السلوكية	222	4
222	3	إدارة الموارد البشرية	225	5
144	3	تطبيقات حاسب	245	6
121	3	نقود ومصارف	313	7
121	3	طرق بحث	400	8
24 ساعة		مجموع الساعات		

3. مواد تخصصية اختيارية: (يختار منها الطالب 3 ساعات)  
يشترط لاجتياز هذه المواد الحصول على درجة ( د ) فما فوق

ت	رقم المادة	اسم المادة	عدد الساعات	أسبقيتها
1	432	مراجعة الحسابات 2	3	431
2	439	نظرية المحاسبة	3	333 ، 335
3	531	المحاسبة الاجتماعية	3	333
4	532	المحاسبة الدولية	3	330 ، 333

4- مواد غير تخصصية اختيارية: ( يختار منها الطالب 3 ساعات )  
يشترط لاجتياز هذه المواد الحصول على درجة ( د ) فما فوق

ت	رقم المادة	اسم المادة	عدد الساعات	أسبقيتها
1	220	إدارة العمليات الإنتاجية	3	140 ، 121
2	223	مبادئ التسويق	3	121
3	236	مبادئ التأمين	3	231 ، 121
4	320	الإدارة المالية	3	، 121 ، 131

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

142				
211 ، 210	3	الاقتصاد الليبي	410	5
121	3	ريادة الأعمال	327	6

### رابعاً : قسم تحليل البيانات

إدراكاً من كلية المحاسبة لأهمية بناء كوادر بشرية قادرة على بناء وإدارة نظم معلومات لدعم وظائف ومستويات الإدارة بالمنظمة، وأهمية تسخير تقنيات المعلومات والاتصالات بطريقة تحقق للمنظمات والمؤسسات بالمجتمع كفاءة وجودة العمل لتحقيق ميز تنافسية تمكنها من النمو والاستمرارية. قامت الكلية بتأسيس قسم تحليل البيانات سنة 1989م ويُعد قسم تحليل البيانات من الأقسام الرئيسية بالكلية، ويسعى إلى تخرج كفاءات علمية متخصصة في مجال تحليل البيانات بشكل عام. وقد تم انشاء قسم تحليل البيانات سنة 1989م. وأول دفعة تخرجت من القسم كانت سنة 1993م. ويضم القسم عدد (27) عضويةاً تدرّس جميعهم من الوطنيين وأغلبهم من خريجي قسم تحليل البيانات. ومنهم (6) أعضاء هيئة تدرّس موفدون للدراسة بالخارج وعدد (6) معيدين

### الخطة الدراسية لقسم تحليل البيانات

تتكون الخطة الدراسية لقسم تحليل البيانات من عدد 139 وحدة دراسية، مقسمة من مجموعة متكاملة من المعارف العامة والتخصصية والداعمة والاختيارية علي النحو التالي:

عدد الساعات	عدد المواد	المواد
-------------	------------	--------

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

الدراسية	الدراسية	الدراسية
55 ساعة	19 مادة	مواد عامة
54 ساعة	18 مادة	مواد تخصصية الزامية
15 ساعة	5 مواد	مواد غير تخصصية الزامية
15 ساعة	5 مواد	مواد غير تخصصية اختيارية
139 ساعة دراسية	47 مادة	المجموع

### المواد التي تدرس في القسم

بالإضافة إلى الشروط المنصوص عليها في لائحة الكلية المشار إليها في موضع آخر من هذا الدليل يمكن للطلبة الانتماء للقسم بعد استكمال ما لا يقل عن (36) ساعة دراسية بنجاح على أن يكون من بينها أساسيات الإحصاء 1 (140) والتحليل الرياضي 1 (142) ومبادئ الحاسوب (144) وبشرط أن يكون تقديره (جيد) في كل هذه المواد، وبذلك يكمل باقي الساعات المقررة وفقاً للسياق التالي:

### 1- المواد التخصصية الإلزامية: الحد الأدنى لاجتياز هذه المواد هو ( ج ) على الأقل

ت	اسم المادة	رقم المادة	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	اساسيات البرمجة	146	3	2
2	رياضيات منفصلة	240	3	2
3	تركيب بيانات	241	3	2
4	لغة السي	242	3	2
5	نظم تشغيل	244	3	-

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

144	3	-	245	تطبيقات حاسب	6
146	2	3	248	برمجة مواقع	7
144		3	249	إدارة مشاريع نظم معلومات	8
141	-	3	340	إحصاء رياضي	9
241	2	3	342	تركيب بيانات 2	10
248	-	3	344	تحليل وتصميم نظم	11
141	-	3	348	إحصاء تطبيقي	12
141	2	3	440	السلاسل الزمنية	13
344	2	3	441	قواعد البيانات	14
441	2	3	442	برمجة قواعد بيانات	15
242	2	3	448	برمجة بلغة ++C	16
441	-	3	449	تنقيب البيانات	17
بإذن من القسم	-	3	550	مشروع تخرج	18
	-	54	مجموع الساعات		

2- مواد غير تخصصية الزامية: يشترط لاجتياز هذه المواد الحصول على درجة ( د )  
فما فوق

الأسبقيات	عدد الساعات		رقم المادة	المادة	ت
	عملي	نظري			
140، 142، 110	-	3	210	اقتصاد جزئي	1
140، 142، 111	-	3	211	اقتصاد كلي	2
143-140-121	-	3	322	بحوث عمليات 1	3
322	-	3	323	بحوث عمليات 2	4
121	-	3	400	طرق بحث	5

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

	-	15	مجموع الساعات
--	---	----	---------------

3- مواد غير تخصصية اختيارية: ( يختار الطالب منها 5 مواد بواقع 15 ساعة كحد أدنى)

يشترط لاجتياز هذه المواد الحصول على درجة ( د ) فما فوق

الأسبقيات	عدد الساعات		رقم المادة	المادة	ت
	عملي	نظري			
144		3	243	تصميم منطقي	1
143	-	3	246	رياضة متقدمة	2
141	-	3	341	تحليل الانحدار	3
243	-	3	343	تركيب حاسبات	4
246	-	3	345	تحليل عددي	5
248		3	346	شبكات الحاسب	6
448	-	3	443	مواضيع مختارة	7
441		3	444	أمنية بيانات	8
340	-	3	445	إحصاء لا معلمي	9
448	-	3	446	الذكاء الاصطناعي	10
340	-	3	447	الإحصاء السكاني	11
121	-	3	327	ريادة الأعمال	12

# كلية المحاسبة

## خامساً : قسم التمويل والمصارف

يُعد قسم التمويل والمصارف من الأقسام الرئيسية بالكلية، ويسعى إلى تخريج كفاءات علمية متخصصة في مجال التمويل المصارف بشكل عام. وقد تم انشاء قسم التمويل والمصارف سنة 2009م ، وكانت أول دفعة تم تخريجها من القسم كانت في فصل الربيع ( 2012 – 2013 )

يضم القسم عدد (11) عضو هيئة تدريس جميعهم من الوطنيين وأغلبهم من خريجي كلية المحاسبة، ومنهم عضو هيئة تدريس واحد موفد للدراسة بالخارج وعدد (2) معيدين .

ويُعد قسم التمويل احد الأقسام التخصصية الحديثة في كليات الاقتصاد، ويهدف إلى تأهيل الطلاب وتزويدهم بالأسس العلمية التي تمكنهم من العمل بالمصارف وشركات التأمين والمؤسسات المالية وأسواق المال بالإضافة إلى الإدارات المالية بالمؤسسات الصناعية والخدمية المختلفة .

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

### الخطة الدراسية لقسم التمويل

تتكون الخطة الدراسية لقسم التمويل من عدد 139 وحدة دراسية، مقسمة من مجموعة متكاملة من المعارف العامة والتخصصية والداعمة والاختيارية علي النحو التالي:

ت	المواد	ع المواد الدراسية	عدد الساعات الدراسية
1-	مواد عامة	19 مادة	55 ساعة
2-	مواد تخصصية الزامية	15 مادة	45 ساعة
3-	مواد غير تخصصية إلزامية	8 مواد	24 ساعة
4-	مواد تخصصية اختيارية	3 مواد	9 ساعات
5-	مواد غير تخصصية اختيارية	مادتين	6 ساعات
	المجموع	47 مادة	139 ساعة دراسية

### المواد التي تدرس بالقسم

بالإضافة إلى الشروط المنصوص عليها في لائحة الكلية المشار إليها في موضع آخر من هذا الدليل يمكن للطلبة الانتماء للقسم بعد استكمال ما لا يقل عن (36) ساعة دراسية بنجاح على أن يكون من بينها مبادئ التمويل (161) ومبادئ الاستثمار (162) وبشرط أن يكون تقديره (جيد) في أحدهما و(جيد مرتفع) في المادة الأخرى على الأقل، وبذلك يكمل باقي الساعات المقررة وفقاً للسياق التالي:

1-المواد التخصصية الإلزامية : الحد الأدنى لاجتياز هذه المواد هو ( ج ) على الأقل

ت	رقم المادة	اسم المادة	الأسبقية
1-	260	رياضة مالية	162



## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

230	الإدارة المالية	360	-2
360	نظرية مالية الشركات	361	-3
162 – 120	المصارف والتأمينات	362	-4
162 – 120	إدارة المصارف	365	-5
365	إدارة العمليات المصرفية	366	6
366	مصارف إسلامية	367	7
313 – 360	مؤسسات مالية	368	8
368	الأسواق المالية	461	9
360	التحليل والتنبؤ المالي	462	10
461	تحليل وتقييم الأوراق المالية	463	11
463	إدارة المحافظ	465	12
162	إدارة استثمارات	466	13
463	المشتقات المالية	467	14
بإذن من القسم	مشروع تخرج	560	15
مجموع الساعات 45 ساعة			

2- مواد غير تخصصية إلزامية يشترط لاجتياز هذه المواد الحصول على درجة ( د )  
فما فوق.

ت	رقم المادة	اسم المادة	الأسبقية
1	245	تطبيقات الحاسب الآلي	144
2	400	طرق بحث	121
3	202	القانون التجاري	102

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

131	المحاسبة المتوسطة ( 1 )	230	4
230	المحاسبة المتوسطة ( 2 )	231	5
111	نقود ومصارف	313	6
231	محاسبة مصارف وشركات تأمين	430	7
110	تقييم المشروعات الاقتصادية	510	8
مجموع الساعات 24 ساعة			

3- مواد تخصصية اختيارية: (يختار الطالب منها 3 مواد بواقع 9 ساعات كحد أدنى)  
يشترط لاجتياز هذه المواد الحصول على درجة ( د ) فما فوق

ت	رقم المادة	اسم المادة	الأسبقية
1	363	إدارة شركات التأمين	362
2	369	المصارف الدولية	366
3	468	دراسات في التمويل الإسلامي	367
4	364	دراسات في التمويل والمصارف	( 260 – 365 )
5	469	التخطيط والرقابة المالية	360

4- مواد غير تخصصية اختيارية: ( يختار الطالب منها مادتين بواقع 6 ساعات كحد أدنى )  
يشترط لاجتياز هذه المواد الحصول على درجة ( د ) فما فوق

ت	رقم المادة	اسم المادة	الأسبقية
1	145	معالجة بيانات وبرمجة باسكال	144
2	322	بحوث العمليات ( 1 )	( 120 – 143 )

## دليل الطالب - جامعة غريان / كلية المحاسبة - 2022

231	محاسبة التكاليف ( 1 )	333	3
111	المالية العامة	318	4
( 365 – 360 )	التجارة الدولية	314	5
314	التمويل الدولي	315	6
121	ريادة الأعمال	327	7

### الإرشاد الأكاديمي:

تولي كلية المحاسبة - بجامعة غريان أهمية كبيرة لعملية الإرشاد الأكاديمي باعتباره من أهم وسائل مساعدة الطالب على الاندماج في البيئة الأكاديمية وتحقيق أعلى معدلات النجاح، كما يساعد الطالب في الاستمرار في مسيرته العلمية في مختلف التخصصات، وتقوم الأقسام العلمية بالكلية بتعيين مشرف أكاديمي لكل الطلاب المسجلين أو المتخصصين بتلك الأقسام، بحيث يبذل المرشد الأكاديمي (عضو هيئة التدريس بالقسم) جهده لإفادة الطلاب بخبراته العلمية وتجاربه العملية، لكي ينير للطالب طريقه الأكاديمي ويساعده في تحصيله العلمي، واطلاعه على اللوائح والقوانين

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

المعمول بها في الكلية والتي تنظم سير الدراسة، كما يقوم المرشد الأكاديمي بمتابعة إنجازات الطالب وتذليل العقبات التي قد تواجهه خلال فترة دراسته بالكلية، وإرشاده إلى اتخاذ القرارات الصائبة لحل تلك المشاكل، ويتحمل الطالب مسؤولية الاتصال بمرشده الأكاديمي لمعرفة متطلبات برنامجه الدراسي، واختيار المقررات المطلوبة من أجل الوفاء بمتطلبات البرنامج الأكاديمي بالكلية.

مهام المرشد الأكاديمي بالقسم:

مهام المرشد الأكاديمي بالقسم تتمثل في النقاط التالية :

1- متابعة الملف العلمي للطلاب وحفظ نسخة من نتائجه الدراسية لكل فصل دراسي بهذا الملف .

2- تدوين وتسجيل حالات الانقطاع , ايقاف القيد , الانسحاب الجزئي والكلي ، وغير المكمل، وكذلك العقوبات التي توقع على الطالب بملفه العلمي وإبلاغه.

3- الرد على استفسارات الطلاب فيما يخص الدراسة والتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس الذين يدرّسونهم في مواد الفصل.

4- مساعدة الطلاب في الاطلاع على سجلاتهم بشكل منظم النشاط الطلابي.

تولي الكلية اهتماماً كبيراً بمختلف الأنشطة الثقافية والاجتماعية والرياضية التي يقيمها الطلاب داخل الكلية وخارجها وذلك من خلال قسم النشاط بالكلية وبالتنسيق مع اتحاد الطلبة بالكلية، حيث يساهم الطلاب في ترسيخ مفهوم المشاركة الإيجابية والفاعلة في صنع القرارات وفي تدعيم بناء الكلية وفي تهيئة المناخ الملائم للدراسة والتحصيل.

وفي إطار البرامج الترفيهية والفنية يقيم طلاب الكلية العديد من الحفلات والمسرحيات تبرز فيها مواهبهم. هذا إلى جانب إقامة المعارض الخاصة بهم والمساهمة في المعارض والنشاطات التي تقام برعاية التعليم العالي.

كما ينظم الطلاب مخيمات في الهواء الطلق تكون مناسبات لالتقاء الطلاب بأساتذتهم بعيداً عن قاعات المحاضرات للترفيه عن أنفسهم ليعودوا إلى الأجواء التعليمية أكثر نشاطاً وحماساً.

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

وفي المجال الثقافي تصدر عن قسم النشاط الطلابي مجلة فصلية بعنوان مجلة القارئ تحتوي العديد من الموضوعات العلمية والثقافية كما يقيم الطلبة في كل فصل دراسي مهرجانات ولقاءات فكرية وثقافية وندوات ومحاضرات داخل مدرجات الكلية وخارجها وذلك لتثقيف وتوعية الطلاب بدورهم الحيوي في بناء مستقبل البلاد. كما تنظم الرحلات العلمية والزيارات الميدانية لكثير من الأماكن العلمية والمشاريع التنموية.

وتهتم الكلية بالنشاطات الرياضية المختلفة حيث يوجد بها عدد من الملاعب الرياضية التي تمكن الطلاب من ممارسة الرياضة. هذا وتنظم المسابقات الرياضية بين الطلاب داخل الكلية، كما يشارك طلاب الكلية في المسابقات الرياضية التي تنظم على مستوى الجامعة.

وفي هذا الإطار تم تأسيس نادي رياضي ثقافي بالكلية تحت مسمى (نادي شبيبة كلية المحاسبة)

### خدمات الدعم التعليمية

#### أولاً: المكتبة:

لقد أولت كلية المحاسبة منذ تأسيسها عناية فائقة بالمكتبة من منطلق إيمانها بأنه بقدر ما تتطور هذه المكتبة وتزداد خدماتها بقدر ما تتقدم الكلية وتصبح مركزاً للإشعاع الفكري، وعلى اعتبار أنها إحدى الدعائم الأساسية لتحقيق أهداف الكلية ورسالتها قامت باقتناء مصادر المعرفة المختلفة وتهيئتها لخدمة أغراض المعرفة والبحث العلمي.

وتأسست مكتبة كلية المحاسبة في عام 1986 في البداية كان نظام عمل المكتبة النظام المفتوح ولكن تغيرت فيما بعد إلى النظام المغلق. تحتوي المكتبة على منظومة تضم كل محتويات المكتبة مصنفة وفق تصنيف ذوي العشري المتبع عالمياً حيث يتم التسجيل في سجلات خاصة يطلق عليها سجلات التصنيف، يسجل عنوان الكتاب ومؤلفه ومكان النشر وتاريخ النشر وسنة الطباعة وعدد النسخ، ثم

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

يعطى له رقم تصنيف معين لكن رقم التصنيف هذا يعطى للعنوان بالكامل مهما كان عدد النسخ، واحدة أو أكثر ثم يتم إدخالها في جهاز الحاسوب فيما بعد... وبعدها يتم إعداد المراجع في أدلة وفق أرقام تسلسلية ثم يتم سحب الأدلة فيما بعد من الجهاز، ويعد هذا الدليل حلقة وصل بين الطالب والكتاب. وكذلك قسم الدوريات الذي يضم الدوريات والمجلات والصحف اليومية والقواميس والأدلة والبحوث ورسائل الماجستير والدكتوراه ومشروع تخرج الطلبة التي يتم إعدادها سنوياً. كما يتم تزويد الدوريات بأسئلة الامتحانات النهائية والنصفية خلال الدورين الأول والثاني أو كل نهاية فصل.

### 1- صالة الكتب:

وتحتوي على (19950) كتاب مقسمة إلى سبعة أقسام.

#### أ- قسم المحاسبة

ويحتوي على (2988) نسخة تقريباً، توضع في ارفف معدة لذلك وفق أرقام التسلسل وتشمل هذه الكتب مختلف عناوين المحاسبة مثلاً المحاسبة الضريبية ومحاسبة النقط ومحاسبة التكاليف ومحاسبة المصارف ومحاسبة الشركات وغيرها من عناوين المحاسبة.

#### ب- قسم الاقتصاد

ويضم حوالي (4705) نسخة تقريباً، توضع هي الأخرى في ارفف خاصة بها وتتحدث جميعها فيما يتعلق بمبادئ الاقتصاد والعلوم السياسية.

#### ج- قسم الإدارة

ويحتوي على حوالي (3910) نسخة تقريباً، فيما يتعلق بالعلوم الإدارية والإنسانية.

#### د- قسم تحليل البيانات

ويحتوي على (2395) نسخة تقريباً، فيما يتعلق بعلوم الحاسب الآلي والإحصاء والرياضيات.

#### هـ - قسم القانون

ويحتوي على حوالي (1025) نسخة تقريباً، فيما يتعلق بعلم القانون والتشريعات والتأمين.

#### و- قسم المعارف العامة

وهذا القسم لا يعد قسماً رئيسياً في كلية المحاسبة حيث إنه يشمل مقتطفات من العلوم الدينية والأدبية والتربوية بصفة عامة ويحتوي هذا القسم على (1927) نسخة.

#### ز- قسم اللغة الإنجليزية

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

ويضم حوالي (3000) نسخة تتعلق بأقسام الكلية الأربعة ( المحاسبة . الإدارة . الاقتصاد . تحليل البيانات ) بالإضافة إلى بعض المعلومات بصفة عامة.

### 2- صالة القراءة:

وهي تمثل النصيب الأكبر من مساحة المكتبة ككل حيث إنها تستوعب أكثر من 200 طالباً وطالبة في آن واحد وهذه الصالة تتوسط المكتبة حيث يوجد بها عدد أكثر من عشرين نافذة على الناحيتين لتوفير الإضاءة الطبيعية وتجديد الهواء كما يوجد بها عدد 6 مكيفات وذلك لاكتمال راحة الطالب، ويشرف على هذه الصالة أمين المكتبة بالتعاون مع بعض الموظفين لتوفير الجو المناسب للطلاب وحفاظاً على سير النظام داخل المكتبة.

### 3- صالة المناقشة:

توجد هذه الصالة بجانب صالة القراءة وهي مخصصة للنقاش وتستوعب أكثر من عشرين طالب وهي مخصصة للنقاش بصوت مرتفع قليلاً ويشرف على هذه الصالة موظف تفادياً لكثرة الزحام والتقليل من الصوت المرتفع.

### 4- مكتب الطباعة:

وهذا المكتب يوجد على يمين صالة القراءة ومقابل لصالة المناقشة وقد يكون صغيراً لضيق المكان وهو يحتوي على مكتب وجهاز حاسوب مخصص لأعمال السكرتارية ، كما توجد موظفة خاصة بقسم الدوريات للإشراف على الحركة اليومية والإعارة الداخلية والخارجية كما توجد موظفة خاصة بقسم الطباعة تشتغل يومياً لطباعة الرسائل

### 5- مكتب أمين المكتبة:

وهذا يعد كنموذج لمكتبة صغيرة ويحتوي على جهاز حاسوب وعدد نسخة واحدة من معظم العناوين الموجودة بالمكتبة وينطلق من هذا المكتب خطة سير العمل على مدار السنة ويدير هذا المكتب أمين المكتبة بالتعاون مع بعض الموظفين التابعين للمكتبة بإعداد الرسائل "كطباعة ومحفوظات ورسائل خاصة" ، وتزويد المكتبة باحتياجاتها من قرطاسيه، أدوات مكتبية، أوراق طباعة، أقلام جافة، أقلام حبر، منظفات خاصة بالمكتبة وكافة ما يحتاج إليه الموظفون بالمكتبة والطلبة وأيضاً مراسلة الإدارة عند تجليد بعض الكتب أو إحضار كتب جديدة حسب ما يحتاج إليه الطلبة.

### 6- صالة الدوريات:

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

وهي عبارة عن مكتب يضم كل ما يتعلق بالدوريات بالإضافة إلى طاولة اجتماعات وعدد من الكراسي الخاصة بهذه الصالة للمستفيدين داخل قسم الدوريات، هذا بصرف النظر عن الإعارة الخارجية حيث توجد بطاقات خاصة لأعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا يتم فيها تسجيل محتويات الإعارة الخارجية والصحف اليومية.

وتوجد بهذه الصالة الدوريات والصحف والمجلات والقواميس والأدلة والبحوث ورسائل الماجستير والدكتوراه ومشاريع التخرج وأسئلة الامتحانات النصفية والنهائية  
نظام العمل داخل المكتبة:

كان نظام العمل في السابق مفتوحاً وهو عبارة عن مجموعة ارفف توجد بصالة الجلوس وبها جميع الكتب والمراجع حتى يتسنى للطلاب الدخول إليها مباشرة ومن خلال تجوله بين هذه الارفف يتم حصوله على ما يريده، ويتم إرجاع الكتاب من قبل الموظف تفادياً لعدم إرجاعه من قبل الطالب في مكانه الأصلي وهذا ما سبب إتلاف العديد من محتويات المكتبة ولكن تم التحول فيما بعد إلى النظام المغلق، وهو عبارة عن نظام يتم فيه الفصل بين الكتاب والطالب من حيث التناول المباشر ويتم وضع جميع الكتب حسب أقسامها في أماكن مخصصة ويوضع لكل قسم دليل بمحتوياتها حتى يتسنى للطلاب البحث في الدليل المسجل به عنوان الكتاب واسم المؤلف ورقم تسجيل الكتاب وعند حصوله على الكتاب المطلوب يقوم بتسجيل رقمه وتقديمه للموظف المختص على أن يتم تزويده بذلك الكتاب فيما بعد.

### طريقة العمل داخل المكتبة:

تشتغل المكتبة بعدد تسعة موظفين " سبعة موظفين وموظفتين" ويتم تقسيمهم على النحو التالي:

#### أ. قسم المناولة:

وبه أربعة موظفين مقسمين إلى مجموعتين كل مجموعة تتكون من موظفين ملتزمين بالعمل طوال اليوم " في الفترتين الصباحية والمسائية " أي من الساعة الثامنة صباحاً وحتى السادسة مساءً مع العلم بأن هاتين المجموعتين يشتغلان على مناولة الكتب فقط كما يوجد سجل داخل هذه الصالة يتم فيه تسجيل رقم قيد الطالب وعنوان الكتاب واسم المؤلف ورقم تسجيل الكتاب، ويتسلم الطالب الكتاب وعند الإرجاع يكتب في خانة الملاحظات "تم الإرجاع" ومن ثم يوقع عليه الموظف المستلم في خانة التوقيع ويرجع التعريف إلى الطالب حسب رقم القيد المسجل به وهكذا.



## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

مع العلم أن المكتبة لا تزال تشتغل بالنظام اليدوي حتى الآن ولا توجد بها منظومة خاصة بالإعارة للاشتغال عليهما في نظام الإعارة الداخلية والخارجية وأن كل شغل الموظفين هو بالجهد اليدوي. هذا وتقدم مكتبة كلية المحاسبة المعلومات إلى كل المستفيدين من الطلبة والموظفين وأعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية ومن خارجها وفق اللوائح المعدّة من قبل إدارة الكلية والخاصة بنظامي الإعارة الداخلية والخارجية بالمكتبة.

### ب . قسم الإعارة الخارجية:

ويشتغل في هذا القسم موظف واحد مختص بنظام الإعارة الخارجية بطلبة الدراسات وأعضاء هيئة التدريس بالكلية فقط مع العلم أن هذه الإعارة تتم من قبل هذا الموظف وفق اللائحة الخاصة بالمكتبة حيث يمنع إعارة كتاب نسخة واحدة أو حتى نسختين كما يمنع إعارة الكتب المنهجية نظراً للإقبال الكبير عليها من قبل الطلبة.

### ثانياً : المعامل

حرصاً من إدارة الكلية على توفير المتطلبات الضرورية ومواكبة طرق التدريس الحديثة ونظراً لطبيعة بعض الأقسام العلمية والمواد التي تدرس بها والتي تتطلب ضرورة حصول الطلبة على محاضرات عملية على الحاسوب وتطبيقاته لذا حرصت الكلية على توفير عدد من معامل الحاسوب اثنان منها مخصصة لطلبة المرحلة الجامعية وبهما عدد 53 جهازاً لكل طالب موزعة بين القاعتين بالإضافة إلى معمل مخصص لطلبة الدراسات العليا به عدد 30 جهاز حاسوب. (يُفضل ان يشار الى انها تحتاج الى تحديث حالياً)

### ثالثاً: الأجهزة والمعدات التعليمية المساندة:

رغبة من إدارة الكلية في الوصول إلى مستويات الجودة المطلوبة في الجانب العلمي ورغبة منها في توصيل الأفكار والمعلومات ومفردات المواد المختلفة وحرصاً منها على تزويد أعضاء هيئة التدريس بالوسائل التعليمية المختلفة التي تساعد وتساهم في الرقي بالمستوى التعليمي تم تزويد إحدى القاعات الدراسية بجهاز لعرض البيانات Data show وتجهيز القاعة بالشكل المناسب حتى يتم استخدامها في بعض المحاضرات التي يتطلب تدريسها استخدام هذه التقنية.

إضافة إلى ذلك يوجد بالكلية عدد من أجهزة العرض الضوئي (Projector)، التي يمكن استخدامها لذات الأغراض. بالإضافة إلى ذلك تم تزويد الدراسات العليا مؤخراً بسبورة رقمية ذكية كبداية )

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

Interactive white board ) كتجربة لإمكانية إدخال هذه التقنية في برنامج المحاضرات المختلفة في المستقبل.

### رابعاً : صالة الانترنت:

في سبيل حصول طلبة الكلية على المعلومات المختلفة بشكل عام والتي تخص الدراسة بشكل خاص ومسايرةً لمتطلبات العصر التي أصبحت المعلومات إحدى السمات التي تميزه، وانتشار استخدام شبكة المعلومات الدولية التي تمكن من الحصول والوصول إلى آخر المعلومات والمستجدات. لذا أصبح لزاماً على الجميع الاستفادة من هذه التقنية واستخدامها المختلفة وتمشياً مع ذلك حرصت الكلية على توفير هذه الخدمة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس حيث خصصت صالة للانترنت بها عدد 15 جهازاً مزوداً بهذه الخدمة يمكن المهتمين من الحصول على الاستفادة القصوى من آخر المستجدات في مجال المعلومات في شتى المجالات.

### خامساً : صالة النسخ والتصوير:

نظراً لحاجة الأطراف المختلفة داخل الكلية من أعضاء هيئة التدريس ومكاتب الدراسة والامتحانات والتسجيل والوحدات الإدارية الأخرى لخدمة نسخ وتصوير المستندات المختلفة، يوجد بالكلية صالة مخصصة لتقديم هذه الخدمات ومزودة بعدد من الأجهزة والآلات التي تستخدم لهذه الأغراض. سادساً : مبيعات الكتب:

توفر الكلية هذه الخدمة من خلال وحدة مخصصة لببيع الكتب الدراسية وذلك من خلال تمكين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس من الحصول على الكتب والمطبوعات العلمية وذلك بأسعار مناسبة.

### المرافق التابعة للكلية

#### أولاً: المبنى الإداري:

المبنى الإداري للكلية مكون من دور أرضي ودور أول يضم مكتب عميد الكلية بالإضافة للشؤون الإدارية والمالية والمكاتب التابعة لها، والأقسام العلمية وأيضاً التسجيل والدراسة والامتحانات. وبعض المرافق الأخرى كالمخازن وصالة النسخ والتصوير.

#### ثانياً : مبنى المدرجات:

الكلية بها مبنى مخصص للمدرجات المعدة للمحاضرات الدراسية وعددها (4) مدرجات سعة الواحد منها حوالي (150) طالب بالإضافة إلى صالة دراسية كبيرة تسع (90) طالباً تقريباً.

#### ثالثاً: مبنى القاعات الدراسية:

## دليل الطالب - جامعة نجران / كلية المحاسبة - 2022

هذا المبنى مكون من طابقين إضافة إلى الدور الأرضي، يضم المكتبة والدوريات وصالة الانترنت والمعامل، إضافة للقاعات الدراسية والتي عددها 20 قاعة دراسية سعة الواحدة منها حوالي 30 طالباً مجهزة ومزودة بالمستلزمات الضرورية لحضور وإلقاء المحاضرات الدراسية المختلفة.

رابعاً . الملاعب:

بالكلية ملعب لكرة السلة وأخر لكرة القدم الخماسية والكرة الطائرة تقام عليها غالبية الأنشطة الرياضية التي تقيمها الكلية.

خامساً : مواقف السيارات:

يوجد بالكلية مساحات مخصصة كمواقف للسيارات:

- موقف سيارات الطلبة.

- موقف سيارات الموظفين وأعضاء هيئة التدريس.

- موقف سيارات طلبة وأعضاء هيئة التدريس بالدراسات العليا.

سادساً : المسرح:

الكلية بها مسرح معد ومجهز بالمستلزمات الضرورية، يستخدم في عقد الندوات والمؤتمرات والحفلات وغيرها من التظاهرات والأنشطة الثقافية المختلفة التي تقيمها الكلية يسع حوالي (300) فرد.

سابعاً : المقهى:

حرصاً من الكلية على توفير الراحة التامة للطلبة والموظفين وتقديم الخدمات المختلفة فإنه يوجد مقهى مجهز يقدم المأكولات والمشروبات وبعض الألعاب الترفيهية.

الخاتمة:

الحمد لله الذي أعاننا على إنهاء هذا العمل، ونرجو من الله العلي القدير أن نكون قد وفقنا في إعداد هذا الدليل، ليكون في الصورة المطلوبة وأن يحقق الاستفادة المرجوة

## دليل الطالب - جامعة غريان / كلية المحاسبة - 2022

منه لكل من يريد الاطلاع والتعرف على اللوائح والضوابط الخاصة بالطلاب والعملية التعليمية المعمول بها بكلية المحاسبة غريان .

وقد روعي في كتابة هذا الدليل أن يتضمن كافة التفاصيل عن مسيرة الطالب أثناء دراسته بالكلية، حيث احتوى الدليل على نبذة عن الكلية ورؤية ورسالة وأهداف واللوائح الخاصة بضبط العملية التعليمية وكذلك المواد الدراسية بمختلف الأقسام العلمية بالكلية وختاماً تضمن الدليل نبذة عن خدمات الدعم التعليمية بالكلية . وفي الختام نتمنى أن يجد كل الطلاب الأعزاء في هذا الدليل ما يحتاجونه من معلومات يمكن الاسترشاد بها خلال مسيرته التعليمية .

وفي الوقت الذي لا يخلو فيه المجهود الإنساني من بعض جوانب القصور في نسخته الأولى، فإن المجال مفتوح لإبداء الرأي والملاحظات من جميع الأطراف ذات العلاقة . واخيراً نتوجه بالشكر إلى كل من مد لنا يد العون لإنهاء هذا العمل وإنجاحه وإخراجه في صورته النهائية من الإخوة أعضاء هيئة التدريس والموظفين العاملين بالكلية، كما نتوجه بالشكر والتقدير إلى عميد الكلية ورئيس الجامعة ومكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بجامعة غريان على إشرافهم ومتابعتهم لعملية طباعة وإخراج هذا الدليل.

والله ولي التوفيق

لجنة إعداد الدليل